

PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DES ETCHEMINS  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ROSE-DE-WATFORD

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 1  
SEPTEMBRE 2023, À 19 HEURES À L'ENDROIT ORDINAIRE, SOUS LA  
PRÉSIDENTE DE MONSIEUR JEAN BERNIER, MAIRE, ET À LAQUELLE  
ÉTAIENT PRÉSENTS LES CONSEILLERS SUIVANTS :

Siège #1 - Pierre Lantagne  
Siège #2 - Poste Vacant  
Siège #3 - Poste Vacant  
Siège #4 - Josiane Tanguay  
Siège #5 - Sylvia Fortin  
Siège #6 - Maxime Vachon

Les membres présents forment le quorum. Caroline Bernier, Directrice générale  
et greffière-trésorière, agit comme secrétaire.

#### **1 - PRIÈRE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur le Maire récite la prière, procède à l'ouverture de la séance et souhaite  
la bienvenue aux personnes présentes.

La prière est la suivante :

Souverain Maître de l'univers, Dieu éternel et tout puissant, de  
qui vient tout pouvoir et de qui découle toute sagesse, daignez  
regarder d'un oeil favorable ceux qui sont ici assemblés devant  
vous, pour travailler au bien-être et à la prospérité de notre  
Municipalité.

Daignez nous accorder la grâce de ne rien décider qui ne soit  
en tout conforme à votre volonté sainte, de la rechercher avec  
sagesse, de la connaître avec certitude et de l'accomplir  
courageusement et parfaitement, pour la gloire et l'honneur de  
votre nom adorable et pour le bien-être véritable de ceux dont  
nous sommes les mandataires.

Amen

152-09-2023

#### **2 - LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

Séance du 1 septembre 2023

##### **1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

##### **2 - LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

##### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**3.1 - Séance ordinaire du vendredi 11 août 2023**

##### **4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

**4.1 - Approbation de la liste des comptes du mois**

**4.2 - Rencontre d'information "Rôles et responsabilités" proposée par le**

**MAMH**

**4.3 - Participation de la Directrice générale au Congrès de l'organisme DE**

**ZONE**

**4.4 - Élection partielle du 24 septembre 2023 annulée**

**4.5** - Résiliation de la résolution numéro 128-06-2021 adoptée à la séance du conseil municipal tenue le 4 juin 2021, pour l'utilisation du vote par correspondance pour les non domiciliés pour l'élection générale du 7 novembre 2021 uniquement

**4.6** - Résiliation de la résolution numéro 129-06-2021 a été adoptée à la séance du conseil municipal tenue le 4 juin 2021 pour l'utilisation du vote par correspondance pour les électrices et les électeurs de 70 ans ou plus pour l'élection générale du 7 novembre 2021 et pour toute procédure recommencée à la suite de cette élection

**4.7** - Inscription et participation à la formation gratuite de l'ADMQ

**5** - LÉGISLATION

**6** - SÉCURITÉ PUBLIQUE- INCENDIE

**6.1** - Compte-rendu du Directeur incendie

**7** - VOIRIE ET TRANSPORT

**7.1** - Rapport du directeur des travaux publics

**7.2** - Acceptation de la soumission pour l'offre de services aux firmes de laboratoire

**7.3** - Autorisation pour effectuer une demande d'aide financière au programme PAVL - Volet Redressement et Accélération au plus tard le 29 septembre 2023

**7.4** - Réfection de la rue Principale

**8** - HYGIÈNE DU MILIEU

**8.1** - Budget des écocentres

**8.2** - RECYCLAGE

**8.3** - ENVIRONNEMENT

**9** - ASSAINISSEMENT

**9.1** - ÉGOUT

**10** - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

**10.1** - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC

**11** - SANTÉ & BIEN-ÊTRE

**11.1** - POLITIQUE FAMILIALE

**12** - LOISIRS-TOURISME-CULTURE

**12.1** - Rapport des activités de loisirs

**12.2** - Résiliation de la résolution 79-04-2023 adoptée à la séance du conseil municipal du 14 avril 2023

**12.3** - Demande d'autorisation pour charger un coût aux citoyens fréquentant la salle d'entraînement

**12.4** - POLITIQUE CULTURELLE

**12.5** - Acceptation du projet "Les chefs d'oeuvres"

**13** - BIBLIOTHÈQUE

**14** - CORRESPONDANCE

**14.1** - Correspondance diverse - courriel de l'Escouade canine

**15** - VARIA

**15.1** - Demande du Cercle de Fermières pour le programme "Nouveaux Horizons"

**15.2** - Présentation du tartan de la Municipalité par les Fermières

**15.3** - Demande d'aide de la Paroisse Sainte-Katerie-Tekakwitha

**16** - PÉRIODE DE QUESTIONS

**17** - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Maxime Vachon.**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**3.1 - Séance ordinaire du vendredi 11 août 2023**

**ATTENDU QU'**une copie du procès-verbal a été remise aux membres du conseil avant la présente séance, que tous les membres présents déclarent l'avoir lu et qu'ils renoncent à sa lecture.

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Pierre Lantagne.**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le procès-verbal de la séance régulière du 11 août 2023 soit adopté.

**ADOPTÉE**

#### **4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

##### **4.1 - Approbation de la liste des comptes du mois**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil ont reçu au préalable la liste des dépenses du mois, et déclarent avoir reçu réponse à leurs questions;

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Maxime Vachon.**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la liste des comptes présentée aux membres du Conseil, d'une somme de 85 847.89 \$ soit acceptée et que la dépense soit et est autorisée selon les modalités de notre règlement sur le contrôle et le suivi budgétaire.

**ADOPTÉE**

##### **4.2 - Rencontre d'information "Rôles et responsabilités" proposée par le MAMH**

###### **Point d'information:**

La Direction régionale de Chaudière-Appalaches, du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH), invite les élus et les DG des municipalités de la MRC des Etchemins à participer à l'une ou l'autre des deux séances d'informations portant sur le rôle et les responsabilités des membres du conseil municipal et du directeur général.

Sujets abordés:

-le rôle et les responsabilités du maire, d'un conseiller et d'un directeur général et greffier-trésorier;

-le fonctionnement d'un conseil municipal;

-la structure de gouvernance d'une municipalité;

-les comités;

Date: 19 septembre 2023

Heures: 13h30 ou 18h30

**Date limite d'inscription : 6 septembre 2023 au plus tard à 16h00 (confirmer vos présences auprès de la Directrice générale)**

Durée: Environ 1h15 d'information et questions ou échanges avec les participants

Lieu: Centre des arts et de la culture de Lac Etchemin

C'est un rappel des points déjà traités lors de la séance de formation initiale.

153-09-2023

#### **4.3 - Participation de la Directrice générale au Congrès de l'organisme DE ZONE**

**CONSIDÉRANT QUE** chaque année, l'ADMQ Beauce-Côte-Sud organise un colloque annuel, soit des événements de réseautage par excellence, les colloques permettent aux participants de parfaire leurs connaissances et d'échanger sur leurs réalités communes. C'est aussi l'occasion d'en savoir plus sur les dossiers de l'ADMQ et d'échanger avec l'un de ses administrateurs;

**CONSIDÉRANT QUE** la tenue du colloque annuel DE ZONE, qui est en présentiel les 13 et 14 septembre 2023, au Manoir Route 66 de Saint-Victor;

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Sylvia Fortin.**

#### **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la Directrice générale greffière-trésorière, Madame Caroline Bernier soit et est autorisée à procéder à son inscription;

**QUE** les frais d'inscription de 137.97 \$ ainsi que les frais de déplacement et de repas soient et sont autorisés.

**ADOPTÉE**

#### **4.4 - Élection partielle du 24 septembre 2023 annulée**

**Point d'information :**

Suite à notre avis public d'élection, diffusé le 11 août 2023, pour l'ouverture des candidatures concernant les postes de conseillères ou conseillers no : 2 et 3, la Municipalité n'a reçu aucune candidature.

Les citoyens avaient du 11 au 25 août 2023.

Compte tenu de la situation, une reprise est à prévoir à cet effet date limite le 25 décembre 2023.

154-09-2023

#### **4.5 - Résiliation de la résolution numéro 128-06-2021 adoptée à la séance du conseil municipal tenue le 4 juin 2021, pour l'utilisation du vote par correspondance pour les non domiciliés pour l'élection générale du 7 novembre 2021 uniquement**

**CONSIDÉRANT QUE** la résolution numéro 128-06-2021 a été adoptée à la séance du conseil municipal tenue le 4 juin 2021, pour l'utilisation du vote par correspondance pour les non domiciliés pour l'élection générale du 7 novembre 2021 uniquement, en raison de la COVID;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal ne veut pas offrir de vote par correspondance pour les non domiciliés;

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Josiane Tanguay.**

#### **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la résolution numéro 128-06-2021 soit et est abrogée.

**ADOPTÉE**

155-09-2023

#### **4.6 - Résiliation de la résolution numéro 129-06-2021 a été adoptée à la séance du conseil municipal tenue le 4 juin 2021 pour l'utilisation du vote par correspondance pour les électrices et les électeurs de 70 ans ou plus pour l'élection générale du 7 novembre 2021 et pour toute procédure recommencée à la suite de cette élection**

**CONSIDÉRANT QUE** la résolution numéro 129-06-2021 a été adoptée à la

séance du conseil municipal tenue le 4 juin 2021 pour l'utilisation du vote par correspondance pour les électrices et les électeurs de 70 ans ou plus pour l'élection générale du 7 novembre 2021 et pour toute procédure recommencée à la suite de cette élection en raison de la COVID;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal ne veut pas de vote par correspondance pour les électrices et les électeurs de 70 ans ou plus;

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Sylvia Fortin.**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la résolution numéro 129-06-2021 soit et est abrogée.

**ADOPTÉE**

**156-09-2023**

**4.7 - Inscription et participation à la formation gratuite de l'ADMQ**

**CONSIDÉRANT QUE** Madame Caroline Bernier, Directrice générale est inscrite à l'Assosiation des Directeurs Municipaux du Québec;

**CONSIDÉRANT QU'**une formation gratuite ABC/DG était incluse dans le prix de l'inscription;

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Maxime Vachon.**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** Madame Caroline Bernier, Directrice générale greffière-trésorière, soit et est autorisée à participer à la formation qui aura lieu les 5 et 6 octobre prochain, de 8h à 16h30, à l'Hôtel Québec.

**QUE** les frais de déplacement et de repas soient et sont autorisés.

**ADOPTÉE**

**5 - LÉGISLATION**

**6 - SÉCURITÉ PUBLIQUE- INCENDIE**

**6.1 - Compte-rendu du Directeur incendie**

Monsieur le Maire fait lecture du rapport du Directeur incendie pour les activités réalisées au cours du dernier mois.

**7 - VOIRIE ET TRANSPORT**

**7.1 - Rapport du directeur des travaux publics**

Le Maire présente les points marquants du rapport du Directeur des travaux publics.

Les membres du Conseil municipal ont reçu le rapport de travail du Directeur des travaux publics.

157-09-2023

## **7.2 - Acceptation de la soumission pour l'offre de services aux firmes de laboratoire**

**ATTENDU QUE** les conseillers municipaux déclarent avoir reçu l'analyse des soumissions pour l'offre de services aux firmes de laboratoire et qu'ils déclarent en avoir pris connaissance;

**CONSIDÉRANT QUE** nous devons engager une firme de laboratoire dans le cadre des travaux de la rue Principale, puisqu'il faut valider la présence de contamination dans le pavage et/ou le gravier qui sera enlevé pendant les travaux;

**CONSIDÉRANT QUE** l'analyse réalisée des soumissions par la firme d'ingénieurs Stantec;

**CONSIDÉRANT QUE** le plus bas soumissionnaire conforme est la compagnie Nvira.

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Sylvia Fortin.**

### **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la soumission de la compagnie Nvira soit et est retenue au montant de 18 244.58 \$ (taxes incluses);

**QUE** la Directrice générale greffière-trésorière, Madame Caroline Bernier soit autorisée à procéder à la poursuite du dossier avec les parties concernées;

**QU'**une copie de la présente résolution soit transmise à la firme Nvira ainsi qu'à Monsieur Guillaume Gagnon, ingénieur chez Stantec;

**QUE** la dépense inhérente soit et est autorisée.

**ADOPTÉE**

158-09-2023

## **7.3 - Autorisation pour effectuer une demande d'aide financière au programme PAVL - Volet Redressement et Accélération au plus tard le 29 septembre 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** trois ponceaux sont à refaire en 2024, soit le ponceau #1, rang de la Famine Nord, le ponceau #2 dans la rue Poliquin et le ponceau #17 dans la Famine Sud, et qu'ils doivent faire les devis seulement;

**CONSIDÉRANT QUE** la compagnie d'ingénieurs Stantec a réalisé les plans;

**CONSIDÉRANT QU'**une demande de soumission pour réaliser les devis pour refaire lesdits ponceaux leur a été transmise;

**CONSIDÉRANT QUE** la compagnie d'ingénieurs Stantec a évalué le total des travaux à 286 000 \$;

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Maxime Vachon.**

### **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal autorise l'administration municipale à effectuer une demande d'aide financière au programme PAVL - Volet Redressement et Accélération pour une somme de 286 000 \$.

**ADOPTÉE**

## **7.4 - Réfection de la rue Principale**

**Point d'information:**

Les travaux de la rue Principale s'échelonneront du 18 septembre au 13 octobre 2023.

Ces dates peuvent varier selon les procédures à faire avant et après les travaux ou selon d'éventuelles complications tout au long du projet.

Un permis du ministère des Transports (MTQ) est autorisé pour agrandir la bordure du pavage à l'intersection de la route 204.

Une firme de laboratoire est mandatée afin de vérifier la qualité des matériaux que l'entrepreneur utilise ainsi que sa façon de travailler, afin de s'assurer que tout est conforme aux normes établies.

Des échantillons de matériaux seront prélevés par la compagnie "Les Pavages de Beauce Ltée" sur une minime partie de la rue Principale pour prélever les composantes des matériaux qui se trouvent sous la surface d'asphalte actuelle.

## **8 - HYGIÈNE DU MILIEU**

159-09-2023

### **8.1 - Budget des écocentres**

**CONSIDÉRANT QUE** le budget pour les conteneurs verts de l'écocentre est de 6 000\$;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons déjà loué 4 conteneurs et un à venir;

**CONSIDÉRANT QUE** beaucoup de gens utilisent le conteneur et en demandent un supplémentaire;

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Sylvia Fortin.**

### **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la Municipalité demande un conteneur supplémentaire, au coût de 1 000\$, pour pallier aux besoins des citoyens;

**QUE** la dépense inhérente soit et est autorisée.

### **ADOPTÉE**

### **8.2 - RECYCLAGE**

### **8.3 - ENVIRONNEMENT**

## **9 - ASSAINISSEMENT**

### **9.1 - ÉGOUT**

## **10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

### **10.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC**

Il n'y a aucun point marquant de la dernière réunion de la MRC des Etchemins.

## **11 - SANTÉ & BIEN-ÊTRE**

### **11.1 - POLITIQUE FAMILIALE**

## **12 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**

### **12.1 - Rapport des activités de loisirs**

### **Point d'information:**

Les Conseillers municipaux font état des activités et travaux réalisés au sein des différents comités auxquels ils participent.

160-09-2023

**12.2 - Résiliation de la résolution 79-04-2023 adoptée à la séance du conseil municipal du 14 avril 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** la résolution numéro 79-04-2023 concernant la demande d'autorisation pour charger un coût minime aux citoyens fréquentant la salle d'entraînement de la municipalité n'était pas assez précise;

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Josiane Tanguay.**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la résolution numéro 79-04-2023 soit abrogée et remplacée par la résolution numéro 161-09-2023.

**ADOPTÉE**

161-09-2023

**12.3 - Demande d'autorisation pour charger un coût aux citoyens fréquentant la salle d'entraînement**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Rose-de-Watford prend en charge les dépenses pour la salle d'entraînement;

**CONSIDÉRANT QUE** les coûts d'entretien ménager, de chauffage, d'eau, d'entretien des équipements pour l'entraînement et l'achat de clés sont actuellement pris en charge par la Municipalité;

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Sylvia Fortin.**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** sur le principe 'd'utilisateur-payeur', l'administration municipale puisse charger un coût minimum de 50\$ par année pour chaque résident ou 100 \$ par année pour une famille résidente, et 70 \$ par année pour chaque non résident ou 140\$ par année pour une famille non résidente, pour utiliser la salle d'entraînement, et ce à partir du 01-10-2023.

**ADOPTÉE**

**12.4 - POLITIQUE CULTURELLE**

162-09-2023

**12.5 - Acceptation du projet "Les chefs d'oeuvres"**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a été choisie pour participer au projet "Les chefs d'oeuvres" en collaboration avec la MRC des Etchemins;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC nous octroie un montant de 15 000\$ pour l'exécution du projet;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit déboursier un montant de 5 000\$ pour l'exécution du projet;

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Josiane Tanguay.**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL**

**QUE** le projet "Les Chefs d'oeuvres" soit accepté en toute part par le Conseil municipal et que toutes les procédures soient autorisées pour l'exécution du projet;

**QUE** le montant de 5 000\$ soit et est autorisé pour l'exécution du projet.

**ADOPTÉE**

**13 - BIBLIOTHÈQUE**

## **14 - CORRESPONDANCE**

### **14.1 - Correspondance diverse - courriel de l'Escouade canine**

#### **Point d'information :**

Un courriel a été reçu de Kaleb, Escouade canine, pour nous mentionner que suite à notre demande du 14 août dernier, pour une intervention pour un chien à problème, que l'intervention n'a pas pu être faite.

"Malheureusement, certains événements hors de mon contrôle ici se sont produits dans nos bureaux et plusieurs changements aussi, par ce fait, je n'ai pas été en mesure de me rendre sur place au temps convenu."

Il s'engage à aller visiter le propriétaire dudit chien le mercredi 6 septembre.

## **15 - VARIA**

### **15.1 - Demande du Cercle de Fermières pour le programme "Nouveaux Horizons"**

#### **Point d'information:**

Le Cercle de Fermières demande une subvention "Nouveaux Horizons" pour l'aménagement d'une cuisine collective.

Une lettre d'appui a été demandée par les Fermières pour recevoir la subvention.

### **15.2 - Présentation du tartan de la Municipalité par les Fermières**

Mesdames Nicole Shink et Lise Gosselin viendront présenter à la Municipalité le Tartan qu'elles ont fabriqué aux couleurs de la Municipalité;

Elles le remettront en guise de présent aux membres du Conseil municipal.

Un tartan est un motif de lignes horizontales et verticales entrecroisées de multiples couleurs.

163-09-2023

### **15.3 - Demande d'aide de la Paroisse Sainte-Katerie-Tekakwitha**

**CONSIDÉRANT QUE** la Paroisse de Sainte-Kateri-Tekakwitha demande à la Municipalité un don pour aider à financer son activité avec l'Artiste à la craie, Monsieur François Bergeron;

**CONSIDÉRANT QUE** le budget municipal de cette année a été pleinement utilisé;

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Josiane Tanguay.**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la Municipalité décline la demande en raison de l'insuffisance financière dans le budget pour l'année 2023.

**ADOPTÉE**

## **16 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

164-09-2023

## **17 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé:

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Sylvia Fortin.  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la séance soit levée à 20h00.

**ADOPTÉE**

---

Jean Bernier  
Maire

---

Caroline Bernier  
Directrice générale et greffière-trésorière

Je, Jean Bernier, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Jean Bernier  
Maire