

PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DES ETCHEMINS  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ROSE-DE-WATFORD

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 3  
FÉVRIER 2023, À 19 HEURES À L'ENDROIT ORDINAIRE, SOUS LA  
PRÉSIDENTE DE MONSIEUR JEAN BERNIER, MAIRE, ET À LAQUELLE  
ÉTAIENT PRÉSENTS LES CONSEILLERS SUIVANTS :

Siège #1 - Pierre Lantagne  
Siège #2 - Christian Lamontagne  
Siège #3 - Madeleine Lachance  
Siège #4 - Josiane Tanguay  
Siège #5 - Sylvia Fortin  
Siège #6 - Maxime Vachon

Est/sont absent(e)s

Les membres présents forment le quorum. Madame Caroline Bernier, adjointe  
administrative comptabilité agit à titre de secrétaire.

## **1 - PRIÈRE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur le Maire procède à l'ouverture de la séance, souhaite la bienvenue aux  
personnes présentes et récite la prière.

La prière est la suivante :

Souverain Maître de l'univers, Dieu éternel et tout puissant, de qui vient tout  
pouvoir et de qui découle toute sagesse, daignez regarder d'un oeil favorable  
ceux qui sont ici assemblés devant vous, pour travailler au bien-être et à la  
prospérité de notre Municipalité.

Daignez nous accorder la grâce de ne rien décider qui ne soit en tout conforme  
à votre volonté sainte, de la rechercher avec sagesse, de la connaître avec  
certitude et de l'accomplir courageusement et parfaitement, pour la gloire et  
l'honneur de votre nom adorable et pour le bien-être véritable de ceux dont nous  
sommes les mandataires.

Amen

## **2 - LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

SÉANCE DU VENDREDI 3 FÉVRIER 2023

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2 - LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
  - 3.1 - PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL  
MUNICIPAL DU VENDREDI 13 JANVIER 2023**
- 4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**
  - 4.1 - APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES DU MOIS**
  - 4.2 - VENTES POUR NON PAIEMENT DES TAXES 2020**
  - 4.3 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DANS LE CADRE DE LA  
POLITIQUE DE SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS 2020-2022**
  - 4.4 - DÉCLARATION DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES**
  - 4.5 - INSCRIPTION AU CONGRÈS DE L'ADMQ 2023**
- 5 - LÉGISLATION**
  - 5.1 - PRÉSENTATION DU SECOND PROJET DE RÈGLEMENT**

NUMÉRO 02-2023 "RÈGLEMENT DE ZONAGE"  
5.2 - RÈGLEMENT 03-2023 SUR LA DÉMOLITION D'IMMEUBLES  
5.3 - RÈGLEMENT 04-2023 SUR LA SALUBRITÉ, L'ENTRETIEN ET  
L'OCCUPATION DES BÂTIMENTS  
6 - SÉCURITÉ PUBLIQUE- INCENDIE  
6.1 - COMPTE-RENDU DU DIRECTEUR INCENDIE  
6.2 - ACCEPTATION DU RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉS POUR LA  
SÉCURITÉ INCENDIE 2022  
6.3 - DÉMISSION DU DIRECTEUR INCENDIE  
6.4 - OFFRE DE SERVICE DE MONSIEUR RICHARD FAUCHON  
COMME OFFICIER 1  
7 - VOIRIE TRANSPORT  
7.1 - RAPPORT DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS  
7.2 - DEMANDE DE PRIX BUDGÉTAIRES: BALAYAGE DE RUES,  
GRAVIER, NIVELAGE, PELLE MÉCANIQUE ET CAMION AVEC CHAUFFEUR  
7.3 - APPEL D'OFFRES POUR L'ABAT-POUSSIÈRE  
7.4 - ENGAGEMENT DE L'ADJOINT AU COORDONNATEUR DES  
TRAVAUX PUBLICS  
7.5 - DÉMISSION DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS  
(MONSIEUR MARIO BELLEY)  
7.6 - AFFICHAGE DU POSTE DE DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS  
8 - HYGIÈNE DU MILIEU  
9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE  
9.1 - COMPTE RENDU DE LA MRC DES ETCHEMINS  
9.2 - RECHERCHE DE CANDIDATURE POUR LE COMITÉ  
CONSULTATIF D'URBANISME (CCU)  
9.3 - PERSONNE DÉSIGNÉE GESTION DES COURS D'EAU  
9.4 - DEMANDE D'AVIS POUR LE PROJET DE RÈGLEMENT DE  
MODIFICATION AU SCHÉMA D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT  
RÉVISÉ (TRANSMISSION EN VERTU DE L'ARTICLE 49 DE LA LOI SUR  
L'AMÉNAGEMENT ET L'URBANISME)  
10 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE  
10.1 - DEMANDE DE SUBVENTION DU PLAN D'ACTION CULTUREL  
11 - CORRESPONDANCE  
11.1 - AMENDEMENT DE PROLONGATION DE LA LETTRE D'ENTENTE  
SERVICES AUX SINISTRÉS  
12 - COMITÉ  
12.1 - COMPTE-RENDU DES DIFFÉRENTS COMITÉS  
13 - VARIA  
14 - PÉRIODE DE QUESTIONS  
15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

**IL EST PROPOSÉ PAR MAXIME VACHON**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**20-02-2023**

**3.1 - PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL  
MUNICIPAL DU VENDREDI 13 JANVIER 2023**

**ATTENDU QU'**une copie du procès-verbal, de la séance extraordinaire du Conseil municipal du vendredi 13 janvier 2023, a été remise aux membres du Conseil avant la présente séance, que tous les membres présents déclarent l'avoir lu et qu'ils renoncent à sa lecture;

**IL EST PROPOSÉ PAR MADELEINE LACHANCE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le procès-verbal de la séance extraordinaire du vendredi 13 janvier 2023 soit adopté.

**ADOPTÉE**

#### **4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

##### **4.1 - APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES DU MOIS**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil municipal ont reçu au préalable la liste des dépenses du mois, et déclarent avoir reçu les réponses à leurs questions;

**CONSIDÉRANT QUE** les dépenses respectent le budget initial autorisé;

**IL EST PROPOSÉ PAR SYLVIA FORTIN**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la liste des comptes présentée aux membres du Conseil municipal, d'une somme de 161 124,43 \$, soit acceptée et que la dépense soit et est autorisée selon les modalités de notre règlement sur le contrôle et le suivi budgétaire.

**ADOPTÉE**

**21-02-2023**

##### **4.2 - VENTES POUR NON PAIEMENT DES TAXES 2020**

Tous les citoyennes et les citoyens de Sainte-Rose-de-Watford ont payé leurs taxes municipales et scolaires pour l'année 2020.

**22-02-2023**

##### **4.3 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DANS LE CADRE DE LA POLITIQUE DE SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS 2020-2022**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal appuie le projet suivant "Centre d'activités extérieur";

**IL EST PROPOSÉ PAR CHRISTIAN LAMONTAGNE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal accepte de présenter le projet suivant "Centre d'activités extérieur" à la MRC dans le programme "Politique de soutien aux projets structurants 2020- 2022 (PSPS)";

**QUE** la Municipalité réserve un montant de 103 000 \$ de son enveloppe budgétaire 2020-2022 de la Politique de soutien aux projets structurants pour effectuer les travaux nécessaires à la réalisation du projet suivant "Centre d'activités extérieur";

**QUE** la municipalité de Sainte-Rose-de-Watford s'engage à participer au projet et à assurer une partie des coûts du projet tel qu'inscrit au formulaire de demande.

**ADOPTÉE**

**23-02-2023**

##### **4.4 - DÉCLARATION DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES**

**CONSIDÉRANT QUE** les élu(e)s déclarent avoir rempli leur déclaration des intérêts pécuniaires;

**IL EST PROPOSÉ PAR JOSIANE TANGUAY**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal autorise la Directrice générale, Marie-Line Dubé, à transférer lesdites déclarations au ministère des Affaires municipales et de l'habitation (MAMH).

**ADOPTÉE**

**24-02-2023**

#### **4.5 - INSCRIPTION AU CONGRÈS DE L'ADMQ 2023**

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de procéder à l'inscription de la Directrice générale, Marie-Line Dubé, au congrès annuel de l'ADMQ;

**IL EST PROPOSÉ PAR PIERRE LANTAGNE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal autorise la Directrice générale, Marie-Line Dubé, à s'inscrire au congrès annuel de l'ADMQ qui aura lieu les 15, 16 et 17 juin prochain;

**QUE** la dépense inhérente inclue les frais d'inscription (566 \$ plus taxes), les frais d'hébergement, de repas et de déplacement soit et est autorisée.

**ADOPTÉE**

#### **5 - LÉGISLATION**

**25-02-2023**

##### **5.1 - PRÉSENTATION DU SECOND PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 02-2023 "RÈGLEMENT DE ZONAGE"**

**CONSIDÉRANT QUE** le second projet de règlement numéro 02-2023 ayant pour objet la modification du règlement numéro 09-2007 intitulé "Règlement de zonage" pour interdire l'usage de résidence de tourisme dans la zone 37-V;

**IL EST PROPOSÉ PAR SYLVIA FORTIN**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal adopte le second projet de règlement numéro 02-2023 ayant pour objet la modification du règlement numéro 09-2007 intitulé "Règlement de zonage" pour interdire l'usage de résidence de tourisme dans la zone 37-V.

**ADOPTÉE**

**26-02-2023**

##### **5.2 - RÈGLEMENT 03-2023 SUR LA DÉMOLITION D'IMMEUBLES**

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion ainsi qu'un projet de règlement 03-2023 sur la démolition d'immeubles ont été adoptés lors de la séance du 13 janvier 2023;

**IL EST PROPOSÉ PAR CHRISTIAN LAMONTAGNE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal adopte le règlement 03-2023 sur la démolition d'immeubles.

**ADOPTÉE**

**27-02-2023**

##### **5.3 - RÈGLEMENT 04-2023 SUR LA SALUBRITÉ, L'ENTRETIEN ET L'OCCUPATION DES BÂTIMENTS**

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion ainsi qu'un projet de règlement 04-2023 sur la salubrité, l'entretien et l'occupation des bâtiments, ont été adoptés lors de la séance du 13 janvier 2023;

**IL EST PROPOSÉ PAR SYLVIA FORTIN**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal adopte le règlement 04-2023 sur la salubrité, l'entretien et l'occupation des bâtiments.

**ADOPTÉE**

## **6 - SÉCURITÉ PUBLIQUE- INCENDIE**

### **6.1 - COMPTE-RENDU DU DIRECTEUR INCENDIE**

Le Maire présente le rapport des activités mensuelles produit par le Directeur incendie aux membres du conseil.

**28-02-2023**

### **6.2 - ACCEPTATION DU RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉS POUR LA SÉCURITÉ INCENDIE 2022**

**CONSIDÉRANT QUE** le rapport annuel de sécurité incendie 2022 a été déposé vendredi dernier par monsieur Stéphane Royer et monsieur Richard Fauchon;

**IL EST PROPOSÉ PAR JOSIANE TANGUAY**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QU'**une copie de cette résolution soit transmise à monsieur Stéphane Royer, technicien en prévention des incendies, de la MRC des Etchemins.

**ADOPTÉE**

**29-02-2023**

### **6.3 - DÉMISSION DU DIRECTEUR INCENDIE**

**CONSIDÉRANT QUE** le Directeur Incendie a remis sa lettre de démission auprès de la Directrice générale et que celle-ci prendra effet à compter du 31 décembre 2023;

**IL EST PROPOSÉ PAR SYLVIA FORTIN**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal accepte la démission du Directeur incendie (monsieur Richard Fauchon)

**ADOPTÉE**

**30-02-2023**

### **6.4 - OFFRE DE SERVICE DE MONSIEUR RICHARD FAUCHON COMME OFFICIER 1**

**CONSIDÉRANT QUE** monsieur Richard Fauchon, Directeur Incendie, a remis sa lettre de démission auprès de la Directrice générale;

**CONSIDÉRANT QUE** monsieur Richard Fauchon offre ses services comme Officier 1 pour janvier 2024;

**IL EST PROPOSÉ PAR MADELEINE LACHANCE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal accepte les services de monsieur Richard Fauchon comme Officier 1 à compter du 1e janvier 2024.

**ADOPTÉE**

**7 - VOIRIE TRANSPORT**

**7.1 - RAPPORT DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS**

Le maire présente le rapport d'activités mensuelles concernant les travaux publics produit par le Directeur des travaux publics.

**31-02-2023**

**7.2 - DEMANDE DE PRIX BUDGÉTAIRES: BALAYANGE DE RUES, GRAVIER, NIVELAGE, PELLE MÉCANIQUE ET CAMION AVEC CHAUFFEUR**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit renouveler les services pour le balayage de rues, le gravier, le nivelage, la pelle mécanique et le camion avec chauffeur;

**IL EST PROPOSÉ PAR CHRISTIAN LAMONTAGNE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal autorise l'administration municipale à procéder à une demande de prix auprès des fournisseurs potentiels et éventuellement faire une recommandation au Conseil municipal.

**ADOPTÉE**

**32-02-2023**

**7.3 - APPEL D'OFFRES POUR L'ABAT-POUSSIÈRE**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit faire un appel d'offres pour l'abat-poussière;

**IL EST PROPOSÉ PAR MAXIME VACHON**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal autorise l'administration municipale à procéder à un appel d'offres pour l'abat-poussière et éventuellement faire une recommandation au Conseil municipal.

**ADOPTÉE**

**33-02-2023**

**7.4 - ENGAGEMENT DE L'ADJOINT AU COORDONNATEUR DES TRAVAUX PUBLICS**

**CONSIDÉRANT QU'**un poste d'adjoint au Coordonnateur des travaux publics a été affiché au mois de décembre et de janvier;

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité des ressources humaines a rencontré un candidat et que celui-ci s'est montré très satisfait de cette rencontre;

**IL EST PROPOSÉ PAR MADELEINE LACHANCE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal autorise que monsieur Rémi Champoux soit engagé pour la municipalité de Sainte-Rose-de-Watford au titre d'adjoint au Coordonnateur des travaux publics.

**ADOPTÉE**

34-02-2023

**7.5 - DÉMISSION DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS (MONSIEUR MARIO BELLEY)**

**CONSIDÉRANT QUE** le Directeur des travaux publics a remis sa lettre de démission auprès de la Directrice générale;

**IL EST PROPOSÉ PAR MAXIME VACHON**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal accepte la démission du Directeur des travaux publics (monsieur Mario Belley).

**ADOPTÉE**

35-02-2023

**7.6 - AFFICHAGE DU POSTE DE DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS**

**CONSIDÉRANT QUE** le Directeur des travaux publics a donné sa démission et que la Municipalité doit se doter d'un nouveau Directeur des travaux publics;

**IL EST PROPOSÉ PAR PIERRE LANTAGNE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la Directrice générale soit autorisée à procéder à l'affichage du poste de Directeur des travaux publics dès lundi le 6 février 2023;

**ADOPTÉE**

**8 - HYGIÈNE DU MILIEU**

**9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

**9.1 - COMPTE RENDU DE LA MRC DES ETCHEMINS**

Le Maire présente les points marquants du MRC des Etchemins pour le mois dernier.

Il n'y a rien à signaler pour le mois de janvier.

36-02-2023

**9.2 - RECHERCHE DE CANDIDATURE POUR LE COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME (CCU)**

**CONSIDÉRANT QUE** la date d'échéance du contrat de certains membres du Comité consultatif d'urbanisme est venue à échéance et qu'il est nécessaire de réouvrir les postes et de les combler;

**IL EST PROPOSÉ QUE PIERRE LANTAGNE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal autorise la Directrice générale, Marie-Line Dubé, à procéder à la recherche de candidatures pour le Comité consultatif d'urbanisme (CCU) et à proposer éventuellement les candidatures pour les postes à combler;

**ADOPTÉE**

37-02-2023

**9.3 - PERSONNE DÉSIGNÉE GESTION DES COURS D'EAU**

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC des Etchemins a adopté, le 24 mars 2010, une politique ainsi qu'un règlement régissant les matières relatives à l'écoulement des eaux des cours d'eau pour l'ensemble de son territoire et

ce tel que prévu à l'article 104 de la Loi sur les compétences municipales (LCM);

CONSIDÉRANT QU'en vertu de la politique adoptée, la MRC a signifié qu'elle entendait se prévaloir des dispositions de l'article 108 de la susdite Loi pour conclure une entente intermunicipale avec les municipalités locales;

CONSIDÉRANT QUE l'entente a pour objet de confier à la Municipalité, à titre de premier intervenant, la responsabilité de rétablir l'écoulement des eaux des cours d'eau, sur son territoire, lorsqu'elle est informée d'une obstruction qui menace la sécurité des personnes ou des biens;

CONSIDÉRANT QUE ladite entente a été signée entre la Municipalité et la MRC des Etchemins le 9 juin 2010;

CONSIDÉRANT QUE pour réaliser l'objet de l'entente, la Municipalité doit, entre autres, fournir le personnel requis (personne désignée au niveau local) et informer la MRC de leur choix en vertu de l'article 105 de la LCM;

IL EST PROPOSÉ PAR MAXIME VACHON

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

QUE le Conseil municipal de la municipalité de Sainte-Rose-de-Watford recommande la nomination de monsieur Rémy Champoux à titre de premier intervenant (personne désignée) selon l'entente intermunicipale de gestion des cours d'eau sur le territoire de notre Municipalité.

**ADOPTÉE**

38-02-2023

**9.4 - DEMANDE D'AVIS POUR LE PROJET DE RÈGLEMENT DE MODIFICATION AU SCHÉMA D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT RÉVISÉ (TRANSMISSION EN VERTU DE L'ARTICLE 49 DE LA LOI SUR L'AMÉNAGEMENT ET L'URBANISME)**

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC a adopté lors de la séance du 14 décembre dernier, un projet de règlement numéro 140-22 visant à modifier le règlement no 78-05 relatif au schéma d'aménagement et de développement et adoption du document prévu à l'article 53.11.4;

**CONSIDÉRANT QUE** selon l'article 52 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme demande aux municipalités de donner leur avis par résolution sur ce projet de règlement 140-22;

**IL EST PROPOSÉ PAR CHRISTIAN LAMONTAGNE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ PAR TOUS LES MEMBRES PRÉSENTS**

**QUE** tous les membres du Conseil municipal sont en accords avec cette modification au Schéma d'aménagement et de développement révisé.

**ADOPTÉE**

**10 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**

39-02-2023

**10.1 - DEMANDE DE SUBVENTION DU PLAN D'ACTION CULTUREL**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité désire obtenir l'autorisation du Conseil municipal de procéder à une demande de subvention au niveau culturel dans le but d'organiser deux évènements culturels (pièce de théâtre et une chorale);

**CONSIDÉRANT QUE** nous pouvons effectuer une demande de subvention au niveau culturel à la MRC;

**IL EST PROPOSÉ PAR JOSIANE TANGUAY**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal autorise l'administration municipale à faire une demande de subvention auprès de la MRC.

**ADOPTÉE**

**11 - CORRESPONDANCE**

40-02-2023

**11.1 - AMENDEMENT DE PROLONGATION DE LA LETTRE D'ENTENTE SERVICES AUX SINISTRÉS**

**CONSIDÉRANT QUE** les Parties ont conclu une entente de service aux sinistrés entrée en vigueur en date du 30 avril 2020 (ci-après désignée, l'Entente");

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu de la Croix-Rouge Canadienne un amendement de prolongation de la lettre d'entente Services aux sinistrés;

**IL EST PROPOSÉ PAR JOSIANE TANGUAY**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal accepte cet amendement de prolongation de la lettre d'entente Services aux sinistrés au montant de 225 \$;

**QUE** le Conseil municipal autorise le Maire et la Directrice générale à signer l'amendement de prolongation de la lettre d'entente Services aux sinistrés;

**QUE** la dépense inhérente soit et est autorisée;

**ADOPTÉE**

**12 - COMITÉ**

**12.1 - COMPTE-RENDU DES DIFFÉRENTS COMITÉS**

Différents comptes rendus des activités réalisées par les différents comités au cours du mois décembre 2022.

**13 - VARIA**

**14 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

**15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé:

**IL EST PROPOSÉ PAR JOSIANE TANGUAY**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la séance soit levée à 8 h 30

**ADOPTÉE**

---

Jean Bernier  
Maire

Caroline Bernier  
Adjointe administrative comptabilité

Je, Jean Bernier, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Jean Bernier  
Maire