PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DES ETCHEMINS
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ROSE-DE-WATFORD

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 4 juin 2021, À 19 HEURES À L'ENDROIT ORDINAIRE, SOUS LA PRÉSIDENTE DE MONSIEUR HECTOR PROVENÇAL, MAIRE, ET À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS LES CONSEILLERS SUIVANTS :

Siège #1 - Maxime Vachon
Siège #2 - Christian Lamontagne
Siège #3 - Alexandre Provençal
Siège #4 - André Loubier
Siège #5 - Samuel Goudreau
Siège #6 - Richard Fauchon

Est/sont absents:

Les membres présents forment le quorum. Janick Roy, Directrice générale et Secrétaire-trésorière, agit comme secrétaire.

1 - PRIÈRE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur le Maire récite la prière, procède à l'ouverture de la séance et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

118-06-2021

1.1 - Séance à huis clos

CONSIDÉRANT le décret numéro 177-2020 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours, lequel état d'urgence est maintenu jusqu'à nouvel ordre;

CONSIDÉRANT l'arrêté de la Ministre de la Santé et des Services sociaux numéro 2020-004 qui permet au conseil de siéger à huis clos et qui autorise les membres à prendre part, délibérer et voter à une séance par tout moyen de communication;

CONSIDÉRANT l'arrêté 2020-029 du 26 avril 2020 qui introduit certaines exigences concernant des séances qui devraient être en temps normal publiques. Une telle séance doit désormais être rendue publique, dès que possible, par tout moyen permettant au public de connaître la teneur des discussions entre les membres du conseil et le résultat de leur délibérations;

CONSIDÉRANT QU'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux que la présente séance soit tenue à huis clos (et que les membres du conseil et officiers municipaux soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance directement à la salle du Conseil municipal en respectant les règles de distanciation.);

**IL EST PROPOSÉ PAR : ANDRÉ LOUBIER
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE la présente séance soit tenue à huis clos (et que les membres du conseil et les officiers municipaux puissent y participer directement à la salle du Conseil municipal en respectant les règles de distanciation.);

QUE la séance soit enregistrée et diffusée sur le site Internet de la Municipalité.

ADOPTÉE

119-06-2021

2 - LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR

Séance du 4 juin 2021

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
 - 1.1 - Séance à huis clos
- 2 - LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Séance ordinaire du 7 mai 2021
 - 3.2 - Séance d'ajournement du 14 mai 2021
- 4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES
 - 4.1 - Approbation de la liste des comptes du mois
 - 4.2 - Présentation des états financiers 2020
 - 4.3 - Rapport du maire - faits saillants du rapport financier 2020
 - 4.4 - Entente Global Payments
 - 4.5 - Fermeture du bureau municipal - Vacances de la construction du 19 au 30 juillet 2021
 - 4.6 - Séance du conseil municipal du 1er octobre 2021 reportée au 8 octobre 2021
 - 4.7 - Utilisation du vote par correspondance pour les non-domiciliés pour l'élection générale du 7 novembre 2021 uniquement
 - 4.8 - Utilisation du vote par correspondance pour les électrices et les électeurs de 70 ans ou plus pour l'élection générale du 7 novembre 2021 et pour toute procédure recommencée à la suite de cette élection
 - 4.9 - Audits de conformité - Adoption du budget et Adoption du programme triennal d'immobilisations
- 5 - LÉGISLATION
 - 5.1 - Adoption du règlement numéro 07-2021 concernant la gestion contractuelle et la délégation de pouvoirs en matière contractuelle
- 6 - SÉCURITÉ PUBLIQUE- INCENDIE
 - 6.1 - Compte-rendu du directeur incendie
 - 6.2 - Application Survi-mobile - Offre de service par CAUCA
 - 6.3 - Ajout Internet - Caserne incendie
- 7 - VOIRIE TRANSPORT
 - 7.1 - Rapport de l'inspecteur
 - 7.2 - Lignage rue Carrier et rue Roy
 - 7.3 - Demande de calcium supplémentaire Carrières-sablières
 - 7.4 - Demande du propriétaire du 555, rue Principale - Prolongement de la bordure de ciment lors des travaux de réfection de la rue Carrier
 - 7.5 - Problématique rue Principale
- 8 - HYGIÈNE DU MILIEU
 - 8.1 - Grosses vidange - Dates pour 2e et 3e écocentre
- 9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
 - 9.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC
 - 9.2 - Nomination des officiers en bâtiment et en environnement
 - 9.3 - Demande d'autorisation à la CPTAQ pour Sonia Nadeau
- 10 - SANTÉ & BIEN-ÊTRE
 - 10.1 - Frais abonnement gym
- 11 - CORRESPONDANCE
 - 11.1 - Correspondances diverses
- 12 - VARIA
- 13 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 14 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

**IL EST PROPOSÉ PAR: MAXIME VACHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 - Séance ordinaire du 7 mai 2021

ATTENDU QU'une copie du procès-verbal a été remise aux membres du conseil avant la présente séance, que tous les membres présents déclarent l'avoir lu et qu'ils renoncent à sa lecture.

**IL EST PROPOSÉ PAR : ALEXANDRE PROVENÇAL
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE le procès-verbal de la séance régulière du 7 mai 2021 soit adopté.

ADOPTÉE

121-06-2021

3.2 - Séance d'ajournement du 14 mai 2021

ATTENDU QU'une copie du procès-verbal a été remise aux membres du conseil avant la présente séance, que tous les membres présents déclarent l'avoir lu et qu'ils renoncent à sa lecture.

**IL EST PROPOSÉ PAR : SAMUEL GOUDREAU
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE le procès-verbal de la séance d'ajournement du 14 mai 2021 soit adopté.

ADOPTÉE

4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

122-06-2021

4.1 - Approbation de la liste des comptes du mois

CONSIDÉRANT QUE les membres du Conseil ont reçu au préalable la liste des dépenses du mois, et déclarent avoir reçu réponse à leurs questions:

**IL EST PROPOSÉ PAR: RICHARD FAUCHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE la liste des comptes présentée aux membres du conseil, d'une somme de 98 044,45\$ soit acceptée et que la dépense soit et est autorisée selon les modalités de notre règlement sur le contrôle et le suivi budgétaire.

ADOPTÉE

123-06-2021

4.2 - Présentation des états financiers 2020

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de présenter les états financiers pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2020 à une séance du Conseil municipal.

CONSIDÉRANT la présentation effectuée par Monsieur Claude Arguin de la firme Blanchette Vachon.

CONSIDÉRANT les explications apportées par Monsieur Arguin lors de la présentation des états financiers.

**IL EST PROPOSÉ PAR : RICHARD FAUCHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les états financiers pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2020 soient et sont acceptés tels que présentés à la table du Conseil municipal.

ADOPTÉE

124-06-2021

4.3 - Rapport du maire - faits saillants du rapport financier 2020

CONSIDÉRANT QUE, conformément aux dispositions de l'article 176.2.22 du Code municipal, le maire doit, lors d'une séance ordinaire du conseil tenue au plus tard en juin, faire rapport aux citoyens des faits saillants du rapport financier et du rapport de l'auditeur indépendant;

CONSIDÉRANT QUE les états financiers ont été présentés par la firme

comptable Blanchette Vachon s.e.n.c.r.l.;

CONSIDÉRANT la lecture publique du rapport par le Maire, Hector Provençal.

**IL EST PROPOSÉ PAR: MAXIME VACHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE le dépôt du rapport du maire soit et est accepté tel que présenté à la table du Conseil municipal;

QU'une copie du présent rapport soit transmis, par la poste, à l'ensemble des citoyens de la Municipalité et qu'une copie soit diffusée sur le site Internet.

ADOPTÉE

125-06-2021

4.4 - Entente Global Payments

CONSIDÉRANT QUE la caisse Desjardins a annoncé la fermeture du centre de service de Sainte-Rose;

CONSIDÉRANT QUE la caisse Desjardins est ouverte à une entente de service où la Municipalité offrirait la possibilité aux citoyens de retirer de l'argent;

CONSIDÉRANT QUE la caisse Desjardins déboursa en partie (ou en totalité) les frais reliés à ce service;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'entreprendre des démarches pour l'acquisition d'un terminal de paiement:

**IL EST PROPOSÉ PAR: ALEXANDRE PROVENÇAL
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE la Directrice générale et secrétaire-trésorière, Janick Roy, soit et est mandatée à conclure un entente avec Global Payments;

QUE le service ne soit disponible qu'à la fin août; soit lors de la fermeture officielle de la caisse;

QUE la dépense inhérente soit et est autorisée.

ADOPTÉE

126-06-2021

4.5 - Fermeture du bureau municipal - Vacances de la construction du 19 au 30 juillet 2021

**IL EST PROPOSÉ PAR: CHRISTIAN LAMONTAGNE
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE le bureau municipal soit fermé du 19 au 30 juillet 2021 inclusivement en raison des vacances estivales.

ADOPTÉE

127-06-2021

4.6 - Séance du conseil municipal du 1er octobre 2021 reportée au 8 octobre 2021

CONSIDÉRANT QUE 2021 est une année d'élection;

CONSIDÉRANT QUE la séance ordinaire qui devait avoir lieu le 1er octobre doit être déplacée en raison du dernier jour pour recevoir une déclaration de candidature qui a lieu à la même date jusqu'à 16 h 30;

CONSIDÉRANT QU'un candidat qui est élu sans opposition peut demander d'être assermenté dès la fermeture du dernier jour pour recevoir une déclaration de mise en candidature;

CONSIDÉRANT QU'il faut prévoir l'assermentation, le transfert des tablettes et la création d'un utilisateur du Conseil sans papier entre la fin des mises en candidatures et la prochaine séance:

**IL EST PROPOSÉ PAR: MAXIME VACHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE la séance du 1er octobre soit déplacée au 8 octobre 2021;
QU'un avis public soit affiché selon les modalités d'affichage prévues.

ADOPTÉE

128-06-2021

4.7 - Utilisation du vote par correspondance pour les non-domiciliés pour l'élection générale du 7 novembre 2021 uniquement

CONSIDÉRANT QU'en vertu des dispositions de l'article 582.1 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, le ministre peut, par règlement, établir les modalités selon lesquelles peut être exercé, par correspondance, le droit de vote d'une personne qui est inscrite comme électeur ou personne habile à voter sur la liste électorale ou référendaire à un autre titre que celui de personne domiciliée;

CONSIDÉRANT QU'en vertu des dispositions de l'article 659.4 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, une résolution doit être prise au plus tard le 1^{er} juillet de l'année civile où doit avoir lieu une élection générale ou, s'il s'agit d'une élection partielle, au plus tard le quinzième jour suivant celui où le conseil a été avisé du jour fixé pour le scrutin. Dans le cas d'un scrutin référendaire, cette résolution doit être prise lors de la séance du conseil au cours de laquelle doit être fixée la date du scrutin. Les mêmes règles s'appliquent à une résolution dont l'objet est de résilier une résolution antérieure.

**IL EST PROPOSÉ PAR : SAMUEL GOUDREAU
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'utiliser le vote par correspondance pour toute personne inscrite sur la liste électorale ou référendaire comme électeur ou personne habile à voter à un autre titre que celui de personne domiciliée lors de tout scrutin.

ADOPTÉE

129-06-2021

4.8 - Utilisation du vote par correspondance pour les électrices et les électeurs de 70 ans ou plus pour l'élection générale du 7 novembre 2021 et pour toute procédure recommencée à la suite de cette élection

CONSIDÉRANT QUE l'élection générale municipale aura lieu le 7 novembre 2021 en contexte de la pandémie de la COVID-19;

CONSIDÉRANT QUE le directeur général des élections a édicté, conformément à l'article 3 de la Loi visant à faciliter le déroulement de l'élection générale municipale du 7 novembre 2021 dans le contexte de la pandémie de la COVID-19 (L.Q. 2021, c. 8), le Règlement modifiant certaines dispositions en matière municipale afin de faciliter le déroulement de l'élection générale municipale du 7 novembre 2021 dans le contexte de la pandémie de la COVID-19 ((2021) 153 G.O.Q. II, 2111B), lequel est entré en vigueur le 15 mai 2021 et modifie, notamment, certaines dispositions de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités (RLRQ, c. E-2.2) et le Règlement sur le vote par correspondance (RLRQ, c. E-2.2, r. 3) (ci-après : le Règlement du DGE);

CONSIDÉRANT QU'en vertu du deuxième alinéa de l'article 659.4 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, tel que modifié par l'article 40 du Règlement du DGE, la municipalité peut adopter une résolution afin de permettre à toute personne qui est inscrite comme électrice ou électeur sur sa liste électorale et qui est âgée de 70 ans ou plus le jour fixé pour le scrutin d'exercer son droit de vote par correspondance, si une telle personne en fait la demande;

CONSIDÉRANT QUE le cadre légal et réglementaire pour administrer cette modalité de vote est désormais fixé et en vigueur;

CONSIDÉRANT QU'en vertu des troisième et quatrième alinéas de l'article 659.4 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, tels que modifiés par l'article 40 du Règlement du DGE, une résolution doit être prise au plus tard le 1^{er} juillet 2021 et une copie vidimée de celle-ci doit être transmise, le plus tôt possible après son adoption, à la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation ainsi qu'au directeur général des élections.

IL EST PROPOSÉ PAR : CHRISTIAN LAMONTAGNE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

DE permettre à toute personne qui est inscrite comme électrice ou électeur sur la liste électorale et qui est âgée de 70 ans ou plus le jour fixé pour le scrutin qu'elle puisse voter par correspondance pour l'élection générale du 7 novembre 2021 et pour les recommencements qui pourraient en découler, si elle en fait la demande;

DE transmettre à la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation ainsi qu'au directeur général des élections une copie vidimée de la présente résolution.

ADOPTÉE

130-06-2021

4.9 - Audits de conformité - Adoption du budget et Adoption du programme triennal d'immobilisations

ATTENDU QU'une copie de la lettre d'audits de conformité pour l'adoption du budget et l'adoption du programme triennal d'immobilisations a été déposée à la table du conseil municipal et que les conseillers déclarent l'avoir lu;

**IL EST PROPOSÉ PAR: ANDRÉ LOUBIER
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE le dépôt de la présente lettre soit accepté.

ADOPTÉE

5 - LÉGISLATION

131-06-2021

5.1 - Adoption du règlement numéro 07-2021 concernant la gestion contractuelle et la délégation de pouvoirs en matière contractuelle

Une dispense de lecture complète a été demandée lors de l'avis de motion. Les membres du conseil disposant du projet de règlement depuis plus de 48 heures, M. le maire demande à la directrice générale de résumer les grandes lignes du règlement.

RÈGLEMENT N° 07-2021 abrogeant le 03-2021 concernant la gestion contractuelle et la délégation de pouvoirs en matière contractuelle

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR : MAXIME VACHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE le règlement 07-2021 soit adopté par le conseil et qu'il soit statué et décrété par ce règlement ce qui suit: voir texte complet au registre des règlements;
QUE le règlement entre en vigueur conformément à la loi.

ADOPTÉE

6 - SÉCURITÉ PUBLIQUE- INCENDIE

6.1 - Compte-rendu du directeur incendie

Le directeur incendie fait son rapport aux membres du conseil.

132-06-2021

6.2 - Application Survi-mobile - Offre de service par CAUCA

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de bonifier la méthode de réception et de gestion des alertes incendies;

CONSIDÉRANT la soumission reçue par le Centre d'expertise multiservice Cauca;

CONSIDÉRANT QUE l'application permettra aux pompiers de prendre les appels, d'y répondre, d'avoir accès à la liste des répondants avec leurs réponses, d'avoir accès à une cartographie et de communiquer entre eux;

CONSIDÉRANT QUE l'application offre différents modules optionnels monnayant des coûts de 1\$/mois/utilisateur;

CONSIDÉRANT la pertinence que les données recueillies par l'application soient transmises sur un téléviseur à la caserne:

IL EST PROPOSÉ PAR: SAMUEL GOUDREAU
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la municipalité de Sainte-Rose accepte la soumission de CAUCA soit 8\$/mois/utilisateur;

QUE le module Gestion des disponibilités soit ajouté à l'application et que les frais supplémentaires de 1\$/mois/utilisateur soient acceptés;

QUE l'acquisition d'un ordinateur de type Raspberry PI, vendu par CAUCA, au coût de 200\$ soit acheté;

QUE la Directrice générale et secrétaire-trésorière, Janick Roy et la Directrice générale adjointe, Johanne Nadeau, soient et sont autorisées à procéder à l'achat d'un téléviseur pour la transmission des données de l'application à la caserne;

QUE la Directrice générale et secrétaire-trésorière, Janick Roy et le Directeur incendie, Richard Fauchon, soient et sont mandatés à donner suite au dossier Survi-mobile avec les instances concernées;

QUE la dépense inhérente soit et est autorisée.

ADOPTÉE

133-06-2021

6.3 - Ajout Internet - Caserne incendie

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'installer l'internet à la caserne incendie pour le fonctionnement de l'ordinateur de l'application Survi-mobile;

CONSIDÉRANT QUE l'installation de l'internet à la caserne permettrait la lecture des caméras de surveillance à distance;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a un contrat d'une durée de 60 mois avec Sogetel et qu'un escompte de 30\$ s'applique au tarif mensuel pour l'installation de l'internet:

IL EST PROPOSÉ PAR: MAXIME VACHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE l'installation de l'Internet à la caserne incendie soit acceptée;

QUE la Directrice générale et secrétaire-trésorière, Janick Roy, soit et est autorisée à confirmer l'acceptation des coûts et conditions à Sogetel;

QUE la dépense inhérente de 150\$ + TX pour le câblage réseau et 44,95\$+TX/mois soit et est autorisée.

ADOPTÉE

7 - VOIRIE TRANSPORT

7.1 - Rapport de l'inspecteur

Les membres du conseil ont reçu le rapport de travail de l'inspecteur municipal. Aucune question n'est soulevée.

134-06-2021

7.2 - Lignage rue Carrier et rue Roy

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de faire ligner la rue Carrier pour des raisons de sécurité;

IL EST PROPOSÉ PAR: RICHARD FAUCHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENT

QUE le lignage de la rue soit autorisé;

QUE l'inspecteur municipal, Dave Noël, soit et est autorisé à entreprendre les démarches pour la réalisation;

QUE les travaux soient réalisés lorsque les travaux de la réfection de la rue Carrier seront terminés;

QUE la dépense inhérente soit et est autorisée.

ADOPTÉE

135-06-2021

7.3 - Demande de calcium supplémentaire Carrières-sablères

CONSIDÉRANT la demande reçue concernant l'épandage de calcium supplémentaire dans les rangs Grande-Ligne Nord, rang 2 et Poliquin;

**IL EST PROPOSÉ PAR: ANDRÉ LOUBIER
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE l'inspecteur municipal, Dave Noël, soit et est autorisé à juger la pertinence d'épandre du calcium;

QUE la dépense inhérente soit prise à même le fonds des Carrières-Sablères;
QUE la dépense inhérente soit et est autorisée.

ADOPTÉE

136-06-2021

7.4 - Demande du propriétaire du 555, rue Principale - Prolongement de la bordure de ciment lors des travaux de réfection de la rue Carrier

CONSIDÉRANT QU'une rencontre a eu lieu entre le propriétaire du 555, rue Principale et la Direction générale;

CONSIDÉRANT la demande effectuée par le propriétaire:

**IL EST PROPOSÉ PAR: MAXIME VACHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE la demande du propriétaire du 555, rue Principale relative au prolongement de la bordure de ciment, soit et est refusée;

QU'une lettre explicative ainsi que la résolution municipal lui soient acheminées.

ADOPTÉE

137-06-2021

7.5 - Problématique rue Principale

CONSIDÉRANT la problématique d'écoulement de l'eau de la rue Principale;

CONSIDÉRANT les photos et lettres reçus de citoyens;

CONSIDÉRANT QUE des travaux sont prévus pour l'été 2022:

**IL EST PROPOSÉ PAR: CHRISTIAN LAMONTAGNE
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE l'inspecteur municipal, Dave Noël soit et est autorisé à réparer de façon temporaire l'emprise municipale avec du gravier;

QU'une lettre et une copie de la présente résolution soient transmises aux résidents concernés.

ADOPTÉE

8 - HYGIÈNE DU MILIEU

138-06-2021

8.1 - Grosses vidange - Dates pour 2e et 3e écocentre

CONSIDÉRANT QU'un premier écocentre a eu lieu les 14 et 15 mai derniers;

CONSIDÉRANT la forte demande:

**IL EST PROPOSÉ PAR : RICHARD FAUCHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QU'un deuxième écocentre soit tenu le 6 août de 7 h à 17 h et le 7 août de 7 h à midi;

QU'un troisième écocentre soit tenu le 1er octobre de 7 h à 17 h et le 2 octobre de 7 h à

midi;

QUE la dépense inhérente soit et est autorisée.

ADOPTÉE

9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

9.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC

Le maire fait le compte-rendu de la dernière réunion de la MRC.

139-06-2021

9.2 - Nomination des officiers en bâtiment et en environnement

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal de Sainte-Rose-de-Watford est partie prenante de l'entente intermunicipale relative à l'utilisation du service d'inspection de la MRC des Etchemins;

CONSIDÉRANT QU'en vertu de la susdite entente (article 3.2), la municipalité a l'obligation de nommer les fonctionnaires chargés de l'application de leurs réglementations;

CONSIDÉRANT QU'à la suite de l'engagement d'une officière par la MRC, il y a lieu de procéder à sa nomination par le conseil municipal;

CONSIDÉRANT QUE cet engagement, à titre d'officière en bâtiment et en environnement, sera effectif en date du 20 mai 2021;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR: MAXIME VACHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE le conseil municipal de Sainte-Rose-de-Watford nomme madame Annie Leblond, en plus de madame Lise Buteau et messieurs Gabriel Gosselin et Serge Paquet à titre d'officiers municipaux en bâtiments et en environnement;

QUE par cette nomination, ces personnes agiront à titre de fonctionnaires responsables de l'application des règlements d'urbanisme et des règlements découlant de la Loi sur la Qualité de l'Environnement applicables par la municipalité.

ADOPTÉE

140-06-2021

9.3 - Demande d'autorisation à la CPTAQ pour Sonia Nadeau

CONSIDÉRANT QUE le projet est situé dans un secteur agricole où le potentiel agricole est de valeur 5-6. Le potentiel des lots avoisinants sont du même type (5-6PW4-4FP);

CONSIDÉRANT QUE le terrain visé à déjà été reconnu par la Commission au dossier 370720, sur une superficie de 4 955,6 mètres carrés concernant la vente au détail et l'entreposage de moulée et divers accessoires pour animaux;

CONSIDÉRANT QUE le projet d'usage n'a pas de conséquences négatives supplémentaires sur les activités agricoles existantes ainsi que sur leur développement et ni sur les possibilités d'utilisation agricole des lots avoisinants étant donné que les activités sont de prédominance forestière;

CONSIDÉRANT QUE cette demande n'engendra pas de contraintes additionnelles au milieu;

CONSIDÉRANT QUE le critère de disponibilité d'autres emplacement susceptible de réduire les contraintes ne s'applique pas à cette situation;

CONSIDÉRANT QU'il n'y a pas de création de nouvelle propriété foncière;

CONSIDÉRANT QUE l'homogénéité du secteur ne sera aucunement affecté, étant donné que l'utilisation au sol demeure la même;

CONSIDÉRANT QUE l'acceptation de cette démarche permettra d'avantager le développement économique de la municipalité.

**PAR CONSÉQUENT, IL EST PROPOSÉ PAR: RICHARD FAUCHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE la municipalité de Sainte-Rose-de-Watford appuie la demande à la CPTAQ pour usage à une fin autre que l'agriculture, ayant pour objet refuge, pension et incinérateur pour chats et chiens, sur le lot 4 726 402 d'une superficie de 4956 m²;

QU'une copie de la présente résolution soit transmise à Madame Coralie Rodrigue, technicienne juridique chez PME INTER Notaires.

ADOPTÉE

10 - SANTÉ & BIEN-ÊTRE

141-06-2021

10.1 - Frais abonnement gym

CONSIDÉRANT QUE la pandémie a empêché les utilisateurs du gym de s'entraîner;
CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal souhaite offrir ce service gratuitement aux citoyens de Sainte-Rose:

**IL EST PROPOSÉ PAR : CHRISTIAN LAMONTAGNE
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QU'aucun frais ne soient chargés en 2021;
QUE les frais d'abonnement au gym soient abolis pour les années postérieures et ce, dès maintenant;
QUE les utilisateurs du gym doivent suivre les procédures normales pour l'inscription.

ADOPTÉE

11 - CORRESPONDANCE

11.1 - Correspondances diverses

La correspondance du mois a été déposée à la table du Conseil municipal.

12 - VARIA

13 - PÉRIODE DE QUESTIONS

142-06-2021

14 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé:

**IL EST PROPOSÉ PAR : RICHARD FAUCHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE la séance soit levée à 20 h 08.

ADOPTÉE

Hector Provençal
Maire
trésorière

Janick Roy
Directrice générale et Secrétaire-

Je, Hector Provençal, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Hector Provençal
Maire