**SÉANCE RÉGULIÈRE
(4 juin 2018)**

Une séance régulière du Conseil municipal de Notre-Dame-des-Pins est tenue le 4 juin 2018 à 19 h 30 au lieu habituel des séances, le tout conformément aux dispositions du Code municipal de la Province de Québec.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Pierre Quirion
Siège #2 - Lise Rancourt
Siège #3 - Daniel Fortin
Siège #4 - Marc-Ange Doyon
Siège #5 - Stéphane Auclair

Est/sont absents à cette séance :

Siège #6 - Marcel Busque

Mairesse - Lyne Bourque

Il est proposé par Marc-Ange Doyon de nommer M. Daniel Fortin président d'assemblée. Celui-ci accepte.

Tous formant quorum et siégeant sous la présidence de monsieur le conseiller #3, Daniel Fortin. Dominique Lamarre, directrice générale et Hugues Poulin, inspecteur municipal sont aussi présents.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le président déclare la séance ouverte.

155-06-2018

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit accepté en laissant ouvert le point Questions diverses.

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

156-06-2018

3.1 - Séance régulière du 7 mai 2018

Copie du procès-verbal de la séance régulière du conseil tenue le 7 mai dernier et ajourné au 23 mai a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Lise Rancourt et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le procès-verbal de la séance régulière du 7 mai 2018 soit adopté.

4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

157-06-2018

4.1 - Acceptation des comptes

Il est proposé par Pierre Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la liste des déboursés soumise relative à mai 2018 totalisant 46 277,05 \$ (Folio 350188) et 19 213,69 \$ pour les salaires nets soit acceptée et que lesdits comptes soient payés.

Le paiement de ces comptes sera effectué par les chèques # 11144 à # 11182 inclusivement, par prélèvement bancaire ainsi que par dépôt direct pour les

salaires nets. La secrétaire-trésorière certifie que des crédits sont disponibles pour l'ensemble de ces dépenses.

4.2 - Permis de mai 2018

La directrice générale fait la lecture de la liste des permis de constructions et rénovations, certificats d'autorisations ainsi que les installations septiques émis lors du mois de mai 2018 et remis précédemment aux membres du conseil qui reconnaissent en avoir pris connaissance.

4.3 - Suivi mensuel du budget

La secrétaire-trésorière présente le suivi du budget au 31 mai 2018, lequel a été remis précédemment aux membres du conseil qui reconnaissent en avoir pris connaissance.

158-06-2018

4.4 - Demande de don et commandite - Fondation Santé Beauce-Etchemin

ATTENDU qu'une demande de don de la Fondation Santé Beauce Etchemin pour sa campagne annuelle 2018-2019 a été reçue à la Municipalité;

ATTENDU que la demande répond à l'article 3,4 de la politique des dons et commandites de la Municipalité soit que les dons dans le domaine de la santé sont limités aux campagnes majeures de financement;

Il est proposé par Pierre Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire un don de 250 \$ à la Fondation Santé Beauce Etchemin pour sa campagne annuelle 2018-2019.

159-06-2018

4.5 - Rapport aux citoyens des faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe

Dépôt aux membres du conseil du rapport aux citoyens des faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe pour l'année 2017.

5 - CORRESPONDANCE

5.1 - Bordereau des correspondances

Il n'y a aucune correspondance pour le mois de mai 2018.

6 - LÉGISLATION

160-06-2018

6.1 - Adoption / Règlement d'emprunt numéro 272-2018

Une dispense de lecture complète a été demandée lors de l'avis de motion. Les membres du conseil disposant du projet de règlement depuis plus de 72 heures, monsieur le président d'assemblée demande à la directrice générale de résumer les grandes lignes du règlement 272-2018.

RÈGLEMENT D'EMPRUNT NO 272-2018 décrétant une dépense de 199 976 \$ et un emprunt de 179 711 \$ pour l'ajout de bordures de rue sur la 36^e Rue, la 3^e Avenue et la 24^e Rue, pour la fourniture et la pose d'enrobé bitumineux sur la 24^e Rue ainsi que pour la réfection de deux sections du rang St-Charles.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Lise Rancourt et résolu unanimement que le règlement d'emprunt no. 272-2018 soit, et est adopté par le conseil et qu'il soit statué et décrété par ce règlement ce qui suit: voir texte complet au registre des règlements.

161-06-2018

6.2 - Adoption / 1er projet règlement numéro 273-164A-2018

Les membres du conseil disposant du projet de règlement depuis plus de 72 heures, madame la mairesse demande à la directrice générale de résumer les grandes lignes du premier projet du règlement 273-164A-2018.

RÈGLEMENT NO 273-164A-2018 modifiant le règlement de zonage

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Pierre Quirion et résolu unanimement que le premier projet du règlement no. 273-164A-2018 soit, et est adopté par le conseil.

162-06-2018

6.3 - Demande de modification du règlement de zonage - zone R-17

ATTENDU la demande reçue afin de modifier le règlement de zonage pour permettre l'ajout dans la zone R-17 de l'usage Résidentiel - Projet intégré; ATTENDU les discussions ayant eu lieu;

Il est proposé par Lise Rancourt et résolu à la majorité des conseillers présents, Marc-Ange Doyon ayant signifié son opposition, de ne pas modifier le règlement de zonage afin de permettre les projets intégrés dans la zone R-17.

7 - PÉRIODE DE QUESTIONS

La présidente d'assemblée ouvre la période de questions à 19 h 42. Après quelques interventions, la période de question est fermée à 19 h 57.

8 - TRAVAUX PUBLICS ET INFRASTRUCTURES

8.1 - Casse-croûte des Pins - égout

Une vérification à savoir si une trappe à graisse est existante sera effectuée.

163-06-2018

8.2 - Suivi d'exploitation des puits P-7 et P-8 - octroi d'un mandat

ATTENDU que l'*Étude du potentiel hydrogéologique sur le territoire municipal* présentée par LNA le 28 février 2017 recommandait la mise en place d'un suivi d'exploitation des puits P-7 et P-8; ATTENDU que cette recommandation a été reprise dans le rapport de mai 2017 de LNA où il était mentionné d'« *instaurer un suivi piézométrique de l'aquifère en considérant, entre autres, l'installation d'une sonde automatisée permettant l'enregistrement des niveaux piézométriques dans le forage F-9, dans le piézomètre PZ-1-2012 et l'implantation d'un piézomètre plus distant, en aval hydraulique des puits municipaux, muni du même type d'instrumentation* ». ATTENDU que ces recommandations découlent principalement d'une inquiétude en lien à une possible surexploitation de l'aquifère intercepté par les puits P-7 et P-8, depuis la construction du puits P-8 par le ministère des Transports; ATTENDU qu'il semble impératif de documenter les paramètres d'exploitation de l'aquifère afin d'en assurer une exploitation pérenne; ATTENDU que l'implantation d'un suivi d'exploitation des deux puits municipaux ainsi que du comportement de l'aquifère, par le biais de piézomètres d'observation, afin de bâtir une base de données fiable pourra, entre autres, être utilisée dans le cadre de la révision des aires de protection, exigée à l'article 68 du RPEP, dont le dépôt du premier rapport est fixé à 2021; ATTENDU que le suivi du puits P-4 serait également pertinent;

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QU'un mandat pour le suivi d'exploitation des puits municipaux P-7 et P-8 sera octroyé à LNA selon l'offre de service du 5 décembre 2017 au coût budgété de 9 375 \$, avant les taxes applicables; QUE le suivi d'exploitation du puits P-4 soit ajouté à ce mandat octroyé à LNA; QU'un mandat soit donné à J.R.T. Automatisation pour la modification des fréquences d'enregistrement des sondes existantes dans les puits P-7 et P-8 selon des coûts estimés à environ 2 000 \$, avant les taxes applicables; DE procéder à l'achat d'une sonde barométrique (± 325 \$/un.) et de 3 sondes piézométriques automatisées (± 645 \$/un.); DE mandater un arpenteur-géomètre afin de faire relever l'élévation des puits

identifiés pour le suivi;
QUE l'ensemble de ces frais soit payé par le Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) 2014 - 2018.

164-06-2018

8.3 - Adjudication du contrat pour le déneigement et l'entretien d'hiver du réseau routier

ATTENDU qu'une seule soumission a été reçue à la date et à l'heure de clôture de l'appel d'offre public du contrat pour le déneigement et l'entretien d'hiver du réseau routier de la municipalité de Notre-Dame-des-Pins;
ATTENDU que l'écart entre le montant total de la soumission reçue et l'évaluation des coûts réalisée par la municipalité est très important;

Il est proposé par Marc-Ange Doyon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'annuler le processus d'appel d'offres lancé le 14 mai 2018 et de ne pas octroyer le contrat pour le déneigement et l'entretien d'hiver du réseau routier de la municipalité de Notre-Dame-des-Pins.

165-06-2018

8.4 - Adjudication du contrat pour l'ajout de bordures sur la 36e Rue, la 3e Avenue et la 24e Rue

ATTENDU que le conseil municipal, par la résolution #126-05-2018, a mandaté la directrice générale pour lancer un appel d'offre public pour l'ajout de bordures sur la 36e Rue, la 3e Avenue et la 24e Rue;
ATTENDU qu'à la date et l'heure de clôture de l'appel d'offres public, une soumission avait été reçue;
ATTENDU que la soumission reçue est conforme;

Il est proposé par Lise Rancourt et résolu à l'unanimité des conseillers présents :
QUE le conseil municipal de Notre-Dame-des-Pins octroie le contrat à 9060-1535 Québec Inc. / A.D. Roy pour l'ajout de bordures sur la 36e Rue, la 3e Avenue et la 24e Rue, au prix de 95 287,83 \$, incluant les taxes;
QUE le document d'appel d'offres incluant les addenda fasse partie intégrante du contrat;
QUE l'octroi du contrat est conditionnel à l'approbation du règlement d'emprunt # 272-2018 par le ministère des Affaires Municipales et de l'Occupation du Territoire.

166-06-2018

8.5 - Demande de remboursement - 3085, 1re Avenue

ATTENDU qu'une demande de remboursement pour des frais de plomberie au 3085, 1re Avenue a été reçue le 31 mai 2018;
ATTENDU que Plomberie G. Gaboury est intervenu à cette résidence de la 1re Avenue le 30 avril 2018 lors d'une inondation de la rivière Chaudière;
ATTENDU que cette résidence est construite en zone inondable 0 - 20 ans;
ATTENDU que l'inondation du 30 avril n'était pas exceptionnelle mais bien normale pour cette période de l'année;
ATTENDU que les pompes du poste de pompage Gilbert ont arrêtées de fonctionner;
ATTENDU que les pompes continue de fonctionner en période de débâcle seulement depuis quelques années puisqu'avant elles étaient arrêtés manuellement pendant cette période;
ATTENDU que l'arrêt des pompes du poste de pompage Gilbert n'ont pas créé de situation particulière;

Il est proposé par Pierre Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents de ne pas rembourser la facture de Plomberie G. Gaboury pour les travaux et réparation effectués au 3085, 1re Avenue.

167-06-2018

8.6 - Entretien ménager du centre communautaire

ATTENDU que Mme Raymonde L. Sylvain et M. Alain Sylvain ont répondu à l'offre d'emploi pour la conciergerie du centre communautaire;
ATTENDU l'expérience pertinente de ces derniers afin de bien effectuer le travail demandé;
ATTENDU qu'ils sont disponibles à débiter dès le mois de juin;

Il est proposé par Lise Rancourt et résolu à l'unanimité des conseillers

présents :

DE procéder à l'embauche de Mme Raymonde L. Sylvain pour occuper le poste de concierge du centre communautaire à temps partiel au taux horaire de 15 \$;
DE procéder à l'embauche de M. Alain Sylvain pour occuper le poste de concierge du centre communautaire à temps partiel au taux horaire de 15 \$;
QUE tout éventuel remplaçant occasionnel soit également payé selon ce même taux horaire.

9 - QUESTIONS DIVERSES

168-06-2018

9.1 - Achat de t-shirts pour les moniteurs du camp de jour et les entraîneurs du soccer

ATTENDU que deux soumissions ont été reçues afin de procéder à l'achat de 18 chandails dry-fit pour les moniteurs du camp de jour et de 2 chandails dry-fit pour les entraîneurs de soccer;

Il est proposé par Marc-Ange Doyon et résolu à l'unanimité des conseillers présents de procéder à l'achat d'un total de 20 chandails dry-fit auprès de Lori-Alexa promotions au prix total de 418,51 \$, taxes incluses.

9.2 - SMI Performance - diagnostic organisationnel pour nos services administratifs

À discuter de nouveau après la relocalisation des employés dans de nouveaux locaux.

9.3 - Retraités flyés de Notre-Dame - bilan an 1

Dépot du bilan de la 1re année d'activités des Retraités flyés de Notre-Dame-des-Pins.

169-06-2018

9.4 - Permission d'occupation - ancienne emprise ferroviaire du chemin de fer Québec Central - subdivision Chaudière

ATTENDU la résolution municipale no. 062-03-2018 demandant au ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des Transports (MTQ) une acquisition de droit sur l'ancienne emprise ferroviaire du chemin de fer Québec Central - subdivision Chaudière pour l'entrée publique au Centre communautaire et à la future bibliothèque municipale et scolaire faisant partie intégrante de l'agrandissement de l'école l'Éco-Pin;
ATTENDU la permission d'occupation proposée par le MTQ accordant à la Municipalité de Notre-Dame-des-Pins et à la Commission scolaire Beauce-Etchemin la permission d'occuper, uniquement à des fins d'entrée publique pour accéder à l'école primaire l'Éco-Pin, au Centre communautaire et à la bibliothèque municipale une partie du lot 3 629 768 d'une superficie de 132,9 mètres carrés, tel que montré et décrit sur le plan de Pier-Olivier Morin, arpenteur-géomètre, portant le numéro de minute 1048;
ATTENDU que la présente permission d'occupation est consentie pour une durée d'un an et renouvelée automatiquement tous les ans, à moins qu'une des parties ne transmette, par écrit, à l'autre un avis de non-renouvellement, au moins 60 jours avant la date d'échéance;

Il est proposé par Marc-Ange Doyon et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la permission d'occupation de l'ancienne emprise ferroviaire du chemin de fer Québec Central - subdivision Chaudière sur une partie du lot 3 629 768 soit acceptée telle que proposées par le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des Transports;
QUE Mme Lyne Bourque, mairesse, et Mme Dominique Lamarre, directrice générale, soient mandatés afin de signer la permission d'occupation pour et au nom de la Municipalité de Notre-Dame-des-Pins.

170-06-2018

9.5 - Demande de subvention au FAAR - pont Perrault

ATTENDU la demande d'aide financière présentée au Fonds d'appui au rayonnement des régions (FARR), région de la Chaudière-Appalaches afin de réaliser une étude comportant une inspection complète avec relevés des dommages et des coûts de restauration de la structure du pont Perrault; ATTENDU que la Municipalité s'engage financièrement à combler les dépenses non couvertes par l'aide financière du FARR, celle-ci se limitant à 80 % des coûts du projet;

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser Mme Dominique Lamarre, directrice générale, à déposer une demande d'aide financière au Fonds d'appui au rayonnement des régions (FARR), région de la Chaudière-Appalaches et à signer les documents relatifs à cette demande, pour et au nom de la municipalité de Notre-Dame-des-Pins.

171-06-2018

9.6 - Politique d'aide au loisir individuel

ATTENDU qu'il importe de clarifier si les services d'un camp de jour est une activité de loisir et de culture accréditée par la politique d'aide au loisir individuel de la municipalité; ATTENDU qu'un camp de jour est un service de garde plutôt qu'une activité de loisir; ATTENDU que la Municipalité offre déjà un service de camp de jour;

Il est proposé par Lise Rancourt et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'un service de camp de jour n'est pas une activité de loisir et de culture accréditée par la politique d'aide au loisir individuel donnant droit à un remboursement pour les frais supplémentaires de non-résident facturés par une autre Ville ou Municipalité à un résident de Notre-Dame-des-Pins pour un enfant n'étant pas accepté au camp de jour de Notre-Dame-des-Pins et étant inscrit sur un autre territoire.

172-06-2018

9.7 - Camp de jour, formation et supervision

ATTENDU la proposition de Katy Boucher pour une formation et un suivi de l'application en temps réel par des visites surprises au camp de jour (minimum d'une visite par semaine); ATTENDU que l'an dernier cet apport fut considéré très bénéfique par notre responsable des loisirs, M. Dominic Veilleux;

Il est proposé par Lise Rancourt et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la proposition de Mme Katy Boucher au coût de 300 \$.

173-06-2018

9.8 - Camp de jour - air climatisé

ATTENDU la demande du responsable en loisir, M. Dominic Veilleux, pour l'utilisation de l'air climatisé pendant le camp de jour municipal qui se tient au centre communautaire; ATTENDU que les coûts très élevés pour l'utilisation de l'air climatisé a incité les membres du conseil à revoir cette pratique;

Il est proposé par Marc-Ange Doyon et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'air climatisé du Centre communautaire ne sera pas utilisé pendant toute la durée du camp de jour municipal, à moins d'une journée de canicule.

174-06-2018

9.9 - Appel d'offre pour la cueillette et le transport des ordures ménagères

ATTENDU qu'un document d'appel d'offres public a été conçu pour réaliser la cueillette et le transport des ordures de la Municipalité; ATTENDU qu'aux fins d'assurer une uniformité d'interprétation des documents d'appel d'offres et pour faciliter les échanges d'information, la Municipalité désigne une seule personne comme responsable de l'appel d'offres; ATTENDU qu'aux fins du présent appel d'offres et à moins d'indications contraires de sa part, la Municipalité oblige le soumissionnaire à s'adresser exclusivement au responsable de l'appel d'offres et à nulle autre personne. Tout manquement à cette obligation pourra entraîner le rejet de la soumission;

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'approuver le document d'appel d'offres public pour réaliser la cueillette et le transport des ordures de la Municipalité tel que présenté;
DE procéder à la publication de l'avis public au SEAO et à l'envoi pour publication dans un journal régional;
QUE le présent appel d'offres pour réaliser la cueillette et le transport des ordures de la Municipalité soit lancé le plus rapidement possible;
QUE la directrice générale, Mme Dominique Lamarre, soit désignée comme étant la responsable du présent appel d'offres.

175-06-2018

9.10 - Appel d'offre pour le contrat pour le déneigement et l'entretien d'hiver du réseau routier de la municipalité de Notre-Dame-des-Pins - 2e appel

ATTENDU la résolution no. 164-06-2018 confirmant l'annulation du processus d'appel d'offres lancé le 14 mai 2018 et qu'aucun contrat n'a été octroyé suite à cet appel d'offre pour le contrat pour le déneigement et l'entretien d'hiver du réseau routier de la municipalité;
ATTENDU qu'un nouveau document d'appel d'offre a été préparé afin d'ajouter une option de 3 ans au contrat, en plus de l'option déjà inscrite de 5 ans;
ATTENDU que le document d'appel d'offres comprenant l'avis public, le cahier des clauses administratives, le devis technique ainsi que le bordereau de soumission a été présenté aux membres du conseil;
ATTENDU qu'aux fins d'assurer une uniformité d'interprétation des documents d'appel d'offres et pour faciliter les échanges d'information, la Municipalité désigne une seule personne comme responsable de l'appel d'offres;
ATTENDU qu'aux fins du présent appel d'offres et à moins d'indications contraires de sa part, la Municipalité oblige le soumissionnaire à s'adresser exclusivement au responsable de l'appel d'offres et à nulle autre personne. Tout manquement à cette obligation pourra entraîner le rejet de la soumission;
ATTENDU que l'ouverture des soumissions aura lieu le 28 juin 2018 à 9 h 35;

Il est proposé par Marc-Ange Doyon et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

DE procéder à la publication de l'avis public au SEAO et à l'envoi pour publication dans un journal régional;
QUE le présent appel d'offres pour réaliser le déneigement et l'entretien d'hiver du réseau routier de la Municipalité - 2e appel soit lancé le plus rapidement possible;
QUE la directrice générale, Mme Dominique Lamarre, soit désignée comme étant la responsable du présent appel d'offres.

176-06-2018

9.11 - Demande de contribution pour le soccer

ATTENDU les prévisions budgétaires 2018 présentées pour l'activité de soccer réalisée par le comité de loisirs;
ATTENDU que les dépenses ont augmentées en 2017 afin d'offrir plus de pratiques et de parties ainsi que des médailles et une activité avec les parents;
ATTENDU qu'en 2018 l'organisation désire conserver ces ajouts;

Il est proposé par Lise Rancourt et résolu à l'unanimité des conseillers présents de contribuer pour une somme de 500 \$ pour l'activité de soccer 2018.

177-06-2018

9.12 - Modification au calendrier des séances du conseil

ATTENDU que des élections provinciales auront lieu le 1er octobre 2018;
ATTENDU que le ministère des Finances ne peut procéder à l'ouverture de soumissions pour du financement lors de cette journée;
ATTENDU que cette procédure doit avoir lieu la même journée qu'une séance du conseil;
ATTENDU que nous avons un financement qui doit être fait à cette période;

Il est proposé par Marc-Ange Doyon et résolu à l'unanimité des conseillers présents de modifier le calendrier des séances ordinaires du conseil municipal

pour l'année 2018 ainsi qu'il suit: la date du 1er octobre 2018 est remplacée par le 2 octobre 2018.

9.13 - Signalisation Fleurons du Québec

Seul le panneau sans frais sera commandé.

178-06-2018

9.14 - Formation pour les élus avec la FQM

ATTENDU l'intérêt démontré par les élus pour une formation en lien avec leur rôle comme administrateur dans certains organismes;
ATTENDU la possibilité d'une formation offerte par la FQM sur le sujet;

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE cette résolution vient remplacer la résolution no. 141-05-2018;
DE procéder à l'achat et à l'organisation de la formation *Rôle et pouvoirs des administrateurs des organismes à but non lucratif (OBNL)* de la FQM au coût de 2 500 \$, avant les taxes applicables pour 15 participants et au coût de 220 \$ pour les participants supplémentaires.

9.15 - Réseautage du milieu culturel 14 juin

Invitation pour les élus à participer à l'activité de réseautage annuel du milieu culturel.

179-06-2018

9.16 - Nomination d'un élu responsable de la sécurité incendie et de la sécurité civile

ATTENDU que les Municipalités ont l'obligation de se doter d'un plan en sécurité civile d'ici novembre 2019;

Il est proposé par Pierre Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer Stéphane Auclair comme élu responsable de la sécurité incendie et de la sécurité civile.

180-06-2018

9.17 - Heures supplémentaires - inspecteur municipal

ATTENDU que l'inspecteur municipal a dû accumuler lors des dernières semaines plusieurs heures de travail;
ATTENDU qu'avec les différentes tâches de l'inspecteur, il ne lui sera pas possible de reprendre plusieurs heures à court terme;

Il est proposé par Marc-Ange Doyon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de 50 heures travaillées à Hugues Poulin, inspecteur municipal.

9.18 - Organismes de la Municipalité - informations diverses

181-06-2018

9.19 - Achat d'équipement pour dek-hockey (enfants)

ATTENDU que deux soumissions ont été reçues pour l'achat de matériel pour enfant pour la pratique du dek-hockey;
ATTENDU que le dek-hockey pourra être pratiqué pendant le camp de jour municipal ou en activité parascolaire;

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'acheter l'équipement de dek-hockey auprès de Distribution Sports Loisirs au coût de 423 \$, transport et taxes inclus.

182-06-2018

10 - CLÔTURE OU AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

Il est proposé par Pierre Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la séance soit levée.

Fermeture à 21 h 45.

Daniel Fortin
Président d'assemblée
trésorière

Dominique Lamarre
Directrice générale et secrétaire-

Je, Lyne Bourque, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Lyne Bourque
Mairesse