

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DES ETCHÉMINES  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ROSE-DE-WATFORD**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 4  
avril 2016, À 19 HEURES 30 À L'ENDROIT ORDINAIRE, SOUS LA  
PRÉSIDENTE DE MONSIEUR HECTOR PROVENÇAL, MAIRE, ET À  
LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS LES CONSEILLERS SUIVANTS :**

Siège #1 - Lisette Côté  
Siège #2 - Guylaine Jacques  
Siège #3 - Renée Lessard  
Siège #4 - Charles Vachon  
Siège #5 - Rock Carrier  
Siège #6 - Richard Fauchon

Les membres présents forment le quorum. Madame Linda Gilbert, directrice générale et secrétaire-trésorière, agit comme secrétaire. Madame Lyse Audet, directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe assiste à la réunion.

**1 - PRIÈRE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur le Maire récite la prière, procède à l'ouverture de la séance et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

**66-04-2016**

**2 - LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

- 01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 02 - LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR
- 03 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
- 03.01 - Séance ordinaire du 7 mars 2016
- 04 - FINANCES-GESTION DES SERVICES
- 04.01 - Approbation de la liste des comptes du mois
- 04.02 - Autorisation fermeture de compte
- 05 - LÉGISLATION
- 05.01 - Avis de motion - taxe municipale 9-1-1
- 05.02 - Avis de motion - Règlement revitalisation
- 06 - SÉCURITÉ PUBLIQUE- INCENDIE
- 06.01 - Compte-rendu du directeur incendie
- 06.02 - Unité d'urgence - coffre et tablette
- 06.03 - Unité d'urgence - pneus
- 07 - VOIRIE TRANSPORT
- 07.01 - Rapport de l'inspecteur
- 07.02 - Balayage des rues
- 07.03 - Abat-poussières pour saison 2016
- 07.04 - Acceptation prix location pelle année 2016
- 07.05 - Acceptation prix location camion année 2016
- 07.06 - Acceptation prix granulats année 2016
- 08 - HYGIÈNE DU MILIEU
- 08.01 - Recyclage programme « ICI ON RECYCLE »
- 09 - ASSAINISSEMENT
- 10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
- 10.01 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC
- 10.02 - Accepter soumission Kalitec
- 10.03 - MODIFICATION RÈGLEMENT ZONAGE AUGMENTER HAUTEUR GARAGE
- 10.04 - Autorisation achats pour pacte rural équipements
- 11 - SANTÉ & BIEN-ÊTRE
- 11.01 - Politique Familiale
- 12 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE
- 12.01 - Demande au Programme d'assistance financière Fête nationale
- 12.02 - Embauche étudiant(e)s pour camp de jour
- 13 - CORRESPONDANCE
- 13.01 - Invitations
- 13.02 - Appui pacte rural régional

- 13.03 - Semaine de la santé mentale
- 13.04 - Invitation parade centenaire Saint-Just
- 13.05 - Invitation lancement Centenaire St-Cyprien
- 14 - VARIA
- 14.01 - Congrès ADMQ
- 14.02 - Achat d'étagères et classeurs
- 14.03 - Statistiques 2015 du site internet
- 15 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 16 - AJOURNEMENT AU 11 AVRIL 19H

**IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Lisette Côté  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts suivants:

- Points 06.04 - Approbation dessins unité d'urgence  
 06.05 - Enjoliveurs de roues - unité d'urgence  
 12.03 - Jeux Intervillages  
 14.04 | Appui demande subvention Emploi-Québec  
 14.05 Nom de parc - comité?.

ADOPTÉE

**3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

Attendu qu'une copie du procès-verbal a été remise aux membres du conseil avant la présente séance, que tous les membres présents déclarent l'avoir lu et qu'ils renoncent à sa lecture.

**67-04-2016**

**3.1 - Séance ordinaire du 7 mars 2016**

**IL EST PROPOSÉ PAR : Monsieur Charles Vachon  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE le procès-verbal de la séance régulière du 7 mars 2016 soit accepté.

ADOPTÉE

**4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

**68-04-2016**

**4.1 - Approbation de la liste des comptes du mois**

**IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Rock Carrier  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE la liste des comptes présentée aux membres du conseil, d'une somme de 121 433.68\$\$ pour la Municipalité, et 5 614.81\$ pour Etchemins en forme pour un total de 127 048.49\$ soit acceptée et payée selon les modalités de notre règlement numéro 03-2011 sur le contrôle et le suivi budgétaire.

ADOPTÉE

**69-04-2016**

**4.2 - Autorisation fermeture de compte**

**IL EST PROPOSÉ PAR : Monsieur Richard Fauchon  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE la municipalité de Sainte-Rose-de-Watford demande la fermeture de son compte à la Caisse Desjardins des Etchemins, transit 20017, folio 101048. Que les fonds soient transférés à la Caisse Desjardins des Etchemins folio 300102 compte au nom de la municipalité de Sainte-Rose-de-Watford. Que la directrice générale, Linda Gilbert, et le maire Hector Provençal soient par la présente autorisés à signer au nom de la Municipalité.

ADOPTÉE

**5 - LÉGISLATION**

**70-04-2016**

**5.1 - Avis de motion - taxe municipale 9-1-1**

Avis de motion est par la présente donné par Madame Renée Lessard, conseillère, qu'un règlement concernant la taxe municipale 911 sera adopté à

une prochaine séance. Conformément aux dispositions du Code municipal, une dispense de lecture est produite en même temps que le présent avis de motion.

71-04-2016

### **5.2 - Avis de motion - Règlement revitalisation**

Avis de motion est par la présente donné par Madame Renée Lessard, conseillère, qu'un règlement concernant la revitalisation de la municipalité sera adopté à une prochaine séance. Conformément aux dispositions du Code municipal, une dispense de lecture est produite en même temps que le présent avis de motion.

## **6 - SÉCURITÉ PUBLIQUE- INCENDIE**

72-04-2016

### **6.1 - Compte-rendu du directeur incendie**

Le directeur incendie fait un résumé des actions du dernier mois. Remise de diplômes aux pompiers André Murray et Stéphane Thibodeau.

#### **IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Renée Lessard ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil autorisent l'achat d'un casque rouge "officier" pour le pompier Stéphane Thibodeau au coût de 414\$.  
ADOPTÉE

73-04-2016

### **6.2 - Unité d'urgence - coffre et tablette**

CONSIDÉRANT QU'un contrat pour l'acquisition d'une unité d'urgence neuve a été accordé le 11 janvier 2016, au montant de 155 927.95\$ à Précisions Provençal Inc., conditionnellement à l'acceptation de notre règlement d'emprunt par le MAMOT, règlement qui a été approuvé le 15 février 2016;  
CONSIDÉRANT QU'en mars 2016 la municipalité a fait l'acquisition de deux appareils respiratoires supplémentaires et que l'ajout d'un coffre et d'une tablette sur l'unité d'urgence devient nécessaire pour ranger les nouveaux équipements;

CONSIDÉRANT QUE Précisions Provençal Inc. a fourni une estimation de 1475\$ pour la fabrication du coffre supplémentaire et 335\$ pour la tablette;  
CONSIDÉRANT QUE ces ajouts constituent des accessoires au contrat accordé et n'en change pas la nature, comme l'exige le Code municipal, article 938.0.4 et notre politique de gestion contractuelle;

#### **IL EST PROPOSÉ PAR : Madame Lisette Côté ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil acceptent la proposition de Précisions Provençal Inc. pour l'ajout d'un coffre et d'une tablette totalisant la somme de 1810\$, taxes non incluses.  
ADOPTÉE

74-04-2016

### **6.3 - Unité d'urgence - cales de roues**

ATTENDU QUE l'ajout d'un coffre nécessite une modification au devis pour la fabrication de l'unité d'urgence puisque ce coffre sera fabriqué à l'endroit où devait être installé un support à cales de roues;

ATTENDU QUE nous avons des cales de roues qui ne sont pas utilisées pour le moment et qui pourraient être placées dans le nouveau coffre;

ATTENDU QUE nous devons annuler cette partie du devis;

#### **IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Rock Carrier ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil acceptent le crédit de 540\$ pour le retrait de l'élément suivant au devis, article 5.1, "*un support à cales (2) devra être installé à l'avant de l'essieu gauche. Deux cales de roue fournies (Zico Quic-choc, model Sac-44-E)*".  
ADOPTÉE

75-04-2016

### **6.4 - Approbation dessins unité d'urgence**

**IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Guylaine Jacques**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil désignent la directrice générale, Linda Gilbert, et le directeur incendie, Richard Fauchon, pour la signature des dessins d'approbation de production de l'unité d'urgence. Les membres du conseil approuvent le paiement de 4 heures de salaires aux pompiers qui ont assistés à la réunion préproduction: Richard Fauchon, Stéphane Thibodeau et Maxime Vachon.

ADOPTÉE

76-04-2016

**6.5 - Enjoliveurs de roues pour unité d'urgence**

**IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Renée Lessard**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser l'achat d'enjoliveurs de roues pour l'unité d'urgence chez Ford Appalaches au coût de 300\$ plus taxes.

ADOPTÉE

**7 - VOIRIE TRANSPORT**

**7.1 - Rapport de l'inspecteur**

Les membres du conseil ont reçu le rapport de travail de l'inspecteur municipal.

77-04-2016

**7.2 - Balayage des rues**

**Nous avons eu deux offres de services pour le balayage de rues:**

**Carrière Ste-Rose à 130\$/l'heure**

**Municipalité de Sainte-Aurélie à 115\$/l'heure**

**IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Lisette Côté**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE le balayage des rues soit effectué par la municipalité de Sainte-Aurélie, au tarif horaire de 115\$ à partir de leur garage municipal.

ADOPTÉE

78-04-2016

**7.3 - Abat-poussières pour saison 2016**

Des soumissions ont été demandées auprès de trois fournisseurs. Tous ont répondu à l'appel d'offres. Les soumissions ont été ouvertes en présence de Claude Vincent, Annie Venables et Linda Gilbert.

**SOUSSIONNAIRES PRIX AU LITRE  
(taxes incluses)**

Transport Adrien Roy 0,4010\$

Sebci Inc. 0,3748\$

Entreprises Bourget 0,3886\$

**IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Charles Vachon**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil accordent le contrat de fourniture et épandage de calcium liquide au plus bas soumissionnaire conforme, Sebci Inc., au prix de 0,3748\$/litre, taxes incluses.

ADOPTÉE

79-04-2016

**7.4 - Acceptation prix location pelle année 2016**

Des appels d'offres ont été envoyés à 3 soumissionnaires, tous ont répondu, un soumissionnaire est non conforme. Les soumissions ont été ouvertes en présence de Guylaine Leclerc, Annie Venables et Linda Gilbert.

**IL EST PROPOSÉ PAR : Madame Renée Lessard**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE la soumission de Carrière Ste-Rose, plus bas soumissionnaire conforme, au tarif horaire de 97.73\$, taxes incluses pour la location d'une pelle hydraulique, est acceptée. Un minimum de 3 heures sera facturé lors de

travaux.  
ADOPTÉE

80-04-2016

#### 7.5 - Acceptation prix location camion année 2016

Des appels d'offres ont été envoyés à trois soumissionnaires, tous ont répondu à notre invitation. Les soumissions ont été ouvertes en présence de Guylaine Leclerc, Annie Venables et Linda Gilbert.

**IL EST PROPOSÉ PAR : Monsieur Richard Fauchon  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE la soumission de Carrière Ste-Rose, plus bas soumissionnaire, est acceptée au taux de 80,48\$ l'heure, taxes incluses pour la location d'un camion dix roues pour les travaux de voirie. Un minimum de trois heures sera facturé.  
ADOPTÉE

81-04-2016

#### 7.6 - Acceptation prix granulats année 2016

Nous avons fait des appels d'offres auprès de trois fournisseurs, deux ont répondu à l'appel d'offres. Les soumissions ont été ouvertes en présence de Guylaine Leclerc, Annie Venables et Linda Gilbert. Les prix soumis sont les suivants:

	<b>MG-20</b>	<b>0-¾ « B »</b>	<b>0-2½</b>
Carrière Ste-Rose	16.09\$	13.09\$	13.09\$
Claude Carrier Inc.	14.55\$	11.27\$	11.27\$

**IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Lisette Côté  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter la soumission la plus basse conforme, de Claude Carrier Inc., au montant de 11.27\$ la tonne pour le gravier 0-¾ « B », 11.27\$ la tonne pour le gravier 0-2½ pouces et 14.55\$ la tonne pour le gravier MG-20. Tous ces prix taxes comprises.

ADOPTÉE

### 8 - HYGIÈNE DU MILIEU

#### 8.1 - Recyclage programme « ICI ON RECYCLE »

**SENSIBILISER LES GENS AU RECYCLAGE PAR LE BIAIS DE NOTRE JOURNAL.**

### 9 - ASSAINISSEMENT

Aucun point ce mois-ci.

### 10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

#### 10.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC

M. Provençal nous fait un compte-rendu des dossiers en cours au conseil des maires de la MRC des Etchemins.

82-04-2016

#### 10.2 - Accepter soumission Kalitec

ATTENDU QU'un appel d'offres sur invitation a été fait auprès de deux soumissionnaires pour l'acquisition de panneaux de signalisation;  
ATTENDU QUE nous avons reçu une seule soumission, soit de Signalisation Kalitec, et que celle-ci est conforme;

**IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Charles Vachon  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil acceptent la soumission de Signalisation Kalitec Inc. au montant de 30 594,85\$ CONDITIONNELLEMENT à l'acceptation de notre projet déposé au Pacte rural. Que le devis d'appel d'offres, l'addenda numéro 1, le bordereau de soumission ainsi que la présente résolution fassent

foi de contrat intervenu entre les parties.  
ADOPTÉE

83-04-2016

### **10.3 - MODIFICATION RÈGLEMENT ZONAGE AUGMENTER HAUTEUR GARAGE**

**Attendu que** le conseil municipal aura à faire des modifications à son règlement de zonage;

**Attendu que** la norme de 5 mètres pour la hauteur des garages à l'extérieur du périmètre urbain est souvent problématique;

**Attendu qu'il** y aurait lieu de modifier le règlement de zonage à l'article 7.2.1 point 4 par le suivant :

4. À l'intérieur du périmètre urbain, la hauteur d'un cabanon ou d'un garage privé isolé ne doit pas excéder celle du bâtiment principal jusqu'à concurrence de 5 mètres. À l'extérieur du périmètre urbain, lorsque le bâtiment principal n'excède pas 6 mètres de hauteur, la hauteur du cabanon et du garage privé isolé ne doit pas excéder 5 mètres de hauteur. Lorsque le bâtiment principal a une hauteur supérieure à 6 mètres, la hauteur maximale du cabanon et du garage privé isolé ne doit pas excéder 6 mètres.

**IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Richard Fauchon  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE le conseil municipal autorise l'inspectrice municipale à délivrer, à compter du 04 avril 2016, tout permis pour la construction d'un garage privé en milieu rural d'une hauteur maximale de 6 mètres. Que ce changement sera intégré au règlement de zonage lors des modifications que l'on aura à faire au cours d'année 2016.

ADOPTÉE

84-04-2016

### **10.4 - Autorisation achats pour pacte rural équipements**

ATTENDU QUE notre projet déposé au Pacte rural "Achat d'équipements et mobiliers" a été accepté en mars dernier;

ATTENDU QUE les achats peuvent être effectués;

**IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Renée Lessard  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser la directrice générale à faire les achats prévus pour le pacte rural "Achat d'équipements et mobiliers" au meilleur prix trouvé.

ADOPTÉE

## **11 - SANTÉ & BIEN-ÊTRE**

85-04-2016

### **11.1 - Politique Familiale**

Aucune résolution sur ce point.

## **12 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**

86-04-2016

### **12.1 - Demande au Programme d'assistance financière Fête nationale**

**IL EST PROPOSÉ PAR : Madame Guylaine Jacques  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser Monsieur Dominic Gagné à signer la demande du "Programme d'aide financière aux célébrations locales 2016" pour les activités de la Fête nationale qui auront lieu à Ste-Rose.

ADOPTÉE

87-04-2016

### **12.2 - Permis boisson**

**IL EST PROPOSÉ PAR : Monsieur Richard Fauchon  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser Madame Linda Gilbert à signer la demande de permis de réunion pour les activités de la Fête nationale qui auront lieu à Ste-Rose les 24 et 25 juin 2016.

ADOPTÉE

88-04-2016

**12.3 - Permission de circuler en VTT - Parade**

**IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Rock Carrier**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE la municipalité autorise la tenue d'une parade de VTT le 24 juin 2016 dans les rues du village dans le cadre des activités de la Fête Nationale.

ADOPTÉE

89-04-2016

**12.4 - Fresque au local des loisirs**

**IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Charles Vachon**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil autorisent la réalisation d'une fresque lors des activités à l'occasion de la Fête nationale.

ADOPTÉE

90-04-2016

**12.5 - Embauche étudiant(e)s pour camp de jour**

**IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Lisette Côté**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser les conseillères Renée Lessard et Guylaine Jacques ainsi que Linda Gilbert à procéder à l'embauche des moniteurs (trices) pour le camp de jour.

ADOPTÉE

91-04-2016

**12.6 - JEUX INTERVILLAGES**

**IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Renée Lessard**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil acceptent de défrayer les frais d'inscription des équipes de citoyens de Ste-Rose qui représenteront notre municipalité aux jeux intervillages qui auront lieu à l'été 2016.

ADOPTÉE

**13 - CORRESPONDANCE**

**13.1 - Invitations**

1- Invitation du Carrefour Jeunesse Emploi

2- Invitation au Défi du Tour de Beauce

3- Invitation tournoi de golf Fondation Sanatorium Bégin

92-04-2016

**13.2 - Appui pacte rural régional**

**IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Richard Fauchon**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil de la municipalité de Sainte-Rose-de-Watford appuient la demande au Pacte rural régional de la municipalité de Saint-Prosper, pour la construction d'un nouvel aréna.

ADOPTÉE

**13.3 - Semaine de la santé mentale**

Considérant que la Semaine nationale de la santé mentale qui se déroule du 2 au 8 mai est le lancement d'une campagne annuelle de promotion de la santé mentale sur le thème « 7 astuces pour être bien dans sa tête »

Considérant que la population possède une santé mentale susceptible d'être renforcée et développée et que les 7 astuces peuvent y contribuer;

Considérant que les actions favorisant la bonne santé mentale relèvent d'une responsabilité à la fois individuelle et collective, que cette dernière doit être partagée par tous les acteurs de la société, et que les municipalités ont un rôle important à jouer dans ce mouvement ;

Considérant que Mouvement santé mentale Québec, antérieurement le réseau québécois de l'Association canadienne pour la santé mentale, pilote la

campagne annuelle de promotion de la santé mentale et encourage l'implication de tous les acteurs de la société québécoise ;

Considérant qu' il est d'intérêt public que toutes les villes et municipalités du Québec soutiennent cette campagne :

- en invitant les citoyennes et les citoyens à consulter les outils promotionnels de la campagne au [www.santementaleca.com](http://www.santementaleca.com);
- en encourageant les initiatives et activités organisées sur le territoire;
- en proclamant le lancement de la Campagne annuelle de promotion de la santé mentale lors d'un conseil municipal.

Par conséquent, je Hector Provençal, maire de Sainte-Rose-de-Watford, proclame par la présente la Campagne annuelle de promotion de la santé mentale 2016-2017 dans la municipalité de Sainte-Rose-de-Watford et invite tous les citoyens et citoyennes ainsi que toutes les entreprises, organisations et institutions à reconnaître les bénéfiques des « 7 astuces pour être bien dans sa tête ».

#### **13.4 - Invitation parade centenaire Saint-Just**

Invitation non retenue.

**93-04-2016**

#### **13.5 - Invitation lancement Centenaire St-Cyprien**

##### **IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Richard Fauchon ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil autorisent le maire, Hector Provençal, à assister à l'activité pour le lancement du livre et de la programmation du Centenaire de St-Cyprien le 24 avril 2016. Le coût du brunch est de 12\$. M. Provençal en profitera pour faire l'achat du livre pour notre bibliothèque au coût de 65\$.

ADOPTÉE

#### **14 - VARIA**

**94-04-2016**

#### **14.1 - Congrès ADMQ**

##### **IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Rock Carrier ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil autorisent la directrice générale à participer au Congrès de l'ADMQ du 15 au 17 juin 2016 à Québec. Les frais d'inscription sont de 503\$ plus taxes. Les frais de déplacement seront payés par la municipalité.

ADOPTÉE

**95-04-2016**

#### **14.2 - Achat d'étagères et classeurs**

##### **IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Renée Lessard ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser l'achat d'étagères et de deux classeurs pour le classement des archives dans la voûte.

ADOPTÉE

#### **14.3 - Statistiques 2015 du site internet**

Préparer par notre fournisseur Weblex.

**96-04-2016**

#### **14.4 - Appui demande subvention Emploi-Québec**

##### **IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Rock Carrier ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE les membres du conseil appuient un dépôt de projet dans le cadre de la mesure de formation à Emploi-Québec, pour la formation donnée par la firme PME Partenaires de Saint-Georges "Formation VIP, exclusive pour les directeurs généraux municipaux", formation qui sera suivie par la directrice générale si la subvention est accordée. Monsieur le maire, Hector Provençal,

sera le signataire de la demande.  
ADOPTÉE

#### **14.5 - Nom de parc**

Les membres du conseil sont unanimes pour le choix du nom de parc proposé par un citoyen. Le nom sera dévoilé lors d'une prochaine rencontre.

#### **15 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

97-04-2016

#### **16 - AJOURNEMENT AU 11 AVRIL 19H**

**IL EST PROPOSÉ PAR : Monsieur Richard Fauchon  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**  
QUE la séance soit ajournée au 11 avril, 19h, il est 21h09.  
ADOPTÉE

\_\_\_\_\_  
Hector Provençal  
Maire

\_\_\_\_\_  
Linda Gilbert, directrice générale et  
Secrétaire-trésorière

**Je, Hector Provençal, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.**

\_\_\_\_\_  
Hector Provençal  
Maire

98-04-2016

#### **17 - OUVERTURE SÉANCE AJOURNEMENT**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE D'AJOURNEMENT DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 11 avril 2016, À 19 HEURES À L'ENDROIT ORDINAIRE, SOUS LA PRÉSIDENTE DE MONSIEUR HECTOR PROVENÇAL, MAIRE, ET À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS LES CONSEILLERS SUIVANTS :**

Siège #1 - Lisette Côté  
Siège #2 - Guylaine Jacques  
Siège #3 - Renée Lessard  
Siège #4 - Charles Vachon  
Siège #5 - Rock Carrier  
Siège #6 - Richard Fauchon

Les membres présents forment le quorum. Madame Linda Gilbert, directrice générale et secrétaire-trésorière, agit comme secrétaire. Madame Lyse Audet, directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe assiste à la réunion.

**IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Lisette Côté  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**  
QUE la séance d'ajournement soit ouverte, il est 19h.  
ADOPTÉE

99-04-2016

#### **18 - ORDRE DU JOUR SÉANCE D'AJOURNEMENT**

17 - Ouverture séance d'ajournement  
18 - Acceptation ordre du jour  
19 - Présentation et acceptation des états financiers  
20 - Parole aux contribuables  
21 - Varia

21.01 | Travaux 1er Rang - Station  
22 - Levée de l'assemblée

**IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Renée Lessard  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**  
QUE l'ordre du jour soit adopté, le varia reste ouvert.  
ADOPTÉE

100-04-2016

**19 - Présentation et acceptation des états financiers**

**IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Richard Fauchon  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**  
QUE les états financiers de l'année 2015, présentés par Madame Karen Talbot de la Firme Blanchette Vachon, s.e.n.c.r.l. soient acceptés tels que présentés.  
ADOPTÉE

**20 - Parole aux contribuables**

**21 - VARIA**

**21.1 - Travaux 1er Rang - Station**

Des informations seront prises pour la réunion de mai.

101-04-2016

**22 - Levée de l'assemblée**

**IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Charles Vachon  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**  
QUE cette assemblée soit levée, il est 19h45.  
ADOPTÉE

---

Hector Provençal  
Maire

---

Linda Gilbert, directrice générale et  
Secrétaire-trésorière

Je, Hector Provençal, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Hector Provençal  
Maire