2018-08-206 PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PHILIBERT

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Philibert, tenue à l'hôtel de ville de Saint-Philibert, ce **13 août 2018** à 19 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Louise Gilbert
Siège #2 - Dominique Goulet-Roy
Siège #4 - Marie-Jeanne Ouellet
Siège #5 - Louison Busque
Siège #6 - François Morin

Sont absents à cette séance :

Siège #3 - Catherine Rodrigue

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Jean-Guy Plante.

Mme Maryse Nadeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Jean-Guy Plante, maire, souhaite la bienvenue aux membres du conseil.

2018-08-207 **2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
  3.1 - Séance ordinaire du 9 juillet 2018
4 - VOIRIE
  4.1 - Rapport de l'employé de voirie
  4.2 - Ponceau Rang Langevin
5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS
6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE
  6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale
7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS
  7.1 - Prime pour réception des alarmes - Pierre Dion
  7.2 - Projet d'entente municipalité de St-Benoit - Opérateur eau potable

7.3 - Projet d'entente de regroupement ressource eau potable

8 - RUE PRINCIPALE / AQUEDUC / TECQ

8.1 - Suivi du programme sur la TECQ 2014-2018

9 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE

9.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant

9.2 - Entente Ressource en loisirs - Signature

9.3 - Terrain de jeux - modules (pacte rural)

10 - 100E ANNIVERSAIRE DE LA MUNICIPALITÉ

10.1 - Suivi des activités du 100e anniversaire

11 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

11.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC

12 - INFRASTRUCTURES MUNICIPALES

12.1 - Suivi des infrastructures municipales

13 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

13.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses

13.2 - Acceptation des dépenses

13.3 - Approbation de la liste des comptes du mois

13.4 - Demande de prêt Caisse populaire - Travaux TECQ

14 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

15 - LÉGISLATION

15.1 - Réglementation sur la taxation des terrains vacants sur réseau d'eau potable

16 - SUJETS SANS RÉSOLUTION

17 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

18 - VARIA

18.1 - Internet fibre optique - Madame Julie Bolduc

19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par madame Dominique Goulet-Roy et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel quel.

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2018-08-208

3.1 - Séance ordinaire du 9 juillet 2018

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 9 juillet dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

En conséquence,

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 juillet 2018, tel qu'il apparait au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement

4 - VOIRIE

4.1 - Rapport de l'employé de voirie

M. Rémi Loignon est absent à cette séance.

2018-08-209

4.2 - Ponceau Rang Langevin

Des pistes de solutions ont été discutées afin de trouver une alternative aux travaux de ponceaux du rang Langevin.

5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale

Il n'y a pas eu de rencontre durant le mois de juillet 2018.

7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

2018-08-210

7.1 - Prime pour réception des alarmes - Pierre Dion

Une vérification sera faite pour le coût d'achat d'un cellulaire avec différents forfaits. Nous en rediscuterons à la prochaine séance.

2018-08-211

7.2 - Projet d'entente municipalité de St-Benoit - Opérateur eau potable

CONSIDÉRANT que la municipalité de St-Philibert désire que la municipalité de St-Benoît-Labre lui fournisse les services de la personne compétente qu'elle a à son emploi pour assurer les devoirs et fonctions prévus au RQEP, en cas de besoins;

CONSIDÉRANT l'entente reçue de la municipalité de St-Benoît-Labre relative à la gestion de l'eau potable;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par monsieur François Morin ,appuyé par monsieur Louison Busque et résolu à l'unanimité d'accepter l'entente relative à la gestion de l'eau potable pour ainsi obtenir les services de la personne compétente que la municipalité de St-Benoît-Labre a à son emploi pour assurer les devoirs et fonctions prévus au RQEP, en cas de besoins.

2018-08-212

7.3 - Projet d'entente de regroupement ressource eau potable

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Gédéon-de-Beauce désire s’impliquer au projet de mise en place d’une ressource commune de distribution en eau potable avec les municipalités de Saint-Benoît Labre, St-Philibert et St-Théophile;

CONSIDÉRANT QUE la date limite pour le dépôt de la demande d’aide financière pour la mise en commun d’infrastructures, d’équipements, de services ou d’activités en milieu municipal est le 14 septembre 2018;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités ont l’obligation d’avoir du personnel détenteur de certification au RQEP;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu unanimement que la Municipalité de St-Philibert autorise le

dépôt de la demande d'aide financière au programme d'aide pour la mise en commun des équipements, infrastructures, de services ou d'activités en milieu municipal.

QUE la Municipalité de St-Philibert délègue la responsabilité et le suivi de cette demande à la municipalité de Saint-Gédéon-de-Beauce;

QUE soit confirmé l'engagement de la Municipalité de St-Philibert à payer sa part des coûts au projet et à payer les coûts d'exploitation continue de ce dernier.

QUE la municipalité de St-Philibert désigne la directrice générale de la municipalité de Saint-Gédéon-de-Beauce, Mme Erika Ouellet, comme personne autorisée à agir et signer en son nom tous les documents relatifs au projet de partage de distribution en eau potable.

2018-08-213 **8 - RUE PRINCIPALE / AQUEDUC / TECQ**

2018-08-214 **8.1 - Suivi du programme sur la TECQ 2014-2018**

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu unanimement d'accepter l'offre de service 181-05525-00 de WSP pour la préparation d'un devis administratif et technique pour la réfection des 5 ponceaux afin de mieux encadrer les travaux à réaliser.

9 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE

2018-08-215 **9.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant**

2018-08-216 **9.2 - Entente Ressource en loisirs - Signature**

CONSIDÉRANT le programme d'aide financière pour la mise en commun d'équipements, d'infrastructures, de services ou d'activités en milieu municipal;

CONSIDÉRANT que les municipalités de St-Évariste-de-Forsyth et de St-Philibert désirent se prévaloir de ce programme;

CONSIDÉRANT que la municipalité de St-Évariste-de-Forsyth est nommée comme gestionnaire de l'entente;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par monsieur François Morin et adopté majoritairement d'approuver le projet de demande d'aide financière pour la mise en commun d'équipements, d'infrastructures, de services ou d'activités en milieu municipal, soit la mise en commun d'une ressource en loisirs et culture pour les municipalités de St-Évariste-de-Forsyth et de St-Philibert, et d'autoriser le dépôt du projet dans le cadre de l'aide financière.

2018-08-217 **9.3 - Terrain de jeux - modules (pacte rural)**

Une photo du module de jeux existant sera prise et envoyée à Mme Powers afin de vérifier si celui-ci est conforme pour la sécurité.

2018-08-218 **10 - 100E ANNIVERSAIRE DE LA MUNICIPALITÉ**

2018-08-219 **10.1 - Suivi des activités du 100e anniversaire**

Prochaine rencontre du comité: 22 août 2018.

11 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

11.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC

Il n'y a pas eu de rencontre durant le mois de juillet 2018.

2018-08-220 **12 - INFRASTRUCTURES MUNICIPALES**

2018-08-221 **12.1 - Suivi des infrastructures municipales**

13 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

2018-08-222 **13.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses**

Le directrice générale dépose le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Louison Busque et et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

2018-08-223 **13.2 - Acceptation des dépenses**

Les dépenses du mois sont présentées aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Louison Busque et résolu à l'unanimité;

•QUE les dépenses du mois au montant total de 20 988.15 $ soient acceptées et payées, telles qu'elles apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

•Comptes à payer 11 174.87 $
•Salaires nets versés 7 815.87 $
•Remises d'employeur 1 997.41 $
•**Total 20 988.15**

Administration : chèque no.C**1800109 à C1800126, L1800020 à L1800023, V0000486 à V0000487**
Salaires : chèque no. **D1800074 à D1800095**

Adoptée unanimement

2018-08-224 **13.3 - Approbation de la liste des comptes du mois**

Il est proposé par monsieur Louison Busque et accepté à l'unanimité que les comptes soient payés.

Adoptée unanimement

2018-08-225 **13.4 - Demande de prêt Caisse populaire - Travaux TECQ**

ATTENDU QUE la municipalité de St-Philibert désire réaliser des travaux d'investissement sur son territoire;

ATTENDU QUE la municipalité utilisera le montant subventionné provenant de la TECQ afin de réaliser ces travaux, selon la programmation acceptée par le MAMOT;

ATTENDU QU'un prêt à la caisse populaire pour un montant de 400 000.00$ sera demandé pour défrayer les coûts des travaux en attendant le remboursement par le MAMOT;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Louise Gilbert, appuyé par madame Dominique Goulet-Roy et résolu unanimement de faire une demande de prêt temporaire à la caisse populaire au montant de 400 000.00$ pour paiement des travaux en attendant le remboursement par le MAMOT;

Et que monsieur Jean-Guy Plante, maire, et madame Maryse Nadeau, directrice générale, soient signataires dans ce dossier.

14 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

15 - LÉGISLATION

2018-08-226 **15.1 - Réglementation sur la taxation des terrains vacants sur réseau d'eau potable**

Ce point sera reporté à l'ordre du jour de la prochaine séance.

16 - SUJETS SANS RÉSOLUTION

17 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

18 - VARIA

2018-08-227 **18.1 - Internet fibre optique - Madame Julie Bolduc**

Une vérification sera faite auprès de TELUS afin de savoir pourquoi madame Julie Bolduc, 7620, rang Ste-Marguerite â St-Philibert ne peut pas obtenir la fibre optique.

2018-08-228 **19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par madame Louise Gilbert et résolu à l'unanimité que cette séance ordinaire soit levée.

Fermeture à 20h05 hrs

_____	_____
Jean-Guy Plante, maire	Maryse Nadeau, dir. gén. & sec. trés.

Je, Jean-Guy Plante, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.