SÉANCE RÉGULIÈRE (6 juin 2022)

Une séance régulière du Conseil municipal de Notre-Dame-des-Pins est tenue le 6 juin 2022 à 20 h 00 au lieu habituel des séances, le tout conformément aux dispositions du Code municipal de la Province de Québec.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Denis Gosselin
Siège #2 - Win Le Phan
Siège #3 - Isabelle Paquet
Siège #4 - Christian Lessard
Siège #5 - Stéphane Auclair
Siège #6 - Michel Veilleux

Est/sont absents à cette séance :

Tous formant quorum et siégeant sous la présidence de monsieur le maire, Alain Veilleux. Audrey Poulin, directrice générale et greffière-trésorière par intérim est aussi présente.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

138-06-2022

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Christian Lessard et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit accepté en laissant ouvert le point Questions diverses.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Séance régulière du 3 mai 2022
- 4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES
 - 4.1 - Acceptation des comptes
 - 4.2 - Permis de mai 2022
 - 4.3 - Suivi mensuel du budget
 - 4.4 - Demande de don et commandite - Fondation Santé Beauce-Etchemin
 - 4.5 - Rapport du maire sur les faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe
 - 4.6 - Nomination des vérificateurs comptables - 2022 et 2023
 - 4.7 - Financement temporaire - travaux Pont Perrault
 - 4.8 - Financement temporaire - travaux 1re Avenue et 34e Rue
 - 4.9 - Financement temporaire - travaux réfection d'une section du Rang St-Charles
- 5 - CORRESPONDANCE
 - 5.1 - Bordereau des correspondances
- 6 - LÉGISLATION
 - 6.1 - Avis de motion / Règlement 313-213A-2022 Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux
 - 6.2 - Adoption / Règlement numéro 311-2022 décrétant l'annexion d'une partie du territoire de Beauceville
- 7 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 8 - TRAVAUX PUBLICS ET INFRASTRUCTURES
 - 8.1 - Appel d'offres travaux réfection Rang St-Charles - Octroi
 - 8.2 - Dossier 29120-22-018 - Recommandation paiement #1 des travaux de réhabilitation des regards d'égout D7 et D8 de la 1re Avenue
 - 8.3 - WSP - honoraires supplémentaires accompagnement Pont Perrault
 - 8.4 - Appel d'offres - Contrôle qualitatif des matériaux Rg St-Charles - Octroi
 - 8.5 - Travaux Pont Perrault - demande de paiement #1 Cité Construction

TM

8.6 - Surveillance des travaux de réfection du Pont Perrault - Paiement #1
Cima +

8.7 - Travaux de réfection de la 1re Avenue - demande de paiement #1
Giroux et Lessard Ltée

8.8 - Appel d'offres public révisé - Services professionnels Conception et
Surveillance 34e Rue

8.9 - Mandat Marie-Soleil Gilbert appel de projet VÉLOCE III 2022-2023 -
Lambris Pont Perrault

8.10 - Mandat Marie-Soleil Gilbert programme PRIMA - Lambris et
exerceurs

8.11 - Projet Jardin communautaire - Fonds d'aide aux projets
environnementaux RICBS

9 - QUESTIONS DIVERSES

9.1 - Renouvellement du contrat de travail de l'opérateur eau potable et
eau usée.

9.2 - Direction générale - bonus annuel

9.3 - Inspecteur municipal - offre d'emploi

9.4 - Embauche monitrice et aide-monitrice

9.5 - Embauche aide-journalier

9.6 - Embauche dépannage directeur général

9.7 - Mise en place d'un fonds de soutien à la réalisation d'activités pour
les aînés dans les municipalités de la MRC de Beauce-Sartigan

9.8 - Nomination d'un service juridique première ligne

9.9 - Projet de parc éolien de Saint-Théophile

9.10 - Demande à la MRC Beauce-Sartigan - Prolongement de la Piste
cyclable

9.11 - Dépôt du rapport concernant les membres du conseil municipal
ayant participé à la formation obligatoire sur le comportement éthique

9.12 - CPTAQ - demande d'utilisation autre que l'agriculture - lot no
3628603 Isabelle Bégin

9.13 - Route de la Beauce - Glisseur sur rail

9.14 - Demande tour de beauce 2022

9.15 - Fonctionnaire désigné / Application des règlements, recouvrement
de créance, travaux prévus en matière de cours d'eau / Règlement No 2015-87
(Régissant les matières à l'écoulement des eaux de la MRC de Beauce-
Sartigan)

9.16 - Nomination au comité consultatif d'urbanisme

9.17 - MRC Beauce-Sartigan - Nomination du responsable pour l'émission
des permis

9.18 - Mandat MRC de Beauce-Sartigan - Trottoir 30e Rue

10 - CLÔTURE OU AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

139-06-2022

3.1 - Séance régulière du 3 mai 2022

Copie du procès-verbal de la séance régulière du conseil tenue le 3 mai dernier
a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue
de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi
nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Michel Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents
que le procès-verbal de la séance régulière du 3 mai 2022 soit adopté.

4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

140-06-2022

4.1 - Acceptation des comptes

Il est proposé par Christian Lessard et résolu à l'unanimité des conseillers
présents que la liste des déboursés soumise relative à mai 2022 totalisant 392
350,56 \$ (Folio 350188) et 21 026,90 \$ pour les salaires nets soit acceptée et
que lesdits comptes soient payés.

Le paiement de ces comptes sera effectué par les chèques # 13960 à # 14024
inclusivement, par prélèvement bancaire # 206 à # 213 inclusivement ainsi que
par dépôt direct pour les salaires nets. La directrice générale et greffière-

trésorière par intérim certifie que des crédits sont disponibles pour l'ensemble de ces dépenses.

4.2 - Permis de mai 2022

La directrice générale greffière-trésorière par intérim fait la lecture de la liste des permis de constructions et rénovations, certificats d'autorisations ainsi que les installations septiques émis lors du mois de mai 2022 et remis précédemment aux membres du conseil qui reconnaissent en avoir pris connaissance.

4.3 - Suivi mensuel du budget

La directrice générale et greffière-trésorière par intérim présente le suivi du budget au 31 mai 2022, lequel a été remis précédemment aux membres du conseil qui reconnaissent en avoir pris connaissance.

141-06-2022

4.4 - Demande de don et commandite - Fondation Santé Beauce-Etchemin

ATTENDU qu'une demande de don de la Fondation Santé Beauce-Etchemin pour sa campagne annuelle 2022-2023 a été reçue à la Municipalité;

ATTENDU que la demande répond à l'article 3,4 de la politique des dons et commandites de la Municipalité soit que les dons dans le domaine de la santé sont limités aux campagnes majeures de financement;

Il est proposé par Win Le Phan et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire un don de 250 \$ à la Fondation Santé Beauce-Etchemin.

4.5 - Rapport du maire sur les faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe

Le maire, M. Alain Veilleux, fait rapport aux citoyens des faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe pour l'année 2021, lequel rapport sera distribué aux citoyens dans le bulletin municipal Le NotreDamois du mois de juin.

142-06-2022

4.6 - Nomination des vérificateurs comptables - 2022 et 2023

ATTENDU que la Municipalité doit nommer des vérificateurs comptables pour la réalisation de l'audit;

ATTENDU que la Municipalité a demandé des prix sur invitation à deux firmes pour les années 2022 et 2023;

ATTENDU qu'une seule soumission a été reçue de Blanchette Vachon s.e.n.c.r.l. au coût de 10 200\$ pour l'année 2022 et 10 700\$ pour l'année 2023;

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'accepter la soumission de Blanchette Vachon s.e.n.c.r.l. au coût de 20 900 \$ avant les taxes applicables pour la réalisation de l'audit 2022 et de 2023.

143-06-2022

4.7 - Financement temporaire - travaux Pont Perrault

ATTENDU le règlement d'emprunt no. 303-293A-2021 décrétant une dépense de 5 562 544 \$ et un emprunt de 5 562 544 \$ pour la réfection du pont couvert Perrault;

Il est proposé par Michel Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE soit autorisé un financement temporaire de 5 562 544\$ auprès de la caisse Desjardins du Sud de la Chaudière;

QUE la directrice générale et greffière-trésorière par intérim, Mme Audrey Poulin, et le maire, M. Alain Veilleux, soient autorisées à signer les documents requis pour et au nom de la municipalité de Notre-Dame-des-Pins.

144-06-2022

4.8 - Financement temporaire - travaux 1^{re} Avenue et 34^e Rue

ATTENDU le règlement d'emprunt no. 308-294A-2022 décrétant une dépense de 6 083 336 \$ et un emprunt de 6 083 336 \$ pour la réfection des réseaux d'aqueduc et d'égout de la 1^{re} Avenue et de la 34^e Rue;

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE soit autorisé un financement temporaire de 6 083 336 \$ auprès de la caisse Desjardins du Sud de la Chaudière;

QUE la directrice générale et greffière-trésorière par intérim, Mme Audrey Poulin, et le maire, M. Alain Veilleux, soient autorisées à signer les documents requis pour et au nom de la municipalité de Notre-Dame-des-Pins.

145-06-2022

4.9 - Financement temporaire - travaux réfection d'une section du Rang St-Charles

ATTENDU le règlement d'emprunt no. 304-302A-2021 décrétant une dépense de 560 063 \$ et un emprunt de 560 063 \$ pour la réfection d'une section du rang St-Charles;

Il est proposé par Denis Gosselin et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE soit autorisé un financement temporaire de 560 063 \$ auprès de la caisse Desjardins du Sud de la Chaudière;

QUE la directrice générale et greffière-trésorière par intérim, Mme Audrey Poulin, et le maire, M. Alain Veilleux, soient autorisées à signer les documents requis pour et au nom de la municipalité de Notre-Dame-des-Pins.

5 - CORRESPONDANCE

5.1 - Bordereau des correspondances

Dépôt de la liste des correspondances pour le mois de mai 2022.

6 - LÉGISLATION

6.1 - Avis de motion / Règlement 313-213A-2022 Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux

Le conseiller Denis Gosselin donne avis de motion et présente le projet de règlement no. 313-213A-2022 modifiant le Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux. Il sera présenté à une séance subséquente de ce conseil pour adoption. Que le Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux a pour but d'assurer l'adhésion explicite des employés aux principales valeurs de la municipalité en matière d'éthique, de prévoir l'adoption de règles déontologiques et de déterminer des mécanismes d'application et de contrôle de ces règles. Les valeurs énoncées dans le code d'éthique et de déontologie guideront les employés de la municipalité dans l'appréciation des règles déontologiques qui lui sont applicables

146-06-2022

6.2 - Adoption / Règlement numéro 311-2022 décrétant l'annexion d'une partie du territoire de Beauceville

Les membres du conseil disposant du projet de règlement depuis plus de 72 heures, monsieur le maire demande à la directrice générale et greffière-trésorière par intérim de résumer les grandes lignes du règlement 311-2022 et elle explique également que des modifications ont été apportées au projet de règlement donné le 7 mars 2022 afin de préciser la demande d'annexion sans

toutefois modifié le sens du règlement.

RÈGLEMENT NO 311-2022 décrétant l'annexion d'une partie du territoire de Beauceville.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Christian Lessard et résolu unanimement que le règlement 311-2022 soit, et est adopté par le conseil et qu'il soit statué et décrété par ce règlement comme s'il était ici reproduit tout au long dans sa version intégrale.

7 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Le président d'assemblée ouvre la période de questions à 20 h 18. Après quelques interventions, la période de questions est fermée à 20 h 39.

8 - TRAVAUX PUBLICS ET INFRASTRUCTURES

147-06-2022

8.1 - Appel d'offres travaux réfection Rang St-Charles - Octroi

ATTENDU que le service d'ingénierie de la MRC Beauce-Sartigan a conçu le document d'appel d'offres public pour la réalisation des travaux de réfection du Rang St-Charles;

ATTENDU que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 18 mai 2022 à 10h;

ATTENDU que la Municipalité a reçu 9 soumissions;

ATTENDU que le service d'ingénierie de la MRC Beauce-Sartigan a vérifié la conformité des soumissions;

Il est proposé par Christian Lessard et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la Municipalité octroie le contrat de réfection du Rang St-Charles au plus bas soumissionnaire conforme soit l'entreprise Les Pavages de Beauce LTÉE au montant de 518 830, 38\$ incluant les taxes selon la recommandation du service d'ingénierie de la MRC Beauce-Sartigan;

QUE le document d'appel d'offres, incluant les addendas, fait partie intégrante du contrat.

148-06-2022

8.2 - Dossier 29120-22-018 - Recommandation paiement #1 des travaux de réhabilitation des regards d'égout D7 et D8 de la 1re Avenue

ATTENDU la résolution d'octroi #056-02-2022 à Excavation Notre-Dame inc.;

ATTENDU que la Municipalité a reçu du service d'ingénierie de la MRC Beauce-Sartigan la recommandation d'acceptation provisoire des travaux et qu'elle a été signée en date du 20 mai 2022;

ATTENDU la liste des déficiences constatées qui a été transmise à l'entrepreneur;

ATTENDU que la Municipalité a reçu la facture no 12080 d'Excavation Notre-Dame inc.;

ATTENDU que l'ingénieur au dossier M. Olivier Lachance nous a envoyé la recommandation de paiement no 1 des travaux en date du 19 mai 2022;

Il est proposé par Denis Gosselin et résolu à l'unanimité des conseillers présents de :

QUE la Municipalité procède à la réception provisoire des travaux de réhabilitation des regards d'égout D7 et D8 de la 1re Avenue et procède au paiement de la facture 12080 d'Excavation Notre-Dame inc.;

DE libérer la moitié de la retenue de 10%, conformément au document d'appel d'offres.

149-06-2022

8.3 - WSP - honoraires supplémentaires accompagnement Pont Perrault

ATTENDU que la firme WSP est la conceptrice des plans et devis pour la réparation du pont Perrault;

ATTENDU la résolution #061-02-2022 pour le contrat d'accompagnement durant les travaux;

ATTENDU que WSP a assuré la surveillance des travaux avant que le contrat soit octroyé à la firme Cima+ et que ce n'était pas budgété dans le mandat d'accompagnement;

ATTENDU que WSP a déposé une demande d'honoraires supplémentaires le 17 mai 2022 à la Municipalité pour les services durant les travaux, l'accompagnement au surveillant et les plans finaux de conception;

Il est proposé par Denis Gosselin et résolu à l'unanimité des conseillers présents:

D'accepter la demande d'honoraires supplémentaires datée du 17 mai 2022 à la firme WSP d'un montant maximum de 12 207,52\$ avant les taxes applicables.

150-06-2022

8.4 - Appel d'offres - Contrôle qualitatif des matériaux Rg St-Charles - Octroi

ATTENDU que le service d'ingénierie de la MRC Beauce-Sartigan a demandé des soumissions sur invitation à trois firmes pour le contrôle qualitatif des matériaux pour les travaux de réfection du Rang St-Charles;

ATTENDU que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 18 mai 2022 à 10h;

ATTENDU qu'une seule soumission a été reçue;

Il est proposé par Christian Lessard et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la municipalité octroie le contrat de contrôle qualitatif des matériaux pour la réfection du Rang St-Charles à la firme Englobe pour la somme de 18 370,76 incluant les taxes applicables;

QUE le document d'appel d'offres, incluant les addendas, fait partie intégrante du contrat.

151-06-2022

8.5 - Travaux Pont Perrault - demande de paiement #1 Cité Construction TM

ATTENDU que le conseil municipal, par la résolution #060-02-2022 a octroyé le contrat des travaux de réfection du Pont Perrault;

ATTENDU que la Municipalité a reçu la facture #1 du 30 mai 2022 de Cité Construction TM inc. au montant de 158 075,28 \$ plus les taxes applicables;

ATTENDU que la surveillance du chantier a été octroyée à Cima + et que la Municipalité a reçu la recommandation de paiement no 1 en date du 27 mai 2022;

ATTENDU qu'une retenue de 10% soit appliquée tel que spécifiée au contrat;

Il est proposé par Win Le Phan et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la Municipalité procède au paiement no.1 d'un montant de 158 075,28\$ plus les taxes applicables à Cité Construction TM inc.;

152-06-2022

8.6 - Surveillance des travaux de réfection du Pont Perrault - Paiement #1 Cima +

ATTENDU que le conseil municipal, par la résolution #122-05-2022 a octroyé le contrat de surveillance des travaux de réfection du Pont Perrault;

ATTENDU que la Municipalité a reçu la facture #22208418 du 25 mai 2022 de Cima+ s.e.n.c. au montant de 32 424,00 plus les taxes applicables;

Il est proposé par Denis Gosselin et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la Municipalité procède au paiement de la facture #22208418 d'un montant de 32 424,00 plus les taxes applicables à Cima+ s.e.n.c.;

153-06-2022

8.7 - Travaux de réfection de la 1re Avenue - demande de paiement #1 Giroux et Lessard Ltée

ATTENDU que le conseil municipal, par la résolution #287-12-2021 a octroyé le contrat des travaux de réfection de la 1re Avenue;

ATTENDU que la Municipalité a reçu la facture #010517 du 26 mai 2022 de Giroux Lessard Ltée au montant de 157 039,69 \$ plus les taxes applicables;

ATTENDU que la surveillance du chantier a été octroyée à la firme ARPO groupe-conseil et que la Municipalité a reçu la recommandation de paiement no 1 en date du 30 mai 2022;

ATTENDU que la firme ARPO groupe-conseil a remis l'ordre de changement OC-01 d'un montant de 1 092,05 \$ excluant les taxes applicables et en recommande le paiement;

ATTENDU qu'une retenue de 10% soit appliquée tel que spécifiée au contrat;

Il est proposé par Isabelle Paquet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la Municipalité procède au paiement no.1 d'un montant de 157 039,69 \$ plus les taxes applicables à Giroux Lessard Ltée. et que Mme Audrey Poulin, directrice générale et greffière-trésorière par intérim soit autorisé à signer l'ordre de changement OC-01.

154-06-2022

8.8 - Appel d'offres public révisé - Services professionnels Conception et Surveillance 34e Rue

ATTENDU la résolution #115-05-2022;

ATTENDU que l'appel d'offres public n'a pas été publié sur le SEAO;

ATTENDU qu'aucun document n'a été demandé et qu'aucune soumission n'a été reçue le 2 juin 2022;

ATTENDU que le service d'ingénierie de la MRC Beauce-Sartigan a modifié le document d'appel d'offres public pour changer le nom de la personne responsable ainsi que les dates et que les élus en ont pris connaissance;

Il est proposé par Michel Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'approuver le document d'appel d'offres révisé pour des services professionnels pour la conception et la surveillance des travaux de réfection de la 34e rue comme présenté;

QUE le présent document d'appel d'offres public soit publié sur le SEAO et dans le journal régional;

QUE la directrice générale et greffière-trésorière par intérim, Mme Audrey Poulin, soit désigné comme étant la responsable du présent appel d'offres en remplacement de Mme Dominique Lamarre.

155-06-2022

8.9 - Mandat Marie-Soleil Gilbert appel de projet VÉLOCE III 2022-2023 - Lambris Pont Perrault

ATTENDU que le Programme d'aide aux infrastructures de transport actif (Véloce III) a pour objectif général de soutenir le développement, l'amélioration et l'entretien d'infrastructures de transport actif;

ATTENDU que la Municipalité de Notre-Dame-des-Pins a pris connaissance des modalités d'application du Programme d'aide aux infrastructures de transport actif (Véloce III) et s'engage à les respecter, de même que les lois et règlements en vigueur durant la réalisation du projet, et à obtenir les autorisations requises avant l'exécution de celui-ci;

ATTENDU que le projet mentionné plus haut est admissible à une demande de financement dans le cadre de ce programme, estimée à 1 057 674.33 \$ toutes taxes incluses, et que le montant demandé au Ministère est de 528 837.17 \$;

ATTENDU qu'afin de déposer une demande d'aide financière, la Municipalité de Notre-Dame-des-Pins doit autoriser le dépôt de la demande d'aide financière, confirmer sa contribution financière au projet et autoriser un de ses représentants à signer cette demande;

ATTENDU que la Municipalité demande à Mme Marie-Soleil Gilbert son assistance dans ce dossier;

POUR CES MOTIFS, sur la proposition de Stéphane Auclair, appuyée par Michel Veilleux, il est unanimement résolu et adopté que le conseil de la Municipalité de Notre-Dame-des-Pins autorise la présentation d'une demande d'aide financière, confirme son engagement à respecter les modalités d'application en vigueur, reconnaissant que, en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée, et certifie que Audrey Poulin est dûment autorisée à signer tout document ou entente à cet effet avec le ministre des Transports.

156-06-2022

8.10 - Mandat Marie-Soleil Gilbert programme PRIMA - Lambris et exercices

ATTENDU que la Municipalité de Notre-Dame-des-Pins souhaite aménager un parcours d'entraînement extérieur destiné aux personnes âgées, à la halte routière du pont couvert Perrault;

ATTENDU que la Municipalité de Notre-Dame-des-Pins souhaite procéder à la deuxième phase de réfection du pont couvert Perrault;

ATTENDU que la Municipalité demande à Mme Marie-Soleil Gilbert son assistance dans ce dossier;

Il est proposé par Denis Gosselin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que :

- le conseil municipal autorise le dépôt de la demande d'aide financière;
- la Municipalité a pris connaissance du Guide du PRIMA et qu'elle s'engage à en respecter toutes les modalités qui s'appliquent à elle;
- la Municipalité s'engage, si elle obtient une aide financière pour sa demande, à payer les coûts d'exploitation continue et d'entretien de la ou des infrastructures subventionnées;
- la Municipalité confirme qu'elle assumera tous les coûts au-delà de l'aide financière qu'elle pourrait obtenir du PRIMA, y compris tout dépassement de coûts.

157-06-2022

8.11 - Projet Jardin communautaire - Fonds d'aide aux projets environnementaux RICBS

ATTENDU que la Régie Intermunicipale du Comté de Beauce-Sud a mis en place un Fonds d'aide aux projets environnementaux 2022-2024;

ATTENDU que la Municipalité de Notre-Dame-des-Pins dispose de 5 405 \$ via ce fonds d'aide;

ATTENDU que la Municipalité de Notre-Dame-des-Pins veut réaliser un projet

de jardin communautaire en 2022 et que ce projet peut être admissible au Fonds d'aide de la Régie pour le financement de celui-ci;

Il est proposé par Isabelle Paquet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'autoriser Mme Audrey Poulin à soumettre le projet de construction de jardin communautaire au Fonds d'aide aux projets environnementaux 2022-2024 de la Régie Intermunicipale du Comté de Beauce-Sud.

9 - QUESTIONS DIVERSES

158-06-2022

9.1 - Renouvellement du contrat de travail de l'opérateur eau potable et eau usée.

ATTENDU le contrat de travail d'un an présenté pour le renouvellement de M. Hugues Poulin comme opérateur eau potable / eaux usées à temps partiel, soit pour un maximum de 20 h par semaine, rétroactivement au 1er mai 2022;

Il est proposé par Michel Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le contrat de travail de M. Hugues Poulin à titre d'opérateur eau potable / eaux usées rétroactivement au 1er mai 2022, soit approuvé;

QUE Mme Audrey Poulin, directrice générale et greffière-trésorière par intérim et M. Alain Veilleux, maire, soient autorisés à signer le contrat de travail de M. Poulin pour et au nom de la municipalité de Notre-Dame-des-Pins.

9.2 - Direction générale - bonus annuel

Ce point est retiré de l'ordre du jour.

9.3 - Inspecteur municipal - offre d'emploi

Ce point est retiré de l'ordre du jour.

159-06-2022

9.4 - Embauche monitrice et aide-monitrice

ATTENDU qu'il y a une aide-monitrice embauchée pour la saison 2022 qui s'est désistée;

ATTENDU que nous avons présentement 55 inscriptions au camp de jour;

ATTENDU que nous avons publié à nouveau l'offre d'emploi;

ATTENDU que Mme Sarah Bolduc, coordonnatrice du camp de jour pour la Municipalité a fait les entrevues;

Il est proposé par Isabelle Paquet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la Municipalité procède à l'embauche des personnes suivantes, selon les conditions en vigueur des différents postes :

Emy Turgeon, monitrice (service de garde)

Mélina Blais, monitrice

Jessika Lessard, aide-monitrice

QUE Mme Audrey Poulin, directrice générale et greffière-trésorière par intérim, soit autorisée à signer les contrats de travail pour et au nom de la municipalité de Notre-Dame-des-Pins.

160-06-2022

9.5 - Embauche aide-journalier

ATTENDU qu'il y a lieu d'embaucher une personne pour réaliser la tonte des terrains municipaux;

ATTENDU que cette personne fera également des tâches d'aide-journalier;

ATTENDU que ce poste est subventionné par le programme Emploi été Canada;

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

DE procéder à l'embauche de M. Pier-Olivier Mercier pour la tonte de la pelouse et aide-journalier à temps plein du 27 juin 2022 au 19 août 2022, selon le taux en vigueur pour ce poste.

161-06-2022

9.6 - Embauche dépannage directeur général

ATTENDU la résolution #109-05-2022;

ATTENDU que la Municipalité a reçu une offre de dépannage/formation pour le poste de directeur général et greffier-trésorier par intérim;

Il est proposé par Michel Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'embaucher Mme Brigitte Quirion selon l'offre de dépannage convenue entre les parties et ce rétroactivement au 10 mai 2022.

162-06-2022

9.7 - Mise en place d'un fonds de soutien à la réalisation d'activités pour les aînés dans les municipalités de la MRC de Beauce-Sartigan

ATTENDU la résolution #102-04-2022;

ATTENDU que la MRC Beauce-Sartigan offre maintenant 2 versions à l'implication financière des parties;

ATTENDU que la version #2 au prorata de la population augmenterait la participation de la municipalité et celle de la subvention

Il est proposé par Win Le Phan et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'informer la MRC Beauce-Sartigan que la Municipalité désire conserver la version de base pour le fonds de soutien à la réalisation d'activités pour les aînés.

163-06-2022

9.8 - Nomination d'un service juridique première ligne

ATTENDU que la directrice générale et greffière-trésorière, le maire et l'inspecteur en urbanisme ont besoin de conseils juridiques dans l'exercice de leur fonction;

ATTENDU que la Municipalité a demandé des prix pour un service juridique de première ligne à Cain, Lamarre SENCRL;

ATTENDU que l'offre de service est de 1000\$ plus les taxes applicables annuellement mais que la Municipalité sera facturée mensuellement au coût de 83.34\$ pour le restant de l'année 2022;

Il est proposé par Christian Lessard et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la Municipalité désigne Cain Lamarre SENCRL comme firme juridique pour le service de première ligne pour le restant de l'année 2022.

164-06-2022

9.9 - Projet de parc éolien de Saint-Théophile

ATTENDU que la compagnie EDF Renouvelables envisage déposer un projet de parc éolien, sur le territoire de la municipalité de Saint-Théophile, dans le cadre de l'appel d'offres lancé par Hydro-Québec visant à combler les besoins en électricité via les énergies renouvelables et l'énergie éolienne;

ATTENDU que les municipalités de la MRC de Beauce-Sartigan ont été interpellées par EDF Renouvelables afin de devenir partenaire de ce projet;

ATTENDU que le conseil des maires souhaite que la MRC de Beauce-Sartigan et ses municipalités deviennent partenaire de celui-ci, puisqu'il permettrait d'intégrer de nouvelles sources de revenus au bénéfice des municipalités;

ATTENDU que la municipalité de Notre-Dame-des-Pins souhaite être partenaire dans ce projet;

Suite aux discussions, il est proposé par Christian Lessard, et résolu unanimement d'aviser la compagnie EDF Renouvelables et la MRC de Beauce-Sartigan du souhait du présent conseil de participer, à titre de partenaire, à la réalisation du projet éolien mentionné dans le préambule de la présente résolution.

165-06-2022

9.10 - Demande à la MRC Beauce-Sartigan - Prolongement de la Piste cyclable

ATTENDU que les réparations du pont Perrault sont actuellement en cours;

ATTENDU que la Municipalité planifie la construction d'une piste cyclable dans la 34e Rue en même temps que les travaux de réfection des conduites prévus en 2023;

ATTENDU qu'il serait favorable de rejoindre les 2 tronçons pour éventuellement faire un lien du côté est vers la Ville de Saint-Georges;

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'acheminer une demande à la MRC Beauce-Sartigan pour qu'elle étudie la possibilité de prolonger la piste cyclable à partir de la halte vers la piste cyclable de la 34e Rue à Notre-Dame-des-Pins.

9.11 - Dépôt du rapport concernant les membres du conseil municipal ayant participé à la formation obligatoire sur le comportement éthique

En vertu de l'article 15 de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale, la directrice générale et greffière-trésorière par intérim de la Municipalité de Notre-Dame-Des-Pins dépose un rapport concernant la participation des élus-es à une formation sur l'éthique et la déontologie " comportement éthique". La formation accréditée par la CMQ est offerte par la FQM sous forme de webinaire;

M. Alain Veilleux , maire suivi le 30-04-2022

M. Denis Gosselin, conseiller siège 1 suivi le 30-04-2022

Mme Win Le Phan, conseillère siège 2 suivi le 30-04-2022

Mme Isabelle Paquet, conseillère siège 3 suivi le 30-04-2022

M. Christian Lessard, conseiller siège 4 suivi le 30-04-2022

M. Stéphane Auclair, conseiller siège 5 suivi le 30-04-2022

M. Michel Veilleux, conseiller siège 6 suivi le 30-04-2022

La directrice générale et greffière-trésorière par intérim a reçu l'attestation de formation en éthique de la part de chacun des élus-es.

166-06-2022

9.12 - CPTAQ - demande d'utilisation autre que l'agriculture - lot no 3628603 Isabelle Bégin

ATTENDU que la Municipalité a reçu la demande d'autorisation à une fin autre que l'agriculture pour le lot 3628603 par Mme Isabelle Bégin visant une

démolition et reconstruction d'un bâtiment principal;
ATTENDU qu'après étude de ce dossier par M. Hugues Poulin, inspecteur municipal par intérim, celui-ci considère que la présente demande (D'autorisation autre que l'agriculture) ne contrevient à aucun règlement municipal;

Il est proposé par Win Le Phan et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Notre-Dame-des-Pins recommande à la CPTAQ d'accepter la présente demande à des fins autres que l'agriculture tel que le document de présentation déposé par Mme Marie-Lise Leclerc, architecte pour Mme Isabelle Bégin.

167-06-2022

9.13 - Route de la Beauce - Glisseur sur rail

ATTENDU la résolution #292-12-2021 pour l'installation d'un glisseur sur rail;

ATTENDU que la Municipalité doit installer des bordures autour de l'aire de jeu;

ATTENDU que nous avons reçu la soumission #35670.6 de l'entreprise Tessier Récréo-Parc pour l'installation et la fourniture des bordures de polyéthylène TRP noire au coût de 4 286,04 \$ taxes incluses;

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'accepter la soumission #35670.6 de l'entreprise Tessier Récréo-Parc pour l'installation et la fourniture de bordures au montant de 4 286,04 \$ incluant les taxes, pour le projet de glisseur sur rail à la halte.

168-06-2022

9.14 - Demande tour de beauce 2022

ATTENDU que la Municipalité a reçu une demande d'autorisation de passage de l'organisation du Tour de Beauce 2022;

ATTENDU que le passage dans les rues de la Municipalité aura lieu le samedi 17 septembre 2022 tel que le parcours présenté;

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

De donner l'autorisation de passage dans la Municipalité de Notre-Dame-des-Pins à l'organisation du Tour de Beauce tel que le plan présenté, et ce pour la journée du 17 septembre 2022.

169-06-2022

9.15 - Fonctionnaire désigné / Application des règlements, recouvrement de créance, travaux prévus en matière de cours d'eau / Règlement No 2015-87 (Régissant les matières à l'écoulement des eaux de la MRC de Beauce-Sartigan)

ATTENDU qu'en vertu de la Loi sur les Compétences municipales, une entente peut être conclue entre la MRC et une municipalité locale de son territoire conformément aux dispositions de la section XXV du chapitre II du titre XIV du Code municipal du Québec, pour lui confier l'application des règlements, le recouvrement de créances et la gestion des travaux prévus par la loi en matière de cours d'eau;

ATTENDU que la MRC Beauce-Sartigan a adopté une Politique de gestion des cours d'eau le 31 janvier 2007;

ATTENDU que la MRC Beauce-Sartigan a adopté le règlement 2015-87 régissant les matières relatives à l'écoulement des eaux des cours d'eau de la MRC le 16 septembre 2015;

ATTENDU les ententes conclues entre la MRC et la municipalité sur ces deux documents;

ATTENDU que la municipalité doit nommer une personne désignée;

Il est proposé par Michel Veilleux et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer M. Hugues Poulin, inspecteur en bâtiment et en urbanisme par intérim, en remplacement de M. Frédéric Larue, pour l'application des responsabilités liées à la gestion des cours d'eau en conformité avec la Politique de gestion des cours d'eau et le règlement régissant les matières relatives à l'écoulement des eaux des cours d'eau de la MRC Beauce-Sartigan.

170-06-2022

9.16 - Nomination au comité consultatif d'urbanisme

ATTENDU la démission de M. Gennard Boilard au sein du comité consultatif d'urbanisme;

ATTENDU qu'il y a un poste vacant au sein du comité;

ATTENDU que selon le règlement de la Municipalité, le comité consultatif d'urbanisme est composé de deux membres du conseil municipal et de trois résidents de la municipalité;

ATTENDU que les mandats sont d'une durée de deux ans, soit du 1er janvier 2021 au 31 décembre 2022;

Il est proposé par Isabelle Paquet et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer Denis Gosselin au sein du comité consultatif d'urbanisme pour un mandat se terminant le 31 décembre 2022.

171-06-2022

9.17 - MRC Beauce-Sartigan - Nomination du responsable pour l'émission des permis

ATTENDU la résolution #125-05-2022;

ATTENDU que la nomination d'un responsable pour l'émission des permis est exigée en vertu de l'entente intermunicipale pour la fourniture d'un service en matière d'application des règlements d'urbanisme et de ceux relatifs au règlement sur le traitement et l'évacuation des eaux usées des résidences isolées (Q-2, R.22) et du règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection (Q-2, R.35.2) conclue entre la MRC de Beauce-Sartigan et la Municipalité de Notre-Dame-des-Pins;

Il est proposé par Christian Lessard et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la Municipalité de Notre-Dame-des-Pins nomme M. Hugues Poulin, inspecteur en bâtiment et en urbanisme par intérim, le responsable pour l'émission des permis prévue à l'article 3 de l'entente mentionnée en préambule en remplacement de M. Frédéric Larue.

172-06-2022

9.18 - Mandat MRC de Beauce-Sartigan - Trottoir 30e Rue

ATTENDU que la Municipalité veut prolonger le trottoir du côté nord de la 30e Rue entre la 28e Rue et la 1re Avenue afin d'augmenter la sécurité des piétons;

ATTENDU que la résolution #117-05-2022 a été envoyée au Ministère des Transports;

ATTENDU que la Municipalité doit présenter des plans et que par la suite le Ministère nous transmettra leurs commentaires;

ATTENDU que le service d'ingénierie de la MRC de Beauce-Sartigan ne peut pas faire les plans demandés mais qu'il peut produire un document d'appel d'offres pour choisir une firme pour la conception des plans;

Il est proposé par Denis Gosselin et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

DE mandater le service d'ingénierie de la MRC de Beauce-Sartigan pour produire un document d'appel d'offres pour choisir une firme pour la conception des plans du trottoir projeté sur la 30e Rue entre la 28e Rue et la 1re Avenue.

173-06-2022

10 - CLÔTURE OU AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

Il est proposé par Win Le Phan et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la séance soit levée.

Fermeture à 20 h 56.

Alain Veilleux
Maire

Audrey Poulin
Directrice générale et gref.-trés. par intérim

Je, Alain Veilleux, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Alain Veilleux
Maire