

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DES ETCHÉMINS  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ROSE-DE-WATFORD**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 4 juillet 2016, À 19 HEURES 30 À L'ENDROIT ORDINAIRE, SOUS LA PRÉSIDENTE DE MONSIEUR HECTOR PROVENÇAL, MAIRE, ET À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS LES CONSEILLERS SUIVANTS :**

Siège #1 - Lisette Côté  
Siège #2 - Guylaine Jacques  
Siège #3 - Renée Lessard  
Siège #4 - Charles Vachon  
Siège #5 - Rock Carrier  
Siège #6 - Richard Fauchon

Les membres présents forment le quorum. Madame Linda Gilbert, directrice générale et secrétaire-trésorière, agit comme secrétaire. Madame Lyse Audet, directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe assiste à la réunion.

**1 - PRIÈRE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur le Maire récite la prière, procède à l'ouverture de la séance et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

**152-07-2016**

**2 - LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

- 01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 02 - LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR
- 03 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
- 03.01 - Séance ordinaire du 6 juin 2016
- 04 - FINANCES-GESTION DES SERVICES
- 04.01 - Approbation de la liste des comptes du mois
- 04.02 - Assurances 2016-2017 avec la MMQ
- 05 - LÉGISLATION
- 05.01 - Avis de motion / Règlement Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux
- 05.02 - Avis de motion / Règlement Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux
- 06 - SÉCURITÉ PUBLIQUE- INCENDIE
- 06.01 - Compte-rendu du directeur incendie
- 06.02 - Lignes directrices sécurité incendie
- 06.03 - Visite de prévention des chalets
- 07 - VOIRIE TRANSPORT
- 07.01 - Rapport de l'inspecteur
- 07.02 - Facturation pour bris dans le 2e Rang
- 07.03 - Asphalte - résultats appel d'offres
- 07.04 - Petite remorque
- 07.05 - Lettre Ministère des Transports
- 07.06 - Autorisation paiement projet Grande-Ligne Nord
- 08 - HYGIÈNE DU MILIEU
- 08.01 - Vidange - Gros bac
- 09 - ASSAINISSEMENT
- 10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
- 10.01 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC
- 10.02 - Nommer membres CCU pour 2 ans
- 11 - SANTÉ & BIEN-ÊTRE
- 11.01 - Politique Familiale
- 12 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE
- 12.01 - Loisirs - Résultats Fête Nationale
- 13 - CORRESPONDANCE
- 13.01 - Invitation tournoi golf Lac-Etchemin
- 13.02 - Demande pour le 65, route de la Station
- 13.03 - Demande pour le 260, route de la Grande-Ligne Nord
- 13.04 - Cambi - pince de désincarcération

- 14 - VARIA
- 14.01 - Jeu gonflable pour camp de jour
- 15 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

**IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Lisette Côté  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts suivants:

Voirie - 07.01.07 Entériner travaux rue Carrier

Varia - 14.02 - Vente unité d'urgence usagée

14.03 - Lettrage unité d'urgence

14.04 - Débroussaillage

ADOPTÉE

**3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

Attendu qu'une copie du procès-verbal a été remise aux membres du conseil avant la présente séance, que tous les membres présents déclarent l'avoir lu et qu'ils renoncent à sa lecture.

**153-07-2016**

**3.1 - Séance ordinaire du 6 juin 2016**

**IL EST PROPOSÉ PAR : Madame Guylaine Jacques  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE le procès-verbal de la séance régulière du 6 juin 2016 soit accepté.

ADOPTÉE

**4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

**154-07-2016**

**4.1 - Approbation de la liste des comptes du mois**

**IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Renée Lessard  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE la liste des comptes présentée aux membres du conseil, d'une somme de 208 130.25\$ pour la Municipalité, et 16 449.18\$ pour Etchemins en forme soit acceptée et payée selon les modalités de notre règlement numéro 03-2011 sur le contrôle et le suivi budgétaire.

ADOPTÉE

**155-07-2016**

**4.2 - Assurances 2016-2017 avec la MMQ**

**IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Charles Vachon  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil autorisent le paiement de la prime 2016-2017 pour les assurances de la municipalité. Le coût est de 20 033\$. Des informations seront prises concernant certaines options qui ne sont pas incluses dans l'actuel contrat.

ADOPTÉE

**5 - LÉGISLATION**

**156-07-2016**

**5.1 - Avis de motion / Règlement Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux**

Monsieur Rock Carrier, conseiller, donne avis qu'un règlement concernant le Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux sera adopté à une prochaine séance. Conformément aux dispositions du Code municipal, une dispense de lecture est produite en même temps que le présent avis de motion.

**157-07-2016**

**5.2 - Avis de motion / Règlement Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux**

Madame Lisette Côté, conseillère, donne avis qu'un règlement concernant le Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux sera adopté à une

prochaine séance. Conformément aux dispositions du Code municipal, une dispense de lecture est produite en même temps que le présent avis de motion.

## **6 - SÉCURITÉ PUBLIQUE- INCENDIE**

**158-07-2016**

### **6.1 - Compte-rendu du directeur incendie**

**IL EST PROPOSÉ PAR : Madame Renée Lessard  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil autorisent l'achat d'un réfrigérateur usagé d'un coût maximum de 50\$ pour la caserne.

ADOPTÉE

**159-07-2016**

### **6.2 - Lignes directrices sécurité incendie**

**IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Charles Vachon  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les nouvelles lignes directrices en sécurité incendie de la MRC des Etchemins, à savoir: *Conduite d'un véhicule d'urgence, Port de la ceinture de sécurité et Description des tâches d'un pompier*, soient par la présente adoptées.

ADOPTÉE

**160-07-2016**

### **6.3 - Visite de prévention des chalets**

**IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Lisette Côté  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser le directeur incendie à faire des visites de prévention des résidences secondaires durant les vacances. Les pompiers seront payés au taux horaire *pratique*.

ADOPTÉE

## **7 - VOIRIE TRANSPORT**

### **7.1 - Rapport de l'inspecteur**

Les membres du conseil ont reçu le rapport de travail de l'inspecteur municipal.

**161-07-2016**

#### **7.1.1 - Entériner travaux rue Carrier**

ATTENDU QUE des travaux d'asphaltage pour la rue Carrier et des travaux d'excavation et d'asphaltage du stationnement de l'édifice municipal avaient été prévus;

ATTENDU QUE lors de l'excavation du stationnement municipal, il a été constaté que l'excavation de la rue Carrier le long du stationnement devenait nécessaire vu la nature du sol;

ATTENDU QUE les membres du conseil ont été consultés pour ces travaux supplémentaires;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Monsieur Richard Fauchon  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'entériner la décision de modifier les travaux et de faire l'excavation en face du stationnement sur la rue Carrier.

ADOPTÉE

**162-07-2016**

#### **7.2 - Facturation pour bris dans le 2e Rang**

Attendu que des bris majeurs ont été occasionnés à notre chemin municipal par le transport de lisier de porc en période de dégel;

Attendu que le chemin s'est affaissé dans le fossé et que le fossé a dû être creusé puisque l'eau n'y circulait plus;

Attendu que du gravier a dû être étendu pour combler les ornières causées par le passage des citernes de lisier;

**IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Charles Vachon  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les frais occasionnés pour les travaux effectués dans le 2e Rang soient

facturés au propriétaire de la ferme situé sur le lot 4 216 975 et à l'entreprise qui a épandu le lisier soit Ferme Donald Vachon, de Saint-Victor.  
ADOPTÉE

163-07-2016

### 7.3 - Asphalte - résultats appel d'offres

**Des appels d'offres sur invitation ont été envoyés à trois soumissionnaires, tous ont répondu. Elles ont été ouvertes en présence de Martial Provençal, Claude Vincent et Linda Gilbert. Voici les résultats:**

SOUSSIONNAIRES	PRIX ESG-14	PRIX EC-10	TOTAL avec taxes
	à la tonne avant taxes	à la tonne avant taxes	
Constructions Abénakis	133.00\$	113.00\$	55 147.75\$
Construction BML	130.20\$	109.70\$	53 674.35\$
Pavage Sartigan	163.00\$	132.70\$	65 623.71\$

**IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Lisette Côté  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil accordent le contrat à Construction BML, plus bas soumissionnaire conforme, asphalte de type ESG-14 au prix de 130.20\$ la tonne et asphalte de type EC-10 au prix de 109.70\$ la tonne, taxes non comprises.

ADOPTÉE

164-07-2016

### 7.4 - Petite remorque

**IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Richard Fauchon  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil autorisent l'achat d'une petite remorque pour le tracteur tondeuse, le coût est de 372.63\$ avant taxes.

ADOPTÉE

### 7.5 - Lettre Ministère des Transports

Voir lettre jointe au sujet des passages à niveau situés sur notre territoire.

165-07-2016

### 7.6 - Autorisation paiement projet Grande-Ligne Nord

ATTENDU QU'une inspection des travaux dans la Grande-Ligne Nord a été faite et qu'il a été constaté que la compaction n'était pas adéquate ou inexistante à certains endroits;

ATTENDU QUE deux jours après la fin des travaux de la "planche à laver" était déjà présente, confirmant que la compaction n'était pas suffisante, probablement due à du matériel trop sec qui aurait dû être humidifié au moment des travaux;

**IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Renée Lessard  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE les membres du conseil désirent que le nivellement et le compactage soient refaits dans la côte lorsque le matériel sera humide. Qu'une retenue de 20% (vingt pour cent) soit effectuée jusqu'à ce que le compactage soit repris convenablement.

ADOPTÉE

## 8 - HYGIÈNE DU MILIEU

### 8.1 - Vidange - Gros bac

**Voici les dépenses nettes à ce jour pour les deux bacs: 648.55\$ sur un budget de 800\$ pour l'année. Il nous reste 151.45\$ pour celui du mois d'octobre. Une évaluation sera effectuée après la journée de récupération du mois d'octobre à savoir si l'on doit budgéter trois journées en 2017.**

D'aviser les citoyens, par le biais du journal municipal, qu'il sera interdit de déposer des branches, sac de feuilles ou d'herbes dans le bac, ces matières pouvant être compostées.

## **9 - ASSAINISSEMENT**

## **10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

### **10.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC**

Monsieur Provençal nous renseigne sur les dossiers en cours à la table des maires.

166-07-2016

### **10.2 - Nommer membres CCU pour 2 ans**

**IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Richard Fauchon**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil nomment M. Régis Breton et Madame Lyse Audet pour un terme de 2 ans à titre de membres du Comité consultatif d'urbanisme. Un troisième membre sera nommé à la séance du mois d'août.

ADOPTÉE

## **11 - SANTÉ & BIEN-ÊTRE**

### **11.1 - Politique Familiale**

## **12 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**

### **12.1 - Loisirs - Résultats Fête Nationale**

Ci-joint le rapport de la Fête Nationale qui a généré des revenus de 664\$ pour les Loisirs et 418,97\$ pour le Comité Ste-Rose Fleurie.

FÉLICITATIONS À TOUTES LES PERSONNES QUI ONT CONTRIBUÉ AU SUCCÈS DE CETTE FÊTE, LES NOMBREUX BÉNÉVOLES ET PLUS PARTICULIÈREMENT GENEVIÈVE ET MAXIME.

## **13 - CORRESPONDANCE**

### **13.1 - Invitation tournoi golf Lac-Etchemin**

167-07-2016

### **13.2 - Demande pour le 65, route de la Station**

**IL EST PROPOSÉ PAR : Monsieur Rock Carrier**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil acceptent qu'une lettre confirmant que la municipalité tolère l'installation septique du 65, route de la Station, soit produite et délivrée par la directrice générale.

ADOPTÉE

168-07-2016

### **13.3 - Demande pour le 260, route de la Grande-Ligne Nord**

Demande des nouveaux propriétaires du 260, route de la Grande-Ligne Nord afin d'avoir un délai supplémentaire pour se conformer à notre réglementation suite à l'avis d'infraction émis au nom de l'ancien propriétaire.

**IL EST PROPOSÉ PAR : Madame Renée Lessard**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil sont en accord à ce que l'inspectrice en bâtiment accorde une année aux nouveaux propriétaires du 260, route de la Grande-Ligne afin de se conformer à la réglementation municipale.

ADOPTÉE

169-07-2016

### **13.4 - Cambi - pince de désincarcération**

**IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Richard Fauchon**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil autorisent l'achat d'un billet au coût de 100\$ de la Fondation Cambi pour le financement des pinces de désincarcération.  
ADOPTÉE

#### **14 - VARIA**

**170-07-2016**

##### **14.1 - Jeu gonflable pour camp de jour**

J'ai fait une demande au comité de la Fête des enfants (par courriel) pour une commandite d'un jeu gonflable (deux glissades d'eau) pour le camp de jour et ceux-ci ont accepté de payer le jeu (500\$ plus taxes). J'ai commandé le jeu, il a été livré le 30 juin.

##### **IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Renée Lessard ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil acceptent de rembourser la facture du jeu gonflable pour le camp de jour puisque le comité de la Fête des enfants va faire un don pour cette acquisition. Le montant est de 574.86\$ remboursable à Madame Linda Gilbert.  
ADOPTÉE

**171-07-2016**

##### **14.2 - Vente de l'unité d'urgence**

Suite à notre annonce de vente par soumission écrite pour l'unité d'urgence usagée, parue dans notre journal municipal du mois de juin, nous avons reçu une seule offre.

##### **IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Charles Vachon ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter l'offre de Monsieur André Loubier, d'un montant de 1025\$. Le transfert sera fait à la SAAQ par procuration signée par la directrice générale.  
ADOPTÉE

**172-07-2016**

##### **14.3 - Lettrage unité d'urgence**

##### **IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Renée Lessard ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE l'ajout de lettrage à l'avant du caisson de l'unité d'urgence "Ste-Rose" et changer le logo sur l'autopompe soit accepté, le coût est de 595\$ plus taxes.  
ADOPTÉE

**173-07-2016**

##### **14.4 - Débroussaillage**

##### **IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Guylaine Jacques ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser l'employé municipal à faire faire du débroussaillage aux endroits déterminés pour un budget d'environ 1000\$.  
ADOPTÉE

#### **15 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

**174-07-2016**

##### **16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

##### **IL EST PROPOSÉ PAR : Monsieur Charles Vachon ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE la séance soit levée à 20h23.  
ADOPTÉE

---

Hector Provençal  
Maire

---

Linda Gilbert, directrice générale et  
Secrétaire-trésorière

**Je, Hector Provençal, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.**

---

Hector Provençal  
Maire