**SÉANCE RÉGULIÈRE
(8 juillet 2019)**

Une séance régulière du Conseil municipal de Notre-Dame-des-Pins est tenue le 8 juillet 2019 à 19 h 30 au lieu habituel des séances, le tout conformément aux dispositions du Code municipal de la Province de Québec.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Pierre Quirion
Siège #2 - Lise Rancourt
Siège #3 - Daniel Fortin
Siège #4 - Marc-Ange Doyon
Siège #5 - Stéphane Auclair
Siège #6 - Marcel Busque

Est/sont absents à cette séance :

Tous formant quorum et siégeant sous la présidence de madame la mairesse, Lyne Bourque. Dominique Lamarre, directrice générale et Hugues Poulin, inspecteur municipal sont aussi présents.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, madame la mairesse déclare la séance ouverte.

173-07-2019

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Lise Rancourt et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit accepté en laissant ouvert le point Questions diverses.

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

174-07-2019

3.1 - Séance régulière du 3 juin 2019

Copie du procès-verbal de la séance régulière du conseil tenue le 3 juin dernier a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Marcel Busque et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le procès-verbal de la séance régulière du 3 juin 2019 soit adopté.

175-07-2019

3.2 - Consultation publique du 3 juin 2019

Copie du procès-verbal de la consultation publique tenue le 3 juin dernier a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Daniel Fortin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le procès-verbal de la consultation publique du 3 juin 2019 soit adopté.

4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

176-07-2019

4.1 - Acceptation des comptes

Il est proposé par Daniel Fortin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la liste des déboursés soumise relative à juin 2019 totalisant 375 579,16 \$ (Folio 350188) et 24 088,91 \$ pour les salaires nets soit acceptée et que lesdits comptes soient payés.

Le paiement de ces comptes sera effectué par les chèques # 17779 à # 12000 inclusivement, par prélèvement bancaire # 85 ainsi que par dépôt direct pour les salaires nets. La secrétaire-trésorière certifie que des crédits sont disponibles pour l'ensemble de ces dépenses.

4.2 - Permis de juin 2019

La directrice générale fait la lecture de la liste des permis de constructions et rénovations, certificats d'autorisations ainsi que les installations septiques émis lors du mois de juin 2019 et remis précédemment aux membres du conseil qui reconnaissent en avoir pris connaissance.

4.3 - Suivi mensuel du budget

La secrétaire-trésorière présente le suivi du budget au 30 juin 2019, lequel a été remis précédemment aux membres du conseil qui reconnaissent en avoir pris connaissance.

177-07-2019

4.4 - Résolution de concordance, de courte échéance et de prolongation relativement à un emprunt par billets au montant de 291 100 \$ qui sera réalisé le 15 juillet 2019

ATTENDU QUE, conformément au règlement d'emprunt suivant et pour le montant indiqué, la Paroisse de Notre-Dame-des-Pins souhaite emprunter par billets pour un montant total de 291 100 \$ qui sera réalisé le 15 juillet 2019, réparti comme suit :

Règlements d'emprunts #	Pour un montant de \$
219-2013	291 100 \$

ATTENDU QU'il y a lieu de modifier le règlement d'emprunt en conséquence ;
ATTENDU QUE, conformément au 1^{er} alinéa de l'article 2 de la Loi sur les dettes et emprunts municipaux (RLRQ, chapitre D-7), pour les fins de cet emprunt et pour le règlement d'emprunt numéro 219-2013, la Paroisse de Notre-Dame-des-Pins souhaite réaliser l'emprunt pour un terme plus court que celui originellement fixé à ces règlements;

ATTENDU QUE la Paroisse de Notre-Dame-des-Pins avait le 8 juillet 2019, un emprunt au montant de 291 100 \$, sur un emprunt original de 363 500 \$, concernant le financement du règlement numéro 219-2013;

ATTENDU QUE, en date du 8 juillet 2019, cet emprunt n'a pas été renouvelé;
ATTENDU QUE l'emprunt par billets qui sera réalisé le 15 juillet 2019 inclut les montants requis pour ce refinancement;

ATTENDU QU'en conséquence et conformément au 2^e alinéa de l'article 2 précité, il y a lieu de prolonger l'échéance du règlement numéro 219-2013;

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le règlement d'emprunt indiqué au 1^{er} alinéa du préambule soit financé par billets, conformément à ce qui suit :

1. les billets seront datés du 15 juillet 2019;

2. les intérêts seront payables semi-annuellement, le 15 janvier et le 15 juillet de chaque année;
3. les billets seront signés par la mairesse, Mme Lyne Bourque et la secrétaire-trésorière, Mme Dominique Lamarre ou, en son absence, la secrétaire-trésorière adjointe, Mme Jeanne Bouchard;
4. les billets, quant au capital, seront remboursés comme suit :

2020.	15 900 \$	
2021.	16 400 \$	
2022.	16 800 \$	
2023.	17 300 \$	
2024.	17 800 \$	(à payer en 2024)
2024.	206 900 \$	(à renouveler)

QUE, en ce qui concerne les amortissements annuels de capital prévus pour les années 2025 et suivantes, le terme prévu dans le règlement d'emprunt numéro 219-2013 soit plus court que celui originellement fixé, c'est-à-dire pour un terme de **cinq (5) ans** (à compter du 15 juillet 2019), au lieu du terme prescrit pour lesdits amortissements, chaque émission subséquente devant être pour le solde ou partie du solde dû sur l'emprunt;

QUE, compte tenu de l'emprunt par billets du 15 juillet 2019, le terme originel des règlements d'emprunts numéros 219-2013, soit prolongé de 7 jours.

178-07-2019 4.5 - Soumissions pour l'émission de billets

Date d'ouverture :	8 juillet 2019	Nombre de soumissions :	2
Heure d'ouverture :	10 h	Échéance moyenne :	4 ans et 5 mois
Lieu d'ouverture :	Ministère des Finances du Québec	Date d'émission :	15 juillet 2019
Montant :	291 100 \$		

ATTENDU QUE la Municipalité de la paroisse de Notre-Dame-des-Pins a demandé, à cet égard, par l'entremise du système électronique \« Service d'adjudication et de publication des résultats de titres d'emprunts émis aux fins du financement municipal\», des soumissions pour la vente d'une émission de billets, datée du 15 juillet 2019, au montant de 291 100 \$;

ATTENDU QU'à la suite de l'appel d'offres public pour la vente de l'émission désignée ci-dessus, le ministère des Finances a reçu deux soumissions conformes, le tout selon l'article 555 de la Loi sur les cités et les villes (RLRQ, chapitre C-19) ou l'article 1066 du Code municipal du Québec (RLRQ, chapitre C-27.1) et de la résolution adoptée en vertu de cet article.

1 - CAISSE DESJARDINS DU SUD DE LA CHAUDIERE

15 900 \$	2,92500 %	2020
16 400 \$	2,92500 %	2021
16 800 \$	2,92500 %	2022
17 300 \$	2,92500 %	2023
224 700 \$	2,92500 %	2024

Prix : 100,00000

Coût réel : 2,92500 %

2 - FINANCIÈRE BANQUE NATIONALE INC.

15 900 \$	2,25000 %	2020
16 400 \$	2,25000 %	2021
16 800 \$	2,30000 %	2022
17 300 \$	2,35000 %	2023
224 700 \$	2,55000 %	2024

Prix : 98,02400

Coût réel : 2,99831 %

ATTENDU QUE le résultat du calcul des coûts réels indique que la soumission présentée par la CAISSE DESJARDINS DU SUD DE LA CHAUDIERE est la plus avantageuse;

Il est proposé par Pierre Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents de :

QUE le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante comme s'il était ici au long reproduit; QUE la Municipalité de la paroisse de Notre-Dame-des-Pins accepte l'offre qui lui est faite de CAISSE DESJARDINS DU SUD DE LA CHAUDIERE pour son emprunt par billets en date du 15 juillet 2019 au montant de 291 100 \$ effectué en vertu du règlement d'emprunt numéro 219-2013. Ces billets sont émis au prix de 100,00000 pour chaque 100,00 \$, valeur nominale de billets, échéant en série cinq (5) ans; QUE les billets, capital et intérêts, soient payables par chèque à l'ordre du détenteur enregistré ou par prélèvements bancaires préautorisés à celui-ci.

5 - CORRESPONDANCE

5.1 - Bordereau des correspondances

Dépôt de la liste des correspondances pour le mois de juin 2019. Aucun suivi n'est demandé.

6 - LÉGISLATION

179-07-2019

6.1 - Adoption / Règlement numéro 281-164A-166A-2019

Une dispense de lecture complète a été demandée lors de l'avis de motion. Les membres du conseil disposant du projet de règlement depuis plus de 72 heures, madame la mairesse demande à la directrice générale de résumer les grandes lignes du règlement 281-164A-166A-2019.

RÈGLEMENT NO 281-164A-166A-2019 modifiant le règlement de zonage et le règlement de construction de créer une nouvelle zone commerciale, de rendre conforme le règlement de construction au règlement de prévention incendie, de préciser la localisation des bâtiments accessoires ou complémentaires à l'usage principal et d'ajouter une norme concernant les marges avant dans les dispositions applicables à un projet intégré.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Lise Rancourt et résolu unanimement que le règlement 281-164A-166A-2019 soit, et est adopté par le conseil et qu'il soit statué et décrété par ce règlement ce qui suit: voir texte complet au registre des règlements.

7 - PÉRIODE DE QUESTIONS

La présidente d'assemblée ouvre la période de questions à 19 h 44. Après quelques interventions, la période de questions est fermée à 19 h 45.

8 - TRAVAUX PUBLICS ET INFRASTRUCTURES

180-07-2019

8.1 - Épandage de chlorure de calcium liquide (Abat-poussière)

ATTENDU la résolution no. 158-06-2019 pour l'épandage de chlorure de calcium liquide pour l'entretien des mêmes chemins qu'en 2018; ATTENDU que les élus désirent faire réaliser l'épandage de chlorure de calcium liquide également dans les rues et rangs qui n'en ont pas reçu (26e Rue, route Busque et rang St-Joseph) afin de faire l'ensemble des rues et rangs en gravier de la Municipalité même lorsqu'il n'y a pas de maison;

Il est proposé par Marcel Busque et résolu à l'unanimité des conseillers présents de demander à Transport Adrien Roy & Filles Inc. de réaliser l'épandage de chlorure de calcium liquide au taux de 0,36 \$ du litre, taxes en sus, pour les rues et rangs qui n'en ont pas reçu.

181-07-2019

8.2 - Bibliothèque municipal - aménagement d'un sentier piétonnier

ATTENDU la proposition reçue de la Commission scolaire de la Beauce-Etchemin afin de réaliser un sentier piétonnier pavé reliant la nouvelle bibliothèque municipale au centre communautaire; ATTENDU que les coûts sont de 2 500 \$, avant taxes, pour la réalisation du

sentier et du pavage, en plus de quelques frais supplémentaires représentant des frais de cautionnement et d'assurance supplémentaires et un 10 % supplémentaire pour les profits et administration de l'entrepreneur; ATTENDU que c'est la Commission scolaire de la Beauce-Etchemin qui va faire la facturation de ces travaux à la Municipalité puisqu'ils sont réalisés pendant le chantier de construction de l'agrandissement de l'école;

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la dépense de 2 500 \$, avant taxes, pour la réalisation d'un sentier piétonnier pavé, en plus de quelques frais supplémentaires représentant des frais de cautionnement et d'assurance supplémentaires et l'ajout d'un 10 % pour les profits et administration de l'entrepreneur.

182-07-2019

8.3 - Usine d'épuration - achat d'une pompe

ATTENDU qu'une pompe de l'usine d'épuration doit être changée puisqu'elle est brisée et ne peut être réparée; ATTENDU la soumission reçue de Les pompes M.C. pour l'achat d'une nouvelle pompe avec l'option de livraison en 7 semaines au lieu de 10 semaines au coût de 8 471,16 \$, avant les taxes; ATTENDU que cette dépense sera payée par la Taxe sur l'essence et la contribution du Québec (TECQ) 2014-2018;

Il est proposé par Marc-Ange Doyon et résolu à l'unanimité des conseillers présents de procéder à l'achat d'une nouvelle pompe auprès de Les pompes M.C. au coût de 8 471,16 \$, avant les taxes.

183-07-2019

8.4 - SM eau expert - remplacement pour eau potable et eau usée

ATTENDU que Mme Marilyn Nadeau ne peut plus effectuer les remplacements de vacances et d'absence ponctuelle de M, Hugues Poulin comme opérateur à l'eau potable; ATTENDU que M. Poulin était en vacance la semaine du 1er juillet et qu'un remplaçant possédant ses cartes de compétence pour l'eau potable et l'eau usée a dû être trouvé rapidement; ATTENDU que SM-eau-Expert inc. était disponible pour effectuer se remplacement; ATTENDU que les tarifs sont de 65 \$ / heure pour 3 heures minimum par jour de remplacement, en plus du déplacement de 88 km par jour au taux de 0,75 \$, taxes en sus;

Il est proposé par Daniel Fortin et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le remplacement de M. Hugues Poulin par SM-eau-Expert inc. pour la semaine du 1er juillet 2019 aux taux demandés.

9 - QUESTIONS DIVERSES

184-07-2019

9.1 - Comité d'embellissement - entretien des aménagements paysager des pancartes d'entrée

ATTENDU que les aménagements réalisés par Les Serres Bégin à deux pancartes d'entrée de la Municipalité nécessite un entretien plus intensif pour la 1re année; ATTENDU que cet entretien n'était pas inclus avec le coûts de l'aménagement des deux sites; ATTENDU qu'une soumission de Les Serres Bégin au coût de 400 \$ a été reçue afin de réaliser l'entretien annuel requis pour la 1re année; ATTENDU que la Municipalité serait intéressée à offrir à Les serres Bégin l'opportunité d'installer une petite pancarte publicitaire à l'endroit des deux aménagements en échange de l'entretien annuel sans frais;

Il est proposé par Lise Rancourt et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE Mme Lise Rancourt, conseillère municipale et membre du comité d'embellissement, fasse une approche auprès de Les serres Bégin afin de valider leur intérêt à effectuer sans frais l'entretien annuel 2019 des deux aménagements des pancartes d'entrée de la Municipalité en échange de la mise en place d'une publicité de leur entreprise sur les sites des aménagements;

QUE s'il n'y a pas d'entente entre la Municipalité et Les serres Bégin, la Municipalité défraie les coûts de 400 \$, avant les taxes applicables pour l'entretien 2019 des aménagements.

185-07-2019

9.2 - Programme de soutien aux stratégies de développement touristique - pont Perrault

ATTENDU que l'ouverture du pont Perrault au passage des motoneiges et quads pendant la saison hivernale permet de bonifier grandement l'offre touristique hivernale régionale puisque la pratique de la motoneige attire des touristes américains et québécois hors région;
ATTENDU que les retombées économiques de cette activité est importante pour la région de la Beauce et de la Chaudière-Appalaches;
ATTENDU que des travaux de mise à niveau du pont couvert Perrault sont nécessaires afin de permettre l'ouverture de cette infrastructure aux passages des différents utilisateurs (motoneige, quad, vélo et piéton);
ATTENDU que cette infrastructure est un symbole touristique important pour la région;
ATTENDU que des aides financières gouvernementales sont essentielles afin de réaliser les travaux nécessaires à son ouverture publique;

Il est proposé par Daniel Fortin et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la Municipalité s'engage à contribuer au projet déposé au Programme de soutien aux stratégies de développement touristique (PSSDT) par une mise de fonds minimale de 20% du coût de projet, selon le montage financier présenté, et compléter le financement du projet le cas échéant;
QUE la Municipalité s'engage à assumer, à l'achèvement des travaux, l'entière responsabilité des coûts d'exploitation et de fonctionnement des infrastructures, des équipements et des bâtiments mis en place et financés dans le cadre du projet déposé au PSSDT, et ce, pendant une période d'au moins 10 ans;
D'autoriser Mme Dominique Lamarre, directrice générale, à signer la présente demande d'aide financière ainsi que tous les documents nécessaires à celle-ci.

186-07-2019

9.3 - Programme Aide aux immobilisations du ministère de la Culture et des Communications - pont Perrault

ATTENDU que le pont Perrault est un bien classé immeuble patrimonial depuis 2004 par le ministre de la Culture et des Communications;
ATTENDU que le pont Perrault présente un intérêt patrimonial pour sa valeur architecturale, qui repose sur sa représentativité en tant que pont de type Town élaboré;
ATTENDU qu'un avis technique concernant la rupture de plusieurs pièces de bois de la corde inférieure du ministère des Transports en février 2018 recommandait de fermer le pont à toute circulation, piétonnière incluse;
ATTENDU que la Municipalité de Notre-Dame-des-Pins a procédé à la fermeture officielle du pont suite à la réception de cette recommandation du ministère des Transports;
ATTENDU que des travaux majeurs de mise aux normes sont nécessaires afin de permettre sa réouverture au public (vélo, piéton, motoneige, quad);
ATTENDU que deux études ont été réalisées par WSP pour la Municipalité de Notre-Dame-des-Pins afin de mieux documenter les dommages et prévoir les réparations nécessaires à sa réouverture;
ATTENDU que la Municipalité est en démarche pour obtenir l'autorisation de travaux nécessaire du ministère de la Culture;
ATTENDU que le pont Perrault est un symbole touristique important pour la région;
ATTENDU que des aides financières gouvernementales sont essentielles afin de réaliser les travaux nécessaires à sa réouverture;

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la Municipalité s'engage à contribuer au projet déposé au Programme d'aide aux immobilisations par une mise de fonds privée minimale de 20% du coût de projet, selon le montage financier présenté, et compléter le financement du projet le cas échéant;
QUE la Municipalité s'engage à assumer, à l'achèvement des travaux, l'entière responsabilité des coûts d'exploitation et de fonctionnement des infrastructures, des équipements et des bâtiments mis en place et financés dans le cadre du

projet déposé au PAI, et ce, pendant une période d'au moins 10 ans;
D'autoriser Mme Dominique Lamarre, directrice générale, à signer la présente demande d'aide financière ainsi que tous les documents nécessaires à celle-ci.

187-07-2019

9.4 - Embauche de monitrices pour le camp de jour

ATTENDU que la Municipalité doit procéder à l'embauche deux nouveaux moniteurs pour le camp de jour municipal qui a débuté le 25 juin 2019;
ATTENDU qu'une semaine préparatoire était également prévue avant cette date;

ATTENDU que des besoins ponctuels supplémentaires peuvent survenir pour l'ajout de moniteurs au camp de jour (activité spéciale, remplacement);

Il est proposé par Pierre Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la Municipalité procède à l'embauche des personnes suivantes afin de combler les différents postes disponibles selon les échelles salariales en vigueur:

- Anna-Kim Veilleux, monitrice

- Laurie Jolicoeur, monitrice

QUE M. Dominic Veilleux, responsable des loisirs soit nommé afin de signer les contrats de travail avec tous les employés du camp de jour, pour et au nom de la municipalité de Notre-Dame-des-Pins;

QUE Mme Dominique Lamarre soit autorisé à procéder à l'embauche de moniteurs supplémentaires afin de combler des besoins ponctuels au camp de jour, pour et au nom de la municipalité de Notre-Dame-des-Pins.

188-07-2019

9.5 - Achat de buts pour le dek hockey

ATTENDU que les buts spécifiques à la pratique du dek hockey ne sont pas de la même grandeur que les buts pour la pratique du hockey;
ATTENDU qu'une soumission de Distribution Sports Loisirs au montant de 1 065,82 \$, livraison et taxes incluses a été reçue pour l'achat de deux buts de dek hockey;

ATTENDU que l'achat de ces buts peut s'ajouter au projet de dek hockey financé par le Fond de développement des territoires de la MRC de Beauce-Sartigan;

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents de procéder à l'achat de deux buts de dek hockey auprès de Distribution Sports Loisirs au montant total de 1 065,82 \$, livraison et taxes incluses.

189-07-2019

9.6 - AGI Environnement - recommandation de paiement #3

ATTENDU les travaux de réhabilitation par chemisage d'une conduite d'égout sanitaire sur la 1^{re} Avenue et la 30^e Rue réalisé par AGI Environnement;
ATTENDU la demande de paiement transmise par AGI Environnement et la recommandation de paiement no. 3 du 28 juin 2019 signée par Olivier Lachance, ingénieur et surveillant des travaux pour la Municipalité au montant de 106 730,10 \$, taxes incluses;

Il est proposé par Marc-Ange Doyon et résolu à l'unanimité des conseillers présents de procéder au paiement d'une somme de 106 730,10 \$, taxes incluses, à AGI Environnement inc.

190-07-2019

9.7 - Acceptation du choix d'un nouveau logo pour la Municipalité

ATTENDU qu'en vertu de la résolution no. 127-05-2019, un mandat a été octroyé à Impression G.P. pour la conception d'un nouveau logo;
ATTENDU qu'en vertu de la résolution no. 100-04-2019, un comité de travail a été formé pour mener à bien ce projet;
ATTENDU que le logo proposé conserve le pont couvert comme figure marquante de la Municipalité dans un rendu plus graphique et moderne, résolument tourné vers l'avenir. Les deux formes ondulantes se chevauchant représentent la complicité de la nature (courbe verte) et de la rivière (courbe bleue) positionnées vers la droite dans un mouvement vers l'avenir. La fonte se

veut raffinée, facile à lire et intemporelle. On distingue le "des Pins" en rouge pour différencier les autres municipalités du nom de "Notre-Dame";

Il est proposé par Marcel Busque et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le logo proposé comme nouvelle image de la municipalité de Notre-Dame-des-Pins.

191-07-2019

9.8 - Contrat à Sphérix Expertise pour le suivi des installations septiques

ATTENDU que certaines catégories d'installation septique demandent un suivi de la Municipalité;
ATTENDU que des dossiers ponctuels concernant des installations septiques doivent être traités ponctuellement;
ATTENDU que M. Bastien Thibaudeau de Sphérix Expertise possède une bonne expertise concernant les installations septiques tout en connaissant bien notre territoire;

Il est proposé par Marcel Busque et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'octroyer un mandat de suivi des installations septiques à M. Bastien Thibaudeau de Sphérix Expertise;
QUE M. Kevin Morin, inspecteur municipal et de voirie adjoint de la Municipalité, accompagne M. Thibaudeau lors de ses différentes visites chez les contribuables concernés par le suivi de leur installation septique.

192-07-2019

10 - CLÔTURE OU AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

Il est proposé par Lise Rancourt et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la séance soit levée.

Fermeture à 20 h 02.

Lyne Bourque
Mairesse

Dominique Lamarre
Directrice générale et secrétaire-trésorière

Je, Lyne Bourque, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Lyne Bourque
Mairesse