

# Séance ordinaire du 11 mai 2020



2020-05  
98

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN  
MUNICIPALITÉ DE LA GUADELOUPE**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de La Guadeloupe, tenue à l'hôtel de ville de La Guadeloupe, ce 11 mai 2020 à 20h25.

Sont présents à cette séance :

Siège #0 - Mme Vanessa Roy  
Siège #1 - M. Réal Rodrigue  
Siège #2 - M. Noël Vigneault  
Siège #3 - Mme Karen Talbot  
Siège #4 - Mme Suzanne Veilleux  
Siège #5 - M. Vincent Breton

Formant quorum sous la présidence de monsieur Carl Boilard, maire.

Mme Christiane Lacroix, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

## **1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Attendu le décret #177-2020 du 13 mars 2020 déclarant l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois et le décret #501-2020 renouvelant l'état d'urgence sanitaire jusqu'au 13 mai 2020;

Attendu l'arrêté #2020-004 pris par la ministre de la Santé et des Services sociaux, le 17 mars 2020, permettant:

- aux municipalités de tenir les séances du conseil à huis clos
- aux élus d'y participer par tout moyen de communication

Le maire confirme que les 6 conseillers, lui-même et la directrice générale participent à la séance par visioconférence.

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte et demande à l'assistance d'observer un moment de recueillement avant le début de l'assemblée.

En conséquence,

Il est proposé par M. Noël Vigneault et résolu à l'unanimité de déclarer cette séance ouverte.

Adoptée unanimement.

## **02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES**

## Évènements

- Choc des Générations | Annulation de l'édition 2020
- Concours gagne ton bac de jardinage | Distribution de plants de légumes. Maximum 5 plans par famille. 1 plant = une participation au tirage
- Concours mon village en couleur | Envoyez une photo colorée de votre village. Le cliché retenu sera affiché en couverture du journal Notre Milieu
- Écocentre | Journées gratuites les 19, 21 et 22 mai. Résidents de La Guadeloupe seulement. Sont exclus les matériaux de construction suite à une rénovation
- Vidange des fosses septiques du 27 au 31 juillet 2020

## Activités

- Bibliothèque | Heure du conte via la page Facebook
- Ligue de balle molle | Annulation du tournoi de fin de saison. Les activités régulières sont à confirmer selon les orientations du gouvernement
- Ligue de soccer | Annulation du festival de début et de fin de saison. La tenue des activités régulières est à confirmer
- Camp de jour | Nous sommes en attente des directives provenant du gouvernement
- Hockey Mineur | Les inscriptions sont reportées
- Parcs et espaces verts | Pour le moment, les modules de jeux et le parc de planche à roulettes demeurent fermés
- Piste cyclable | Maintenant ouverte. Un rallye différent toutes les semaines du mois de mai
- Cinq oriflammes à l'effigie des gagnants seront installées au centre du village

## Autres

- Info-permis | Étapes à suivre pour l'obtention d'un permis
- SSI | Interdiction de feux à ciel ouvert
- Projet Jeunes-Vieux | Contactez le service des loisirs pour vous inscrire (65 ans et plus) ou pour travailler (12 à 15 ans)
- Livraison à domicile pour tous | Bonichoix, Familiprix, Food truck Michel Poulin, Marché Porcella
- Conseil économique de Beauce | CEB au service de nos commerces et entreprises en ce temps de pandémie

2020-05  
99

### 03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES

03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

04.01 - Séance ordinaire du 14 avril 2020

05 - CORRESPONDANCE

05.01 - Bordereau de correspondances

06 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

06.01 - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire

06.02 - Écocentre - Journées gratuites déchets montres

07 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

07.01 - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie

07.02 - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en avril 2020 et des engagements du mois

07.03 - Plan de rétablissement, réouverture HDV

08 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

- 08.01 - Réunion du comité des travaux publics
- 08.02 - Mandat WSP Route 269
- 08.03 - Mise à jour Plan d'intervention
- 09 - LOISIRS-TOURISME
  - 09.01 - Réunion du comité des loisirs et de la culture
  - 09.02 - Démarche MADA - formation comité local
  - 09.03 - Distribution de plants de légumes - stimulation de l'autonomie alimentaire
- 10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
  - 10.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme
  - 10.02 - Adoption du budget 2020 révisé - OMH
  - 10.03 - Nomination de représentants au conseil d'administration de l'OHSC
- 11 - FINANCES-GESTION DES SERVICES
  - 11.01 - Activités et rapports financiers
  - 11.02 - Comptes du mois d'avril 2020 et engagements financiers du mois suivant
  - 11.03 - Dons et commandites
  - 11.04 - Demande congé taxes foncières - COVID-19
- 12 - LÉGISLATION
  - 12.01 - Avis de motion Règ. # 510-2020
- 13 - DIVERS
- 14 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

En conséquence,

Il est proposé par M. Noël Vigneault et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que ci-haut présenté.

Adoptée unanimement.

#### **04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2020-05  
100**

##### **04.01 - Séance ordinaire du 14 avril 2020**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 14 avril 2020 dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance, afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Suzanne Veilleux et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 14 avril 2020, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

#### **05 - CORRESPONDANCE**

##### **05.01 - Bordereau de correspondances**

Dépôt du bordereau de correspondance, session de mai 2020.

##### **5.01.01 - Informations**

- CEB - Bilan aide d'urgence pour les PME
- CEB - Extrait des états financiers 2019
- CEB - Rapport annuel 2019
- FQM - Lettre à la Ministre de la sécurité publique. Demande de report du versement à la Sureté du Québec
- Fédération des Villages-relais - Report de l'AGA
- Défi des Demois'Ailes - Modification de l'activité

- MRC - Avis public de report de l'enchère publique de vente pour taxes

## **06 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**

### **06.01 - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire**

La directrice générale dépose le tableau détaillé par catégorie, du tonnage collecté par Services Sanitaires Denis Fortier inc. provenant de notre municipalité.

Ce document nous informe que le tonnage des déchets, des matières recyclables et compostables pour le mois d'avril 2020 est de:

Compost	17.11 T.M. /4 semaines;
Déchets industriels et commerciaux:	21.64 T.M. /4 semaines;
Déchets résidentiels:	38.88 T.M. /4 semaines;
Matériaux secs mélangés:	10.15 T.M. /4 semaines;
Recyclage industriel et commercial:	9.69 T.M. /4 semaines;
Recyclage résidentiel:	11.65 T.M. /4 semaines;

L'estimation du tonnage destiné à l'enfouissement par notre municipalité est de 600 tonnes métriques pour l'année 2020, soit une moyenne de 50 T.M. par mois. Le tonnage d'enfouissement pour le mois d'avril est de 60.52 tonnes métriques.

**2020-05  
101**

### **06.02 - Écocentre - Journées gratuites déchets monstres**

Attendu que le service de cueillette des déchets monstres n'est plus offert sur le territoire de la municipalité;

Attendu les demandes des citoyens durant l'année pour faire amasser leurs déchets monstres;

Attendu le succès des journées gratuites à l'Écocentre offertes aux citoyens dans les années antérieures;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Vanessa Roy et résolu:

- que l'Écocentre offre des journées gratuites pour permettre aux citoyens de venir porter leurs déchets monstres:
  - les 19, 21 et 22 mai
  - les 8, 11 et 12 septembre

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

## **07 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**2020-05  
102**

### **07.01 - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie**

La directrice générale dépose le procès-verbal de la réunion du comité incendie tenue le 4 mars 2020.

En conséquence,

Il est proposé par M. Réal Rodrigue et résolu d'adopter le procès-verbal du comité incendie de la réunion du 4 mars dernier et les recommandations qui y sont contenues.

Adoptée unanimement.

**2020-05  
103**

**07.02 - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en avril 2020 et des engagements du mois**

Attendu l'étude du comité de sécurité incendie des dépenses encourues par celui-ci;

Attendu qu'il apparaît opportun aux membres du conseil de faire suite aux recommandations du comité de sécurité incendie;

En conséquence,

Il est proposé par M. Réal Rodrigue et résolu d'accepter:

- les dépenses reliées au service contre l'incendie du mois d'avril 2020 pour un montant de 12 619.15\$
- les engagements du mois de mai 2020 reliés au service d'incendie, au montant de 14 930.00\$

Adoptée unanimement.

**2020-05  
104**

**07.03 - Plan de rétablissement, réouverture HDV**

Attendu que le décret 222-2020 du 20 mars 2020 interdit tout rassemblement intérieur ou extérieur à l'exception notamment des rassemblements dans un lieu public visant à obtenir un service ou un bien qui n'est pas visé par une suspension du gouvernement du Québec;

Attendu que le gouvernement a dressé la liste des services et activités prioritaires qui ne sont pas suspendus, dont certains concernent les municipalités (liste jointe à la présente résolution);

Attendu que les municipalités ont le pouvoir de déterminer les ressources qu'elles considèrent essentielles et dont les services devront être maintenus;

Attendu que la municipalité prévoit dans son plan de réouverture, qu'à compter du 25 mai 2020, les citoyens pourront avoir accès au bureau municipal sur rendez-vous, si la situation et les mesures gouvernementales le permettent et selon les mesures ordonnées par la santé publique;

En conséquence,

Il est proposé par M. Réal Rodrigue et résolu d'ajouter les services suivants aux services essentiels établis par le gouvernement:

- Urbanisme
- Loisirs et culture, incluant le camp de jour, activités récréatives et culturelles, bibliothèque, etc.
- Services communautaires, incluant le projet Jeunes-Vieux, l'aide alimentaire, etc.
- Services en lien à l'application des politiques et règlements

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**08 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**

**08.01 - Réunion du comité des travaux publics**

Le comité des travaux publics a tenu une séance de travail le 4 mai 2020

Les recommandations du comité font l'objet des prochains points à l'ordre du jour de cette séance du conseil.

**2020-05  
105**

### **08.02 - Mandat WSP Route 269**

Attendu le projet de réfection de la route 269, de la 4e rue Est jusqu'à l'entrée du parc industriel, présenté au MTQ - Ministère des Transports du Québec;

Attendu les mandats donnés depuis 2011 sur ce projet:

- 2011-02-22 Mandat Génivar | Égoût pluvial 8e Rue Est
- 2012-02-23 MTQ | 8e Rue Est Genivar
- 2016-05-96 Mandat WSP | Intersection 4e Rue et route 269

Attendu que suite à la rencontre téléphonique tenue le 22 avril dernier entre le MTQ et Municipalité La Guadeloupe, les deux parties souhaitent réactiver le dossier;

Attendu l'offre de services de WSP inc. visant à réactiver ce dossier et mettre à jour les scénarios et estimés techniques, laquelle est annexée à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Karen Talbot et résolu:

- D'accepter l'offre de WSP inc., au montant approximatif de 4 500\$, selon les taux horaires détaillés dans l'offre de service
- D'autoriser WSP à:
  - Ressortir le dossier et discuter avec la municipalité des scénarios de réalisation (surtout pour le pluvial) et de financement pour les axes municipaux et MTQ
  - Discuter avec le MTQ de leur vision du projet et des enjeux techniques à considérer
  - Si requis après la rencontre avec le MTQ: Remettre à jour les estimations et scénarios de réalisation (rapport d'opportunité du dossier 111-13794-00). Ce rapport permettra de mettre à jour les coûts du projet en fonction des scénarios de réalisation actuels et ainsi d'avoir un meilleur cadre financier pour le projet

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2020-05  
106**

### **08.03 - Mise à jour Plan d'intervention**

Attendu que la municipalité souhaite faire la mise à jour de son plan d'intervention afin de:

- Faire l'inspection télévisée des conduites d'égouts
- Mettre à jour les plans d'ensemble des réseaux d'aqueduc, d'égouts sanitaires et pluviaux selon les nouvelles exigences du MAMH
- Intégrer les résultats des nouvelles inspections télévisées et de l'auscultation des chaussées

Attendu l'offre de services professionnels de WSP afin de mettre à jour notre plan d'intervention, laquelle est annexée à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Karen Talbot et résolu:

- D'accepter l'offre de services de WSP au montant forfaitaire de 10 500\$ (avant taxes)
- De prévoir un budget supplémentaire de 8 000\$/km pour les inspections télévisées des conduites d'égouts

- D'autoriser l'inspection télévisée, sur un total de +/- 6 km, sur les segments identifiés sur la cartographie jointe à la résolution

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

## **09 - LOISIRS-TOURISME**

### **09.01 - Réunion du comité des loisirs et de la culture**

Le comité des loisirs et de la culture n'a pas tenu de séance de travail en avril 2020.

Étant donné l'urgence sanitaire qui sévit et la fermeture des installations de loisirs tels l'aréna, les parcs, la bibliothèque et les salles de cours, aucun rapport n'est déposé.

**2020-05  
107**

### **09.02 - Démarche MADA - formation comité local**

Attendu la volonté de la municipalité d'améliorer les conditions de vie des familles et des aînés de son territoire et de contribuer au vieillissement actif des aînés;

Attendu la volonté de la municipalité de mettre à jour et de réaliser une Politique familiale et Municipalité amie des aînés (MADA) ainsi que le plan d'action qui lui est associé;

Attendu que la municipalité s'est engagée dans une démarche territoriale globale (MRC) visant à réaliser une Politique familiale et Municipalité amie des aînés (MADA);

Attendu que la municipalité doit dans le cadre de cette démarche de Politique familiale et de Municipalité amie des aînés, nommer un élu responsable de la démarche au niveau municipal;

Attendu que la municipalité doit dans le cadre cette démarche nommer un comité de pilotage responsable de la démarche au niveau municipal, comprenant un élu, deux aînés et le responsable des questions Familles et Aînés;

Attendu que la municipalité doit également s'assurer de mettre sur pied un comité pour suivre et soutenir la réalisation des actions lors du processus de mise en œuvre ainsi que les noms des membres constitutifs avec leurs responsabilités;

En conséquence,

Il est proposé par M. Vincent Breton et résolu à l'unanimité :

Que la municipalité procède à la création d'un comité de pilotage et de suivi de la Politique familiale et Municipalité amie des aînés (MADA) composé des personnes suivantes :

- Nadia Tremblay, MRC Beauce-Sartigan (chargée de projet);
- Vincent Breton, élu représentant de la municipalité
- Karine Garneau, directrice des loisirs (ressource en loisirs)
- Sylvie Poulin, représentante des aînés
- Sylvie Gagnon, représentante des aînés
- Claire Veilleux, représentante des aînés
- Véronique Carrier, représentante de la communauté

Ce comité sera sous la responsabilité de M. Vincent Breton, l'élu responsable des questions Familles et Aînés (RQFA).

Le comité de pilotage de la Politique familiale et Municipalité amie des aînés (MADA) aura pour mandat:

- De permettre le partenariat, la représentativité de l'ensemble de la communauté et sa formation devrait le refléter: organismes communautaires et, en particulier, ceux qui représentent des familles, des

aînés, des regroupements, des organismes, des membres du milieu de la santé, du milieu scolaire, du secteur économique et des services municipaux, etc.

- De produire un bilan des actions réalisées en lien avec le dernier plan d'action MADA, incluant une autoévaluation sur le déroulement de la démarche MADA et les résultats des actions implantées dans la municipalité;
- D'assurer la mise à jour et la réalisation de la Politique familiale et Municipalité amie des aînés ainsi que le plan d'action qui en découle
  - en étant à l'écoute des besoins et des attentes de la population;
  - en consultant des citoyens de tout âge incluant les aînés;
  - en recommandant des projets concernant les divers cycles de vie;
- D'assurer le lien entre les instances municipales et la communauté sur la Politique familiale et Aînés;
- De jouer un rôle consultatif auprès du conseil dans l'étude des dossiers susceptibles de faire l'objet de règlements ou de politiques ayant une incidence sur les familles et les aînés;
- D'agir à titre de comité de suivi du plan d'action MADA, ce qui implique de suivre et de soutenir la réalisation des actions lors du processus de mise en œuvre. Au sein de ce comité, au moins deux sièges sont réservés pour des personnes représentatives du milieu de vie des aînés par leurs engagements dans leur communauté ainsi qu'un siège pour un élu responsable du dossier « aînés » de la municipalité;
- D'identifier des stratégies pour inciter les entreprises et les organismes de la municipalité à intégrer le principe « penser et agir Familles et Aînés »;
- De sensibiliser les décideurs à l'importance des familles et des aînés dans tout le processus de décisions et ce, quel que soit le champ d'intervention (politique, économique, social, culturel).

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

### **09.03 - Distribution de plants de légumes - stimulation de l'autonomie alimentaire**

Activité annoncée en ouverture de cette séance au point 2 - Activités spéciales

## **10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

### **10.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme**

Aucun procès-verbal à déposer

**2020-05  
108**

### **10.02 - Adoption du budget 2020 révisé - OMH**

Attendu le document "rapport d'approbation budget 2020" de l'OMH déposé (2019-12-18) par la Société d'Habitation du Québec;

Attendu l'engagement de la municipalité à couvrir 10% du déficit d'opération de l'organisme;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Suzanne Veilleux et résolu d'adopter la révision budgétaire #1 de l'OMH La Guadeloupe, laquelle porte le déficit d'opération de l'organisme, pour l'exercice financier 2020, à 56 751\$ et la quote-part de la municipalité à 5 672\$.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2020-05  
109**

### **10.03 - Nomination de représentants au conseil d'administration de l'OHSC**

Attendu le dépôt de la résolution de nomination des membres du conseil d'administration de l'Office d'habitation du Sud de la Chaudière (OHSC):

Attendu qu'il y a lieu de nommer deux (2) représentants de la MRC Beauce-Sartigan au conseil d'administration de l'OHSC;

En conséquence

Il est proposé par Mme Suzanne Veilleux et résolu d'approuver la nomination de M. Tom Redmond, administrateur, représentant du secteur Saint-Georges et Madame Millisa Pépin, administratrice, représentant du secteur Saint-Marin comme représentants des conseil municipaux de la MRC Beauce-Sartigan.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

## **11 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

### **11.01 - Activités et rapports financiers**

La directrice générale dépose:

- L'état des activités financières sommaires
- L'état des activités financières détaillées

**2020-05  
110**

### **11.02 - Comptes du mois d'avril 2020 et engagements financiers du mois suivant**

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur et les cotisations syndicales versées. Ils sont étudiés en comité plénier qui en recommande leur adoption.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Karen Talbot et résolu

- Que les comptes du mois d'avril 2020 au montant total de 153 873.83\$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

Comptes	23
payés:	721.26\$
Comptes à	76
payer:	555.37\$
Salaires	29
nets versés:	866.28\$
Remises	23
d'employeur:	730.92\$
Total	153 873.83\$

Il est également résolu à l'unanimité d'approuver les engagements budgétaires du mois de mai 2020 pour un montant total de 121 950.00\$. Ces engagements ne comprennent pas les dépenses incompressibles (contrats, électricité, téléphone, etc...) ni les dépenses urgentes à être autorisées par réquisition.

Adoptée unanimement.

**2020-05  
111**

### **11.03 - Dons et commandites**

Attendu la demande de don et commandite étudiée par le conseil en comité plénier;

En conséquence,

Il est proposé par M. Noël Vigneault et résolu d'adopter la proposition suivante pour la demande reçue et d'autoriser la secrétaire-trésorière à effectuer le déboursé immédiatement.

- Noël du Bonheur..... 100\$

Adoptée unanimement.

#### **11.04 - Demande congé taxes foncières - COVID-19**

Sujet reporté

### **12 - LÉGISLATION**

#### **12.01 - Avis de motion Règ. # 510-2020**

Mme Vanessa Roy, conseillère au siège no #6:

- donne avis de motion que sera adopté lors d'une séance ultérieure le règlement portant le no 510-2020, modifiant le règlement concernant la garde des animaux de compagnie.
- dépose le projet de règlement 510-2020 spécifiant:
  - Les dispositions pour la garde de poules pondeuses en zone urbaine
  - La stérilisation obligatoire des chats

### **13 - DIVERS**

Aucun sujet

### **14 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question

**2020-05  
112**

### **15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Mme Suzanne Veilleux et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement.

Fermeture à 21 heures.

---

Carl Boilard, maire

---

Christiane Lacroix, directrice générale