



2017-04-46

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-  
PHILIBERT**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Philibert, tenue à l'hôtel de ville de Saint-Philibert, ce 3 **avril 2017** à 19 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #2 - Pascal Lessard  
Siège #3 - Poste Vacant  
Siège #4 - Marie-Jeanne Ouellet  
Siège #5 - Louison Busque  
Siège #6 - François Morin

Sont absents à cette séance :

Siège #1 - Geneviève Dallaire

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Jean-Guy Plante.

Mme Chantale Gareau, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la session ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité de déclarer la séance ouverte.

Adoptée unanimement

2017-04-47

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
  - 3.1 - Séance ordinaire du 6 mars 2017
- 4 - VOIRIE
  - 4.1 - Rapport de l'employé de voirie

- 5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**
  - 6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale**
- 7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**
  - 7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable**
  - 7.2 - Acceptation du plan d'intervention du réseau d'aqueduc**
- 8 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**
  - 8.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant**
- 9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**
  - 9.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC**
  - 9.2 - Tonte gazon 2017**
- 10 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**
  - 10.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses**
  - 10.2 - Acceptation des dépenses**
  - 10.3 - Approbation de la liste des comptes du mois**
  - 10.4 - Rapport financier 2016**
- 11 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**
- 12 - LÉGISLATION**
- 13 - SUJETS SANS RÉOLUTION**
- 14 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 15 - VARIA**
  - 15.1 - Envoi d'une lettre au MTQ pour la vitesse dans le village**
  - 15.2 - ENTENTE RELATIVE AU PARTAGE DES SERVICES D'UNE RESSOURCE EN LOISIRS ET CULTURE**
- 16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel que lu.

### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2017-04-48**

#### **3.1 - Séance ordinaire du 6 mars 2017**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 6 mars dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Louison Busque et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 mars 2017, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement

### **4 - VOIRIE**

#### **4.1 - Rapport de l'employé de voirie**

### **5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

### **6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**

#### **6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale**

2017-04-49

## **6.2 - Heures supplémentaires opérateur en eau potable**

ATTENDU QU' il y a eu un bris du skid de dosage au réseau d'aqueduc;

ATTENDU QUE l'installation a été effectuée par monsieur Pierre Dion et a exigé sept (7) heures supplémentaires de travail;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par monsieur Louison Busque et accepté à l'unanimité d'autoriser le paiement des heures supplémentaires de monsieur Pierre Dion.

## **7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**

### **7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable**

2017-04-50

### **7.2 - Acceptation du plan d'intervention du réseau d'aqueduc**

IL EST PROPOSÉ par monsieur François Morin, appuyé par monsieur Pascal Lessard

ET IL EST RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents

**QUE** le conseil municipal a pris connaissance du plan d'intervention proposé par la firme conseils

WSP et qu'il l'accepte;

**QUE** la Municipalité autorise la firme conseils WSP à transmettre ledit plan d'intervention au

Ministère des Affaires municipales et Occupation du territoire (MAMOT);

**QUE** la Municipalité de Saint-Philibert envoie une copie conforme de la résolution à la firme

conseils WSP ainsi qu'au MAMOT.

## **8 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**

### **8.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant**

## **9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

### **9.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC**

2017-04-51

### **9.2 - Tonte gazon 2017**

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité de publier l'offre de service pour la tonte de gazon 2017 des terrains de la Municipalité de Saint-Philibert.

## **10 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

2017-04-52

### **10.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses**

Le directrice générale dépose le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

En conséquence,

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

Adoptée unanimement

**2017-04-53**

### **10.2 - Acceptation des dépenses**

Les dépenses du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité;

•QUE les dépenses du mois d'avril 2017, au montant total de 28 209.51 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

•Comptes à payer:	21 007.24 \$
•Salaires nets versés	5507.11 \$
•Remises d'employeur	1695.16 \$
• <b>Total</b>	<b>28 209.51 \$</b>

Administration : chèque no.C1700061 à C1700077 & V17000418 au V17000429

Salaires : chèque no. D1700036 à D1700045

Adoptée unanimement

**2017-04-54**

### **10.3 - Approbation de la liste des comptes du mois**

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité que les comptes soient payés.

Adoptée unanimement

**2017-04-55**

### **10.4 - Rapport financier 2016**

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité que le rapport financier pour l'année se terminant le 31 décembre 2016 soit accepté tel que présenté par le secrétaire-trésorier aux membres du conseil municipal. Un surplus des revenus sur les dépenses de \$ 28 940 a été enregistré. Les documents officiels seront envoyés au Ministère des Affaires Municipales avant le 30 avril prochain.

**11 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**12 - LÉGISLATION**

**13 - SUJETS SANS RÉOLUTION**

**14 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

**15 - VARIA**

**2017-04-56**

**15.1 - Envoi d'une lettre au MTQ pour la vitesse dans le village**

ATTENDU QU'il y a encore un problème de vitesse sur la rue Principale (dans le village);

ATTENDU QUE la rue Principale appartient au Ministère des Transports du Québec;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par monsieur Louison Busque et accepté à l'unanimité d'envoyer une lettre au Ministère des Transports pour l'informer de cette problématique.

**2017-04-57**

**15.2 - ENTENTE RELATIVE AU PARTAGE DES SERVICES D'UNE RESSOURCE EN LOISIRS ET CULTURE**

ATTENDU QUE le comité de l'entente relative au partage des services d'une ressource en loisirs et culture a procédé à la mise à jour de ladite entente;

PAR CONSÉQUENT il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité d'approuver la nouvelle entente.

**2017-04-58**

**15.3 - Image corporative**

ATTENDU QUE le conseil municipal a autorisé la mise à jour du site Web de la municipalité de Saint-Philibert;

ATTENDU QUE la municipalité n'a pas d'image corporative (logo) pour la représenter;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par monsieur Louison Busque et accepté à l'unanimité d'autoriser Marie-Soleil, ressource en communication de demander des soumissions pour la création d'un logo.

**2017-04-59**

**16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par monsieur Pascal Lessard, et résolu à l'unanimité que cette séance ordinaire soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20.50 hrs

---

Jean-Guy Plante, maire

---

Chantale Gareau, dir. gén. & sec. trés.

Je, Jean-Guy Plante, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.