

01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE L'ISLET
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Adalbert, tenue le **4 juin 2018** à l'heure et au lieu ordinaire des séances du conseil.

Sont présents(es) les conseillers(ères) :

Siège #1 - Marjolaine Leblanc
Siège #3 - France Thibodeau
Siège #4 - Simon Bourgault
Siège #5 - Karine Godbout
Siège #6 - Rémi Vaillancourt

Est/sont absents(es) les conseillers(ères) :

Siège #2 - Jonathan Gill

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, René Laverdière.

Roxanne Pelletier, secrétaire-trésorière adjointe, assiste également à cette séance.

01- OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par Rémi Vaillancourt et résolu à l'unanimité de déclarer cette séance ouverte.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2018-06
75

02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Marjolaine Leblanc, appuyé par France Thibodeau et résolu d'adopter l'ordre du jour en laissant le point varia ouvert.

03 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

2018-06
76

03.01 - Séance ordinaire du 7 mai 2018

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 7 mai dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Simon Bourgault et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mai 2018, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

04 - LÉGISLATION

04.01 - Formation - Rôles et responsabilités des élus

Suite à une demande d'un conseiller, la secrétaire-trésorière adjointe donne quelques informations sur la formation disponible en ligne concernant les rôles et responsabilités des élu(e)s. Cette formation est au coût de 300\$ par élu(e) et est disponible en tout temps. Le maire René Laverdière mentionne aux conseillers intéressés à suivre cette formation d'en aviser la directrice générale.

04.02 - Rencontre avec la MRC de L'Islet

Le maire René Laverdière fait la lecture de l'invitation, adressée aux conseillers et au personnel de la municipalité, pour la soirée d'information sur la MRC qui se tiendra à la salle municipale de Tourville le mercredi le 20 juin 2018 à 19 heures.

L'invitation sera transmise par courriel aux conseillers et une confirmation de présence est demandée avant le 18 juin prochain.

04.03 - ALPHIS - Assemblée générale annuelle

Le maire René Laverdière fait la lecture de la convocation de l'assemblée générale annuelle de l'ALPHIS. La conseillère Marjolaine Leblanc sera présente à cette assemblée.

05 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE

05.01 - Acceptation des comptes

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Rémi Vaillancourt et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des comptes suivants au montant de 29 012.91\$

- 23 989.14 \$ payable par chèques;
- 5 023.77 \$ payable par dépôts directs

La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par les conseillères Karine Godbout et Marjolaine Leblanc. Tous ont apposé leurs initiales.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

2018-06
78

05.02 - Acceptation des dépenses incompressibles

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés et les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par Marjolaine Leblanc, appuyé par France Thibodeau et résolu à l'unanimité

- que les comptes du mois de mai 2018, au montant total de 34 586.34 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

• Comptes payés	18 291.43 \$
• Salaires nets versés	11 195.71 \$
• <u>Remises d'employeur</u>	<u>5 099.20 \$</u>
• Total	34 586.34 \$

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

2018-06
79

05.03 - Adoption du rapport financier de l'OMH - Année 2017

Suite à la présentation des états financiers de l'Office Municipal d'Habitation de Saint-Adalbert pour l'exercice financier 2017, il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Simon Bourgault et résolu d'accepter les états financiers avec des recettes de 38 959 \$ et des dépenses de 87 847 \$ pour un déficit total de 48 888 \$. La contribution de la SHQ est de 43 999 \$ et celle de la municipalité est de 4 889 \$.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

06 - SÉCURITÉ INCENDIE

06.01 - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie

Le directeur incendie étant absent, le maire René Laverdière mentionne qu'une formation sur la sécurité et santé au travail se tiendra jeudi le 7 juin prochain.

07 - RÉSEAU ROUTIER

07.01 - Point d'information - Karine Godbout, représentante

La conseillère représentante, Karine Godbout, mentionne que le balayage des rues a été fait vendredi dernier et l'épandage de calcium liquide a été fait dimanche. Elle explique également qu'ils ont été voir les travaux qui seront possible de faire dans le 4e rang Est ainsi que le 9e rang. Elle fait un résumé des portions des rangs qui seront priorisées pour les travaux.

2018-06
80

07.02 - Débroussaillage servitude Station de traitement

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Rémi Vaillancourt et résolu de procéder au débroussaillage du terrain où se situent les trous d'homme derrière la propriété du 154, rue Principale.

07.03 - Achat rue de L'Église

Le maire René Laverdière explique le trajet de la rue de l'Église qui appartient à la Fabrique de Saint-Adalbert. Madame Lucie Pelletier ainsi que Monsieur Raymond Gauvin, marguilliers, étaient présents pour recevoir plus d'informations sur la portion de terrain en question.

Monsieur Raymond Gauvin explique qu'il remettra les informations à la présidente de la Fabrique de Saint-Adalbert et que le sujet sera discuté à la prochaine réunion qui se tiendra le 19 juin prochain. La demande sera par la suite transférée à l'Évêché. Monsieur Gauvin mentionne que selon lui c'est une simple formalité, qu'il croit que la demande sera acceptée par l'Évêché.

**2018-06
81**

07.04 - Acceptation de la soumission pour offre de services - Travaux du Programme TECQ 2014-2018

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu 3 offres de services professionnels pour les travaux de réfection du 4e rang Est ainsi que le 9e rang

CONSIDÉRANT QUE les offres de services sont les suivantes :

- Équip Solutions/génie au montant forfaitaire de 6 500\$ + txs applicables;
- Norda Stelo inc. au montant forfaitaire de 6 500 \$ + txs applicables;
- SNC-Lavalin inc. au montant forfaitaire de 6 800 \$ + txs applicables;

CONSIDÉRANT QUE dans la soumission d'Équip solutions/génie, les travaux horaires s'effectueraient à un taux de 105\$ l'heure et que Norda Stelo inc., à un taux horaire de 115\$ l'heure;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Rémi Vaillancourt et résolu d'accepter la soumission la plus basse, de par son taux horaire, soit celle d'Équip Solutions/génie au montant forfaitaire de 6 500\$ + txs applicables.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

08 - HYGIÈNE DU MILIEU

08.01 - Point d'information RIGD, Simon Bourgault, représentant

Le conseiller représentant, Simon Bourgault mentionne qu'à la dernière réunion de la RIGD, il a été question de l'offre faite à monsieur Jacques Bois pour le contrat de cueillette des ordures des commerces. Après vérification auprès de la personne responsable de l'administration de son entreprise, Monsieur Bois a mentionné qu'il ne peut se permettre de procéder par contrat pour son camion. Les frais fixes étant les mêmes, il devrait charger le même montant que présentement pour le contrat en

entier. La RIGD ferait l'acquisition d'un camion à chargement avant et il a été proposé à Monsieur Bois d'être salarié pour la cueillette des ordures des commerces.

L'offre d'emploi pour la cueillette de matières résiduelles paraîtra sous peu et les gens auront jusqu'au 28 juin pour poser leur candidature. Il mentionne que deux personnes ont déjà appliqué pour le poste.

09 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

09.01 - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante

La conseillère représentante, France Thibodeau, mentionne que le comité se rencontrera le 11 juin prochain et qu'une autre rencontre avec Madame Nadeau se tiendra le 18 juin prochain. Un sondage a été fait après des personnes présentes lors du dernier dîner des bénévoles et Guylaine Tremblay, chargé de projet, est à compiler les résultats.

09.02 - Point d'information - Politique familiale, Rémi Vaillancourt représentant

Le conseiller représentant, Rémi Vaillancourt explique que l'activité bricolage est un franc succès avec une participation de 14 enfants. La prochaine activité se tiendra le 18 juin prochain.

Puisque des meubles sont présentement dans ce local, le conseiller demande la possibilité de les transférer ailleurs. Il mentionne que Simon Bourgault et lui pourront s'en occuper. Il demandera également à Magella Bélanger si des chaises sont disponibles à la salle.

10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

10.01 - Point d'information - Transport Adapté, Marjolaine Leblanc, représentant

La conseillère représentante, Marjolaine Leblanc, mentionne qu'une rencontre s'est tenue le 30 mai dernier. Ils ont procédé à l'achat d'un nouvel autobus. Ils ont analysé les propositions de financement des institutions financières et probablement qu'ils pourront financer l'achat à même le fond de roulement.

Elle parle des problématiques rencontrées avec l'APHIS concernant le transport. Il semble avoir des problématiques quant à la gestion des délais pour la réservation de transport. Elle mentionne que le Transport Adapté a des règles à respecter autant à l'interne que gouvernementales. Ces règles se doivent d'être exigées auprès de tous les organismes et personnes qui demandent le service.

La conseillère sera présente à l'assemblée générale annuelle de l'ALPHIS qui se tiendra le 14 juin prochain.

10.02 - Résolution d'appui - Engagement à développer le transport adapté et collectif dans la MRC de L'Islet

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu copie de la lettre du Transport Adapté L'Islet-Sud adressée au Ministre des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des Transports, monsieur André Fortin;

CONSIDÉRANT QUE Transport Adapté L'Islet-Sud demande à ce que soit effectué une analyse du territoire afin de mieux desservir la population de la MRC de L'Islet;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Adalbert souhaite une continuité des services auprès de la population;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Marjolaine Leblanc et résolu d'appuyer Transport Adapté L'Islet-Sud dans leur demande d'analyse du territoire afin de mieux desservir la population de la MRC de L'Islet.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

11 - TOURISME

11.01 - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau, représentante

Une assemblée touristique aura lieu mardi le 5 juin 2018 à Saint-Agapit. La conseillère représentante ne pourra pas y assister.

12 - LOISIRS ET CULTURE

12.01 - Point d'information - Salle municipale, Simon Bourgault, représentant

Le conseiller représentant, Simon Bourgault, mentionne que la peinture de la salle et de l'entrée est terminée. La peinture de la petite salle se fera plus tard. Le maire René Laverdière mentionne que l'an prochain, il est prévu de rénover les salles de bains.

12.02 - Point information - Loisirs, Jonathan Gill, représentant

Puisque le conseiller représentant, Jonathan Gill est absent, le maire René Laverdière mentionne que celui-ci a demandé s'il était possible de passer la niveleuse sur le terrain à côté du chalet des loisirs pour que le terrain de soccer y soit aménagé. Après discussion, les buts de soccer seront installés sur le terrain de balle lorsque nécessaire.

**2018-06
83**

12.03 - Appui à La Plume d'Oie Édition - Livre sur "Nos érablières d'hier à aujourd'hui de notre MRC

Il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Rémi Vaillancourt et résolu d'appuyer le travail de l'équipe de La Plume d'Oie Édition inc. pour la préparation d'un livre sur Nos érablières d'hier à aujourd'hui de notre MRC.

Il est également résolu de laisser à la disposition de la population une boîte au bureau municipal afin de faciliter la cueillette des documents et photos.

12.04 - Demande de commandite - Défi vélo Pierre Daigle

Le maire René Laverdière discute de la demande de commandite que nous avons reçue pour le défi vélo Pierre Daigle qui se tiendra le 8 septembre 2018. Dans la résolution portant le numéro 2018-02-27, il a été résolu d'assurer la sécurité des différents pelotons lors du passage des cyclistes et d'offrir un endroit sécuritaire pour une petite pause avec rafraichissants et toilettes.

2018-06
84

12.05 - Moniteurs Terrain de Jeux été 2018

Le conseiller représentant, Jonathan Gill est absent. La secrétaire-trésorière adjointe mentionne que Sarah Bourgault a déjà déposé sa candidature pour un des postes de monitrices pour le terrain de jeux. Vu la difficulté à recruter du personnel pour le 2e poste disponible, il a été discuté de la possibilité d'engager des jeunes de moins de 14 ans, avec la signature parentale. Nous avons 2 noms, soit Laurence Lemieux et Cédric Thériault

Il est proposé par Simon Bourgault, appuyé par France Thibodeau et résolu d'engager Sarah Bourgault, à titre de monitrice de terrain de jeux, à un taux horaire de 12\$ l'heure, ainsi que Laurence Lemieux et Cédric Thériault, qui se partageront le 2e poste disponible à un taux horaire de 12\$ l'heure.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

13 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Quelques questions provenant de l'assistance.

14 - VARIA

Aucun sujet.

15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Simon Bourgault, et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20.50 hrs

René Laverdière, maire

Roxanne Pelletier, sec. trés. adj.

Je, soussignée, secrétaire-trésorière adjointe de la Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des dépenses décrites ci-devant.

Roxanne Pelletier, sec. trés. adj.