PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DES ETCHEMINS
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ROSE-DE-WATFORD

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 14 AVRIL 2023, À 19 HEURES À L'ENDROIT ORDINAIRE, SOUS LA PRÉSIDENCE DE MONSIEUR JEAN BERNIER, MAIRE, ET À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS LES CONSEILLERS SUIVANTS :

Siège #1 - Pierre Lantagne
Siège #2 - Christian Lamontagne
Siège #3 - Madeleine Lachance
Siège #4 - Josiane Tanguay
Siège #5 - Sylvia Fortin

Est/sont absent(e)s

Siège #6 - Maxime Vachon

Les membres présents forment le quorum. Marie-Line Dubé, directrice générale et secrétaire-trésorière, agit comme secrétaire.

## 1 - PRIÈRE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur le Maire récite la prière, procède à l'ouverture de la séance et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

La prière est la suivante :

Souverain Maître de l'univers, Dieu éternel et tout puissant, de qui vient tout pouvoir et de qui découle toute sagesse, daignez regarder d'un oeil favorable ceux qui sont ici assemblés devant vous, pour travailler au bien-être et à la prospérité de notre Municipalité.

Daignez nous accorder la grâce de ne rien décider qui ne soit en tout conforme à votre volonté sainte, de la rechercher avec sagesse, de la connaître avec certitude et de l'accomplir courageusement et parfaitement, pour la gloire et l'honneur de votre nom adorable et pour le bien-être véritable de ceux dont nous sommes les mandataires.

Amen

## 2 - LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR

Séance du 14 avril 2023

**1** - OUVERTURE DE LA SÉANCE
**2** - LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR
**3** - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
**3.1** - SÉANCE RÉGULIÈRE DU 3 MARS 2022
**4** - FINANCES-GESTION DES SERVICES
**4.1** - APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES DU MOIS
**4.2** - DÉPÔT DU RAPPORT TRIMESTRIEL DES ÉTATS COMPARATIFS DES REVENUS ET DES DÉPENSES
**4.3** - ALIEN INFORMATIQUE - OFFRE D'UTILISER MFA COMME NOUVELLE PROTECTION POUR LE RÉSEAU INFORMATIQUE
**4.4** - SIGNATURE CONSENTEMENT AUTORISANT L'IMPLANTATION 3-1-1
**4.5** - FIN DE LA PÉRIODE PROBATOIRE DE L'ADJOINTE ADMINISTRATIVE
**5** - LÉGISLATION

**5.1** - ADOPTION DU RÈGLEMENT 05-2023 AUX FINS DE MODIFIER LE RÈGLEMENT 08-2007
**6** - SÉCURITÉ PUBLIQUE- INCENDIE
**6.1** - RAPPORT D'ACTIVITÉS MENSUELLES DU DIRECTEUR INCENDIE
**6.2** - DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'ACHAT DE RADIOS POUR LES POMPIERS
**7** - VOIRIE TRANSPORT
**7.1** - RAPPORT DE L'ADJOINT AU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS
**7.2** - PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE - VOLET ENTRETIEN DES ROUTES LOCALES
**7.3** - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DU PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE - VOLET PROJETS PARTICULIERS D'AMÉLIORATION PAR CIRCONSCRIPTION ÉLECTORALE (PPA-CE)
**7.4** - DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'ACHAT DE PONCEAUX
**7.5** - DEMANDE D'AUTORISATION POUR FAIRE DES DEMANDES DE PRIX POUR L'AJOUT DE GRANULAT DANS LA ROUTE DE LA GRANDE LIGNE NORD
**7.6** - RÉSULTATS DES DEMANDES DE PRIX ET D'APPELS D'OFFRES POUR BALAYAGE DE RUES, CALCIUM, PELLE MÉCANIQUE, CAMION ET GRANULAT 2023
**7.7** - ACCEPTATION DES PLANS DE STANTEC POUR LA RÉFECTION DE LA RUE PRINCIPALE
**7.8** - DEMANDE D'AUTORISATION POUR LANCER L'APPEL D'OFFRES POUR LA RÉFECTION DE LA RUE PRINCIPALE
**7.9** - ACCEPTATION DES PLANS DE STANTEC POUR LE REMPLACEMENT DES PONCEAUX PRÈS DES COURS D'EAU
**7.10** - DEMANDE D'AUTORISATION POUR LANCER L'APPEL D'OFFRES POUR LE REMPLACEMENT DE PONCEAUX PRÈS DES COURS D'EAU
**7.11** - DEMANDE D'AUTORISATION POUR EXÉCUTER LES TRAVAUX POUR LE CENTRE D'ACTIVITÉS EXTÉRIEUR
**8** - HYGIÈNE DU MILIEU
**9** - ASSAINISSEMENT
**10** - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
**10.1** - COMPTE-RENDU DE LA DERNIERE RÉUNION DE LA MRC
**11** - SANTÉ & BIEN-ÊTRE
**12** - LOISIRS-TOURISME-CULTURE
**12.1** - DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'ACHAT D'UNE MACHINE À BARBE À PAPA ET D'UNE MACHINE À POPCORN PAR LE COMITÉ DES LOISIRS
**12.2** - TOUR DE BEAUCE - DEMANDE D'AUTORISATION DE PASSAGE
**12.3** - DEMANDE D'AUTORISATION POUR CHARGER UN COÛT MINIME AUX CITOYENS FRÉQUENTANT LE GYM
**13** - CORRESPONDANCE
**13.1** - JOURNÉE INTERNATIONALE CONTRE L'HOMOPHOBIE ET LA TRANSPHOBIE
**13.2** - RÉPONSE À LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DU PROGRAMME D'INFRASTRUCTURES MUNICIPALES POUR LES AINÉS (PRIMA)
**13.3** - RÉPONSE À LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DU PROGRAMME "CANADA EN FÊTE"
**13.4** - DÉMISSION DE MONSIEUR CHRISTIAN LAMONTAGNE À TITRE DE CONSEILLER MUNICIPAL
**13.5** - DEMANDE DES CITOYENS DE SAINTE-ROSE-DE-WATFORD POUR CIRCULER EN VTT OU EN COTE À COTE
**14** - VARIA
**14.1** - DEMANDE DE PARTENARIAT DU MARCHÉ FERMIER DES ETCHEMINS
**15** - PÉRIODE DE QUESTIONS
**16** - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME SYLVIA FORTIN**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

## 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

### 3.1 - SÉANCE RÉGULIÈRE DU 3 MARS 2022

**ATTENDU QU**'une copie du procès-verbal a été remise aux membres du Conseil municipal avant la présente séance, que tous les membres présents déclarent l'avoir lu et qu'ils renoncent à sa lecture.

**IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR PIERRE LANTAGNE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le procès-verbal de la séance régulière du 3 mars 2022 soit adopté.

**ADOPTÉE**

## 4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

### 4.1 - APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES DU MOIS

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil municipal ont reçu au préalable la liste des dépenses du mois, et déclarent avoir reçu réponse à leurs questions:

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JOSIANE TANGUAY**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la liste des comptes présentée aux membres du Conseil, d'une somme de 129 072,33 $ soit acceptée et que la dépense soit et est autorisée selon les modalités de notre règlement sur le contrôle et le suivi budgétaire.

**ADOPTÉE**

### 4.2 - DÉPÔT DU RAPPORT TRIMESTRIEL DES ÉTATS COMPARATIFS DES REVENUS ET DES DÉPENSES

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal a reçu le rapport trimestriel des états comparatifs des revenus et des dépenses pour la période 3 et déclare en avoir pris connaissance;

**CONSIDÉRANT QUE** les dépenses respectent le budget initial autorisé;

**IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR CHRISTIAN LAMONTAGNE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le rapport trimestriel des états comparatifs des revenus et dépenses présenté aux membres du Conseil municipal, comme le veut l'article 176.4 du Code municipal, soit accepté.

**ADOPTÉE**

**62-04-2023**

### 4.3 - ALIEN INFORMATIQUE - OFFRE D'UTILISER MFA COMME NOUVELLE PROTECTION POUR LE RÉSEAU INFORMATIQUE

**CONSIDÉRANT QUE** l'usage de l'authentification multi facteur ou MFA est une bonne stratégie de lutte contre les tentatives d'intrusion dans le réseau d'une

entreprise;

**CONSIDÉRANT QUE l**a vérification en deux étapes contribue à la protection en rendant plus difficile la connexion d'intrus à votre compte Microsoft;

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JOSIANE TANGUAY**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal autorise l'administration municipale à procéder à la demande auprès d'ALIEN informatique, pour faire l'installation du système MFA servant à lutter contre les tentatives d'intrusion dans le réseau d'entreprise, au coût de 99 $ plus taxes;

**QUE** le Conseil municipale autorise la Directrice générale à convenir de l'entente contratuelle et voir à l'installation du système MFA;

**QUE** les frais inhérents soient et sont autorisée.

**ADOPTÉE**

**63-04-2023**

**4.4 - SIGNATURE CONSENTEMENT AUTORISANT L'IMPLANTATION 3-1-1**

**CONSIDÉRANT QUE** la ville de Beauceville est en processus d'implantation du numéro de téléphone 3-1-1;

**CONSIDÉRANT QUE** CITAM, la division de CAUCA, a besoin de l'autorisation des municipalités qui partagent les tours cellulaires;

**CONSIDÉRANT QUE** CITAM doit signer des ententes d'autorisation avec les municipalités touchées par l'implantation, tant pour les centres d'interconnexion filiaires que pour tous les cellulaires;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité n'assumera aucuns frais reliés à l'implantation du 3-1-1;

**CONSIDÉRANT QUE** la Directrice générale sera autorisée à signer le consentement afin de permettre à la ville de Beauceville de poursuivre leur démarche;

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME MADELEINE LACHANCE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal de Sainte-Rose-de-Watford autorise la Directrice générale a signer la demande de consentement conditionnel à ce que la Municipalité n'ait aucuns frais à payer et qu'elle ne soit pas dans l'obligation d'adhérer au 3-1-1.

**ADOPTÉE**

**64-04-2023**

**4.5 - FIN DE LA PÉRIODE PROBATOIRE DE L'ADJOINTE ADMINISTRATIVE**

**CONSIDÉRANT QUE** comme convenu dans le contrat d'emploi pour l'adjointe administrative, madame Patsy Poulin Veilleux, une période probatoire de six (6) mois était à réaliser avant de pouvoir obtenir sa permanence. Or, la période probatoire de six (6) mois est venu à échéance le dimanche 19 mars dernier;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Comité des ressources humaines recommandent de rendre officielle la permanence de l'adjointe administrative compte tenu de l'appréciation de ses services;

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale appuie cette recommandation;

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JOSIANE TANGUAY**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal accepte la permanence officielle de l'adjointe administrative pour madame Patsy Poulin Veilleux, rétroactivement au 20 mars 2023, pour tenir compte de l'augmentation annuelle autorisée pour 2023;

**ADOPTÉE**

## 5 - LÉGISLATION

**65-04-2023**

### 5.1 - ADOPTION DU RÈGLEMENT 05-2023 AUX FINS DE MODIFIER LE RÈGLEMENT 08-2007

**CONSIDÉRANT QUE** le projet de règlement numéro 05-2023, ayant pour but de modifier le règlement numéro 08-2007, intitulé 'Règlement relatif aux permis et certificats, aux conditions préalables à l'émission des permis de construction ainsi qu'à l'administration des règlements de zonage, de lotissement et de construction", dont l'objectif est d'ajouter les zones 49-H et 50-A aux zonages de la Municipalité;

**IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR CHRISTIAN LAMONTAGNE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal adopte le règlement numéro 05-2023, aux fins de modifier le règlement numéro 08-2007, intitulé "Règlement relatif aux permis et certificats, aux conditions préalables à l'émission de permis de construction ainsi qu'à l'administration des règlements de zonage, de lotissement et de construction", pour ajouter les zones 49-H et 50-A.

**ADOPTÉE**

## 6 - SÉCURITÉ PUBLIQUE- INCENDIE

### 6.1 - RAPPORT D'ACTIVITÉS MENSUELLES DU DIRECTEUR INCENDIE

Monsieur le Maire présente le rapport des activités mensuelles produit par le Directeur incendie aux membres du conseil.

**66-04-2023**

### 6.2 - DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'ACHAT DE RADIOS POUR LES POMPIERS

**CONSIDÉRANT QUE** les pompiers ont besoin de nouvelles radios et qu'ils ont fait des demandes de soumission à divers fournisseurs;

**CONSIDÉRANT QU'**ils ont choisi la soumission de la compagnie "Communication RFTECH inc.;

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME SYLVIA FORTIN**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal autorise l'achat de ces radios auprès de l'entreprise Communication RFTECH inc. au coût de 6 288,27 $ (taxes comprises);

**QUE** les frais inhérents soient et sont acceptés.

**ADOPTÉE**

## 7 - VOIRIE TRANSPORT

### 7.1 - RAPPORT DE L'ADJOINT AU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS

Monsieur le Maire présente le rapport des activités mensuelles produit par l'adjoint au Directeur des travaux publics.

67-04-2023

**7.2 - PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE - VOLET ENTRETIEN DES ROUTES LOCALES**

**CONSIDÉRANT QUE** le Ministère des transports a versé une compensation de 219 944 $ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

**POUR CES MOTIFS;**

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME SYLVIA FORTIN**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** l'administration municipale de Sainte-Rose-de-Watford informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à la voirie locale - Volet Entretien des routes locales, soit la reddition de comptes normalement prévu à cet effet.

**ADOPTÉE**

68-04-2023

**7.3 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DU PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE - VOLET PROJETS PARTICULIERS D'AMÉLIORATION PAR CIRCONSCRIPTION ÉLECTORALE (PPA-CE)**

**CONSIDÉRANT QUE** la route de la Grande-Ligne Nord s'est grandement détériorée au cours des dernières années dû à la circulation de camion lourd;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a des risques pour la sécurite de la population lors de leur déplacement;

**CONSIDÉRANT QUE** l'incapacité financière de la Municipalité à régler elle-même cette problématique;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR CHRISTIAN LAMONTAGNNE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la Municipalité de Sainte-Rose-de-Watford demande une aide financière de 50 000 $ à notre députée de Lévis/Bellechasse, madame Stéphanie Lachance, afin d'améliorer la situation actuelle de la route de la Grande-Ligne Nord pour assurer la sécurité de nos citoyens lors de leurs déplacements.

**ADOPTÉE**

69-04-2023

**7.4 - DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'ACHAT DE PONCEAUX**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité reçoit une subvention du PAVL - VOLET ENTRETIEN pour l'entretien des routes avec des spécifications à respecter;

**CONSIDÉRANT QUE** plusieurs ponceaux sont détériorés dans le Rang 1 Ouest, Rang 2 et la route Poliquin pour un total de 6 ponceaux pour cette année. Pour ce faire, le coût des matériaux varie entre 30 000 $ et 35 000 $;

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JOSIANE TANGUAY**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal autorise l'administration municipal à faire l'acquisition de ces ponceaux;

**QUE** la dépense inhérente soit autorisée en ce qui a trait aux ponceaux identifés à réparer.

**ADOPTÉE**

**70-04-2023**

**7.5 - DEMANDE D'AUTORISATION POUR FAIRE DES DEMANDES DE PRIX POUR L'AJOUT DE GRANULAT DANS LA ROUTE DE LA GRANDE LIGNE NORD**

**CONSIDÉRANT QUE** la route de la Grande-Ligne nord a besoin que la Municipalité effectue du rechargement en granulat;

**CONSIDÉRANT QUE** l'administation municipale doit voir à obtenir des prix des différents fournisseurs afin de pouvoir effectuer le travail de rechargement en granulat;

**IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR PIERRE LANTAGNE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal autorise l'administration municipal à faire des demandes de prix auprès de différents fournisseurs concernés.

**ADOPTÉE**

**71-04-2023**

**7.6 - RÉSULTATS DES DEMANDES DE PRIX ET D'APPELS D'OFFRES POUR BALAYAGE DE RUES, CALCIUM, PELLE MÉCANIQUE, CAMION ET GRANULAT 2023**

**CONSIDÉRANT QU**'au mois de février dernier, la Municipalité est allé en appel d'offre et en demande de prix pour le balayage de rues, calcium, pelle mécanique, camion et granulat;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil a pris connaissance de ces appels d'offres et de ces demandes de prix et a retenu certaines entreprises;

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME MADELEINE LACHANCE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** pour le balayage de rues, la compagnie "Excavation L.R. Pouliot a été retenue au coût de 165 $ / heure;

**QUE** pour le calcium, la compagnie "Enviro Solutions Canada inc." a été retenue au coût de 0,388 $ / litre;

**QUE** pour la pelle mécanique, la compagnie "Excavations Lafontaine & Fils inc." a été retenue au coût de 138 $ / heure;

**QUE** pour le camion, la compagnie "9264-1471 Québec Inc." a été retenue au coût de 98 $ / heure;

**QUE** pour le granulat, la compagnie "9624-1471 Québec Inc." a été retenue au coût le plus bas;

**QUE** pour le nivelage, la compagnie "Excavations Lafontaine & Fils inc." a été retenue au coût de 140 $ / heure

**QUE** le Conseil municipal autorise l'administration municipal à aviser les entreprises retenues et qu'elle puisse faire affaire avec les entreprises selon les prix, la qualité et la disponibilité des matériaux et des services.

**ADOPTÉE**

**72-04-2023**

**7.7 - ACCEPTATION DES PLANS DE STANTEC POUR LA RÉFECTION DE LA RUE PRINCIPALE**

**CONSIDÉRANT QU**'une demande avait été faite à la firme d'ingénierie Stantec, l'automne dernier, pour l'élaboration des plans et devis concernant la réfection de la rue Principale;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu les plans et qu'une analyse de ces plans a été effectuée par les membres du Conseil municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux vont pouvoir être réalisés selon les plans et devis, et être financés à même la subvention autorisée de la TECQ;

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME SYLVIA FORTIN**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal accepte les plans et devis de la firme Stantec pour la réfection de la rue principale;

**QUE** la réfection de la rue Principale a été acceptée et les travaux vont être financés à même la subvention de la TECQ.

**ADOPTÉE**

**73-04-2023**

**7.8 - DEMANDE D'AUTORISATION POUR LANCER L'APPEL D'OFFRES POUR LA RÉFECTION DE LA RUE PRINCIPALE**

**CONSIDÉRANT QUE** pour procéder à la réfection de la rue Principale, nous devons aller en appel d'offres sur SEAO;

**CONSIDÉRANT QUE** la dépense estimée est supérieure au seuil minimal d'appel d'offres publiques;

**CONSIDÉRANT QUE** suite à l'adoption du règlement numéro 06-2023, nous irons en processus d'approbation par le MAMH;

**CONSIDÉRANT QUE** la réfection de la rue Principale a été acceptée à la programmation de la TECQ;

**IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR CHRISTIAN LAMONTAGNE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la Directrice générale, Marie-Line Dubé, soit et est autorisée à lancer l'appel d'offres auprès du système électronique d'appel d'offres (SEAO);

**QUE** la firme d'ingénieurs Stantec soit et est autorisée à gérer l'appel d'offres au SEAO en collaboration avec la Directrice générale;

**QUE** l'attribution du contrat soit conditionnelle à l'approbation du règlement d'emprunt 06-2023 par le MAMH.

**ADOPTÉE**

**74-04-2023**

**7.9 - ACCEPTATION DES PLANS DE STANTEC POUR LE REMPLACEMENT DES PONCEAUX PRÈS DES COURS D'EAU**

**CONSIDÉRANT QU**'une demande avait été faite auprès de la firme d'ingénierie Stantec l'automne dernier pour l'élaboration des plans et devis concernant le remplacement de ponceaux près de cours d'eau;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu les plans et qu'une analyse de ces plans a été effectuée par les membres du Conseil municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** le financement de ces travaux est notamment prévu via la subvention de la TECQ;

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME SYLVIA FORTIN**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal accepte les plans et devis de la firme Stantec pour le remplacement de ponceaux près des cours d'eau;

**QUE** le remplacement des ponceaux a été accepté et financé à même la subvention de la TECQ;

**QUE** les dépenses soient conformes à la subvention autorisée de la TECQ à cet effet.

**ADOPTÉE**

**75-04-2023**

**7.10 - DEMANDE D'AUTORISATION POUR LANCER L'APPEL D'OFFRES POUR LE REMPLACEMENT DE PONCEAUX PRÈS DES COURS D'EAU**

**CONSIDÉRANT QUE** pour procéder aux remplacements des ponceaux près des cours d'eau, nous devons aller en appel d'offres sur SEAO;

**CONSIDÉRANT QUE** la dépense estimée est supérieure au seuil minimal d'appel d'offres publiques;

**CONSIDÉRANT QUE** suite à l'adoption du règlement numéro 06-2023, nous irons en processus d'approbation par le MAMH;

**CONSIDÉRANT QUE** le remplacement des ponceaux près des cours d'eau a été accepté à la programmation de la TECQ;

**IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR PIERRE LANTAGNE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la Directrice générale, Marie-Line Dubé, soit et est autorisée à lancer l'appel d'offres auprès du système électronique d'appel d'offres (SEAO);

**QUE** la firme d'ingénieurs Stantec soit et est autorisée à gérer l'appel d'offres au SEAO en collaboration avec la Directrice générale;

**QUE** l'attribution du contrat soit conditionnelle à l'approbation du règlement d'emprunt 06-2023 par le MAMH.

**ADOPTÉE**

**76-04-2023**

**7.11 - DEMANDE D'AUTORISATION POUR EXÉCUTER LES TRAVAUX POUR LE CENTRE D'ACTIVITÉS EXTÉRIEUR**

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC a accepté le projet "Centre d'activités extérieur";

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal doit autoriser les travaux dès que possible;

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JOSIANE TANGUAY**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal autorise l'administration municipale à procéder à la mise en oeuvre du "Centre d'activités extérieur".

**ADOPTÉE**

## 8 - HYGIÈNE DU MILIEU

## 9 - ASSAINISSEMENT

## 10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

### 10.1 - COMPTE-RENDU DE LA DERNIERE RÉUNION DE LA MRC

Le maire fait le compte-rendu de la dernière réunion de la MRC.

## 11 - SANTÉ & BIEN-ÊTRE

## 12 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE

**77-04-2023**

### 12.1 - DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'ACHAT D'UNE MACHINE À BARBE À PAPA ET D'UNE MACHINE À POPCORN PAR LE COMITÉ DES LOISIRS

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Comité des loisirs recommandent l'achat d'une machine à barbe à pape et d'une machine à popcorn, à même le budget autorisé et disponible pour les loisirs;

**CONSIDÉRANT QUE** les conseillers municipaux sont favorables à ces achats, en fonction du budget disponible;

**CONSIDÉRANT QUE** les frais pour ces deux machines seront assumés à même le budget des loisirs;

**IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR PIERRE LANTAGNE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal autorise l'administration municipale à faire l'acquisition d'une machine à barbe à papa et une machine à popcorn pour le Comité des loisirs.

**ADOPTÉE**

**78-04-2023**

### 12.2 - TOUR DE BEAUCE - DEMANDE D'AUTORISATION DE PASSAGE

**CONSIDÉRANT QUE** l'organisme Tour de Beauce travaille, à l'organisation de l'ensemble de ses parcours pour son édition 2023, et qu'une compétition est prévue du 14 au 18 juin 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** l'organisme Tour de Beauce projete de circuler dans les rues de la municipalité de Sainte-Rose-de-Watford, lors de l'étape Saint-Odilon-de-Cranbourne, jeudi le 15 juin 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** l'organisme Tour de Beauce doit obtenir de notre part une autorisation de passage, pour l'obtention du permis d'événement auprès du ministère des Transports du Québec;

**CONSIDÉRANT QU**'une personne de la voirie municipale doit s'assurer de la sécurité locale durant le parcours à Sainte-Rose-de-Watford;

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME SYLVIA FORTIN**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal autorise l'organisme Tour de Beauce à circuler dans les rues de la Municipalité et qu'une personne de la voirie municipale assure la

sécurité dans nos routes locales.

**ADOPTÉE**

**79-04-2023**

**12.3 - DEMANDE D'AUTORISATION POUR CHARGER UN COÛT MINIME AUX CITOYENS FRÉQUENTANT LE GYM**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Sainte-Rose-de-Watford prend en charge les dépenses pour la salle d'entraînement physique;

**CONSIDÉRANT QUE** les coûts d'entretien ménager, de chauffage, d'eau, d'entretien des équipements pour l'entrainement et l'achat de clés sont actuellement pris pleinement en charge par la Municipalité;

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME MADELEINE LACHANCE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** sur le principe 'd'utilisateur-payeur', l'administration municipale puisse charger un coût minimum de 10 $ par mois ou 100 $ par année, aux utilisateurs de la salle d'entraînement physique, et ce à partir du 1er mai 2023;

**ADOPTÉE**

**13 - CORRESPONDANCE**

**80-04-2023**

**13.1 - JOURNÉE INTERNATIONALE CONTRE L'HOMOPHOBIE ET LA TRANSPHOBIE**

**CONSIDÉRANT QUE** la Charte québécoise des droits et libertés de la personne reconnaît qu'aucune discrimination ne peut être exercée sur la base de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre ou de l'expression de genre;

**CONSIDÉRANT QUE** le Québec est une société ouverte à toutes et à tous, y compris aux personnes lesbiennes, gaies, bisexuelles et trans (LGBTQ+) et à toutes autres personnes se reconnaissant dans la diversité sexuelle et la pluralité des identités et des expressions de genre;

**CONSIDÉRANT QUE** malgré les récents efforts pour une meilleure inclusion des personnes LGBT, l'homophobie et la transphobie demeurent présentes dans la société;

**CONSIDÉRANT QUE** le 17 mai est la Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie, que celle-ci est célébrée de fait dans de nombreux pays et qu'elle résulte d'une initiative québécoise portée par la Fondation Émergence dès 2023;

**CONSIDÉRANT QU**'il y a lieu d'appuyer les efforts de la Fondation Émergence dans la tenue de cette journée;

**IL EST RÉSOLU** de proclamer le 17 mai JOURNÉE INTERNATIONNALE CONTRE L'HOMOPHOBIE ET LA TRANSPHOBIE et de souligner cette journée en tant que telle.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**81-04-2023**

**13.2 - RÉPONSE À LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DU PROGRAMME D'INFRASTRUCTURES MUNICIPALES POUR LES AINÉS (PRIMA)**

Nous avons reçu la réponse à notre demande d'aide financière du Programme d'infrastructures municipales pour les ainés (PRIMA). Comme vous pourrez constater lors de la lecture de la lettre jointe, notre demande a été refusée.

**13.3 - RÉPONSE À LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DU PROGRAMME "CANADA EN FÊTE"**

Nous avons reçu la réponse à notre demande d'aide financière du programme "Canada en fête". Comme vous pourrez constater lors de la lecture de la lettre jointe, nous avons obtenu une subvention au montant 4 750 $.

82-04-2023

**13.4 - DÉMISSION DE MONSIEUR CHRISTIAN LAMONTAGNE À TITRE DE CONSEILLER MUNICIPAL**

**CONSIDÉRANT QUE** monsieur Christian Lamontagne a été engagé comme Directeur des travaux publics à la municipalité de Sainte-Rose-de-Watford;

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME SYLVIA FORTIN**

**ET RÉSOLU PAR TOUS LES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal accepte la démission de monsieur Christian Lamontange à compter du 28 avril 2023.

**ADOPTÉE**

**13.5 - DEMANDE DES CITOYENS DE SAINTE-ROSE-DE-WATFORD POUR CIRCULER EN VTT OU EN COTE À COTE**

Les citoyens de Sainte-Rose-de-Watford désire que la Municipalité fasse une demande au MTQ pour pouvoir circuler en VTT ou en cote à cote dans certaines routes de Municipalité.

**14 - VARIA**

83-04-2023

**14.1 - DEMANDE DE PARTENARIAT DU MARCHÉ FERMIER DES ETCHEMINS**

**CONSIDÉRANT QUE** l'organisme Marché Fermier des Etchemins, appuyé par le Syndicat de l'UPA, demande à la Municipalité une contribution financière de 300.00 $ dans le but de permettre à ce projet de poursuivre ses activités encore cette année;

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JOSIANE TANGUAY**

**ET RÉSOLU PAR TOUS LES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la Municipalité de Sainte-Rose-de-Watford ne peut pas contribuer au montant de 300.00 $ pour le Marché Fermier des Etchemins dans le but de permettre à cet organisme de poursuivre des activités étant donné que la Municipalité reçoit beaucoup de demandes d'aide financière. Par contre, nous allons informer les citoyens sur FACEBOOK, sur le site WEB de la Municipalité et journal municipal.

**ADOPTÉE**

**15 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

84-04-2023

**16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé:

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME SYLVIA FORTIN**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la séance soit levée à 7 h 50

**ADOPTÉE**

| | |
|---|---|
| Jean Bernier<br>Maire | Marie-Line Dubé<br>Directrice générale et secrétaire-trésorière |

Je, Jean Bernier, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Jean Bernier
Maire