



**2018-06-149** PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PHILIBERT

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Philibert, tenue à l'hôtel de ville de Saint-Philibert, ce 4 juin **2018** à 19 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Louise Gilbert  
Siège #2 - Dominique Goulet-Roy  
Siège #3 - Catherine Rodrigue  
Siège #4 - Marie-Jeanne Ouellet  
Siège #5 - Louison Busque  
Siège #6 - François Morin

Sont absents à cette séance :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Jean-Guy Plante.

Mme Maryse Nadeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

### **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur Jean-Guy Plante, maire, souhaite la bienvenue aux membres du conseil.

### **2018-06-150 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
  - 3.1 - Séance ordinaire du 7 mai 2018**
- 4 - VOIRIE**
  - 4.1 - Rapport de l'employé de voirie**
  - 4.2 - Épandage de calcium dans les rangs**
  - 4.3 - Fauchage des chemins**
- 5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**
  - 6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale**
- 7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**
  - 7.1 - Mise en place du nouvel ordinateur - JRT**

- 8 - RUE PRINCIPALE / AQUEDUC / TECQ**
  - 8.1** - Suivi du programme sur la TECQ 2014-2018
  - 8.2** - Travaux de réfection d'aqueduc - Servitude temporaire
- 9 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**
  - 9.1** - Rapport mensuel d'activités du mois courant
  - 9.2** - Demande d'accompagnement d'un éducateur spécialisé pour Lucas Plante Talbot - OTJ 2018
  - 9.3** - Non renouvellement entente relative au partage des services de la ressource en loisirs
- 10 - 100E ANNIVERSAIRE DE LA MUNICIPALITÉ**
  - 10.1** - Suivi des activités du 100e anniversaire
- 11 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**
  - 11.1** - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC
- 12 - INFRASTRUCTURES MUNICIPALES**
  - 12.1** - Suivi des infrastructures municipales
- 13 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**
  - 13.1** - Dépôt de l'état des revenus et dépenses
  - 13.2** - Acceptation des dépenses
  - 13.3** - Approbation de la liste des comptes du mois
- 14 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**
- 15 - LÉGISLATION**
- 16 - SUJETS SANS RÉOLUTION**
- 17 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 18 - VARIA**
  - 18.1** - Accès rapide au défibrillateur en cas d'urgence - Relocalisation
  - 18.2** - Demande de commandite - Edouard Loignon
  - 18.3** - Demande de commodité - Fête Champêtre St-Philibert
  - 18.4** - Demande d'utilisation des terrains de l'OTJ par la Fabrique - Permis de boisson
  - 18.5** - Camping Luciole
- 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par madame Louise Gilbert et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel quel.

### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2018-06-151**

#### **3.1 - Séance ordinaire du 7 mai 2018**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 7 mai dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

En conséquence,

Il est proposé par madame Catherine Rodrigue d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mai 2018, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement

### **4 - VOIRIE**

#### **4.1 - Rapport de l'employé de voirie**

M. Rémi Loignon, inspecteur municipal, fait un résumé des réparations et travaux effectués. Il demande à ce que l'employé municipal, Alain

Poulin, vérifie les lumières extérieures afin de confirmer le bon fonctionnement après réparations faites par Bourque Électrique.

**2018-06-152      4.2 - Épandage de calcium dans les rangs**

Un prix sera demandé à monsieur Claude Genesse pour effectuer l'épandage de calcium dans les rangs.

**2018-06-153      4.3 - Fauchage des chemins**

ATTENDU QU'à chaque année au mois d'août, la municipalité fait effectuer le fauchage du foin dans les chemins de son réseau routier;

ATTENDU QUE monsieur Jean-Luc Doyon désire continuer d'effectuer le fauchage du foin dans les chemins de la municipalité, à l'exception du rang Langevin;

ATTENDU QUE monsieur Steve Pomerleau désire effectuer le fauchage du foin sur le chemin du rang Langevin;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité d'engager messieurs Jean-Luc Doyon et Steve Pomerleau pour effectuer le fauchage du foin dans les chemins de la municipalité au mois d'août 2018.

**5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**

**6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale**

Madame Dominique Goulet-Roy fait un compte-rendu de la réunion dernière réunion de la Régie.

**7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**

**2018-06-154      7.1 - Mise en place du nouvel ordinateur - JRT**

L'ordinateur a été remplacé et la mise à jour du logiciel a été effectuée par Automatisation JRT. Après quelques essais de transmissions d'alarmes sur le cellulaire de l'opérateur en eau potable via le courriel et texto, tout fonctionne; les alarmes ont été reçues par ce dernier.

**2018-06-155      8 - RUE PRINCIPALE / AQUEDUC / TECQ**

**2018-06-156      8.1 - Suivi du programme sur la TECQ 2014-2018**

Une rencontre de suivi des travaux avec monsieur Olivier Bourque et madame Émilie Lambert est prévue le 5 juin 2018.

**2018-06-157      8.2 - Travaux de réfection d'aqueduc - Servitude temporaire**

L'entente relative à une servitude temporaire sera transmise à madame Marie-Jeanne Ouellet et à monsieur Pierre Dion pour signature.

## **9 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**

**2018-06-158**

### **9.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant**

Madame Catherine Rodrigue fait un résumé de sa dernière rencontre avec le comité des loisirs.

**2018-06-159**

### **9.2 - Demande d'accompagnement d'un éducateur spécialisé pour Lucas Plante Talbot - OTJ 2018**

Nous sommes toujours en attente d'une réponse suite à une demande de subvention faite à ARLPH par la ressource en loisirs, Dominic Veilleux, afin de défrayer les frais du moniteur ou monitrice qui s'occupera de Lucas.

**2018-06-160**

### **9.3 - Non renouvellement entente relative au partage des services de la ressource en loisirs**

Réception par courrier recommandé de la résolution du conseil de la municipalité de Notre-Dame-des-Pins concernant le non renouvellement de l'entente relative au partage des services de la ressource en loisirs. Fin du contrat le 31 décembre 2018.

Suite à la rencontre avec la municipalité de St-Évariste qui aura lieu le 11 juin prochain à nos bureaux, nous vérifierons la possibilité d'engager leur ressource en loisirs.

**2018-06-161**

## **10 - 100E ANNIVERSAIRE DE LA MUNICIPALITÉ**

**2018-06-162**

### **10.1 - Suivi des activités du 100e anniversaire**

Madame Catherine Rodrigue mentionne qu'elle aurait besoin de connaître le plus tôt possible le budget des loisirs pour 2019 afin de pouvoir appuyer les différentes activités qui seront réalisées pour le 100e anniversaire de la municipalité. Ce point sera ramené à l'ordre du jour au prochain conseil.

## **11 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

### **11.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC**

Monsieur le maire fait un compte-rendu de la dernière réunion de la MRC.

**2018-06-163**

## **12 - INFRASTRUCTURES MUNICIPALES**

**2018-06-164**

### **12.1 - Suivi des infrastructures municipales**

## **13 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

**2018-06-165**

### **13.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses**

Le directrice générale dépose le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

En conséquence,

Il est proposé par madame Catherine Rodrigue et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

**2018-06-166      13.2 - Acceptation des dépenses**

Les dépenses du mois sont présentées aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par madame Catherine Rodrigue et résolu à l'unanimité;

•QUE les dépenses du mois au montant total de 23 183.53 \$ soient acceptées et payées, telles qu'elles apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

•Comptes à payer	17 349.63 \$
•Salaires nets versés	4 894.04 \$
•Remises d'employeur	939.86 \$
•Total	<b>23 183.53 \$</b>

Administration : chèque no. **C1800076 à C1800086, L1800013 à L1800016, V0000479 à V0000481**

Salaires : chèque no. **D1800046 à D1800058**

Adoptée unanimement

**2018-06-167      13.3 - Approbation de la liste des comptes du mois**

Il est proposé par madame Catherine Rodrigue et accepté à l'unanimité que les comptes soient payés.

Adoptée unanimement

**14 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**15 - LÉGISLATION**

**16 - SUJETS SANS RÉOLUTION**

**17 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

**18 - VARIA**

**2018-06-168**

**18.1 - Accès rapide au défibrillateur en cas d'urgence - Relocalisation**

Le Camping Luciole vérifiera le prix d'achat d'un défibrillateur...à suivre.

**2018-06-169**

**18.2 - Demande de commandite - Edouard Loignon**

ATTENDU QU'une demande de contribution financière a été soumise à la municipalité par Edouard Loignon, joueur de basketball;

ATTENDU QU'au cours des deux dernières années, Édouard Loignon fait partie de l'équipe interscolaire de basketball des Dragons de l'école des Deux-Rives;

ATTENDU QU'Édouard Loignon âgé de 13 ans a été sélectionné pour participer à la 53e finale des Jeux du Québec;

ATTENTU QUE les coûts d'inscription sont élevés et qu'une contribution financière a été demandée à la municipalité;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Catherine Rodrigue et appuyé par madame Louise Gilbert qu'un montant de 75.00\$ soit accordé comme commandite à Edouard Loignon.

**2018-06-170**

**18.3 - Demande de commodité - Fête Champêtre St-Philibert**

ATTENDU QUE le comité de la Fête Champêtre a adressé une lettre au conseil municipal afin d'avoir l'appui de la municipalité comme par les années passées pour l'utilisation des salles de bain de l'OTJ et salle multifonctionnelle les 30 juin et 1er juillet 2018, l'utilisation de l'OTJ pour le 29 juin jusqu'au 2 juillet 2018 et l'utilisation du terrain de balle-molle à compter du 28 juin jusqu'au 2 juillet 2018;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité l'utilisation des infrastructures municipales ci-haut mentionnés dans le cadre de la Fête Champêtre.

**2018-06-171**

**18.4 - Demande d'utilisation des terrains de l'OTJ par la Fabrique - Permis de boisson**

ATTENDU QUE la Fabrique demande à utiliser les terrains du centre des loisirs;

ATTENDU QUE la Fabrique désire obtenir un permis de vente d'alcool pour la fête champêtre qui aura lieu les 30 juin et 1er juillet 2018;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Catherine Rodrigue et appuyé par madame Dominique Goulet-Roy d'autoriser la Fabrique à utiliser les terrains du centre des loisirs pour la vente et consommation d'alcool lors de la fête champêtre 2018.

**2018-06-172**

**18.5 - Camping Luciole**

Il est proposé par madame Catherine Rodrigue et résolu à l'unanimité que sur présentation des factures payées pour les activités estivales de la

programmation été 2018 en partenariat avec la Camping Luciole, la municipalité remboursera 50% du montant payé à la fin de l'été.

**2018-06-173**

**19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par madame Louise Gilbert et résolu à l'unanimité que cette séance ordinaire soit levée.

Fermeture à 20.40 hrs

\_\_\_\_\_  
Jean-Guy Plante, maire

\_\_\_\_\_  
Maryse Nadeau, dir. gén. & sec. trés.

Je, Jean-Guy Plante, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.