



2015-06-71

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PHILIBERT**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Philibert, tenue à l'hôtel de ville de Saint-Philibert, ce **1 juin 2015** à 19 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #2 - Pascal Lessard

Siège #3 - Jean-Marie Dionne

Siège #4 - Marie-Jeanne Ouellet

Siège #5 - Louison Busque

Siège #6 - François Morin

Sont absents à cette séance :

Siège #1 - Geneviève Dallaire

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Jean-Guy Plante.

Mme Chantale Gareau, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la session ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne et résolu à l'unanimité de déclarer la séance ouverte.

Adoptée unanimement

2015-06-72

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE - Présentation Pouce-Bleu par Audrey Paquet (RICBS)

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

- 3.1 - Séance ordinaire du lundi 4 mai 2015
- 4 - VOIRIE
 - 4.1 - Rapport de l'employé de voirie
 - 4.2 - Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal (PAARRM)
- 5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS
- 6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE
 - 6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale
- 7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS
 - 7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable
- 8 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE
 - 8.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant
- 9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
 - 9.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC
 - 9.2 - Permis
- 10 - FINANCES-GESTION DES SERVICES
 - 10.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses
 - 10.2 - Acceptation des dépenses
 - 10.3 - Approbation de la liste des comptes du mois
- 11 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 12 - LÉGISLATION
 - 12.1 - Règlement
- 13 - SUJETS SANS RÉOLUTION
- 14 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS
- 15 - VARIA
- 16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne et accepté à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel que lu.

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2015-06-73

3.1 - Séance ordinaire du lundi 4 mai 2015

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le lundi 4 mai dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

En conséquence,

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 mai 2015, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement

4 - VOIRIE

4.1 - Rapport de l'employé de voirie

2015-06-74

4.2 - Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal (PAARRM)

Subvention accordée pour l'amélioration du réseau routier, projet

2015

Il est proposé par monsieur François Morin, secondé par monsieur Jean-Marie Dionne et accepté à l'unanimité de faire une demande à monsieur Robert Dutil, député de Beauce-Sud, dans le cadre du PAARRM afin d'obtenir des fonds pour réaliser en tout et/ou en partie les travaux de voirie ci-après décrits :

1- Construction et amélioration de la chaussée et construction ou remplacement de ponceaux dans les rangs Saint-François-Xavier, Saint-Charles, Saint-Édouard, Fernand Bégin, Saint-Aurélie: évalué à \$ 10 000.

2015-06-75

4.3 - Entretien des rangs 2015

ATTENDU QUE monsieur Rémi Loignon inspecteur municipal a fait un rapport insatisfaisant au conseil concernant le grattage des rangs;

ATTENDU QUE monsieur Loignon a suggéré de faire effectuer le grattage par monsieur Gaston Lagrange pour un essai;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité d'engager monsieur Gaston Lagrange pour le grattage des rangs avec les conditions suivantes pour assurer le tracteur:

- il doit être enregistré au nom de l'employé, il doit valoir moins de 250 000\$ et ne doit pas être utilisé plus de 90 jours consécutifs;

- le tracteur va être couvert exclusivement que pour les activités de l'employé au service de la municipalité et qu'aucune surprime n'est applicable;

2015-06-76

4.4 - Achat de gravier

Il est proposé par monsieur Pascal Lessard et accepté à l'unanimité d'autoriser monsieur Rémi Loignon à effectuer l'achat de 10 000\$ de gravier pour l'entretien des rangs.

2015-06-77

4.5 - Niveleuse dans les rangs

Il est proposé par monsieur Pascal Lessard et accepté à l'unanimité d'autoriser monsieur Rémi Loignon à faire appel à une niveleuse pour l'entretien des chemins municipaux.

5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale

2015-06-78

6.1.1 - Approbation du règlement numéro 51-15

ATTENDU QUE la Régie Intermunicipale du comté de Beauce-Sud a transmis au conseil municipal un règlement numéro 51-15 décrétant des travaux estimés à 2 234 657.49 \$ afin de préparer deux nouvelles cellules destinées à l'enfouissement des matières résiduelles, des travaux de recouvrement final de cellules complétées dans la zone "H" du lieu d'enfouissement de la régie ainsi que des travaux connexes au système de traitement des eaux de lixiviation et pour ce faire, autoriser un emprunt n'excédant pas 2 234 657.49 \$ remboursable sur une période maximale de 7 ans afin d'en acquitter les coûts.

ATTENDU QUE ce règlement d'emprunt représente des frais estimés de 1 507 \$ de plus par année pendant 7 ans pour la municipalité de Saint-Philibert.

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne, appuyé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité d'approuver le règlement #51-15 décrétant des travaux estimés à 2 234 657.49 \$ et autoriser un emprunt n'excédant pas 2 234 657.49 \$ remboursable sur une période de 7 ans afin d'en acquitter les coûts.

7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable

8 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE

8.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant

9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

9.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC

2015-06-79

9.2 - Permis

10 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

2015-06-80

10.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses

Le directrice générale dépose le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

En conséquence,

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

Adoptée unanimement

2015-06-81

10.2 - Acceptation des dépenses

Les dépenses du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité;

•QUE les dépenses du mois de juin 2015, au montant total de 44 187.85 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

| | |
|-----------------------|---------------------|
| •Comptes à payer | 37 614.52 \$ |
| •Salaires nets versés | 5 415.14 \$ |
| •Remises d'employeur | 1 158.19 \$ |
| •Total | 44 187.85 \$ |

Administration : chèque no C1500096 à C1500116

Salaires : chèque no. D150044 à D150055 et P1500024 à P1500025

Adoptée unanimement

2015-06-82

10.3 - Approbation de la liste des comptes du mois

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité que les comptes suivants soient payés :

Adoptée unanimement

11 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

12 - LÉGISLATION

12.1 - Règlement

13 - SUJETS SANS RÉOLUTION

14 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

15 - VARIA

2015-06-83

15.1 - Entretien du système de climatisation

ATTENDU QU' aucun entretien du système de climatisation n'a été effectué depuis 2012;

ATTENDU QUE Les Contrôles AC ont soumis une proposition d'une visite par année afin d'effectuer l'entretien préventif du système de climatisation;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité d'accepter la proposition *Option 2* d' une visite par année à l'automne au montant de 440 \$ pour l'entretien préventif. Le conseil exige que monsieur Alain Poulin, employé municipal participe à la visite.

2015-06-84

15.2 - Assurance responsabilité civile

ATTENDU QUE la municipalité est couvert par les assurances de 2 millions pour la responsabilité civile;

ATTENDU QUE plusieurs projets et travaux sont prévus pour les prochaines années;

PAR CONSÉQUENT, Il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne et accepté à l'unanimité d'augmenter les assurances responsabilité civile à 4 millions;

2015-06-85 15.3 - Méthode de classement électronique

Reporté

2015-06-86 16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet , et résolu à l'unanimité que cette séance ordinaire soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20.50 hrs

Jean-Guy Plante, maire

Chantale Gareau, dir. gén. & sec. trés.

Je, Jean-Guy Plante, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.