

**01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**  
**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**M.R.C. DE L'ISLET**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Adalbert, tenue le **3 juillet 2018** à l'heure et au lieu ordinaire des séances du conseil.

Sont présents(es) les conseillers(ères) :

Siège #1 - Marjolaine Leblanc  
Siège #2 - Jonathan Gill  
Siège #3 - France Thibodeau  
Siège #5 - Karine Godbout  
Siège #6 - Rémi Vaillancourt

Est/sont absents(es) les conseillers(ères) :

Siège #4 - Simon Bourgault

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, René Laverdière.

Magguy Mathault, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

**01- OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par Rémi Vaillancourt et résolu à l'unanimité de déclarer cette séance ouverte.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2018-07**  
**85**

**02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Marjolaine Leblanc, appuyé par Karine Godbout et résolu d'adopter l'ordre du jour en laissant le point varia ouvert.

**03 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**2018-07**  
**86**

**03.01 - Séance ordinaire du 4 juin 2018**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 4 juin dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Rémi Vaillancourt et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juin 2018, tel qu'il apparait au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

#### **04 - LÉGISLATION**

#### **05 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE**

**2018-07  
87**

##### **05.01 - Acceptation des comptes**

Il est proposé par Jonathan Gill, appuyé par France Thibodeau et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des comptes suivants au montant de 47 475,13 \$

- 14 996,79 \$ payable par chèques;
- 32 478,34 \$ payable par dépôts directs

La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par les conseillères Marjolaine Leblanc et Karine Godbout. Tous ont apposé leurs initiales.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2018-07  
88**

##### **05.02 - Acceptation des dépenses incompressibles**

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés et les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Marjolaine Leblanc et résolu

- que les comptes du mois de juin 2018, au montant total de 84 432,91 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

• Comptes payés	63 467,61 \$
• Salaires nets versés	14 398,09 \$
• <u>Remises d'employeur</u>	<u>6 567,21 \$</u>
• Total	84 432,91 \$

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2018-07  
89**

##### **05.03 - Demande de modification des points de service - Ginette Bourgault**

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu une demande de modification des points de services pour la propriété portant le matricule # 5091-45-

6993;

CONSIDÉRANT QUE cette demande a pour but de transformer la propriété à 2 logements en maison unifamiliale et ce, à compter du 1er juillet 2018;

CONSIDÉRANT QUE la propriétaire a fait la demande de permis de rénovation afin d'effectuer les modifications nécessaires à cette transformation ;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Rémi Vaillancourt et résolu :

QUE le conseil municipal de Saint-Adalbert autorise le crédit des taxes de services au 1er juillet 2018 et ce, à compter de l'émission du certificat de l'évaluateur.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

2018-07  
90

#### **05.04 - Demande d'annulation du point de service des égouts pour un commerce**

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu une demande d'annulation du point de service des égouts pour le commerce portant le matricule # 5091-68-4470 ;

CONSIDÉRANT QUE la raison invoquée par le demandeur est la fermeture du commerce pour une période indéterminée ;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Rémi Vaillancourt, appuyé par France Thibodeau et résolu :

QUE le conseil municipal de Saint-Adalbert refuse cette demande puisqu'il s'agit d'une fermeture temporaire du commerce. Advenant le cas où il y aurait une demande pour une fermeture permanente, une demande écrite doit nous être adressée afin de faire enlever la portion non-résidentielle de la résidence et le crédit pourra alors être appliqué lors de l'émission du certificat de l'évaluateur.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

#### **06 - SÉCURITÉ INCENDIE**

##### **06.01 - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie**

Ce dernier propose aux élus une rencontre pour expliquer tous les aléas du domaine incendie. Il mentionne également que pour la journée du défi vélo Pierre Daigle, l'organisation des véhicules d'urgence a été modifiée. Chaque véhicule dirigera un peloton du début jusqu'à la fin du parcours.

##### **06.02 - Rencontre avec CAUCA 9-1-1**

Le directeur incendie mentionne qu'une rencontre se tiendra jeudi le 5 juillet à 18h30 avec les gens de CAUCA 9-1-1 et ce, dans le but de faire une présentation du nouveau logiciel de gestion des appels d'urgence. Il

mentionne également aux élus qu'il est important d'y assister pour ceux qui en ont la possibilité.

## **07 - RÉSEAU ROUTIER**

### **07.01 - Point d'information - Karine Godbout, représentante**

Rien à signaler.

### **07.02 - Demande d'ajustement du taux du kilométrage - Normand Caron**

La directrice soumet la demande d'ajustement du taux du kilométrage de Normand Caron. Le conseil mentionne que cette demande sera revue dans le cadre du prochain budget puisque le budget 2018 a été adopté en fonction du taux actuel.

## **08 - HYGIÈNE DU MILIEU**

### **08.01 - Point d'information RIGD, Simon Bourgault, représentant**

Absent.

**2018-07  
91**

### **08.02 - Lettre concernant la vidange de fosse septique - Jean-Paul Boisvert**

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu une demande, en date du 29 juin 2018, afin de ne pas vidanger la fosse septique de la propriété portant le matricule # 5490-08-4619 ;

CONSIDÉRANT QUE la fosse septique a été installée à l'été 2017;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Jonathan Gill et résolu :

QUE le conseil municipal de Saint-Adalbert demande au propriétaire de se conformer au règlement numéro N-169, Règlement régissant la collecte, le transport et le traitement des eaux usées des résidences et bâtiments isolés et de faire parvenir copie dudit règlement au propriétaire.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

## **09 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

### **09.01 - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante**

Cette dernière mentionne que nous avons eu une dernière rencontre avec madame Nadeau et que nous sommes rendus à l'étape de conception du plan d'actions et du livre à cet effet.

### **09.02 - Point d'information - Politique familiale, Rémi Vaillancourt représentant**

Ce dernier souligne qu'il y a eu 121 entrées pour le brunch du 10e anniversaire de la Politique Familiale. Il termine avec un léger profit.

## **10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

### **10.01 - Point d'information - Transport Adapté, Marjolaine Leblanc, représentant**

Cette dernière donne les informations sur la réunion générale annuelle de l'ALPHIS.

## **11 - TOURISME**

### **11.01 - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau, représentante**

Rien à signaler.

## **12 - LOISIRS ET CULTURE**

### **12.01 - Point d'information - Salle municipale, Simon Bourgault, représentant**

Absent.

### **12.02 - Point information - Loisirs, Jonathan Gill, représentant**

Ce dernier souligne que le tournoi de balle se déroulera samedi le 7 juillet prochain. Présentement, huit équipes se sont inscrites. Pour ce qui est de la programmation des loisirs, le Zumba reprendra à l'automne. De plus, les responsables du terrain de jeux organisent un party hot dogs ce jeudi à la salle municipale.

### **12.03 - Changement de l'éclairage**

La directrice générale mentionne aux membres du conseil que les luminaires pour la salle municipale coûteraient environ 200 \$ par unité. Étant donné le prix très élevé, nous conserverons les luminaires existants suite à la proposition de mettre des ampoules DEL gradables.

## **13 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

## **14 - VARIA**

Aucun sujet

## **15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Karine Godbout, et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

Fermeture à 20.50 hrs

---

René Laverdière, maire

---

Magguy Mathault, dir. gén. & sec. trés.

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la  
Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu'il y a des crédits disponibles  
prévus au budget permettant de procéder au paiement des dépenses  
décrites ci-devant.

---

Magguy Mathault, directrice générale et sec. trés.