



2015-09-110

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PHILIBERT**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Philibert, tenue à l'hôtel de ville de Saint-Philibert, ce **8 septembre 2015** à 19 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Geneviève Dallaire
Siège #2 - Pascal Lessard
Siège #3 - Jean-Marie Dionne
Siège #4 - Marie-Jeanne Ouellet
Siège #5 - Louison Busque
Siège #6 - François Morin

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Jean-Guy Plante.

Mme Chantale Gareau, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la session ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne et résolu à l'unanimité de déclarer la séance ouverte.

Adoptée unanimement

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Séance ordinaire du 3 août 2015
- 4 - VOIRIE
 - 4.1 - Rapport de l'employé de voirie
 - 4.2 - TECQ -- Suivi du dépôt de la programmation partielle des

travaux

5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale

7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable

8 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE

8.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant

9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

9.1 - Plan de développement de la municipalité: projet pour pacte rural

9.1.1 - Internet Haute Vitesse -- fibre optique

9.2 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC

9.3 - Permis de construction

10 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

10.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses

10.2 - Acceptation des dépenses

10.3 - Approbation de la liste des comptes du mois

11 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

12 - LÉGISLATION

13 - SUJETS SANS RÉOLUTION

14 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

15 - VARIA

15.1 - Suivi défibrillateur cardiaque

15.2 - Contrôle AC-- Résultat de l'inspection du système de climatisation de la salle multifonctionnelle

15.3 - Transfert du rôle triennal 2016-2017-2018

15.4 - Méthode de classement électronique

16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par monsieur et accepté à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel que lu.

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2015-09-111

3.1 - Séance ordinaire du 3 août 2015

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 3 août dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Louison Busque et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 août 2015, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement

4 - VOIRIE

4.1 - Rapport de l'employé de voirie

2015-09-112

4.2 - TECQ -- Suivi du dépôt de la programmation partielle des travaux

ATTENDU QU'une programmation partielle des travaux a été déposée auprès du MAMOT;

ATTENDU QUE nous sommes en attente de l'approbation du MAMOT pour effectuer les travaux;

ATTENDU QUE des plans et devis doivent être préparés pour l'asphaltage du rang Fernand Bégin et de la route Saint-Aurélie;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par monsieur Louison Busque et accepté à l'unanimité d'engager le service d'ingénierie de la MRC Beauce-Sartigan afin de préparer les plans et devis.

5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale

7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable

8 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE

8.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant

9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

9.1 - Plan de développement de la municipalité: projet pour pacte rural

Comité : monsieur Louison Busque, monsieur François Morin, monsieur Pascal Lessard, madame Chantale Gareau et madame Johanne Journeault. Un appel aux citoyens intéressés sera fait dans le prochain info local

9.1.1 - Internet Haute Vitesse -- fibre optique

9.2 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC

2015-09-113 **9.3 - Permis de construction**

10 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

2015-09-114 **10.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses**

Le directrice générale dépose le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

En conséquence,

Il est proposé par madame Geneviève Dallaire et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

Adoptée unanimement

2015-09-115 **10.2 - Acceptation des dépenses**

Les dépenses du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par madame Geneviève Dallaire et résolu à l'unanimité;

•QUE les dépenses du mois de septembre 2015, au montant total de 18 565.02 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

•Comptes à payer	13 235.77 \$
•Salaires nets versés	4325.01 \$
•Remises d'employeur	1004.24 \$
•Total	18 565.02 \$

Administration : chèque no.C1500160 à C1500189 &V0000245 À V0000248 & L1500020

Salaires : chèque no. D150089 À D150099 & P1500032

Adoptée unanimement

2015-09-116 10.3 - Approbation de la liste des comptes du mois

Il est proposé par madame Geneviève Dallaire et accepté à l'unanimité que les comptes suivants soient payés :

Adoptée unanimement

11 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

12 - LÉGISLATION

13 - SUJETS SANS RÉOLUTION

14 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

15 - VARIA

2015-09-117 15.1 - Suivi défibrilateur cardiaque

La formation aura lieu prochainement

2015-09-118 15.2 - Contrôle AC-- Résultat de l'inspection du système de climatisation de la salle multifonctionnelle

ATTENDU QUE le conseil a pris connaissance du rapport d'inspection de "Contrôles AC Inc";

ATTENDU QUE le rapport spécifie que l'unité au toit AC-1 avait une fuite de gaz réfrigérant et que la cage d'écureuil de l'évacuateur frotte sur l'armature;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité d'autoriser monsieur Alain Poulin à obtenir des soumissions des entreprises de la région et de faire effectuer les travaux.

2015-09-119 15.3 - Transfert du rôle triennal 2016-2017-2018

ATTENDU QUE nous allons effectuer le transfert du rôle d'évaluation triennal 2016-2017-2018 électroniquement à partir du logiciel de CIB;

ATTENDU QUE suite à la modernisation du rôle d'évaluation, de nouvelles données et une nouvelle présentation de l'information du rôle est prescrite par le MAMOT

PAR CONSÉQUENT, il est proposé monsieur Pascal Lessard, appuyé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité d'effectuer le transfert du rôle triennal avec CIB au montant de 454.15 \$. Si le rôle est reconduit sans changement de valeurs, aucun frais ne sera facturé.

2015-09-120 15.4 - Méthode de classement électronique

ATTENDU QUE le conseil a pris connaissance de la proposition de service de la gestion électronique de document;

ATTENDU QUE le coût de la méthode et des équipements s'élèvent à \$ 3 946.98

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par monsieur François Morin et accepté à l'unanimité d'accepter la proposition de MI consultants et de procéder à l'implantation de la gestion électronique de document.

2015-09-121 15.5 - 341 rang Langevin

ATTENDU QUE monsieur Rémi Loignon, inspecteur municipal a effectué un rapport au conseil concernant plusieurs véhicules entreposés sur le terrain du 341 rang Langevin;

ATTENDU QUE l'immeuble situé au 341 rang Langevin est en infraction à l'article 2 du *Règlement #233 sur les nuisances*;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par monsieur François Morin et accepté à l'unanimité d'autoriser monsieur Rémi Loignon à aller porter une lettre concernant l'infraction ainsi qu'une copie du règlement #233 directement au propriétaire du 341 rang Langevin. Le délai est de 10 jours pour la disposition des véhicules.

2015-09-122 15.6 - TRAVAUX DE FOSSÉ DANS LE RANG LANGEVIN

ATTENDU QUE des travaux de nettoyage de fossé doivent être effectués en face du 429 rang Langevin;

ATTENDU QUE le ponceau de cette propriété doit être changé afin d'éviter des refoulements de fossé au dégel;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Geneviève Dallaire et accepté à l'unanimité que la municipalité défraie les coûts pour la location de pelle à la condition que le ponceau soit refait selon les normes (barre de 20 pieds de calibre 24 pouces, matériaux neufs)

2015-09-123

16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne , et résolu à l'unanimité que cette séance ordinaire soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20.50 hrs

Jean-Guy Plante, maire

Chantale Gareau, dir. gén. & sec. trés.

Je, Jean-Guy Plante, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.