

01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE L'ISLET
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Adalbert, tenue le **9 août 2016** à l'heure et au lieu ordinaire du conseil.

Sont présents (es) les conseillers (ères) :

Siège #2 - Nelson Lacroix
Siège #4 - Gaston Bourgault
Siège #5 - Karine Godbout
Siège #6 - Sylvain Chabot

Est/sont absents (es) les conseillers (ères) :

Siège #1 - Patrice Thériault
Siège #3 - France Thibodeau

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, René Laverdière.

Roxanne Pelletier, secrétaire-trésorière adjointe, assiste également à cette séance.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par Nelson Lacroix et résolu de déclarer cette séance ouverte.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

2016-08
101

02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour suivant en laissant le point varia ouvert :

01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

03 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

03.01 - Séance ordinaire du 4 juillet 2016

04 - LÉGISLATION

04.01 - Adoption du Code d'éthique et de déontologie des élus

05 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE

05.01 - Acceptation des comptes

05.02 - Acceptation des dépenses incompressibles

05.03 - Adoption des journaux

05.04 - Offre de services - Lemieux, Parent, Théberge, Avocats

05.05 - Révision de dossier - Desjardins Entreprises Côte-du-Sud

05.06 - Demande d'aide financière - Comité de la culture de St-Roch-des-Aulnaies

05.07 - Avis de motion - Modification au code d'éthique et de déontologie des employés

- 05.08** - Colloque de zone 14 et 15 septembre 2016
- 05.09** - Demande de paiement final - Reconstruction partielle de la route Bélanger et du 4e rang Ouest
- 05.10** - Autorisation escompte 2% Coop St-Pamphile (Quincaillerie)
- 06 - SÉCURITÉ INCENDIE**
 - 06.01** - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie
 - 06.02** - Entente incendie - Saint-Pamphile
 - 06.03** - Formation - introduction à la sécurité civile
- 07 - RÉSEAU ROUTIER**
 - 07.01** - Point d'information - Karine Godbout, représentante
- 08 - HYGIÈNE DU MILIEU**
 - 08.01** - Point d'information RIGD, Gaston Bourgault, représentant
 - 08.02** - Règlement en matière de salubrité
 - 08.03** - Date ordures montres et journée gratuite écocentre
- 09 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**
 - 09.01** - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante
 - 09.02** - Point d'information - Politique familiale, Sylvain Chabot représentant
 - 09.03** - Programme de soutien aux politiques familiales municipales
- 10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**
 - 10.01** - Point d'information - Transport Adapté, Patrice Thériault, représentant
- 11 - TOURISME**
 - 11.01** - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau, représentante
- 12 - LOISIRS ET CULTURE**
 - 12.01** - Point d'information - Salle municipale, Gaston Bourgault, représentant
 - 12.02** - Point information - Loisirs, Nelson Lacroix représentant
 - 12.03** - Demande - Programme Nouveau Fonds Chantiers Canada-Québec - volet Fonds des petites collectivités
 - 12.04** - Établissement des règles de location de salles
- 13 - PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 14 - VARIA**
 - 14.01** - Téléphonie cellulaire
 - 14.02** - Aide pour les diners scolaires
- 15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

03 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

**2016-08
102**

03.01 - Séance ordinaire du 4 juillet 2016

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 4 juillet dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juillet 2016, tel qu'il apparait au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

04 - LÉGISLATION

**2016-08
103**

04.01 - Adoption du Code d'éthique et de déontologie des élus

Il est proposé par Gaston Bourgault,

appuyé par Sylvain Chabot

ET RÉSOLU que le Code d'éthique et de déontologie des élus soit et est adopté par le conseil et qu'il soit statué et décrété ce qui suit :

le document joint à ce point incluant les annexes font partie intégrante du présent Code d'éthique et de déontologie des élus et abroge la version antérieure.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

05 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE

**2016-08
104**

05.01 - Acceptation des comptes

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement des comptes suivants au montant de

- 31 007.78\$ payable par chèques;

- 5 686.82 \$ payable par paiements directs.

La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par la conseillère Karine Godbout. Cette dernière a apposé ses initiales.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-08
105**

05.02 - Acceptation des dépenses incompressibles

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés et les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par Sylvain Chabot, appuyé par Karine Godbout et résolu :

- que les comptes du mois de juillet 2016, au montant total de 261 238.41 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

- Comptes payés 239 598.80 \$
- Salaires nets versés 15 040.45 \$

- Remises d'employeur 6 599.16 \$
- Total 261 238.41 \$

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-08
106**

05.03 - Adoption des journaux

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter les journaux généraux suivants :

Journal général # CORR-07-05 : Correction TVQ compte #54 135 50 à 55 133 50

Journal général # EJ-06-17 à EJ-06-19 : Conciliation bancaire de juin 2016

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

05.04 - Offre de services - Lemieux, Parent, Théberge, Avocats

Les membres du conseil laissent porter l'offre.

**2016-08
107**

05.05 - Révision de dossier - Desjardins Entreprises Côte-du-Sud

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Sylvain Chabot et résolu d'accepter l'offre de révision de dossier chez Desjardins Entreprises Côte-du-Sud.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

05.06 - Demande d'aide financière - Comité de la culture de St-Roch-des-Aulnaies

Les membres du conseil laissent porter la demande.

**2016-08
108**

05.07 - Avis de motion - Modification au code d'éthique et de déontologie des employés

Le conseiller Gaston Bourgault donne avis de motion à l'effet qu'un règlement modifiant le code d'éthique et de déontologie des employés sera proposé pour étude et adoption lors d'une session ordinaire du conseil municipal.

Demande de dispense de lecture dudit règlement est également faite par la présente.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-08
109**

05.08 - Colloque de zone 14 et 15 septembre 2016

Il est proposé par Sylvain Chabot, appuyé par Nelson Lacroix et résolu de payer deux inscriptions pour le colloque de zone Beauce-Côte-Sud qui se tiendra à Saint-Joseph mercredi le 14 et jeudi le 15 septembre 2016 au coût de 240.00\$ plus taxes. Il est également résolu d'autoriser le remboursement des dépenses reliées à cet événement.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-08
110**

05.09 - Demande de paiement final - Reconstruction partielle de la route Bélanger et du 4e rang Ouest

ATTENDU QUE les travaux de reconstruction partielle de la route Bélanger et du 4e rang Ouest sont complétés;

ATTENDU QUE nous avons reçu de Norda Stelo la recommandation de la libération de la retenue de 10% à l'endroit de l'entrepreneur MG&F;

PAR CONSÉQUENT,

il est proposé par Gaston Bourgault,

appuyé par Karine Godbout

ET RÉSOLU :

QUE le conseil de la Municipalité de Saint-Adalbert accepte la demande de paiement finale de la retenue de 10% au montant de 25 350.70 \$ taxes incluses.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

05.10 - Autorisation escompte 2% Coop St-Pamphile (Quincaillerie)

Le maire René Laverdière explique qu'une demande d'escompte a été demandée auprès de la Coop St-Pamphile. Nous sommes éligibles à un escompte de 2 % sur nos achats au Centre de rénovation BMR.

Il mentionne également que si les achats annuels sont supérieurs à 5000 \$, cet escompte pourrait être majoré.

06 - SÉCURITÉ INCENDIE

06.01 - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie

Le directeur incendie est absent.

**2016-08
111**

06.02 - Entente incendie - Saint-Pamphile

Le maire René Laverdière discute de la lettre que nous avons reçue de la Municipalité de Saint-Pamphile. Dans cette lettre, il est mentionné que le conseil de Saint-Pamphile a pris la décision de laisser chaque municipalité choisir l'entente désirée entre la leur et celle de la MRC de L'Islet.

René Laverdière mentionne qu'il désire attendre de voir la décision des autres municipalités et de se rallier à la majorité.

Il est proposé par Sylvain Chabot, appuyé par Nelson Lacroix et résolu de donner l'autorisation à René Laverdière, maire et/ou Magguy Mathault, directrice générale de procéder à la signature de l'entente qui sera choisi par la majorité des municipalités.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2016-08
112**

06.03 - Formation - introduction à la sécurité civile

Il est proposé par Sylvain Chabot, appuyé par Gaston Bourgault et résolu de payer les inscriptions à la formation - Initiation à la sécurité civile pour Richard Gauvin et Normand Caron.

Cette formation, au coût de 125\$ pour les membres et de 175\$ pour les non-membres aura lieu le 24 novembre 2016 à Lévis.

07 - RÉSEAU ROUTIER

07.01 - Point d'information - Karine Godbout, représentante

Rien à signaler

08 - HYGIÈNE DU MILIEU

08.01 - Point d'information RIGD, Gaston Bourgault, représentant

Le conseiller représentant, Gaston Bourgault mentionne qu'il est dans l'attente de la date de la prochaine réunion pour voir les conclusions de Jean-François Pelletier, consultant en ressources humaines dans le dossier de la Régie.

08.02 - Règlement en matière de salubrité

La secrétaire trésorière adjointe, Roxane Pelletier fait la lecture de la lettre du directeur général de la MRC de l'Islet, monsieur Patrick Hamelin. Celle-ci fait mention des recommandations du commissaire adjoint aux plaintes et à la qualité des services du Centre intégré de santé et de services sociaux de Chaudière-Appalaches dans le traitement d'un dossier d'insalubrité dans la MRC de l'Islet.

Monsieur Robin Bégin encourage les Municipalités à adopter un règlement en matière de salubrité. Le maire, René Laverdière contactera Patrick Hamelin pour recevoir un modèle de ce règlement pour en faire l'étude.

08.03 - Date ordures monstres et journée gratuite écocentre

Le maire René Laverdière mentionne que la date des ordures monstres

pour Saint-Adalbert sera le 30 septembre. Il demande aux conseillers présents s'ils sont d'accord pour avoir une autre journée porte ouverte à l'écocentre après la cueillette des montres. Nous demanderons la possibilité d'avoir une journée porte ouverte à la mi-octobre.

09 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

09.01 - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante

Rien à signaler, la conseillère représentante étant absente.

09.02 - Point d'information - Politique familiale, Sylvain Chabot représentant

Le conseiller représentant Sylvain Chabot mentionne que la réunion pour finaliser le compte-rendu des activités n'a pas encore eu lieu.

Le maire René Laverdière mentionne le succès du souper poulet bbq ainsi que la journée d'activités pour les enfants.

09.03 - Programme de soutien aux politiques familiales municipales

La demande sera proposée au prochain conseil.

10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

10.01 - Point d'information - Transport Adapté, Patrice Thériault, représentant

Rien à signaler, le conseiller représentant étant absent.

11 - TOURISME

11.01 - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau, représentante

Rien à signaler, la conseillère représentante étant absente.

12 - LOISIRS ET CULTURE

12.01 - Point d'information - Salle municipale, Gaston Bourgault, représentant

12.02 - Point information - Loisirs, Nelson Lacroix représentant

Le conseiller représentant, Nelson Lacroix mentionne qu'il n'a reçu que de bons commentaires du terrain de jeux cette année.

Mardi le 9 août a eu lieu le voyage de fin de terrain de jeux. La destination était l'Éco-parc Lac Etchemin suivi d'un souper au restaurant Ô Sommet des Délices. Mercredi le 10 août sera la dernière journée de terrain de jeux.

Le maire René Laverdière demande à ce qu'une lettre de félicitations soit envoyée aux monitrices pour leur bon travail avec les jeunes.

12.03 - Demande - Programme Nouveau Fonds Chantiers Canada-Québec - volet Fonds des petites collectivités

12.04 - Établissement des règles de location de salles

Le maire René Laverdière discute des difficultés rencontrées dernièrement pour une location de salle par un groupe de jeunes. Pour que ce soit égal pour tous, il serait bien de procéder par contrat pour tout type de location.

Sylvain Chabot mentionne qu'il serait important que le modèle de règlement comporte une section pour la description de l'évènement.

Il est demandé de monter deux modèles de contrat qui seront envoyés par courriel aux conseillers et le choix du modèle se fera au prochain conseil.

13 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Une personne dans l'assistance demande s'il y a des développements dans le dossier des jardins intergénérationnels. La secrétaire trésorière adjointe mentionne que nous avons plusieurs commandites dont 2 palettes de sacs de terres à jardin, le bois pour la construction des bacs, des instruments de jardinage, un bon d'achat chez BMR Saint-Pamphile ainsi qu'un bac à compost.

Une rencontre se tiendra dans les prochaines semaines avec madame Émélie Lapierre pour planifier les étapes afin d'être en mesure de démarrer le tout au printemps prochain.

René Laverdière demande à l'assistance où nous devrions installer le jardin. Une dame demande s'il y aurait possibilité d'en faire l'installation sur le terrain de la fabrique à l'avant du foyer pour personnes âgées. De cette manière, il serait plus accessible par les personnes âgées.

Une personne demande s'il y aurait possibilité de faire un peu de peinture sur les murs de la salle municipale. Le maire René Laverdière demande qu'on communique avec Magella Bélanger à ce sujet.

14 - VARIA

14.01 - Téléphonie cellulaire

René Laverdière discute du développement dans le dossier de la couverture en matière de téléphonie cellulaire. Il y aurait la réalisation d'une étude qui viserait à définir les différentes options possible pour améliorer la téléphonie cellulaire sur le territoire de la MRC de l'Islet ainsi que dans les MRC de Bellechasse, Kamouraska, Montmagny et Témiscouata. Cette étude pourrait recommander les scénarios les plus réalistes afin d'améliorer la couverture cellulaire.

Le gouvernement fédéral a annoncé un programme de 500 millions \$ pour la téléphonie cellulaire dans les régions du Canada. Le financement de cette étude pour la MRC de l'Islet pourrait provenir du Fonds de développement des territoires.

14.02 - Aide pour les diners scolaires

Le conseiller Sylvain Chabot explique qu'il a reçu une demande de quelques parents concernant les coûts associés à la surveillance des diners à l'école Saint-Joseph. Plusieurs parents trouvent le montant très élevés. Ils voudraient demander à la Municipalité si une aide pourrait être accordée à cet effet.

Le maire René Laverdière demande à Sylvain Chabot d'expliquer aux parents de faire une demande écrite avec la signature des parents et de faire parvenir le tout à la municipalité pour qu'une décision soit prise à un prochain conseil.

15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Nelson Lacroix, et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20.45 hrs

René Laverdière, maire

Roxanne Pelletier, sec. trés. adj.

Je, soussignée, secrétaire-trésorière adjointe de la Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des dépenses décrites ci-devant.

Roxanne Pelletier, sec. trés. adj.