Séance ordinaire du 19 janvier 2015

2015-01 01

PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN
MUNICIPALITÉ DE LA GUADELOUPE

Session ordinaire du conseil de la Municipalité de La Guadeloupe, tenue à l'hôtel de ville de La Guadeloupe, ce 19 janvier 2015 à 20 heures.

Sont présents à cette session :

Siège # 1 Mme Lise Roy	Siège # 4 M. Paul Joly
Siège # 2 M. Richard Morin	Siège # 5 M. Rosaire Coulombe
Siège # 3 M. Michel Roy	Siège # 6 Mme Madeleine Fortin

Formant quorum sous la présidence de madame la mairesse, Mme Huguette Plante.

M. Marc-André Doyle, directeur général et secrétaire-trésorier, assiste également à cette session.

1 - OUVERTURE DE LA SESSION

Après vérification du quorum, madame la mairesse déclare la session ouverte et demande, à l'assistance, d'observer un moment de recueillement avant le début de l'assemblée.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin et résolu à l'unanimité de déclarer cette session ouverte.

Adoptée unanimement.

02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES

À noter à l'agenda du conseil les activités spéciales suivantes:

- 9 février 2015, 16h30 à 18h00, Hôtel de ville, rencontre avec M. Robert Dutil

2015-01 02

03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

01 - OUVERTURE DE LA SESSION
02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES
03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
  04.01 - Session régulière du 8 décembre 2015
  04.02 - Session spéciale (budget 2015) du 2014-12-15
  04.03 - Séance spéciale (taxation 2015) du 2014-12-15
  04.04 - Séance spéciale du 2014-12-17
05 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS
06 - CORRESPONDANCE
  06.01 - Bordereau de correspondances

07 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE
07.01 - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire
08 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
08.01 - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie
08.02 - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en décembre 2014 et des engagements du mois
08.03 - Calendrier des mesures de redressement
08.04 - Embauche probatoire de M. Guillaume Brindle
09 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS
09.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité des travaux publics
09.02 - Réclamation MTQ, programme AARRM
09.03 - Vente de surplus d'inventaire par appel d'offres
09.04 - Vente de surplus d'inventaire par encan
09.05 - Plainte de M. Carol Poulin
10 - LOISIRS-TOURISME
10.01 - Rapport mensuel d'activités du mois courant
11 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
11.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme
11.02 - Demandes rétroactives au programme de revitalisation (droits de mutation)
11.03 - Demandes au programme de revitalisation 2010-2013
11.04 - Demandes au programme de revitalisation 2014-2018
12 - FINANCES-GESTION DES SERVICES
12.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité des finances
12.02 - Comptes du mois de décembre 2014 et engagements financiers du mois suivant
12.03 - Rapport des heures supplémentaires du mois de décembre 2014
12.04 - Dons et commandites
12.05 - Demande d'ajustement de taxes de M. Jonathan Hamel
12.06 - Banque d'heures INFOTECH
12.07 - Confirmation du statut d'employé régulier (Mme France Lapointe)
12.08 - Ventes pour taxes, rapport intérimaire
13 - LÉGISLATION
14 - DIVERS
14.01 - Nomination des élus aux comités du conseil
15 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS
16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy, et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que ci-haut présenté.

Adoptée unanimement

04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2015-01-03

04.01 - Session régulière du 8 décembre 2014

Copie du procès-verbal de la session régulière du conseil, tenue le 8 décembre 2014, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par M. Michel Roy et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la session régulière du 8 décembre 2014, tel qu'il apparait au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

2015-01-04

04.02 - Session spéciale (budget 2015) du 2014-12-15

Copie du procès-verbal de la session spéciale (budget 2015) du conseil, tenue le 2014-12-15, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la session spéciale (budget 2015) du 15 décembre 2014, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

2015-01 05 **04.03 - Séance spéciale (taxation 2015) du 2014-12-15**

Copie du procès-verbal de la session spéciale (taxation 2015) du conseil tenue le 2014-12-15, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par M. Michel Roy et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la session spéciale du 15 décembre 2014, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

2015-01 06 **04.04 - Séance spéciale du 2014-12-17**

Copie du procès-verbal de la session spéciale du conseil, tenue le 2014-12-17, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la session spéciale du 17 décembre 2014, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

05 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

06 - CORRESPONDANCE

06.01 - Bordereau de correspondances

Aucun bordereau de correspondances à déposer pour la session du 19 janvier 2015

Autres documents importants transmis par la direction générale:

- 6.01.02 Population à La Guadeloupe
- 6.01.03 Opinion juridique concernant la rémunération de Mme la mairesse (absence maladie)
- 6.01.04 Suivi d'avancement (Site Web + Réseaux sociaux)
- 6.01.05 Transport adapté, statistiques 2014
- 6.01.06 Question de Mme Suzanne Veilleux

07 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

07.01 - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire

Mme la mairesse dépose un document préparé par Services Sanitaires Denis Fortier inc. et demande au conseiller au siège # 4 de le commenter.

Ce document nous informe que le tonnage de déchets et de matières recyclables, provenant de notre municipalité, pour le mois de décembre 2014 est de:

- Déchets industriels et commerciaux ..... 11,49 T.M. /4 semaines;
- Déchets résidentiels ..... 25,23 T.M. /4 semaines;
- Recyclage Eco-Centre - Matériaux secs.... 27,90 T.M. /5 semaines;
- Recyclage industriel et commercial ..... 11,70 T.M. /5 semaines;
- Recyclage résidentiel ..... 10.55 T.M. /4 semaines;

08 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

2015-01 07 **08.01 - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie**

Le directeur général dépose le procès-verbal de la réunion du comité incendie tenue à 19h le 3 décembre 2014.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la réunion du 3 décembre dernier du comité incendie et les recommandations qui y sont contenues

Adoptée unanimement.

2015-01 08 **08.02 - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en décembre 2014 et des engagements du mois**

Attendu l'étude par le comité de sécurité incendie des dépenses encourues par ce service;

Attendu que la municipalité gestionnaire du protocole d'entente doit en prendre acte et autoriser les déboursés lorsque ceux-ci respectent le budget et les procédures de délégation d'engagements;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité d'accepter:

- la recommandation du comité inter municipal de protection incendie concernant les dépenses de ce service pour le mois de décembre 2014, pour un montant de 10 084.00 $

- engagements du mois de janvier 2015 pour ce même service, au montant de 5,510 $

Adoptée unanimement.

08.03 - Calendrier des mesures de redressement

Le directeur général dépose le calendrier des mesures de redressement découlant du rapport d'enquête administrative déposé en décembre par M. Jocelyn Benoit. Ce calendrier a également été déposé et discuté au comité inter municipal. La présidente du comité, Mme Lise Roy, transmet au conseil

l'engagement du directeur des services incendie et du comité intermunicipal de livrer ces mesures de redressement.

2015-01 09

08.04 - Embauche probatoire de M. Guillaume Brindle

Attendu l'intérêt porté par M. Guillaume Brindle pour faire partie du service incendie en tant que pompier volontaire;

Attendu que le chef pompier souhaite recruter des gens du milieu intéressés à présenter leur candidature pour devenir pompier volontaire;

Attendu les recommandations du comité du service incendie;

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu unanimement d'accepter la nomination de M. Guillaume Brindle comme apprenti pompier à l'intérieur de l'équipe des pompiers volontaires de La Guadeloupe / Saint-Évariste /St-Hilaire, et ce, pour une période de probation de 6 mois.

Adoptée unanimement

09 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

09.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité des travaux publics

Aucun procès-verbal à déposer

2015-01 10

09.02 - Réclamation MTQ, programme AARRM

Attendu que la municipalité recevait, le 6 octobre 2014, de M. Robert Poëti, ministre des Transports du Québec, une confirmation de subvention, d'une valeur de 10,000$, dans le cadre du Programme d'aide à l'Amélioration du Réseau Routier Municipal (PAARRM);

Attendu que la réclamation de subvention doit être acheminée en début d'exercice;

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu à l'unanimité:

- que la municipalité de La Guadeloupe confirme au ministère des Transports du Québec la réalisation de travaux d'amélioration de chaussée, de drainage d'égouts pluviaux, pour un montant de 32,000$, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, sur des sections de:
  - la 24e rue (Rte Pépin)
  - la 25e avenue (Rang St-Jean-Baptiste)
- qu'un dossier de vérification a été constitué
- qu'une réclamation de 10,000$ soit adressée au ministère des Transports du Québec, pour l'exercice financier 2014.

Adoptée unanimement.

2015-01 11

09.03 - Vente de surplus d'inventaire par appel d'offres

Attendu la recommandation de la direction générale;

En conséquence,

Il est proposé par M. Michel Roy et résolu à l'unanimité que la municipalité de La

Guadeloupe se départisse des équipements usagés suivants, par le biais d'appels d'offres distincts publiés dans le journal communautaire local:

- Camion de maintenance (travaux publics):
  - Chevrolet 1974, modèle camion de livraison;
  - Vendu tel quel pour pièces, sans aucune garantie
  - Défectueux et inspection mécanique non réalisée
  - Prix minimum exigé: 300$
- Portes intérieures ancien CLSC:
  - 64 portes intérieures anti-feu (2 h)
  - Extérieur acier / intérieur bois plein
  - Cadres acier (4.5") non soudés identifiés pour chaque porte
  - Quincaillerie complète:
    - Pentures sur bearing
    - Poignées institutionnelles
    - Serrures et clefs
    - Vitres anti éclatement et cylindres pour quelques portes
  - À prendre au site d'entreposage au frais de l'acheteur
    - 297, 14e Avenue (sous-sol)
- Vente en lot complet seulement (inventaire complet disponible sur demande)
- Prix minimum exigé : 50$ / porte X 64 = 3,200$

Adoptée unanimement.

2015-01-12 **09.04 - Vente de surplus d'inventaire par encan**

Attendu la recommandation de la direction générale;

En conséquence,

Il est proposé par M. Michel Roy et résolu à l'unanimité que la municipalité de La Guadeloupe se départisse des équipements usagés suivants, par le biais d'un encan public:

- Inventaire complet à réaliser:
  - Équipement d'éclairage médical pour salle d'urgence (2)
  - Distributrices murales de matériel hygiénique
  - Équipement de plomberie
  - Équipement d'électricité
  - Tout le matériel ou les équipements présentement entreposés au Moulin Blanc
- Date souhaitable de l'encan : début juin 2015

Adoptée unanimement.

2015-01-13 **09.05 - Plainte de M. Carol Poulin**

Le directeur général informe le conseil que M. Carol Poulin, résident au 445 18e Avenue, La Guadeloupe, a déposé une plainte concernant le déneigement, le 13 janvier 2015;

M. Poulin a alors mentionné qu'il allait requérir aux services d'un avocat;

Traitement du dossier à l'interne:

- le directeur du service des travaux publics:
  - a rencontré l'employé opérant la déneigeuse le 12 janvier 2015 dans le secteur de la 18e Avenue
  - a rencontré le plaignant pour recueillir sa version des faits
  - dépose rapport au conseil lors de la séance du 2015-01-19

En conséquence,

il est proposé par M. Paul Joly et résolu à l'unanimité:

- d'informer M. Carol Poulin, qu'au regard des faits présentés dans le rapport du directeur des travaux publics, la municipalité La Guadeloupe n'a commis aucun acte préjudiciable ou dangereux envers M. Carol Poulin. Les normes de déneigement appliquées pour la 18e Avenue sont les mêmes que pour l'ensemble des emprises de la municipalité.
- de transmettre copie de la présente résolution ainsi que l'ensemble des documents au dossier à l'avocat représentant la municipalité

Adoptée unanimement.

10 - LOISIRS-TOURISME

10.01 - Rapport mensuel d'activités du mois courant

Aucun rapport à déposer

11 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

2015-01 14

11.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme

Le directeur général dépose le procès-verbal de la réunion du comité d'urbanisme tenue depuis la dernière séance régulière du conseil;

En conséquence,

Il est proposé par M. Michel Roy et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la réunion suivante du comité d'urbanisme et des recommandations qu'il contient:

- Réunion du 3 novembre 2014

Adoptée unanimement

2015-01 15

11.02 - Demandes rétroactives au programme de revitalisation (droits de mutation)

Demandes rétroactives au programme de revitalisation pour le remboursement de droits de mutation.

- M. Pierre Bolduc, représentant du Garage Gaétan Bolduc inc pour l'achat, le 10 juillet 2013, d'une résidence sise au 577, 14e Avenue dont la date de construction au rôle d'évaluation est 1900.
    - Le montant déboursé pour les droits de mutation est de 500 $

- Mme Stéphanie Giroux et M. Frédéric Poulin:
    - Pour l'achat, en 2010, d'une résidence sise au 335, 10e rue Ouest, dont la date de construction au rôle d'évaluation est 1935.
        - Le montant déboursé pour les droits de mutation est de 970$
    - Pour l'achat, en 2013, du terrain adjacent à la résidence qui a été séparé lors de l'acquisition initiale en 2010.
        - Le montant déboursé pour les droits de mutation est de 51$

Attendu que les citoyens ne connaissaient pas l'existence du programme de revitalisation lors de l'achat des résidences;

Attendu que la demande de M. Bolduc, représentant du Garage G. Bolduc inc, répond aux exigences du programme de revitalisation en cours lors de l'acquisition;

Attendu que la demande de Mme Giroux et M. Poulin pour:

- l'achat de la résidence répond aux exigences du programme de revitalisation en cours lors de l'acquisition;
- l'achat du terrain adjacent ne répond pas aux exigences du programme de revitalisation;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité de suivre les recommandations suivantes du comité d'urbanisme :

- d'accorder le remboursement des droits de mutation à Garage G. Bolduc
- d'accorder le remboursement des droits de mutation à Mme Giroux et M. Poulin pour l'achat initial de la résidence
- de refuser le remboursement des droits de mutation à Mme Giroux et M. Poulin pour l'achat du terrain adjacent à la résidence

Adoptée unanimement

2015-01 16

11.03 - Demandes au programme de revitalisation 2010-2013

Dépôt de trois (3) demandes au programme de revitalisation 2010-2013

1. 9002-3112 Qc Inc. (Cambi) pour la construction d'un immeuble commercial dont la valeur inscrite au rôle est de 427,300$
2. M. Ghislain Fortier, pour la construction d'une résidence unifamiliale dont la valeur inscrite au rôle est de 338,100$
3. M. Kevin Boutin pour la construction d'une résidence unifamiliale dont la valeur inscrite au rôle est de 275, 600$

Attendu que les constructions étaient terminées aux 31 décembre 2013;

Attendu que les ajustements au rôle d'évaluation ont été déposés par l'évaluateur afin qu'elles prennent effet au 1er janvier 2014;

Attendu que les demandes répondent aux exigences du programme de revitalisation 2010-2013;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité d'adopter les recommandations du comité d'urbanisme et d'accorder les crédits de taxes suivants aux demandeurs:

PROGRAMME DE REVITALISATION 2010-2013

NOM	PRÉNOM	VALEUR FONCIÈRE	CRÉDIT DE TAXES 2014	CRÉDIT DE TAXES 2015	DÉTAILS
9000-3112 Qc Inc	Cambi	427,300 $	5,896.74 $	5,982.20 $	Commerce
Fortier	Ghislain	338,100 $	4,665.78 $	4,733.40 $	Résidence
Boutin	Kevin	275,600 $	3,803.28 $	3,858.40 $	Résidence

Adoptée unanimement.

2015-01 17

11.04 - Demandes au programme de revitalisation 2014-2018

Dépôt de huit (8) demandes au programme de revitalisation 2014-2015:

PROGRAMME DE REVITALISATION 2014-2018

CONSTRUCTION NEUVE		ADRESSE	DATE EFFECTIVE AU RÔLE	VALEUR FONCIÈRE	CRÉDIT DE TAXES 2015	DÉTAILS
Boulanger	Sylvain	860, 8e Est	01-11-2014	228,300 $	3,196.20 $	Terrain desservi = 100%
Carrier	Véronique	429, 15e Ouest	08-11-2014	140,900 $	1,972.60 $	Terrain desservi = 100%
Const. Éric Goulet	Const. Bolduc & Perreault	452, 10e Est	01-08-2014	120,700 $	1,689.80 $	Terrain desservi = 100%
Côté	Sébastien	890, 4e Est	01-07-2014	181,400 $	2,539.60 $	Terrain desservi = 100%
Veilleux	Guy	1305, 14e Ave	01-11-2014	148,700 $	820.82 $	Zone agricole = 40%
RÉNOVATION 20,000$ ET PLUS						
Coulombe	Francine	1091, 8e Est	01-11-2014	21,100 $	295.40 $	Immeuble construit en 1925
Fortier	Renaud	436, 17e Ave	01-11-2014	25,800 $	361,20 $	Immeuble construit en 1922
REMB. DROITS MUTATION						
Fleury-Cliche	Carl	619, 6e Est			800 $	Immeuble construit en 1940 2e demande sur cet immeuble 1ère demande date de 2011

Attendu que les demandes répondent aux exigences du programme de revitalisation 2014-2018;

Attendu que la première année fiscale complète suivant la date d'inscription comme nouvel immeuble habitable (déterminée suite à l'inspection de l'évaluateur de la MRC) apparaissant au rôle d'évaluation de la municipalité La Guadeloupe est 2015.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité de suivre les recommandations du comité d'urbanisme et d'accorder les demandes de crédit de taxes présentées, conformément au programme de revitalisation 2014-2018.

Adoptée unanimement

12 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

12.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité des finances

Aucun procès-verbal à déposer depuis l'adoption du budget et du règlement de taxation 2015.

Les états financiers provisoires au 2014-12-31 sont déposés dans leur format sommaire et détaillé.

2015-01 18

12.02 - Comptes du mois de décembre 2014 et engagements financiers du mois suivant

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur et les cotisations syndicales versées. Ils sont étudiés en comité des finances qui en recommande leur adoption.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité que les comptes du mois de décembre 2014, au montant total de 340,978.29 $ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

- Comptes payés 144,668.35 $
- Comptes à payer 123,204.33 $
- Salaires nets versés 49,810.24 $
- Remises d'employeur 23,295.37 $
- Total 340,978.29 $

Il est également résolu à l'unanimité d'approuver les engagements budgétaires du mois de janvier 2015 pour un montant total de 78,580.00 $. Ces engagements ne comprennent pas les dépenses incompressibles (contrats, électricité, téléphone, etc...) ni les dépenses urgentes à être autorisées par réquisition.

Adoptée unanimement.

12.03 - Rapport des heures supplémentaires du mois de décembre 2014

Dépôt du rapport des heures supplémentaires effectuées par les employés durant le mois de décembre 2014.

12.04 - Dons et commandites

Aucune demande pour cette séance

2015-01 19

12.05 - Demande d'ajustement de taxes de M. Jonathan Hamel

Attendu la demande d'ajustement de taxes de M. Jonathan Hamel propriétaire de l'immeuble locatif du 364 14e Avenue, laquelle est annexée à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

Attendu que la municipalité n'accorde pas d'ajustement de taxes sur les éléments suivants:

- les taxes foncières
- la tarification de l'eau et des égouts:
    - ces tarifications sont liées à la lecture du compteur. Si certains logements sont vides la consommation va baisser et le compte de taxes 2015 va s'ajuster automatiquement.

Attendu que M. Hamel détient l'immeuble depuis juillet 2014;

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu à l'unanimité d'accorder un ajustement de taxes de six mois, pour l'exercice 2014, pour le service de collecte et transport des ordures et des matières recyclables. Le calcul se fera de la façon suivante:

- 2 services annuels X 120$ par logement = 240$ / 2 = 120$

Adoptée unanimement

2015-01 20

12.06 - Banque d'heures INFOTECH

Attendu le rapport de la direction générale quant à l'utilisation de la banque d'heures de support à distance, "Infotech", pour l'exercice 2014.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin et résolu à l'unanimité:

- d'autoriser un déboursé de 1960$ (plus taxes) pour l'acquisition d'une banque d'heures (support à distance) de la compagnie Infotech
- d'autoriser le directeur général et Mme la mairesse à la signature du contrat avec Infotech.

Adoptée unanimement.

2015-01 21

12.07 - Confirmation du statut d'employé régulier (Mme France Lapointe)

Attendu que Mme France Lapointe détenait, avant le 30 septembre 2013, le statut d'employé régulier à temps plein et occupait la fonction de concierge au 763 14e Avenue, La Guadeloupe;

Attendu que depuis le 30 septembre 2013, date de la fin des locations au CSSS de Beauce, son statut est devenu temps partiel sur appel;

Attendu la fin des travaux de rénovation au 763 14e Avenue et la relocalisation de l'Hôtel de ville;

Attendu qu'il a été démontré, au cours de l'exercice 2014, que Mme Lapointe pouvait être affectée à plusieurs fonctions et ainsi cumuler une charge de travail équivalente à 35 heures / semaine;

Attendu la révision des descriptions de tâches et la révision des échelles salariales négociées avec le Syndicat de la Fonction Publique (FTQ) Local 3887;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin et résolu à l'unanimité:

- de confirmer le statut d'employé régulier à temps plein (35 heures / semaine), pour la municipalité La Guadeloupe, de Mme France Lapointe
- celle-ci occupera les fonctions suivantes en proportion des pourcentages ci-après décrits:
    - concierge au 763 14e Avenue ..... 15 h/sem
    - concierge à l'aréna ..... 8 h/sem
    - Préposé à l'Éco Centre ..... 6 h/sem
    - Préposé à l'entretien des parcs et espaces verts ..... 6 h/sem

Adoptée unanimement.

12.08 - Ventes pour taxes, rapport intérimaire

Dépôt du rapport intérimaire précisant l'avancement de la récupération des dossiers.

Le directeur général informe le conseil qu'il a également reçu, de la MRC Beauce-Sartigan, les formulaires et la procédure à suivre pour la vente pour taxes.

13 - LÉGISLATION

Aucune législation.

14 - DIVERS

Aucun sujet.

2015-01 22

14.01 - Nomination des élus aux comités du conseil

Attendu les documents préparatoires déposés devant ce conseil lors de la séance régulière du 2014-12-08;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin et résolu à l'unanimité d'adopter les propositions suivantes telles qu'annexées à la présente résolution pour en faire partie intégrante:

- Nominations aux comités du conseil
- Nominations aux différents conseil d'administration à titre de représentant municipal

Adoptée unanimement.

15 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

2015-01 23

16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin, et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement.

Fermeture à 20.30hrs

_____ _____

Huguette Plante, mairesse Marc-André Doyle, dir. gén. & sec. trés.