

01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE L'ISLET
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Adalbert, tenue le **3 septembre 2019** à l'heure et au lieu ordinaire des séances du conseil.

Sont présents(es) les conseillers(ères) :

Siège #1 - Marjolaine Leblanc
Siège #3 - France Thibodeau
Siège #4 - Simon Bourgault
Siège #5 - Karine Godbout
Siège #6 - Rémi Vaillancourt

Est/sont absents(es) les conseillers(ères) :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, René Laverdière.

Magguy Mathault, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

01- OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par Marjolaine Leblanc et résolu à l'unanimité de déclarer cette séance ouverte.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2019-09
122

02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Rémi Vaillancourt, appuyé par Karine Godbout et résolu d'adopter l'ordre du jour en laissant le point varia ouvert.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

03 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

2019-09
123

03.01 - Séance ordinaire du 6 août 2019

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 6 août dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Simon Bourgault et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 août 2019, tel qu'il apparait au registre des procès-verbaux de la municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

04 - LÉGISLATION

04.01 - Démission - Jonathan Gill

La directrice générale et secrétaire-trésorière Magguy Mathault dépose la lettre de démission de l' élu Jonathan Gill au poste N-2 et par le fait même, annonce la vacance au siège N-2.

La date du scrutin sera fixé dans les 30 jours de la vacance et un avis sera transmis aux élus.

**2019-09
124**

04.02 - Avis de motion - Règlement sur le traitement des élus

Le conseillère France Thibodeau donne avis de motion à l'effet qu'un règlement concertant la rémunération des élus sera proposé pour étude et adoption lors d'une session régulière du conseil municipal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

05 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE

**2019-09
125**

05.01 - Acceptation des comptes

Il est proposé par Marjolaine Leblanc, appuyé par Rémi Vaillancourt et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des comptes suivants au montant de 33 276,44 \$

- 26 813,53 \$ payable par chèques;
- 6 469,36 \$ payable par dépôts directs

Un crédit de 6,45 \$ reste au dossier de Jacques Caron enr.

La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par les conseillères Marjolaine Leblanc et Karine Godbout. Tous ont apposé leurs initiales.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**2019-09
126**

05.02 - Acceptation des dépenses incompressibles

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés et les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Simon Bourgault et résolu que les comptes du mois d'août 2019, au montant total de 22 489,02 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

Comptes payés	3 154,31 \$
Salaires nets versés	13 396,65 \$
<u>Remises d'employeur</u>	<u>5 938,06 \$</u>
Total	22 489,03 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2019-09
127

05.03 - Demande d'enlèvement du point de service des égouts

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu une demande de modification des points de services pour la propriété portant le matricule # 5091-68-4470

CONSIDÉRANT QUE cette demande a pour but l'enlèvement d'un point d'égouts, puisqu'il y a fermeture définitive de son commerce;

CONSIDÉRANT QUE nous avons informé le propriétaire par la résolution 2018-07-90 de la procédure à suivre dans le cas d'une fermeture permanente;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Karine Godbout, appuyé par France Thibodeau et résolu :

QUE le conseil municipal de Saint-Adalbert autorise le crédit de la taxe de service et ce, à compter de l'émission du certificat de l'évaluateur.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2019-09
128

05.04 - Demande d'aide financière à la Caisse Desjardins du Sud de l'Islet et des Hautes-Terres

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Adalbert désire réaliser deux projets au cours de la prochaine année soient la conversion du réseau d'éclairage public et le changement des bandes de patinoire;

ATTENDU QUE les luminaires actuels du réseau d'éclairage public et de la patinoire sont à la vapeur de sodium haute pression;

ATTENDU QUE municipalité de Saint-Adalbert désire convertir son réseau d'éclairage public actuel pour un système d'éclairage au DEL;

ATTENDU l'intérêt pour la Municipalité d'opter pour un système d'éclairage au DEL permettant de faire des économies d'énergie considérables;

ATTENDU QU'IL s'agit d'une solution respectueuse de l'environnement qui répond favorablement aux enjeux de sécurité routière, tout en réduisant la pollution lumineuse grâce à son éclairage directionnel;

ATTENDU QUE le coût pour la conversion est de l'ordre, selon estimation d'un fournisseur/électricien, d'environ 25 000 \$ incluant matériel et installation pour l'ensemble du réseau;

ATTENDU QUE les bandes de la patinoire sont à remplacer complètement et que le coût de remplacement est d'environ 13 000 \$;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Rémi Vaillancourt, appuyé par

Simon Bourgault et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert demande à la Caisse Desjardins du Sud de L'Islet et des Hautes-Terres une aide financière pour la concrétisation de ses projets.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

06 - SÉCURITÉ INCENDIE

06.01 - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie

Le directeur incendie, Richard Gauvin mentionne que des pratiques se déroulent pratiquement tous les lundis. Il mentionne également qu'il y aura différentes activités offertes par les pompiers lors de la journée familiale du 14 septembre prochain. Cette activité sera remise au lendemain en cas de pluie.

06.02 - Facturation des interventions en incendie

Après discussions à ce sujet, les membres du conseil désirent conserver la tarification et les modalités déjà en vigueur.

2019-09
129

06.03 - Nomination de Jérôme Bolduc - inspections obligatoires des camions incendie

CONSIDÉRANT QU'UN règlement sur les normes de sécurité des véhicules routiers est en vigueur depuis le 20 novembre 2016;

CONSIDÉRANT QUE les véhicules incendies sont visés par la ronde de sécurité;

CONSIDÉRANT QUE nous avons mandaté des personnes responsables pour la signature des rapports desdites inspections obligatoires par la résolution numéro 2017-02-21;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Rémi Vaillancourt, appuyé par France Thibodeau et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert nomme également Monsieur Jérôme Bolduc comme responsable des inspections obligatoires des camions incendie et l'autorise également à signer le rapport exigé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

07 - RÉSEAU ROUTIER

07.01 - Point d'information - Karine Godbout, représentante

La conseillère représentante, Karine Godbout mentionne qu'une rencontre se tiendra sous peu pour planifier les travaux pour le programme TECQ 2019-2023.

2019-09
130

07.02 - Appel d'offres pour les services d'ingénierie pour le programme TECQ 2019-2023

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité désire faire une demande pour

bénéficier d'une contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) 2019-2023;

CONSIDÉRANT QUE nous voulons procéder à la programmation des travaux auprès de la Direction générale des infrastructures ;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Rémi Vaillancourt et résolu d'autoriser la directrice générale à procéder à la demande de soumission auprès des Firmes d'ingénierie pour la programmation des travaux du programme TECQ 2019-2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2019-09
131

07.03 - Appel d'offres pour le déneigement et l'entretien d'hiver du réseau routier de la Municipalité de Saint-Adalbert 2019-2024

CONSIDÉRANT l’appel d’offres pour le déneigement et l'entretien d'hiver du réseau routier de la Municipalité de Saint-Adalbert pour une période de cinq (5) ans;

CONSIDÉRANT deux soumissions reçues, soient :

Soumissionnaire	Option A avant taxes	Option B avant taxes
9219-6435 Québec inc.		
2019-2020	105 112.00 \$	140 077.00 \$
2020-2021	105 112.00 \$	140 077.00 \$
2021-2022	108 866.00 \$	145 126.00 \$
2022-2023	108 866.00 \$	145 126.00 \$
2023-2024	112 620.00 \$	150 175.00 \$
Les entreprises Castonguay et Deschênes inc.		
2019-2020	146 406.00 \$	185 256.00 \$
2020-2021	146 406.00 \$	185 256.00 \$
2021-2022	146 406.00 \$	185 256.00 \$
2022-2023	149 334.12 \$	188 184.12 \$
2023-2024	149 334.12 \$	188 184.12 \$

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Rémi Vaillancourt et résolu:

d’accepter la soumission la plus basse, soit celle de la compagnie 9219-6435 Québec Inc. représenté par Steeve Duval pour un contrat de 5 ans au prix indiqué à l'option A avant taxes du tableau ci-dessus. Il est également résolu d’autoriser le maire et/ou la directrice générale à signer toute documentation relative à cette fin.

Il est également résolu d'étudier la possibilité d'opter pour l'option B. Une décision à ce sujet sera prise à la prochaine réunion du conseil.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

08 - HYGIÈNE DU MILIEU

08.01 - Point d'information RIGD, Simon Bourgault, représentant

Le conseiller représentant, Simon Bourgault mentionne que deux nouveaux chauffeurs ont été engagés, soit messieurs Sylvain Carrier et Réjean Chouinard. Le projet de construction d'un garage est présentement à l'étude. Le site internet de la régie est maintenant fait.

08.02 - Point d'information - Environnement

La conseillère Marjolaine Leblanc demande s'il est possible d'offrir à la population un endroit pour déposer les petits électroménagers ainsi que les contenants d'insecticide. La directrice générale, Magguy Mathault s'informera à ce sujet.

09 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

09.01 - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante

La conseillère représentante, France Thibodeau, mentionne que la journée des aînés se tiendra le 1er octobre prochain. Une réunion avec le comité MADA est prévue d'ici peu pour voir à l'organisation d'une activité pour souligner cette journée.

09.02 - Point d'information - Politique familiale, Rémi Vaillancourt représentant

Le conseiller représentant, Rémi Vaillancourt rappelle que la journée familiale se tiendra samedi le 14 septembre prochain. Celle-ci est remise au 15 septembre en cas de pluie.

10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

10.01 - Point d'information - Transport Adapté, Marjolaine Leblanc, représentant

Il n'y a pas eu de rencontre en août.

10.02 - Embauche de Monsieur Jessy Miller au poste d'inspecteur en bâtiment et environnement adjoint

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal peut nommer, par résolution, un adjoint pour aider ou remplacer l'inspecteur en bâtiment et environnement s'il est dans l'impossibilité d'agir;

CONSIDÉRANT QUE l'inspecteur en bâtiment et environnement adjoint a les mêmes pouvoirs et obligations que l'inspecteur en bâtiment et environnement;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Simon Bourgault et unanimement résolu de nommer M. Jessy Miller au poste d'inspecteur en bâtiment et environnement adjoint pour l'application des règlements d'urbanisme, du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r.22) ainsi que tout règlement dont l'application lui a été confiée par le conseil municipal et ce, à compter du 3 septembre 2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

11 - TOURISME

11.01 - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau, représentante

Rien à signaler

12 - LOISIRS ET CULTURE

12.01 - Point d'information - Salle municipale, Simon Bourgault, représentant

Le conseiller représentant, Simon Bourgault, mentionne que la vérification sera faite quant à la possibilité d'inclure la réparation de la toiture de la salle dans la programmation des travaux du programme TECQ 2019-2023.

12.02 - Point information - Loisirs, Jonathan Gill, représentant

12.03 - Contrat de la patinoire

CONSIDÉRANT QUE le conseil de la municipalité de Saint-Adalbert passe au renouvellement du contrat de la patinoire à chaque année;

CONSIDÉRANT QUE Gabriel Thibodeau-Bélanger ne désire pas reconduire le contrat pour la saison 2019-2020;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Rémi Vaillancourt appuyé par Marjolaine Leblanc et résolu de procéder à l'affichage de l'offre d'emploi pour le contrat de la patinoire pour la saison 2019-2020.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

13 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

14 - VARIA

Le maire René Laverdière rappelle à l'assistance que le Défi Vélo Pierre Daigle se déroule samedi le 7 septembre prochain.

15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2019-09
133

Il est proposé par Marjolaine Leblanc, et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20.50 hrs

René Laverdière, maire

Magguy Mathault, dir. gén. & sec. trés.

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu’il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des dépenses décrites ci-devant.

Magguy Mathault, directrice générale et sec. très.