

# Séance ordinaire du 18 janvier 2021



2021-01  
01

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN  
MUNICIPALITÉ DE LA GUADELOUPE**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de La Guadeloupe, tenue à l'hôtel de ville de La Guadeloupe, ce 18 janvier 2021 à 20h05.

Sont présents à cette séance :

Siège #0 - Mme Vanessa Roy  
Siège #1 - M. Réal Rodrigue  
Siège #2 - M. Noel Vigneault  
Siège #3 - Mme Karen Talbot  
Siège #4 - Mme Suzanne Veilleux  
Siège #5 - M. Vincent Breton

Mme Karen Talbot, conseillère au siège # 3, est présente via visioconférence.

Formant quorum sous la présidence de monsieur Carl Boilard, maire.

Mme Christiane Lacroix, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

## **1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Attendu le décret #177-2020 du 13 mars 2020 déclarant l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours;

Attendu l'arrêté #2020-004 pris par la ministre de la Santé et des Services sociaux, le 17 mars 2020, permettant :

- Aux municipalités de tenir les séances du conseil à huis clos;
- Aux élus d'y participer par tout moyen de communication.

Attendu l'arrêté #2020-074 émis le 2 octobre 2020, visant la région sociosanitaire de Chaudière-Appalaches, arrête ce qui suit:

- 14° toute séance publique d'un organisme municipal doit être tenue sans la présence du public;

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte et confirme sa tenue à huis clos. Il demande aux élus d'observer un moment de recueillement avant le début de l'assemblée.

En conséquence,

Il est proposé par M. Vincent Breton et résolu à l'unanimité de déclarer cette séance ouverte.

Adoptée unanimement.

## 02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES

Résumé du budget 2021

### Informations

- Fermeture du bureau municipal jusqu'au 8 février 2021 | Vous pouvez rejoindre les employés au 418-459-3342 ou [communications@munlaguadeloupe.qc.ca](mailto:communications@munlaguadeloupe.qc.ca).

### Activités

- Concours photo | Mon passe-temps préféré | Envoyez-nous la photo de votre passe-temps préféré | Le cliché retenu sera affiché en couverture du journal local de février 2021 | Date limite 26 janvier 2021;
- Journal Notre Milieu | Réservez votre place publicitaire pour l'année 2021;
- Centre sportif | Location de glace interdite à partir du 9 janvier 2021;
- Sentiers de la Gare | Maintenant ouverts | Merci aux partenaires pour les droits de passage;
- Sentiers de la Gare | Partez à la découverte du parcours les "Brins de jasette";
- Glissade hivernale en construction
- Service de prêts de livres | Contactez le service des loisirs au 418-459-3342, poste 224.

### Autres

- Consultation citoyenne | Municipalité amie des aînées et Politique familiale municipale | Sondage disponible en ligne au: [https://fr.surveymonkey.com/r/La\\_Guadeloupe](https://fr.surveymonkey.com/r/La_Guadeloupe) | Date limite 11 février 2021;
- CAPCHA | Maison de 1950 et moins | Services et expertise d'un architecte pour 100\$ (valeur de 800\$) | [info@capcha.ca](mailto:info@capcha.ca) ou 418-228-8418, poste 142.

2021-01  
02

## 03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES

03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

04.01 - Séance ordinaire du 14 décembre 2020

04.02 - Séance extraordinaire du 16 décembre 2020

04.03 - Séance extraordinaire du 16 décembre 2020

04.04 - Séance extraordinaire du 23 décembre 2020

05 - CORRESPONDANCE

05.01 - Bordereau de correspondances

06 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

06.01 - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire

06.02 - Rapport d'analyse de vulnérabilité des sources d'eau potable - LNA

07 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

07.01 - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie

07.02 - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en décembre 2020 et des engagements du mois

07.03 - Acquisition d'une caméra thermique pour le SSI Haute-Beauce

08 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

08.01 - Réunion du comité des travaux publics

08.02 - Camionneur Manoeuvre

09 - LOISIRS-TOURISME

09.01 - Réunion du comité des loisirs et de la culture

09.02 - Préposé à l'entretien des bâtiments, équipements, terrains et

installations

**10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

**10.01** - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme

**10.02** - Rapport des permis émis en 2020

**10.03** - Transport adapté - Rapport statistique 2020

**10.04** - Vente d'une parcelle de terrain 16e rue Est (Loïc Plante)

**11 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

**11.01** - Activités et rapports financiers

**11.02** - Comptes du mois de décembre 2020 et engagements financiers du

mois suivant

**11.03** - Dons et commandites

**11.04** - Offres de services - Firme comptable

**11.05** - Terrain SDIG

**11.06** - Liste des personnes endettées pour taxes

**12 - LÉGISLATION**

**13 - DIVERS**

**14 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

**15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

En conséquence,

Il est proposé par Mme Suzanne Veilleux, et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que ci-haut présenté.

Adoptée unanimement.

**04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2021-01  
03**

**04.01 - Séance ordinaire du 14 décembre 2020**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 14 décembre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par M. Réal Rodrigue et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 14 décembre 2020, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

**2021-01  
04**

**04.02 - Séance extraordinaire du 16 décembre 2020**

Copie du procès-verbal de la séance extraordinaire (Budget 2021) du conseil tenue le 16 décembre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par M. Vincent Breton et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2020, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

**2021-01  
05**

**04.03 - Séance extraordinaire du 16 décembre 2020**

Copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil tenue le 16 décembre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre

connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Suzanne Veilleux et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2020, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

**2021-01  
06**

#### **04.04 - Séance extraordinaire du 23 décembre 2020**

Copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil tenue le 23 décembre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Suzanne Veilleux et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 23 décembre 2020, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

#### **05 - CORRESPONDANCE**

##### **05.01 - Bordereau de correspondances**

Dépôt du bordereau de correspondances, session de janvier 2021.

##### **5.01.01 - Informations**

- Bibliothèque municipale - Statistiques 2020;
- MRC - Calendrier des séances du comité administratif et des séances régulières du conseil des maire 2021.

#### **06 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**

##### **06.01 - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire**

La directrice générale dépose le tableau détaillé par catégorie, du tonnage collecté par Services Sanitaires Denis Fortier inc. provenant de notre municipalité.

Ce document nous informe que le tonnage des déchets, des matières recyclables et compostables pour le mois de décembre 2020 est de:

Déchets industriels et commerciaux:	19.55 t / 5 semaines;
Déchets résidentiels:	35.25 t / 5 semaines;
<b>Total à l'enfouissement :</b>	<b>54.80 tonnes métriques</b>
Matières compostables	2.73 t / 5 semaines;
Matériaux secs mélangés:	24.19 t / 5 semaines;
Recyclage industriel et commercial:	12.29 t / 5 semaines;
Recyclage résidentiel:	18.89 t / 5 semaines;

Objectif 2021

L'estimation du tonnage destiné à l'enfouissement par notre municipalité est de 624 tonnes métriques, soit :

- 324 t de déchets résidentiels, soit 27 t par mois;
- 300 t de déchets industriels et commerciaux, soit 25 t par mois.

**2021-01  
07**

#### **06.02 - Rapport d'analyse de vulnérabilité des sources d'eau potable - LNA**

Attendu que la Municipalité doit faire la révision des indices de vulnérabilité DRASTIC pour chacune de ses aires d'alimentation des sites de prélèvement d'eau;

Attendu le rapport d'analyse de la vulnérabilité des sources d'eau potable "Révision des aires de protection et de l'indice DRASTIC" déposé par la firme LNA et joint à la présente pour en faire partie intégrante;

Attendu le rapport de dépenses et pièces justificatives pour la reddition de compte, joint à la présente;

Attendu la convention d'aide financière signée entre le Ministre de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques et la Municipalité du Village de La Guadeloupe dans le cadre du *Programme pour une protection accrue des sources d'eau potable - volet 1*;

En conséquence,

Il est proposé par M. Vincent Breton et résolu que la Municipalité La Guadeloupe:

- Approuve le rapport des dépenses relatives aux travaux de révision des aires de protection et de l'indice DRASTIC de chacune de ses aires d'alimentation et le transmette au MELCC;
  - PPASEP volet 1: 20 575.71\$;
  - PPASEP bonification : 30 715.15\$.
- Adopte le rapport "Révision des aires de protection et de l'indice DRASTIC" des aires d'alimentation et le transmette au MELCC;
- Autorise Mme Christiane Lacroix, directrice générale et M. Carl Boilard maire, à signer les documents administratifs.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

#### **07 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**2021-01  
08**

#### **07.01 - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie**

La directrice générale dépose le procès-verbal de la réunion du comité incendie tenue le 9 décembre 2020.

En conséquence,

Il est proposé par M. Réal Rodrigue et résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 9 décembre 2020 dernier du comité incendie et les recommandations qui y sont contenues.

Adoptée unanimement.

**2021-01  
09**

#### **07.02 - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en décembre 2020 et des engagements du mois**

Attendu l'étude par le comité de sécurité incendie des dépenses encourues par le service de sécurité incendie;

Attendu qu'il apparaît opportun aux membres du conseil de faire suite aux recommandations du comité de sécurité incendie;

En conséquence,

Il est proposé par M. Réal Rodrigue et résolu d'accepter:

- Les dépenses reliées au service contre l'incendie du mois de décembre 2020 pour un montant de 37 306.98 \$ (inclus le 4% des pompiers);
- Les engagements du mois de janvier 2021 reliés au service d'incendie, au montant de 16 130.00 \$.

Adoptée unanimement.

**2021-01  
10**

### **07.03 - Acquisition d'une caméra thermique pour le SSI Haute-Beauce**

Attendu que les municipalités de Courcelles, La Guadeloupe, St-Évariste-de-Forsyth et de St-Hilaire-de-Dorset gèrent en commun un service de protection contre l'incendie via une entente et un comité intermunicipal;

Attendu l'adoption du plan triennal d'immobilisation du Service incendie de la Haute-Beauce par les municipalités membres;

Attendu qu'un budget de 46 000.00\$ a été réservé pour les immobilisations du SSI et que l'acquisition d'une caméra thermique y est inscrite;

Attendu les soumissions déposées :

- Caméra FLIR K33:
  - Fournisseur au Québec - Boivin & Gauvin : 4 285.00\$ plus taxes;
  - Fournisseur au États-Unis via internet - TEquipment : 3 245.00\$ dollars US (+ ou - 4020.00\$ CAD).

Attendu que le comité recommande:

- D'accepter la soumission de Boivin & Gauvin (achat local, plus facile si bris, garantie ou autre problème).

En conséquence;

Il est proposé par M. Réal Rodrigue et résolu:

- D'accepter la soumission de Boivin & Gauvin pour une caméra thermique;
- D'autoriser la municipalité gestionnaire à procéder à l'achat de l'équipement;
- De faire parvenir cette résolution aux municipalités prenant partie à l'entente intermunicipale.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

## **08 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**

### **08.01 - Réunion du comité des travaux publics**

Le comité des travaux publics n'a pas tenu de séance de travail en décembre 2020.

### **08.02 - Camionneur Manoeuvre**

La directrice générale informe le conseil de la démission de M. Martin Lavoie au poste de camionneur-manoeuvre. La Municipalité souhaite du succès à M. Lavoie dans son nouveau défi et le remercie pour ses années de service.

L'affichage du poste a été publié via le journal local, le site internet et la page Facebook de la Municipalité.

## **09 - LOISIRS-TOURISME**

### **09.01 - Réunion du comité des loisirs et de la culture**

Le comité des loisirs et de la culture n'a pas tenu de séance de travail en décembre 2020.

La directrice générale dépose le rapport mensuel des activités de décembre 2020, préparé par la directrice des loisirs.

**2021-01  
11**

### **09.02 - Préposé à l'entretien des bâtiments, équipements, terrains et installations**

Attendu que la semaine régulière de travail du «Préposé à l'entretien des bâtiments, équipements et installations» est déterminée selon la convention collective de la Municipalité comme suit :

- Quarante (40) heures, réparties du dimanche au samedi, sur la base de cinq (5) jours de huit (8) heures chacun, effectuées entre 8h et 24h.

Attendu l'avis disciplinaire émis le 11 novembre 2020, à l'employé, suite à son refus de travailler selon l'horaire proposé;

Attendu l'avis de cession d'emploi remis le 7 janvier 2021, à M. Claude Vigneault, préposé à l'entretien des bâtiments, équipements et installations;

Attendu que les avis ont été présentés en comité plénier et ne sont pas des documents publics;

En conséquence,

Il est proposé par M. Réal Rodrigue et résolu de confirmer la fin d'emploi de M. Claude Vigneault, à la Municipalité de La Guadeloupe, selon les termes de l'avis du 7 janvier 2021.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

## **10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

### **10.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme**

Aucun procès-verbal à déposer

### **10.02 - Rapport des permis émis en 2020**

À titre d'information, la directrice générale dépose le rapport des demandes de permis au cours de l'exercice 2020.

Celui-ci indique la valeur des travaux, estimée par les propriétaires / demandeurs, de 3 688 774\$.

### **10.03 - Transport adapté - Rapport statistique 2020**

La directrice générale dépose le rapport des statistiques du Transport Autonomie Beauce-Etchemins.

Du 1er janvier au 31 décembre 2020, un total 292 de utilisations pour La Guadeloupe.

- Médical: 34;
- Service: 153;
- Travail: 105.

2021-01  
12

#### 10.04 - Vente d'une parcelle de terrain 16e rue Est (Loïc Plante)

Attendu l'offre de la Municipalité présentée à Mme Marie-Ève Couture et M. Loïc Plante afin de leur vendre une parcelle (86.2 m<sup>2</sup>) de terrain longeant la 16e rue Est ainsi que leur propriété sise au 747 15e Avenue, tel que désigné sur le plan joint à la présente;

Attendu que M. Plante a accepté l'offre de la Municipalité afin d'élargir son terrain:

En conséquence,

Il est proposé par M. Noël Vigneault et résolu que la Municipalité vende à Mme Marie-ève Couture et M. Loïc Plante le terrain aux conditions suivantes:

- Superficie approximative de 86.2 m<sup>2</sup>;
- Prix de vente: 0.50\$/m<sup>2</sup>;
- Frais de notaire et d'arpenteur assumés par l'acheteur;
- De nommer Mme Christiane Lacroix, directrice générale et M. Carl Boilard, maire, à signer les documents légaux;
- De procéder devant le notaire de l'acheteur.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

### 11 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

#### 11.01 - Activités et rapports financiers

Les élus ont étudié les activités et rapports financiers déposés en comité plénier.

La directrice générale dépose:

- L'état des activités financières sommaires;
- L'état des activités financières détaillées.

2021-01  
13

#### 11.02 - Comptes du mois de décembre 2020 et engagements financiers du mois suivant

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur et les cotisations syndicales versées. Ils sont étudiés en comité plénier qui en recommande leur adoption.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Karen Talbot et résolu que les comptes du mois de décembre 2020 au montant total de 273 442.10 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

Comptes du mois:	69 644.49 \$
Salaires nets payés:	60 461.47 \$
Remise d'employeur & syndicat:	33 871.36 \$
Comptes à payer :	<u>109 464.78 \$</u>
<b>Total:</b>	<b>273 442.10 \$</b>

Il est également résolu à l'unanimité d'approuver les engagements budgétaires du mois de janvier 2021 pour un montant total de 102 250.00 \$. Ces engagements ne comprennent pas les dépenses incompressibles (contrats, électricité, téléphone, etc...) ni les dépenses urgentes à être autorisées par réquisition.

Adoptée unanimement.

**2021-01  
14**

### **11.03 - Dons et commandites**

Attendu les demandes de dons et commandites étudiées par le conseil en comité plénier;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Suzanne Veilleux d'accepter les demandes suivantes et d'autoriser la secrétaire-trésorière à effectuer les déboursés immédiatement.

- Accueil Grossesse..... 150 \$;
- Fondation du coeur - Cardiothon..... 100 \$.

Adoptée unanimement.

**2021-01  
15**

### **11.04 - Offres de services - Firme comptable**

Attendu que la Municipalité doit donner le mandat de vérification externe des opérations comptables pour l'exercice se terminant le 31-12-2020 et pour le support ponctuel aux opérations comptables pour l'exercice 2021;

Attendu les offres de services détaillées et déposées à la présente pour en faire partie intégrante;

- Raymond Chabot Grant Thornton :
  - Honoraires d'audit, 12 525\$ travaux courants + 1 785\$ autres travaux connexes;
  - Travaux ponctuels, technicien comptable 90\$/h, responsable de dossier 155\$/h.
- Groupe RDL Solutions comptables :
  - Honoraires d'audit, 9 500\$;
  - Travaux ponctuels, auditeur entre 80\$ et 110\$/h, directeur principal entre 90\$ et 120\$/h, associé entre 180\$ et 210\$/h.

En conséquence,

Il est proposé par M. Réal Rodrigue et résolu :

- D'accepter l'offre de services de la firme Groupe RDL Solutions comptables;
- De s'assurer que la présentation du rapport financier sur SESAM est incluse dans le mandat d'audit à 9 500\$;
- D'autoriser la Mme Christiane Lacroix, directrice générale et M. Carl Boilard, maire, à signer les documents d'entente.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2021-01  
16**

### **11.05 - Terrain SDIG**

Attendu les résolutions de vente de terrain de la Municipalité de La Guadeloupe à la SDIG, résolutions no 2007-07-216 et no 2007-08-238, jointes à la présente pour en faire partie intégrante;

Attendu qu'il est spécifié dans le contrat de vente signé devant Me Gilbert Lacroix, notaire (minute no 3 794, corrigée par no 3 796) spécifiant que la vente est faite pour le prix de cinquante-six mille cinq cents dollars (56 500\$) payable en deux (2) versements:

- 50% le 22 septembre 2008;
- 50% le 22 septembre 2009.

Attendu que la Municipalité détient toujours une créance de 56 500 de la SDIG pour un terrain vendu et notarié en 2007;

Attendu que la SDIG reconnaît n'avoir jamais réglé cette créance;

Attendu que l'incertitude liée à la recouvrabilité ainsi que l'âge de ladite créance, celle-ci a été passée en charge au 31 décembre 2019 et que le rapport financier 2019 présente une perte sur disposition d'immobilisation à ce sujet (56 500\$);

Attendu que ce revenu aurait dû en être un de "mauvaise créance" liée à la provision de la créance à recevoir plutôt qu'un de "perte sur disposition d'immobilisations", que la Municipalité a convenu de ne pas corriger cette anomalie et que le vérificateur comptable, RCGT a souligné l'impact à son rapport à la gouvernance.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Karen Talbot et résolu d'inscrire la transaction en perte sur disposition d'immobilisation.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

#### **11.06 - Liste des personnes endettées pour taxes**

Dépôt du rapport intérimaire précisant l'avancement de la récupération des dossiers de vente pour taxes :

- 15 propriétaires pour un montant de 59 237.43\$.

#### **12 - LÉGISLATION**

Aucune législation.

#### **13 - DIVERS**

Aucun sujet.

#### **14 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question

2021-01  
17

#### **15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par M. Noël Vigneault et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement.

Fermeture à 20h40

---

Carl Boilard, maire

---

Christiane Lacroix, directrice générale