2018-09-229 PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PHILIBERT

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Philibert, tenue à l'hôtel de ville de Saint-Philibert, ce 10 septembre à 19 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Louise Gilbert
Siège #2 - Dominique Goulet-Roy
Siège #5 - Louison Busque
Siège #6 - François Morin

Sont absents à cette séance :

Siège #3 - Catherine Rodrigue
Siège #3 - Marie-Jeanne Ouellet

Jean-Guy Plante, maire

Formant quorum sous la présidence de monsieur le pro maire, François Morin.

Mme Maryse Nadeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur François Morin, pro maire, souhaite la bienvenue aux membres du conseil.

2018-09-230 **2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
    3.1 - Séance ordinaire du 13 août 2018
4 - VOIRIE
    4.1 - Rapport de l'employé de voirie
    4.2 - Réfection de cinq (5) ponceaux - Rang St-François Xavier - Soumissions
    4.3 - Ponceau Rang Langevin
    4.4 - Soumission pour panonceau
5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS
6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE
    6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie

Intermunicipale
7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS
7.1 - Vérification forfait cellulaire - Pierre Dion
7.2 - Prime pour réception des alarmes - Pierre Dion
8 - RUE PRINCIPALE / AQUEDUC / TECQ
8.1 - Suivi du programme sur la TECQ 2014-2018
8.2 - Réfection de la conduite d'aqueduc - Soumissions
9 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE
9.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant
9.2 - Fin entente de partage ressources en loisirs entre Notre-Dame-Des-Pins et Saint-Philibert
9.3 - Terrain de jeux - modules (pacte rural)
9.4 - Appel de projet camp d'été et de relâche
10 - 100E ANNIVERSAIRE DE LA MUNICIPALITÉ
10.1 - Suivi des activités du 100e anniversaire
11 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
11.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC
12 - INFRASTRUCTURES MUNICIPALES
12.1 - Suivi des infrastructures municipales
13 - FINANCES-GESTION DES SERVICES
13.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses
13.2 - Acceptation des dépenses
13.3 - Approbation de la liste des comptes du mois
14 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
14.1 - Rapport annuel d'activités - Sécurité publique
15 - LÉGISLATION
15.1 - Réglementation sur la taxation des terrains vacants sur réseau d'eau potable
15.2 - Avis de motion - Projet de règlement no 310 code d'éthique et de déontologie employés municipaux
16 - SUJETS SANS RÉSOLUTION
17 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS
18 - VARIA
18.1 - Demande de don - Noémie Pomerleau
18.2 - Lettre de remerciements à Yves Lapointe
18.3 - Nouvel horaire bureau municipal
18.4 - Dépôt de la lettre de démission de Catherine Rodrigue, conseillère
18.5 - Avis de la vacance - Poste de conseiller/conseillère
18.6 - Réservation du local de la salle multifonctionnelle - Scrutin du 1er octobre 2018
18.7 - Pont chez Yvon Loignon
19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par madame Louise Gilbert et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel quel.

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2018-09-231

3.1 - Séance ordinaire du 13 août 2018

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 13 août dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Louison Busque d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 août 2018, tel qu'il apparait au registre des procès-verbaux de la municipalité.

4 - VOIRIE

4.1 - Rapport de l'employé de voirie

M. Rémi Loignon fait état des travaux réalisés au cours du dernier mois.

2018-09-232

4.2 - Réfection de cinq (5) ponceaux - Rang St-François Xavier - Soumissions

ATTENDU que la municipalité St-Philibert a procédé à des appels d'offres publics pour la réfection de cinq (5) ponceaux dans le rang St-François Xavier;

ATTENDU que les compagnies suivantes ont présenté une soumission pour la réfection des cinq (5) ponceaux, soit:

- Raymond Boucher & Fils Inc. 107 491.17$
- Construction Abénakis Inc. 164 346.51$
- Constructions Binet Inc. 204 162.26$
- Giroux & Lessard Inc. 218 497.18$

ATTENDU la lettre de recommandations de WSP après analyse des soumissions reçues;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par monsieur Louison Busque, appuyé par madame Dominique Goulet-Roy et résolu que le conseil retienne la soumission présentée par Raymond Boucher & Fils Inc., laquelle affiche le prix le plus bas et de lui adjuger par la présente le contrat de la réfection de cinq (5) ponceaux dans le rang St-François Xavier.

Adopté.

2018-09-233

4.3 - Ponceau Rang Langevin

Il est proposé par madame Louise Gilbert et résolu d'accepter l'offre de service de WSP pour l'analyse des rapports des deux experts.

Adopté.

2018-09-234

4.4 - Soumission pour panonceau

Nous ne donnerons pas suite pour cet achat.

5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale

Madame Dominique Goulet-Roy, représentante à la RICBS, fait un compte-rendu de la dernière réunion de la Régie.

7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

2018-09-235 **7.1 - Vérification forfait cellulaire - Pierre Dion**

Afin de permettre la réception et la réinitialisation des alarmes d'eau potable adéquatement, la municipalité fera l'achat d'un cellulaire intelligent de marque Samsung J3 de Telus au montant de 50.00$ (avec contrat de trois (3) ans) avec forfait à taux préférentiel, soit 20.00$/mois pour appels et textos illimités et 25.00$/mois pour 1 Go de données (accès à l'internet).

Mise en service de 30.00$.

Il est proposé par madame Louise Gilbert et résolu unanimement de procéder à l'achat de l'appareil et de sa mise en service.

Adopté.

2018-09-236 **7.2 - Prime pour réception des alarmes - Pierre Dion**

Il est proposé par madame Louise Gilbert et appuyé par madame Dominique Goulet-Roy d'accepter la demande de monsieur Pierre Dion et de lui payer une prime de 27.00$ par semaine (imposable) pour la réception des alarmes. Cette prime est rétroactive au 29 mai 2018, début de la transmission des alarmes suite à la programmation du nouveau logiciel d'eau potable.

2018-09-237 **8 - RUE PRINCIPALE / AQUEDUC / TECQ**

2018-09-238 **8.1 - Suivi du programme sur la TECQ 2014-2018**

2018-09-239 **8.2 - Réfection de la conduite d'aqueduc - Soumissions**

ATTENDU que la municipalité de St-Philibert a procédé à des appels d'offres publics pour la réfection de la conduite d'aqueduc entre la rue Principale et le réservoir d'eau potable;

ATTENDU que les compagnies suivantes ont présenté une soumission pour la réfection de la conduite, soit:

- Giroux & Lessard Inc. 116 721.61$

- TGC Inc. 141 131.81$

- Excavation Bolduc Inc. 166 180.96$

ATTENDU la lettre de recommandations de WSP après analyse des soumissions reçues;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Dominique Goulet-Roy, appuyé par madame Louise Gilbert et résolu que le conseil retienne la soumission présentée par Giroux & Lessard Inc., laquelle affiche le prix le plus bas et de lui adjuger par la présente le contrat de la réfection de la conduite d'aqueduc entre la rue Principale et le réservoir d'eau potable.

Adopté.

9 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE

2018-09-240 **9.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant**

2018-09-241 **9.2 - Fin entente de partage ressources en loisirs entre Notre-Dame-Des-Pins et Saint-Philibert**

CONSIDÉRANT la correspondance transmise par courrier recommandé le 21 août 2018 à la municipalité de Notre-Dame-Des-Pins pour mettre fin à l'entente de partage de la ressource en loisirs;

Il est proposé par monsieur Louison Busque et résolu unanimement de mettre fin à l'entente de partage de la ressource en loisirs au 31 août 2018.

2018-09-242 **9.3 - Terrain de jeux - modules (pacte rural)**

Nous recevrons d'autres propositions de modules de jeux dans les prochaines semaines.

2018-09-243 **9.4 - Appel de projet camp d'été et de relâche**

2018-09-244 **10 - 100E ANNIVERSAIRE DE LA MUNICIPALITÉ**

2018-09-245 **10.1 - Suivi des activités du 100e anniversaire**

11 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

11.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC

Le maire est absent de cette séance.

2018-09-246 **12 - INFRASTRUCTURES MUNICIPALES**

2018-09-247 **12.1 - Suivi des infrastructures municipales**

13 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

2018-09-248 **13.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses**

Le directrice générale dépose le rapport mensuel de l’état des revenus et dépenses.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Louison Busque et résolu d'adopter le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

2018-09-249 **13.2 - Acceptation des dépenses**

Les dépenses du mois sont présentées aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Louison Busque et résolu unanimement;

•QUE les dépenses du mois au montant total de 35 598.78 $ soient acceptées et payées, telles qu'elles apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

•Comptes à payer 27 152.56 $
•Salaires nets versés 9 520.33 $
•Remises d'employeur 2 925.89 $
•**Total** **35 598.78 $**

Administration : chèque no.C**1800127 à C1800149, L1800024 à L1800025, V0000488,**
Salaires : chèque no. **D1800096 à D1800113, P1800006 à P1800007**

2018-09-250 **13.3 - Approbation de la liste des comptes du mois**

Il est proposé par monsieur Louison Busque et accepté à l'unanimité que les comptes soient payés.

14 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

2018-09-251 **14.1 - Rapport annuel d'activités - Sécurité publique**

15 - LÉGISLATION

2018-09-252 **15.1 - Réglementation sur la taxation des terrains vacants sur réseau d'eau potable**

Un projet de règlement sera à l'ordre du jour de la prochaine séance.

2018-09-253 **15.2 - Avis de motion - Projet de règlement no 310 code d'éthique et de déontologie employés municipaux**

16 - SUJETS SANS RÉSOLUTION

17 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

18 - VARIA

2018-09-254 **18.1 - Demande de don - Noémie Pomerleau**

Il proposé par madame Louise Gilbert, appuyé par monsieur Louison Busque, d'accepter la demande de don de Noémie Pomerleau. Un montant de 75.00$ sera accordé.

Adopté.

2018-09-255 **18.2 - Lettre de remerciements à Yves Lapointe**

2018-09-256 **18.3 - Nouvel horaire bureau municipal**

Il est proposé par madame Louise Gilbert et résolu d'accepter le nouvel horaire des heures d'ouverture du bureau municipal comme suit:

Septembre à avril	lundi	9h00 à 16h00
	mardi	9h00 à 16h00
	mercredi	9h00 à 16h00
	jeudi	9h00 à 16h00
Mai à août	lundi	9h00 à 16h00
	mardi	9h00 à 16h00
	mercredi	9h00 à 16h00

Adopté.

2018-09-257 **18.4 - Dépôt de la lettre de démission de Catherine Rodrigue, conseillère**

La directrice générale fait le dépôt de la lettre de démission de madame Catherine Rodrigue, conseillère au siège #3.

2018-09-258 **18.5 - Avis de la vacance - Poste de conseiller/conseillère**

Avis est donné, conformément à l'article 333 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, aux membres du conseil municipal de la vacance au poste de conseiller/conseillère - siège #3 de la municipalité de Saint-Philibert.

Une procédure d'élection partielle sera entreprise par la présidente d'élection conformément aux articles 335 et suivants de la loi.

2018-09-259 **18.6 - Réservation du local de la salle multifonctionnelle - Scrutin du 1er octobre 2018**

Il est proposé par madame Dominique Goulet-Roy et résolu d'accepter la demande de réservation du local de la salle multifonctionnelle pour le jour du scrutin le 1er octobre 2018, de 8h30 à 21h30. Une compensation financière de 170.00$ sera accordée à la municipalité.

2018-09-260 **18.7 - Pont chez Yvon Loignon**

Le pont sera évalué par M. Rémi Loignon, inspecteur municipal, ainsi que M. Sylvain Boucher de R. Boucher et Fils Inc.

2018-09-261 **19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par monsieur Louison Busque et résolu que cette séance ordinaire soit levée.

Fermeture à 20:45 hrs

_____	_____
François Morin, pro maire	Maryse Nadeau, dir. gén. & sec. trés.

Je, François Morin, pro maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.