**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DES ETCEMINS
MUNICIPALITÉ DE SAINT-CAMILLE-DE-LELLIS**

Une assemblée régulière du Conseil Municipal de Saint-Camille-de-Lellis tenue suivant la loi le **2e jour d'octobre 2018**, à 19h30 à la salle du conseil municipal.

Après le mot de bienvenue et l'appel des présences, il est constaté la présence des conseillers (ères) suivant (es):

Siège #1 - Jacques Audet
Siège #2 - Thérèse Blanchet
Siège #3 - Richard Pouliot
Siège #4 - Marcel Bégin
Siège #5 - Jocelyn Pouliot
Siège #6 - Rachel Goupil

Tous formant quorum de cette assemblée sous la présidence de M. Adélard Couture, maire.

La directrice générale et secrétaire-trésorière, Mme Nicole Mathieu assiste également à cette séance.

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

203-10-2018

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR: MADAME THÉRÈSE BLANCHET, APPUYÉ ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES) PRÉSENTS QUE la Municipalité de Saint-Camille-de-Lellis accepte l'ordre du jour de la réunion du 2 octobre 2018 tel que lu et modifié.

- 1 - APPEL DES PRÉSENCES
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Adoption du procès-verbal du 4 septembre 2018
 - 3.2 - Adoption du procès-verbal du 25 septembre 2018
- 4 - SUIVI AUX PROCÈS-VERBAUX
- 5 - FINANCES, GESTION DES SERVICES
 - 5.1 - Résolution, acceptation des comptes à payer, feuille 10-18
 - 5.2 - Résolution, chargée de projet pour le loisir intermunicipal
 - 5.3 - Résolution, programme de revitalisation du DISC
 - 5.4 - Résolution, programmation de la TECQ 2018-2019
 - 5.5 - Avis de motion, amendement du règlement no. 452-2016, par le règlement 472-2018 pour modifier le code d'éthique et de déontologie des employés municipaux
 - 5.6 - Présentation et dépôt du projet de règlement numéro 472-2018 relativement au code d'éthique et de déontologie des employés municipaux
 - 5.7 - Résolution, nomination au conseil d'administration du DISC
- 6 - HYGIÈNE DU MILIEU ET RECYCLAGE
 - 6.1 - Résolution, achat et installation d'un surpresseur aux étangs aérés
- 7 - TRAVAUX PUBLICS, AQUEDUC ET ÉGOUT
 - 7.1 - Liste des déficiences, projet de la rue de la Fabrique
- 8 - LÉGISLATION
- 9 - SÉCURITÉ PUBLIQUE ET INCENDIE
 - 9.1 - Résolution, achat d'une caméra de surveillance extérieure, terrain des loisirs
 - 9.2 - Résolution, plan de mesures d'urgence
 - 9.3 - Résolution, approbation du règlement d'emprunt 03-2018 de la

RISEDE, relativement à l'acquisition du camion de services 2018 neuf (pick-up 4 X 4)

10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

10.1 - Résolution, service d'inspection de la MRC des Etchemins, réservation des heures

11 - LOISIRS ET CULTURE

11.1 - Résolution, programme de soutien à des projets de garde pendant la relâche scolaire et période estivale 2019

11.2 - Résolution, programme de soutien à la mise à niveau et à l'amélioration des sentiers et des sites de pratique d'activités de plein air 2018-2021

12 - RAPPORT DES RESPONSABLES DE COMITÉS, DES SECTEURS ET DU MAIRE

13 - CORRESPONDANCE

13.1 - Programme PADF

13.2 - Lettre invitation Les Fleurons du Québec

13.3 - Dépôt des états financiers du Festi-Quad

13.4 - Lettre Fondation de l'École des Appalaches

13.5 - Renouvellement Réseau d'information Municipale du Québec

14 - VARIA

14.1 - Motion de remerciements à Mme Dominique Vien

15 - PÉRIODE DE QUESTIONS

16 - LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

ADOPTÉE

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

204-10-2018

3.1 - Adoption du procès-verbal du 4 septembre 2018

ATTENDU QU'IL y a dispense de faire lecture du procès-verbal;

ATTENDU QUE tous les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal, et que les élus présents déclarent l'avoir lu, et renoncent à sa lecture;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR: MONSIEUR JACQUES AUDET, APPUYÉ ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES) QUE le procès-verbal du 4 septembre 2018 soit adopté, et signé tel que présenté.

ADOPTÉE

205-10-2018

3.2 - Adoption du procès-verbal du 25 septembre 2018

ATTENDU QU'IL y a dispense de faire lecture du procès-verbal;

ATTENDU QUE tous les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal, et que les élus présents déclarent l'avoir lu, et renoncent à sa lecture;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR: MONSIEUR MARCEL BÉGIN APPUYÉ, ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES) QUE le procès-verbal du 25 septembre 2018 soit adopté, et signé tel que présenté.

ADOPTÉE

4 - SUIVI AUX PROCÈS-VERBAUX

-La directrice générale mentionne avoir fait parvenir une copie de la résolution pour le Club Quad de la rivière Daaquam au Ministère des Transports;

-La directrice générale mentionne que nous sommes à travailler sur le projet de patinoire pour l'hiver 2018-2019;

-La directrice générale mentionne qu'elle travaille sur un nouveau programme pour lequel la municipalité pourra bénéficier d'une subvention avec le Ministère de l'éducation pour instaurer une classe d'extension à l'école Arc-en-Ciel. Un suivi sera fait lors de la prochaine séance de travail.

5 - FINANCES, GESTION DES SERVICES

206-10-2018

5.1 - Résolution, acceptation des comptes à payer, feuille 10-18

ATTENDU : la liste des comptes numéro 10-18 préparée par *Madame Nicole Mathieu, g.m.a., directrice générale, en date du 2 octobre 2018* dans laquelle figurent tous les comptes à accepter au montant de : 145,756.98\$

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR: MONSIEUR RICHARD POULIOT APPUYÉ, ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES) QUE le conseil municipal adopte les comptes mentionnés sur la liste **10-18** telle que présentée. Le total des comptes pour **OCTOBRE 2018** s'élève à: **145,756,98\$**.

QUE la directrice générale, Mme Nicole Mathieu, soit autorisée à effectuer le paiement des comptes inscrits sur la liste numéro 10-18.

ADOPTÉE

Je soussignée, Nicole Mathieu, sec.-trés. & directrice générale, certifie que la municipalité de Saint-Camille possède les fonds nécessaires au paiement des comptes du mois de **OCTOBRE 2018**.

Nicole Mathieu, sec.-trés. & directrice générale

207-10-2018

5.2 - Résolution, chargée de projet pour le loisir intermunicipal

CONSIDÉRANT QUE les Municipalités de Saint-Cyprien, Saint-Louis et Sainte-Rose et Saint-Camille-de-Lellis font partie prenante d'une entente intermunicipale pour la gestion du loisir municipal.

CONSIDÉRANT QUE dans les faits, Mme Claude Bissonnette-Lavoie a déposé sa démission comme chargée de projet pour le projet de loisir intermunicipal;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Camille-de-Lellis souhaite pour la prochaine année se charger de l'offre de loisir à l'interne avec son personnel en place.

PAR CES MOTIFS, IL EST PROPOSÉ PAR : MONSIEUR JOCELYN POULIOT APPUYÉ, ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES) PRÉSENTS:

QUE le conseil de la municipalité de Saint-Camille-de-Lellis se rétracte du projet d'entente en loisir intermunicipal avec les municipalités de Saint-Cyprien, Saint-Louis et Sainte-Rose;

QUE le conseil de la municipalité de Saint-Camille-de-Lellis va se charger de l'offre de loisir à l'interne avec son personnel en place.

ADOPTÉE

208-10-2018

5.3 - Résolution, programme de revitalisation du DISC

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité Saint-Camille-de-Lellis a reçu une demande du Développement Industriel Saint-Camille (DISC) pour un projet domiciliaire de revitalisation du territoire de la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Camille souhaite s'impliquer financièrement dans le projet de développement du DISC en leur versant une subvention annuelle de fonctionnement;

PAR CES MOTIFS, IL EST PROPOSÉ PAR : MADAME RACHEL GOUPIL APPUYÉ, ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS QUE la Municipalité de Saint-Camille approuve le projet domiciliaire de revitalisation du territoire de la Municipalité de Saint-Camille-de-Lellis;

QUE la municipalité s'engage à verser annuellement une subvention de fonctionnement pour le développement de leur projet domiciliaire.

ADOPTÉE,

209-10-2018

5.4 - Résolution, programmation de la TECQ 2018-2019

ATTENDU QUE :

- La municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2014 à 2018;
- La municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire.

IL EST PROPOSÉ PAR : MONSIEUR MARCEL BÉGIN APPUYÉ, ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES) PRÉSENTS QUE:

- la municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;
- la municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2014-2018;
- la municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de la programmation de travaux jointe à la présente et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire;
- la municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations en infrastructures municipales fixé à 28 \$ par habitant par année, soit un total de 140 \$ par habitant pour l'ensemble des cinq années du programme;
- la municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvés par la présente résolution;
- La municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux ci-jointe comporte des coûts réalisés vérifiables et reflète les prévisions de dépenses des travaux admissibles jusqu'au 31 mars prochain.

ADOPTÉE,

210-10-2018

5.5 - Avis de motion, amendement du règlement no. 452-2016, par le règlement 472-2018 pour modifier le code d'éthique et de déontologie des employés municipaux

QU'UN : - AVIS DE MOTION EST DONNÉ PAR : MONSIEUR JACQUES AUDET, qu'il sera présenté à une séance subséquente de ce conseil, le règlement numéro 472-2018 intitulé « code d'éthique et de déontologie des employés municipaux »

Objet du règlement: Modification de l'article 6 du règlement afin d'inclure l'interdiction pour les employés suivants: le directeur général et son adjoint, le secrétaire-trésorier et son adjoint et tout autre employé désigné par le conseil de la municipalité d'occuper, pour une période de 12 mois suivant la fin de leur lien d'emploi avec la municipalité, une poste d'administrateur ou de dirigeant d'une personne morale, un emploi ou toute autre fonction de telle sorte qu'il ou toute personne ne tire avantage indu de leurs fonctions antérieures;

ADOPTÉE,

211-10-2018

5.6 - Présentation et dépôt du projet de règlement numéro 472-2018 relativement au code d'éthique et de déontologie des employés municipaux

ATTENDU l'avis de motion a été dûment donné par Monsieur Jacques Audet lors de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 2 octobre 2018.

PAR CE MOTIF, IL EST PROPOSÉ PAR : MONSIEUR JOCELYN POULIOT, APPUYÉ ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS QUE : le conseil municipal dépose et présente le règlement no. 472-2018 amendant le règlement no. 452-2016 intitulé « Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux »;

Ajout à l'article 6

Les employés suivants ne pourront occuper pour une période de 12 mois suivant la fin de leur lien d'emploi avec la municipalité, une poste d'administrateur ou de dirigeant d'une personne morale, un emploi ou toute autre fonction de telle sorte qu'il ou toute personne ne tire avantage indu de leurs fonctions antérieures :

- Le directeur général et son adjoint;
- Le secrétaire-trésorier et son adjoint;
- Tout autre employé désigné par le conseil de la municipalité

(Voir copie complète du présent règlement amendé no. 472-2018 en annexe qui fait partie intégrante de cette résolution).

ADOPTÉE,

212-10-2018

5.7 - Résolution, nomination au conseil d'administration du DISC

IL EST PROPOSÉ PAR: MADAME THÉRÈSE BLANCHET APPUYÉ, ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS QUE La Municipalité de Saint-Camille-de-Lellis nomme M. Paul Audet, à titre de représentant municipal au sein du conseil d'administration du DISC.

QUE le mandat soit pour une période de trois (3) ans.

ADOPTÉE,

6 - HYGIÈNE DU MILIEU ET RECYCLAGE

213-10-2018

6.1 - Résolution, achat et installation d'un surpresseur aux étangs aérés

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Camille-de-Lellis doit remplacer un surpresseur dans le bâtiment de services aux étangs aérés parce qu'il coule l'huile et qu'il ne fonctionne pas adéquatement ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Camille-de-Lellis peut procéder de gré à gré pour tout achat en bas de vingt-cinq mille dollars;

PAR CES MOTIFS, IL EST PROPOSÉ PAR: MONSIEUR JOCELYN POUЛИOT APPUYÉ, ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES) QUE la Municipalité de Saint-Camille-de-Lellis octroie le contrat d'achat et d'installation d'un surpresseur dans le bâtiment de services aux étangs aérés au fournisseur ayant la plus basse soumission conforme.

ADOPTÉE,

7 - TRAVAUX PUBLICS, AQUEDUC ET ÉGOUT

214-10-2018

7.1 - Liste des déficiences, projet de la rue de la Fabrique

IL EST PROPOSÉ PAR: MONSIEUR JACQUES AUDET, APPUYÉ ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS QUE la Municipalité de Saint-Camille-de-Lellis procède à l'acceptation finale des travaux de la rue de la Fabrique, le tout est conditionnel à la réception des documents de WSP mentionnant que les correctifs ont été effectués.

ADOPTÉE,

8 - LÉGISLATION

Aucun point pour cet item!

9 - SÉCURITÉ PUBLIQUE ET INCENDIE

215-10-2018

9.1 - Résolution, achat d'une caméra de surveillance extérieure, terrain des loisirs

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité est régie par le code municipal, et qu'elle peut procéder de gré à gré pour tous les achats en bas de 25,000\$.

PAR CE MOTIF, IL EST PROPOSÉ PAR : MONSIEUR RICHARD POUЛИOT APPUYÉ ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS QUE : la Municipalité de Saint-Camille octroie le contrat d'achat et d'installation d'une caméra extérieure pour le terrain des loisirs à la compagnie Alarme Pro-Tech de Saint-Georges. Le coût d'achat se chiffre à 3120.00\$ (taxes en sus)

ADOPTÉE,

216-10-2018

9.2 - Résolution, plan de mesures d'urgence

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Camille a reçu une demande de la Régie des Incendies du Secteur Est des Etchemins (RISEDE) pour élaborer le plan de mesures d'urgence en sécurité civile avec les municipalités faisant partie prenante de la régie des incendies;

CONSIDÉRANT QUE ce regroupement favorisera l'octroi d'une subvention

supplémentaire pour la mise en place du plan de mesures d'urgence;

CONSIDÉRANT QUE le plan de mesures d'urgence en sécurité civile doit être préparé dans un avenir rapproché, et que nous avons jusqu'au début janvier 2019 pour déposer une demande de subvention auprès du Ministère de la Sécurité civile pour l'aide financière pour l'élaboration du plan de mesures d'urgence:

PAR CES MOTIFS, IL EST PROPOSÉ PAR: MONSIEUR JACQUES AUDET APPUYÉ, ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES) QUE la Municipalité de Saint-Camille accepte de se regrouper avec les municipalités faisant partie prenante de la Régie des Incendies du Secteur Est des Etchemins (RISEDE) pour l'élaboration du plan de mesures d'urgence en sécurité civile, et demander une aide financière au Ministère de la Sécurité civile;

ADOPTÉE,

217-10-2018

9.3 - Résolution, approbation du règlement d'emprunt 03-2018 de la RISEDE, relativement à l'acquisition du camion de services 2018 neuf (pick-up 4 X 4)

Attendu que le conseil d'administration de la Régie des incendies du Secteur Est des Etchemins (RISEDE) a adopté lors de sa séance ordinaire du 26 septembre 2018 le règlement d'emprunt no.03-2018;

Attendu que ce règlement a pour but d'acquérir un camion de service neuf 2018 (pick-up 4 x 4);

Attendu que pour effectuer cette acquisition, ladite Régie des incendies se doit d'effectuer un emprunt de 42,561\$, remboursable en cinq (5) ans sur une dépense totale de 42,561\$;

Attendu qu'en vertu de l'article 607 du Code municipal du Québec, le conseil de chaque municipalité doit, au plus tard à la deuxième séance ordinaire qui suit la réception de la copie du règlement, approuver ou refuser celui-ci et que s'il ne le fait pas, le règlement est réputé approuvé;

En conséquence de ce qui précède,

Il est proposé par Monsieur Jocelyn Pouliot,

Et résolu à l'unanimité des membres présents:

QUE le Conseil municipal de Saint-Camille-de-Lellis approuve le règlement d'emprunt no. 03-2018 tel qu'adopté par le conseil d'administration de la régie des incendies du secteur Est des Etchemins (RISEDE) à sa séance ordinaire du 26 septembre 2018 et soumis à ce conseil municipal pour adoption.

ADOPTÉE

10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

218-10-2018

10.1 - Résolution, service d'inspection de la MRC des Etchemins, réservation des heures

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Camille veut réserver des heures à la MRC des Etchemins pour les services d'un technicien en urbanisme;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Camille a évalué ses besoins à **225 heures** pour les services d'un technicien en urbanisme;

PAR CES MOTIFS, IL EST PROPOSÉ PAR: MADAME RACHEL GOUPIL APPUYÉ, ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS(ÈRES) QUE la Municipalité de Saint-Camille réserve 225

heures à la MRC des Etchemins pour les services d'un technicien en urbanisme. Ces heures seront budgétisées pour 2019.

ADOPTÉE,

11 - LOISIRS ET CULTURE

219-10-2018

11.1 - Résolution, programme de soutien à des projets de garde pendant la relâche scolaire et période estivale 2019

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Camille-de-Lellis souhaite déposer un projet dans le cadre du programme de soutien à des projets de garde pendant la relâche scolaire et pour la période estivale 2019 du Ministère de la Famille;

PAR CE MOTIF, IL EST PROPOSÉ PAR: MADAME THÉRÈSE BLANCHET APPUYÉ, ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES) QUE : La Municipalité de Saint-Camille formule une demande de subvention dans le cadre du programme de soutien à des projets de garde pendant la relâche scolaire et pour la période estivale 2019 du Ministère de la Famille;

QUE l'on autorise Mme Émilie Goudreau Veillette et Mme Nicole Mathieu, préparer à signer pour et au nom de la Municipalité de Saint-Camille tous les documents relatifs à cette demande;

ADOPTÉE,

220-10-2018

11.2 - Résolution, programme de soutien à la mise à niveau et à l'amélioration des sentiers et des sites de pratique d'activités de plein air 2018-2021

IL EST PROPOSÉ PAR: MONSIEUR RICHARD POULIOT APPUYÉ, ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS (ÈRES) QUE : La Municipalité de Saint-Camille autorise la présentation du projet sentier d'hébertisme au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur dans le cadre du programme de soutien à la mise à niveau et à l'amélioration des sentiers et des sites de pratique d'activités de plein air;

QUE soit confirmé l'engagement de la Municipalité de Saint-Camille-de-Lellis à payer sa part des coûts admissibles au projet et à payer les coûts d'exploitation continue de ce dernier;

QUE l'on autorise Mme Nicole Mathieu, directrice générale, comme personne autorisée à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus.

ADOPTÉE,

12 - RAPPORT DES RESPONSABLES DE COMITÉS, DES SECTEURS ET DU MAIRE

-Membre de comité: Madame Thérèse Blanchet responsable de la bibliothèque municipale mentionne que plusieurs activités seront réalisées à la bibliothèque, activité d'Halloween, l'heure du conte. Également, elle mentionne que l'achalandage a augmenté cet été à la bibliothèque municipale, c'est une très bonne nouvelle.

Enfin , elle indique que le comité Place du Village a organisé un bingo au profit de la bibliothèque municipale pour acheter une télévision qui sera installée à la salle communautaire au 2^e étage de la bibliothèque.

Enfin, Mme Blanchet mentionne qu'elle a assisté à la réunion de l'OMH et

que M. Jean Rosa prendra sa retraite en novembre prochain.

-Voirie: Monsieur Marcel Bégin indique qu'il y a eu pose de gravier dans les rangs suivants: 2e rang, 3e rang, rang St-Joseph, 4e rang, route Edmond Blais. Également, des fossés ont été nettoyés, 2e rang, rang St-Joseph vers Ste-Sabine.

-Incendie: Monsieur Richard Pouliot indique que la Régie des incendies demandera un regroupement des cinq municipalités pour déposer une demande d'aide financière pour la mise en place du plan de mesures d'urgence. Il indique également que dès que le plan de mesures d'urgence sera mis en place, un poste de soutien aux citoyens sera créé dans chacune des municipalités. Enfin, il indique que le transfert des actifs a été complété.

- Questions familles et aînés: Madame Rachel Goupil a assisté à la journée des aînés le 1er octobre dernier à Lac-Etchemin, durant cette journée une boîte à outils a été remise, "Les 5 clés pour bien vieillir", la conférence relativement à ce thème avait pour but de cibler les personnes vulnérables pour leur venir en aide. La boîte à outils sera remise à M. Noël Couture du Club Fadoq, les bons vivants.

-Signalisation: Monsieur Jocelyn Pouliot indique que les panneaux stylisés des noms de rues ont été reçus en septembre, toutefois, ils seront installés au printemps prochain.

Terre publique: Monsieur Jocelyn Pouliot mentionne que les travaux de nivelage ont été réalisés sur le chemin d'accès aux ressources, et que les ponceaux à remplacer ont été temporairement recouverts de gravier brut, en attendant que les travaux dans le cadre du programme PADF soient réalisés au printemps 2019.

-Le Maire: -Le Maire indique qu'il a assisté à une rencontre avec la CAQ, à la réunion de travail de la MRC des Etchemins, au conseil des maires, au conseil d'administration de la SADC, à la soirée de départ de M. Daniel Boutin, au forum touristique, et au plan de développement présenté aux deux MRC, attrait touristique des municipalités, à la signature du contrat d'achat d'un terrain avec la MRC des Etchemins, à la réunion de travail du conseil municipal, à la rencontre pour le lancement du plan de relance, des dossiers seront présentés par la municipalité au cours des prochaines semaines. Il fait un bref résumé de ces réunions.

13 - CORRESPONDANCE

13.1 - Programme PADF

Lecture est faite d'une lettre de M. Yvon Lacombe concernant l'aide financière à recevoir dans le cadre du programme PADF.

13.2 - Lettre invitation, Les Fleurons du Québec

Lecture est faite d'une lettre invitant le maire à assister à la soirée de dévoilement des Fleurons du Québec, qui se tiendra à Drummondville, le jeudi 15 novembre 2018, au Centreexpo Cogéco.

Il est convenu d'un commun accord de ne pas participer à cette soirée de dévoilement.

13.3 - Dépôt des états financiers du Festi-Quad

Dépôt des états financiers de la Corporation Festi-Quad pour information.

13.4 - Lettre Fondation de l'École des Appalaches

Lecture est faite d'une lettre nous invitant à assister à l'assemblée générale annuelle de la Fondation de l'école des Appalaches.

Aucun membre du conseil n'est disponible pour y assister cette assemblée.

13.5 - Renouvellement Réseau d'information municipale du Québec

Le coût de renouvellement de notre abonnement annuel au Réseau d'information municipale du Québec se chiffre à 183.96 pour 2019. À adopter en novembre, et à mettre au budget 2019.

14 - VARIA

221-10-2018

14.1 - Motion de remerciements à Mme Dominique Vien

IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR JACQUES AUDET, APPUYÉ ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS QUE le conseil municipal de Saint-Camille-de-Lellis adresse une motion de remerciements à Madame Dominique Vien pour tout le travail accompli comme Députée de Bellechasse au cours des dernières années.

Nous tenons à souligner votre grande générosité et votre dévouement constant pour le développement de notre communauté. Nous vous souhaitons tout le succès que vous méritez.

ADOPTÉE,

15 - PÉRIODE DE QUESTIONS

La période de questions.

16 - LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Madame Thérèse Blanchet propose la levée de l'assemblée à 21h40.

Adélard Couture, maire

Nicole Mathieu, directrice générale

ADOPTÉE