

**01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**  
**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**M.R.C. DE L'ISLET**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Adalbert, tenue le **2 juin 2014** à l'heure et au lieu ordinaire des séances du conseil.

Sont présents à cette séance :

Siège # 1 : Patrice Thériault (absent)

Siège # 2 : Nelson Lacroix

Siège # 3 : France Thibodeau

Siège # 4 : Gaston Bourgault

Siège # 5 : Karine Godbout

Siège # 6 : Brigitte Chouinard (absente)

Formant quorum sous la présidence de monsieur la maire, René Laverdière.

Mme Magguy Mathault, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité de déclarer cette séance ouverte.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**2014-06**  
**84**

**02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par ....., appuyé par ..... et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour suivant en laissant le point varia ouvert :

- . 01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- . 02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- . 03 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
  - . 03.01 - Séance ordinaire du 5 mai 2014**
- . 04 - LÉGISLATION**
  - . 04.01 - Code d'éthique et de déontologie des élus**
  - . 04.02 - Tournoi de golf des gens d'affaires**
- . 05 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE**

- . 05.01 - Acceptation des comptes
- . 05.02 - Acceptation des dépenses incompressibles
- . 05.03 - Adoption des journaux
- . 05.04 - Renouvellement de l'adhésion de l'AQME
- . 05.05 - Demande de dons - Les marcheurs de l'espoir
- . 06 - SÉCURITÉ INCENDIE
  - . 06.01 - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie
  - . 06.02 - Entente intermunicipale en sécurité incendie avec la Municipalité de Saint-Marcel
- . 07 - RÉSEAU ROUTIER
  - . 07.01 - Point d'information - Karine Godbout, représentante
  - . 07.02 - Demande de révision - Subvention accordée sur l'ouverture des chemins fermés l'hiver
- . 08 - HYGIÈNE DU MILIEU
  - . 08.01 - Point d'information RIGD, Gaston Bourgault, représentant
  - . 08.02 - Demande d'enlèvement du point d'ordures - Jean-Yves Boucher et Marie Bouchard
- . 09 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
  - . 09.01 - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante
  - . 09.02 - Point d'information - Politique familiale, Brigitte Chouinard représentante
  - . 09.03 - Comité de séduction - Médecin étranger
  - . 09.04 - CDC Ici Montmagny-L'Islet - Projet de jardin communautaire pour l'été 2014
- . 10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
  - . 10.01 - Point d'information - Transport Adapté, Patrice Thériault, représentant
  - . 10.02 - Location du local - Restaurant Ô Sommet des délices
- . 11 - TOURISME
  - . 11.01 - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau, représentante
- . 12 - LOISIRS ET CULTURE
  - . 12.01 - Point d'information - Salle municipale, Gaston Bourgault, représentant
  - . 12.02 - Demande de la Fabrique - Départ de l'abbé Maurice Gagnon et de Soeur Monique Giroux
  - . 12.03 - Achat de chandails - Terrain de jeux
  - . 12.04 - L'ABC des Hauts-Plateaux Montmagny - l'Islet - Tente à contes
  - . 12.05 - Réparation de la toiture de la salle communautaire
  - . 12.06 - Embauche des monitrices
  - . 12.07 - Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local
- . 13 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- . 14 - VARIA
  - . 14.01 - Réunions
- . 15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

### **03 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

#### **03.01 - Séance ordinaire du 5 mai 2014**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 5 mai dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Karine Godbout et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2014, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

#### **04 - LÉGISLATION**

##### **04.01 - Code d'éthique et de déontologie des élus**

La directrice générale dépose la lettre de conformité du MAMOT concernant le dépôt du Code d'éthique et de déontologie des élus.

**2014-06  
86**

##### **04.02 - Tournoi de golf des gens d'affaires**

Il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Nelson Lacroix et résolu de faire l'achat de deux inscriptions pour le Tournoi de Golf des gens d'affaires au coût de 62,50 \$ par inscription. Le tournoi se tiendra mercredi, le 9 juillet prochain au Club de Golf Saint-Pamphile.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

#### **05 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE**

**2014-06  
87**

##### **05.01 - Acceptation des comptes**

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement des comptes suivants au montant de 48 734,93 \$.

La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par la conseillère Karine Godbout. Ces derniers ont apposés leurs initiales.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**2014-06  
88**

##### **05.02 - Acceptation des dépenses incompressibles**

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois et les comptes payés au cours du mois.

En conséquence,

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité

- que les comptes payés au cours du mois d'avril 2014, soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**2014-06  
89**

##### **05.03 - Adoption des journaux**

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter les journaux généraux suivants :

Journal général # 479 : Conciliation bancaire du mois d'avril 2014;

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**2014-06  
90**

#### **05.04 - Renouvellement de l'adhésion de l'AQME**

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par France Thibodeau et résolu de renouveler notre adhésion à l'AQME pour la période 2014-2015 au coût de 195,00 \$ plus taxes applicables.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**2014-06  
91**

#### **05.05 - Demande de dons - Les marcheurs de l'espoir**

CONSIDÉRANT QUE les Marcheurs de l'Espoir de St-Adalbert ne prendront pas l'unité d'urgence et ne feront pas de photocopie;

CONSIDÉRANT QUE l'équipe demande à la Municipalité de Saint-Adalbert s'il était possible de faire un don monétaire à la Société Canadienne du Cancer;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Karine Godbout, appuyé par France Thibodeau et résolu de donner la somme de 100 \$.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

#### **06 - SÉCURITÉ INCENDIE**

##### **06.01 - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie**

ABSENT.

**2014-06  
92**

##### **06.02 - Entente intermunicipale en sécurité incendie avec la Municipalité de Saint-Marcel**

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

- Que l'entente intermunicipale en sécurité incendie entre la Municipalité de Saint-Adalbert et la Municipalité de Saint-Marcel soit adoptée et ce, telle que déposée par la Municipalité de Saint-Marcel;
- Que Magguy Mathault, directrice générale et secrétaire-trésorière et René Laverdière, maire soient autorisés à signer ladite entente.

Adopté à l'unanimité des conseillers présent

#### **07 - RÉSEAU ROUTIER**

### **07.01 - Point d'information - Karine Godbout, représentante**

Le scarificateur devrait passer la semaine prochaine. Il a dû être retardé à cause d'un bris assez majeur sur la niveleuse. Normand Caron, directeur des travaux publics répond effectivement à l'interrogation de madame Karine Godbout qu'il manque de gravier sur certaines calvettes. Le gravier sera posé lorsque la niveleuse sera réparée.

2014-06  
93

### **07.02 - Demande de révision - Subvention accordée sur l'ouverture des chemins fermés l'hiver**

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu une demande de révision de la subvention accordée pour l'ouverture des chemins fermés en période hivernale de monsieur Martin Bélanger propriétaire d'une érablière sur le 8e Rang Est;

CONSIDÉRANT QUE ce dernier stipule les faits suivants :

- qu'il doit déboursier la somme de 1 500 \$ par hiver pour l'entretien du chemin;
- qu'il paie ses taxes;
- qu'il mentionne l'augmentation (fuel, taux horaire des déneigeurs)

PAR CONSÉQUENT,

il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu :

QUE la municipalité de Saint-Adalbert refuse cette demande puisque ce n'est pas une obligation de verser une compensation pour l'entretien des chemins en période hivernale;

QUE les contribuables paient tous leurs taxes;

QUE les exploitations agricoles reçoivent des remboursements assez importants sur les taxes municipales à payer;

QU'IL est de la responsabilité de celui qui fait l'entretien de réclamer des frais à ceux qui utilisent également le chemin et ce, comme il se fait dans les autres secteurs de la municipalité.

### **08 - HYGIÈNE DU MILIEU**

#### **08.01 - Point d'information RIGD, Gaston Bourgault, représentant**

Une rencontre a été tenue le 27 mai dernier. Une 2e personne a été engagée pour l'été. Des discussions ont été tenues sur les problèmes rencontrés à Saint-Adalbert pour la cueillette des ordures. La directrice fera des vérifications à cet effet et nous reviendra à ce sujet.

2014-06  
94

#### **08.02 - Demande d'enlèvement du point d'ordures - Jean-Yves Boucher et Marie Bouchard**

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu une demande d'enlèvement du demi-point d'ordures de monsieur Jean-Yves Boucher et de madame Marie Bourchard puisque le conteneur a été enlevé;

CONSIDÉRANT QUE plusieurs conteneurs ont été enlevés mais que nous avons mis un conteneur de grande dimension à la salle municipale au 55, rue Principale;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Karine Godbout, appuyé par France Thibodeau et résolu de refuser la demande.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

## **09 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

### **09.01 - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante**

Rien à signaler.

### **09.02 - Point d'information - Politique familiale, Brigitte Chouinard représentante**

La fête des nouveaux résidents et des nouveau-nés s'est clôturée par un succès. Environ 125 cartes ont été vendues et une centaine de personnes étaient présentes lors de l'événement. Nous avons reçu de nombreux commentaires positifs sur l'organisation de la journée et le chef Yvon Bourgault a remporté les honneurs avec sa sauce à spaghetti.

### **09.03 - Comité de séduction - Médecin étranger**

Étant donné que le projet ne s'est pas concrétisé, le comité Séduction nous a retourné le chèque de 1 052 \$ que nous avons accepté de fournir dans le projet.

### **09.04 - CDC Ici Montmagny-L'Islet - Projet de jardin communautaire pour l'été 2014**

Les conseillers laissent porter ce point.

## **10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

### **10.01 - Point d'information - Transport Adapté, Patrice Thériault, représentant**

ABSENT.

### **10.02 - Location du local - Restaurant Ô Sommet des délices**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Adalbert a signé un bail avec la Relance, coop de solidarité;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par

Nelson Lacroix et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert révise le bail afin de modifier le montant de location mensuelle à 500 \$.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

## **11 - TOURISME**

### **11.01 - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau, représentante**

Le nouveau guide touristique 2014-2015 a été présenté. Les pamphlets sont également disponibles. Présentement, pour les annonces de la télévisuelle, aucune télé n'est disponible pour le moment. L'annonce du restaurant est faite avec celle des VTT.

## **12 - LOISIRS ET CULTURE**

### **12.01 - Point d'information - Salle municipale, Gaston Bourgault, représentant**

Les blocs de béton ont été installés dans le stationnement de la salle communautaire afin d'éviter aux gens de se stationner sur le gazon.

**2014-06  
96**

### **12.02 - Demande de la Fabrique - Départ de l'abbé Maurice Gagnon et de Soeur Monique Giroux**

CONSIDÉRANT le départ de l'abbé Maurice Gagnon et de S. Monique Giroux;

CONSIDÉRANT que les membres des Conseils de Fabrique demandent notre implication financière pour l'organisation de ce départ;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Karine Godbout et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert accorde un montant de 250 \$.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**2014-06  
97**

### **12.03 - Achat de chandails - Terrain de jeux**

CONSIDÉRANT QUE les monitrices du terrain de jeux désirent que les enfants aient un chandail pour le terrain de jeux;

CONSIDÉRANT QU'ELLES ont fait faire des soumissions afin de présenter un projet concret;

CONSIDÉRANT QU'ELLES ont reçu les 3 soumissions suivantes :

- Lettrage et enseigne SDL au coût de 9,50 \$ plus taxes du chandail;
- Publicité PA Michaud au coût de 13,95 \$ plus taxes et transport par chandail;
- MDM Publicité au coût de 15,25 \$ plus taxes et transport par chandail.

PAR CONSÉQUENT,

il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Nelson Lacroix et résolu :

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert accepte le projet des monitrices et ainsi la soumission de Lettrage et Enseigne SDL au coût de 9,50 \$ par chandail;

QUE la Municipalité de Saint-Adalbert facture le chandail au coût de 10 \$ taxes incluses aux parents lors de l'inscription au terrain de jeux.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

#### **12.04 - L'ABC des Hauts-Plateaux Montmagny - l'Islet - Tente à contes**

Nous demanderons à madame Nadia Phaneuf les disponibilités pour la tente à contes pour le tournoi de balles des loisirs. Les informations seront communiquées à Normand Caron.

**2014-06  
98**

#### **12.05 - Réparation de la toiture de la salle communautaire**

CONSIDÉRANT QUE nous avons des réparations à faire sur la toiture de la salle municipale;

CONSIDÉRANT QUE nous avons demandé un estimé des coûts à Construction Réalise Inc.;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par France Thibodeau et résolu :

QUE la Municipalité accepte de donner le mandat à Construction Réalise Inc. au coût 2 370,00 \$ avant toutes taxes applicables.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**2014-06  
99**

#### **12.06 - Embauche des monitrices**

Il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Karine Godbout et résolu :

d'engager Camille Gonthier et Marie-Pier Chouinard comme monitrice pour l'été 2014 et de verser le salaire minimum.

**2014-06  
100**

#### **12.07 - Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local**

ATTENDU que le ministère des Transports a versé une compensation de 153 949,00 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2013;

ATTENDU que les compensations distribuées à la municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts dont les municipalités sont responsables et situés sur ces routes;

ATTENDU que la présente résolution est accompagnée de l'annexe A identifiant les interventions réalisées par la municipalité sur les routes susmentionnées;

ATTENDU qu'un vérificateur externe présentera dans les délais signifiés pour le dépôt de la reddition des comptes l'annexe B dûment complétée;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par France Thibodeau et résolu :

QUE la Municipalité de Sainte-Adalbert informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local pour l'année 2013.

### **13 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

### **14 - VARIA**

Aucun sujet

#### **14.01 - Réunions**

Le maire René Laverdière mentionne aux élus de ne pas oublier la réunion de mardi avec Nicolas Paquin du CLD ainsi que celle de mercredi sur la modification des règlements d'urbanisme.

### **15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Nelson Lacroix, et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adopté unanimement

Fermeture à 20.50 hrs

---

René Laverdière, maire

---

Magguy Mathault, dir. gén. & sec. trés.

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des dépenses décrites ci-devant.

---

Magguy Mathault, directrice générale et sec. très.

