

2016-05-84

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE L'ISLET
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ROCH-DES-AULNAIES**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies, tenue le **2 mai 2016**, à 20 heures à la salle municipale, située au 379 route de l'église, à Saint-Roch-des-Aulnaies.

Sont présents à cette séance:

Siège #1 - Monsieur Ghislain Jeffrey
Siège #2 - Monsieur Gérald Bérard
Siège #3 - Madame Sylvie Tremblay
Siège #4 - Madame Roxane Martine Coutu
Siège #5 - Madame Line Morin
Siège #6 - Monsieur Claude Hudon

Sont absents à cette séance:

Formant quorum sous la présidence du maire, monsieur Michel Castonguay.

Madame Cécile Morin, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Ghislain Jeffrey et résolu à l'unanimité de déclarer cette séance ouverte.

Adopté à l'unanimité.

2016-05-85

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ATTENDU QUE les membres du conseil ont pris connaissance du contenu de l'ordre du jour et que la lecture en a été faite;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Ghislain Jeffrey et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté tel que présenté.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Séance ordinaire du 4 avril 2016
 - 3.2 - Séance extraordinaire du 18 avril 2016
- 4 - LÉGISLATION
 - 4.1 - Avis de motion / Règlement 308-2016 modifiant le règlement 239-2007 relatif à la circulation
 - 4.2 - Avis de motion - Règlement 309-2016 modification le règlement concernant la prévention incendie
 - 4.3 - Adoption du règlement numéro 307-2016
- 5 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE

- 5.1 - Approbation des comptes payés au cours d'avril 2016
- 5.2 - Approbation des comptes de mai 2016
- 5.3 - Dépôt du rapport sur l'état des revenus et dépenses au 31 mars 2016
- 5.4 - Acceptation de l'offre de service pour l'application ONDAGO
- 6 - CORRESPONDANCE
 - 6.1 - Dépôt de la correspondance
 - 6.2 - S.A.D.C. du Kamouraska - Adhésion 2016-2017
 - 6.3 - Contribution financière - Club de Gymnastique Gymagine
 - 6.4 - Contribution financière- Le Re-Lait Montmagny-L'Islet
 - 6.5 - Demande de participation municipale - Mini boucle cyclable
 - 6.6 - Contribution financière - Défi Têtes Rasées 2016
- 7 - DOSSIER DE LA MRC
 - 7.1 - Point d'information - Monsieur Michel Castonguay
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE ET SÉCURITÉ INCENDIE
 - 8.1 - Point d'information - Monsieur Benoit Grenier, directeur du service incendie
 - 8.2 - Point d'information - Monsieur Ghislain Jeffrey
 - 8.3 - Autorisation pour la sortie du camion incendie au Camping des Aulnaies
- 9 - RÉSEAU ROUTIER
 - 9.1 - Point d'information - Monsieur Claude Hudon
- 10 - EMBELLISSEMENT ET HYGIÈNE DU MILIEU
 - 10.1 - Point d'information - Madame Line Morin
- 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
 - 11.1 - Point d'information - Madame Line Morin
- 12 - BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE
 - 12.1 - Point d'information - Madame Line Morin
 - 12.2 - Nomination d'une représentante municipale pour la bibliothèque
- 13 - FAMILLE ET LOISIRS
 - 13.1 - Point d'information - Madame Roxane Martine Coutu
 - 13.2 - Concours de boîtes-à-savon - Monsieur Michel Poitras
- 14 - PATRIMOINE, CULTURE ET TOURISME
 - 14.1 - Point d'information - Madame Sylvie Tremblay
- 15 - SEIGNEURIE DES AULNAIES
- 16 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
 - 16.1 - Point d'information - Monsieur Gérald Bérard
 - 16.2 - Embauche de madame Geneviève Thériault pour actualiser le site web de la municipalité
 - 16.3 - Demande d'autorisation CPTAQ - Madame France Harvey
- 17 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 18 - VARIA
- 19 - AJOURNEMENT DE L'ASSEMBLÉE AU MARDI 3 MAI 2016 À 20 HEURES

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2016-05-86

3.1 - Séance ordinaire du 4 avril 2016

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 4 avril dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Gérald Bérard et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 avril 2016, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adopté à l'unanimité.

2016-05-87

3.2 - Séance extraordinaire du 18 avril 2016

Copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil tenue le 18 avril, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Line Morin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 18 avril 2016, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adopté à l'unanimité.

4 - LÉGISLATION

4.1 - Avis de motion / Règlement 308-2016 modifiant le règlement 239-2007 relatif à la circulation

Madame Roxane Martine Coutu, conseillère, donne avis que le règlement 308-2016 abrogeant et remplaçant le règlement 239-2007 relatif à la circulation sera adopté à la séance ordinaire du 6 juin 2016. Conformément aux dispositions du Code municipal, une dispense de lecture est produite en même temps que le présent avis de motion. Les modifications apportées touchent les points d'arrêt et les limites de vitesse dans les rues de la municipalité.

4.2 - Avis de motion - Règlement 309-2016 modification le règlement concernant la prévention incendie

Monsieur Claude Hudon, conseiller, donne avis que le règlement 309-2016 abrogeant et remplaçant le règlement 245-2008 sera adopté à la séance ordinaire du 6 juin 2016. Conformément aux dispositions du Code municipal, une dispense de lecture est produite en même temps que le présent avis de motion.

2016-05-88

4.3 - Adoption du règlement numéro 307-2016

Une dispense de lecture complète a été demandée lors de l'avis de motion. Les membres du conseil disposant du projet de règlement depuis plus de 48 heures, monsieur le maire demande à la directrice générale de résumer les grandes lignes du règlement 307-2016.

RÈGLEMENT NO 307-2016 ayant pour objet d'abroger et de remplacer le règlement portant le numéro 252-2009 décrétant l'imposition d'une taxe aux fins du financement des centres d'urgence 9-1-1.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Line Morin et résolu à l'unanimité que le règlement 307-2016 soit, et est adopté par le conseil et qu'il soit statué et décrété par ce règlement ce qui suit: voir texte complet au registre des règlements.

Adopté à l'unanimité.

5 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE

2016-05-89

5.1 - Approbation des comptes payés au cours d'avril 2016

Il est proposé par Madame Roxane Martine Coutu et résolu à l'unanimité d'approuver les comptes qui ont été payés au cours d'avril 2016 pour un montant de 30 487,83 \$.

Adopté à l'unanimité.

2016-05-90

5.2 - Approbation des comptes de mai 2016

Il est proposé par monsieur Claude Hudon et résolu à l'unanimité d'approuver la liste des comptes à payer préparée et déposée par la trésorière pour le mois de mai 2016 pour un montant de 57 008,07 \$.

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des comptes ci-haut mentionnés.

Adopté à l'unanimité.

5.3 - Dépôt du rapport sur l'état des revenus et dépenses au 31 mars 2016

La directrice générale dépose au Conseil municipal le rapport sur l'état des revenus et dépenses au 31 mars 2016.

2016-05-91

5.4 - Acceptation de l'offre de service pour l'application ONDAGO

ATTENDU QUE le Comité de la culture et du patrimoine a effectué des démarches auprès de Créations IGLOO Inc. pour l'implantation de cartes dans l'application Ondago;

ATTENDU QUE l'application Ondago, fort utile dans l'industrie touristique, permet de télécharger sur un téléphone cellulaire ou une tablette, des cartes touristiques qui servent de guide pour suivre un parcours de visites;

ATTENDU QUE Créations IGLOO publie gratuitement les cartes provenant d'organismes, organisations et entreprises;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Sylvie Tremblay et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de service pour l'application ONDAGO et de mandater monsieur Marc-André Rioux comme personne responsable du dossier auprès de Créations IGLOO Inc.

Adopté à l'unanimité.

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Dépôt de la correspondance

La directrice générale dépose la liste des correspondances du mois courant.

2016-05-92

6.2 - S.A.D.C. du Kamouraska - Adhésion 2016-2017

Il est proposé par madame Line Morin et résolu à l'unanimité de renouveler l'adhésion de la Municipalité auprès du S.A.D.C. du Kamouraska Inc., au coût de 30 \$, pour l'année 2016-2017.

Adopté à l'unanimité.

2016-05-93

6.3 - Contribution financière - Club de Gymnastique Gymagine

Il est proposé par madame Roxane Martine Coutu et résolu à l'unanimité de verser une contribution financière de 50 \$ au Club de Gymnastique Gymagine de La Pocatière.

Adopté à l'unanimité.

2016-05-94

6.4 - Contribution financière- Le Re-Lait Montmagny-L'Islet

ATTENDU QUE le Re-Lait Montmagny-L'Islet est un organisme qui travaille sans relâche dans le but de promouvoir les bienfaits de l'allaitement et d'offrir du soutien aux familles qui vivent différentes problématiques d'allaitement;

ATTENDU QU'afin de poursuivre ses efforts de sensibilisation et d'entraide et de pouvoir continuer à offrir des services de qualité aux familles de la région, le Re-Lait sollicite le soutien financier de la municipalité;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Roxane Martine Coutu et résolu à l'unanimité de verser une contribution financière de 50 \$ au Re-Lait Montmagny-L'Islet.

Adopté à l'unanimité.

2016-05-95

6.5 - Demande de participation municipale - Mini boucle cyclable

ATTENDU QUE monsieur Jean Deschênes, tiendra pour une deuxième année, l'activité familiale "La mini boucle", en lien avec le Grand Défi Pierre Lavoie;

ATTENDU QUE pour assurer la sécurité des participants, monsieur Deschênes demande la participation de la Municipalité;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Ghislain Jeffrey et résolu à l'unanimité d'autoriser le directeur du service incendie, monsieur Benoit Grenier, à accompagner les participants avec le véhicule d'intervention de la municipalité lors de la Mini boucle familiale qui se tiendra à Saint-Jean-Port-Joli le 14 mai prochain.

Adopté à l'unanimité.

2016-05-96

6.6 - Contribution financière - Défi Têtes Rasées 2016

ATTENDU QUE monsieur Gabriel Dubé a confirmé sa participation au Défi Têtes Rasées de Leucan qui se tiendra au Centre Bombardier le 12 mai prochain;

ATTENDU QUE la mission de Leucan est de favoriser le rétablissement et le mieux-être des enfants atteints de cancer;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Ghislain Jeffrey et résolu à l'unanimité d'offrir une commandite de 25 \$ pour la participation de monsieur Gabriel Dubé au Défi Têtes Rasées, édition 2016.

Adopté à l'unanimité.

7 - DOSSIER DE LA MRC

7.1 - Point d'information - Monsieur Michel Castonguay

Monsieur le maire fait le compte-rendu de la dernière réunion de la MRC.

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE ET SÉCURITÉ INCENDIE

8.1 - Point d'information - Monsieur Benoit Grenier, directeur du service incendie

Monsieur Grenier étant absent, ce point à l'ordre du jour est reporté à la prochaine séance.

8.2 - Point d'information - Monsieur Ghislain Jeffrey

Une rencontre aura lieu prochainement concernant la possibilité de regroupement du service de sécurité incendie.

2016-05-97

8.3 - Autorisation pour la sortie du camion incendie au Camping des Aulnaies

ATTENDU QUE madame Micheline Lemieux, qui fait partie du Comité du Camping des Aulnaies, organise une activité intitulée "un poney dans ta cour" pour le mardi 26 juillet 2016;

ATTENDU QUE madame Lemieux désire ajouter à son activité, un camion de pompiers pour renseigner les tout-petits sur les règles de sécurité;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Ghislain Jeffrey et résolu à l'unanimité d'autoriser la sortie du camion incendie lors de l'activité "un poney dans ta cour " qui se tiendra au Camping des Aulnaies le mardi 26 juillet 2016.

Adopté à l'unanimité.

9 - RÉSEAU ROUTIER

9.1 - Point d'information - Monsieur Claude Hudon

Monsieur Hudon mentionne que le nivelage des chemins est prévu pour la fin du mois de mai.

10 - EMBELLISSEMENT ET HYGIÈNE DU MILIEU

10.1 - Point d'information - Madame Line Morin

Madame Morin s'occupe de l'aménagement du terrain de l'usine de traitement des eaux usées.

11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

11.1 - Point d'information - Madame Line Morin

Rien à signaler.

12 - BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE

12.1 - Point d'information - Madame Line Morin

Suite à une visite de soutien du Réseau Biblio, les heures d'ouverture de la bibliothèque municipale seront bonifiées d'une heure par semaine.

2016-05-98

12.2 - Nomination d'une représentante municipale pour la bibliothèque

ATTENDU QUE madame Line Morin remplace madame Roxane Martine Coutu comme représentante de la bibliothèque municipale auprès du Réseau Biblio;

ATTENDU QUE le Conseil municipal doit procéder à la nomination officielle de madame Morin et en informer le Réseau;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Sylvie Tremblay et résolu à l'unanimité de mandater madame Line Morin, en remplacement de madame Roxane Martine Coutu, pour représenter la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies auprès du Réseau Biblio de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches.

Adopté à l'unanimité.

13 - FAMILLE ET LOISIRS

13.1 - Point d'information - Madame Roxane Martine Coutu

Le Comité de la famille collabore à l'élaboration de la politique familiale.

2016-05-99

13.2 - Concours de boîtes-à-savon - Monsieur Michel Poitras

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies a autorisé, par la résolution numéro 2016-04-77, la fermeture de la rue Ancil le 21 mai prochain pour la tenue d'une compétition de boîtes-à-savon;

ATTENDU QUE monsieur Michel Poitras, résident de Saint-Roch-des-Aulnaies, est l'organisateur de l'activité;

ATTENDU QUE l'activité relève de la responsabilité de la Municipalité;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Roxane Martine Coutu et résolu à l'unanimité de mandater, officiellement, monsieur Michel Poitras pour organiser et superviser, au nom de la Municipalité, le concours de boîtes-à-savon qui se déroulera le 21 mai prochain.

Adopté à l'unanimité.

14 - PATRIMOINE, CULTURE ET TOURISME

14.1 - Point d'information - Madame Sylvie Tremblay

Le Comité de la culture travaille à l'organisation de la semaine du Patrimoine tandis que monsieur Marc-André Rioux s'occupe du dossier Ondago.

15 - SEIGNEURIE DES AULNAIES

Monsieur Réal Perron, président du Conseil d'administration de la Seigneurie des Aulnaies, a remis sa démission lors de l'assemblée générale annuelle tenue le 26 avril dernier. Un nouveau président sera élu prochainement.

16 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

16.1 - Point d'information - Monsieur Gérald Bérard

Les portes escamotables de la salle communautaire sont installées et le CLD de la MRC de l'Islet a confirmé l'acceptation du projet d'atelier intergénérationnel d'ébénisterie.

2016-05-100

16.2 - Embauche de madame Geneviève Thériault pour actualiser le site web de la municipalité

ATTENDU QUE le Conseil municipal désire modifier la présentation de son site Web de façon à attirer et à retenir les gens sur son site;

ATTENDU QUE pour ce faire, la municipalité doit procéder à l'embauche d'une personne ressource;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Line Morin et résolu à l'unanimité de procéder à l'embauche de madame Geneviève Thériault, à titre de personne responsable de la nouvelle arborescence du site Web de la municipalité selon les conditions établies entre les parties.

Adopté à l'unanimité.

2016-05-101

16.3 - Demande d'autorisation CPTAQ - Madame France Harvey

ATTENDU QUE madame France Harvey désire obtenir l'autorisation d'utiliser, le lot 4 480 760, à une fin autre que l'agriculture dans le but de pratiquer la massothérapie, la kinésithérapie, l'orthothérapie et offrir, à plus long terme, un centre d'hébergement et de repas;

ATTENDU QUE la propriété de madame Harvey est actuellement à usage résidentiel et qu'une partie de la terre est utilisée pour le potager;

ATTENDU QUE lors de la rénovation cadastrale, une grande partie de la terre a été identifiée et en conséquence, ne peut plus être utilisée à des fins agricoles;

ATTENDU QUE le terrain visé par la demande fait partie d'un îlot déstructuré et du périmètre urbain;

ATTENDU QUE l'utilisation de la maison pour un centre de massothérapie, kinésithérapie, orthothérapie et centre d'hébergement est conforme à la réglementation municipale en vigueur et n'aura aucun impact sur l'agriculture;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Gérald Bérard et résolu à l'unanimité que la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies appuie la demande d'autorisation présentée par madame France Harvey auprès de la Commission de protection du territoire agricole du Québec.

Adopté à l'unanimité.

17 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Les membres du Conseil municipal répondent aux questions du public.

18 - VARIA

Aucun sujet ajouté à l'ordre du jour.

2016-05-102 19 - AJOURNEMENT DE L'ASSEMBLÉE AU MARDI 3 MAI 2016 À 20 HEURES

Il est proposé par monsieur Claude Hudon et résolu à l'unanimité que cette séance ordinaire soit ajournée au mardi 3 mai 2016 à 20 heures pour :

1. Décision dans le dossier de l'Épicerie du Village St-Roch
2. Embauche d'une adjointe administrative

Adopté à l'unanimité.

Michel Castonguay, maire

Cécile Morin, dir. gén. & sec. trés.