



PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PHILIBERT

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Philibert, tenue à l'hôtel de ville de Saint-Philibert, ce **2 mars** à 19 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Louise Gilbert
Siège #2 - Marc Nadeau
Siège #3 - France Loignon
Siège #4 - Marie-Jeanne Ouellet
Siège #5 - Louison Busque
Siège #6 - René Drouin

Sont absents à cette séance :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, François Morin.

Mme Maryse Nadeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2020-03-30

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - 3.1** - Séance ordinaire du 3 février 2020
 - 3.2** - Séance extraordinaire du 11 février 2020
- 4 - COURRIER ET CORRESPONDANCE**
- 5 - VOIRIE**
 - 5.1** - Rapport de l'employé de voirie
 - 5.2** - Déneigement des routes appartenant au MTQ
- 6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**
 - 6.1** - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale
 - 6.2** - Règlement d'emprunt no 61-20 - Projet pour la gestion des matières organiques

- 7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS
 - 7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable
- 8 - RUE PRINCIPAL / AQUEDUC / TECQ
 - 8.1 - Suivi du programme sur la TECQ 2019-2023
 - 8.2 - FIMEAU - Infrastructures d'eau potable
 - 8.3 - Étude hydrogéologique - Rapport final
- 9 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE
 - 9.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant
 - 9.2 - Appel aux artistes - Projet d'oeuvre Les Arts de la Rue 2020
- 10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
 - 10.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC
 - 10.2 - Émission des permis et certificats
 - 10.3 - Offre d'emploi - Inspecteur municipal
 - 10.4 - Offre de service Guy Lebeau
- 11 - INFRASTRUCTURES MUNICIPALES
 - 11.1 - Lumières de rue
 - 11.2 - Suivi du dossier des servitudes
- 12 - FINANCES-GESTION DES SERVICES
 - 12.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses et comptes du mois
- 13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
 - 13.1 - Rapport annuel d'activités PMO - Sécurité incendie
 - 13.2 - Prix pour connecteur de transfert - Génératrice
- 14 - LÉGISLATION
- 15 - SUJETS SANS RÉOLUTION
- 16 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 17 - VARIA
 - 17.1 - Tonte de gazon 2020
 - 17.2 - Ados en cavale été 2020
- 18 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par monsieur René Drouin, appuyé par monsieur Marc Nadeau et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel quel.

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2020-03-31

3.1 - Séance ordinaire du 3 février 2020

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 3 février dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

En conséquence,

Il est proposé par madame Louise Gilbert, appuyé par madame France Loignon et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2020, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

2020-03-32

3.2 - Séance extraordinaire du 11 février 2020

Copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil tenue le 11 février dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins

72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

En conséquence,

Il est proposé par madame Louise Gilbert, appuyé par madame France Loignon et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 11 février 2020, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

4 - COURRIER ET CORRESPONDANCE

5 - VOIRIE

5.1 - Rapport de l'employé de voirie

5.2 - Déneigement des routes appartenant au MTQ

En attente de l'offre du MTQ

6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale

2020-03-33

6.2 - Règlement d'emprunt no 61-20 - Projet pour la gestion des matières organiques

CONSIDÉRANT que la Régie Intermunicipale du Comté de Beauce-Sud doit faire adopter un règlement (numéro 61-20) autorisant celle-ci à effectuer une dépense de 700 000.00 \$ afin d'effectuer des travaux pour la venue de Viridis (construction du chemin d'accès, préparation du terrain et déboisement) ;

CONSIDÉRANT que les travaux proposés sont nécessaires au respect des lois et réglementations du Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques ;

CONSIDÉRANT que le coût (quote-part) pour la Municipalité de St-Philibert sera 204.06 \$ par année pour une période de 20 ans ;

CONSIDÉRANT que chaque municipalité membre de la Régie Intermunicipale du Comté de Beauce-Sud doit approuver le règlement numéro 61-20 ;

CONSIDÉRANT les discussions,

En conséquence, il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet, appuyé par monsieur Louison Busque et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

Que le conseil de la Municipalité de St-Philibert donne son approbation au règlement numéro 61-20 présenté par la Régie Intermunicipale du Comté de Beauce-Sud.

7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable

8 - RUE PRINCIPAL / AQUEDUC / TECQ

8.1 - Suivi du programme sur la TECQ 2019-2023

8.2 - FIMEAU - Infrastructures d'eau potable

8.3 - Étude hydrogéologique - Rapport final

9 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE

9.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant

9.2 - Appel aux artistes - Projet d'oeuvre Les Arts de la Rue 2020

10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

10.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC

10.2 - Émission des permis et certificats

Aucune demande de permis en février 2020.

10.3 - Offre d'emploi - Inspecteur municipal

Une offre d'emploi pour le poste d'inspecteur municipal paraîtra dans le journal local du mois d'avril.

2020-03-34

10.4 - Offre de service Guy Lebeau

CONSIDÉRANT une éventuelle décision du conseil municipal d'acquérir, en zone agricole, un terrain dans le but de favoriser le développement résidentiel dans la municipalité;

CONSIDÉRANT qu'advenant l'acquisition d'un tel terrain, la municipalité devra faire une demande d'exclusion auprès de la CPTAQ;

CONSIDÉRANT l'offre de service reçue de monsieur Guy Lebeau, consultant, datée d'octobre 2017 et toujours valide pour un montant de 4000.00\$ plus taxes pour préparer et déposer une demande d'exclusion en zone agricole auprès de la CPTAQ;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par monsieur Louison Busque, appuyé par madame Louise Gilbert et résolu unanimement d'accepter l'offre de service de monsieur Guy Lebeau, consultant, conditionnellement à ce que la municipalité procède à l'acquisition d'un terrain en zone agricole et qu'elle désire en faire la demande d'exclusion.

11 - INFRASTRUCTURES MUNICIPALES

11.1 - Lumières de rue

Nous attendons la réfection de la rue Principale avant de faire l'acquisition et l'installation de lumières de rue DEL.

11.2 - Suivi du dossier des servitudes

En attente des données techniques de servitudes par Francis Carrier, arpenteur.

12 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

2020-03-35

12.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses et comptes du mois

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet, appuyé par monsieur Marc Nadeau et résolu à l'unanimité d'approuver la liste des comptes à payer d'une somme de 57 609,45 \$ et d'autoriser leur paiement.

•Comptes à payer	50 719,75 \$
•Salaires nets versés	5 211.64 \$
•Remises d'employeur	1 678,06 \$
•Total	57 609,45 \$

Administration : chèque no. **C2000026 à C2000040, L2000004 à L2000006, V000605 à V000608**

Salaires : chèque no. **D2000012 à D2000023, P2000001**

13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

2020-03-36

13.1 - Rapport annuel d'activités PMO - Sécurité incendie

Il est proposé par madame Louise Gilbert, appuyé par madame France Loignon et résolu unanimement d'adopter le plan de mise en oeuvre pour l'année 2019.

2020-03-37

13.2 - Prix pour connecteur de transfert - Génératrice

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu unanimement d'accepter la soumission de Spark Électrique 2017 Inc. pour la prise de 50 ampères pour le connecteur de transfert pour une génératrice.

14 - LÉGISLATION

15 - SUJETS SANS RÉOLUTION

16 - PÉRIODE DE QUESTIONS

17 - VARIA

2020-03-38

17.1 - Tonte de gazon 2020

Il est proposé par madame Louise Gilbert, appuyé par madame France Loignon et accepté à l'unanimité de publier l'offre de service pour la tonte de gazon 2020 des terrains de la Municipalité de Saint-Philibert.

2020-03-39

17.2 - Ados en cavale été 2020

ATTENDU QUE La Maison Des Jeunes de Beauce-Sartigan sollicite l'appui des municipalités pour le projet Ados en cavale été 2020;

ATTENDU QUE ce projet demande une contribution de 50 \$ par jeune inscrit;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet

et résolu à l'unanimité d'autoriser l'appui de la municipalité à la hauteur de 50 \$ par jeune qui participe au projet "Ados en cavale 2020".

2020-03-40

18 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par monsieur Marc Nadeau et résolu à l'unanimité que cette séance ordinaire soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 19h40.

François Morin, maire

Maryse Nadeau, dir. gén. & sec. trés.

Je, François Morin, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.