



2020-12-146

PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PHILIBERT

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Philibert, tenue à huis clos à l'hôtel de ville de Saint-Philibert, ce 1er décembre à 19 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Louise Gilbert
Siège #3 - France Loignon
Siège #4 - Marie-Jeanne Ouellet
Siège #5 - Louison Busque
Siège #6 - René Drouin

Sont absents à cette séance :

Siège #2 - Poste vacant

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, François Morin.

Mme Maryse Nadeau, directrice générale et secrétaire-trésorière, est également présente à cette séance.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2020-12-147

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - 3.1 - Séance ordinaire du 2 novembre 2020**
- 4 - COURRIER ET CORRESPONDANCE**
- 5 - VOIRIE**
 - 5.1 - Rapport de l'employé de voirie**
- 6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**
 - 6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale**
 - 6.2 - Tarification vidange des fosses septiques 2021**
- 7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**
 - 7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable**

- 8 - RUE PRINCIPAL / AQUEDUC / TECQ**
 - 8.1** - Suivi du programme sur la TECQ 2019-2023
 - 8.2** - FIMEAU - Infrastructures d'eau potable
 - 8.3** - Réception définitive - Réfection de la conduite d'aqueduc
- 9 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**
 - 9.1** - Rapport mensuel d'activités du mois courant
- 10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**
 - 10.1** - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC
 - 10.2** - Émission des permis et certificats
 - 10.3** - Officiers désignés - Émission des permis, certificats, avis d'infraction
- 11 - INFRASTRUCTURES MUNICIPALES**
 - 11.1** - Suivi des infrastructures municipales
 - 11.2** - Offres de services - Demande de CA auprès du MELCC pour raccordement du nouveau puits d'eau potable
- 12 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**
 - 12.1** - Dépôt de l'état des revenus et dépenses et comptes du mois
- 13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - 13.1** - Bornes 911
- 14 - LÉGISLATION**
 - 14.1** - Nomination d'un maire suppléant et d'un substitut au maire pour les réunions de la MRC Beauce-Sartigan pour 2021
 - 14.2** - Quote-part 2021 - MRC Beauce-Sartigan
 - 14.3** - Dépôt en séance des déclarations d'intérêts pécuniaires des élus
 - 14.4** - Calendrier des réunions régulières du conseil pour l'année 2021
 - 14.5** - Remise du taux d'intérêt annuel de 10% sur la taxation 2020
- 15 - SUJETS SANS RÉOLUTION**
- 16 - PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 17 - VARIA**
 - 17.1** - Mandater la firme comptable Blanchette Vachon afin de compléter le formulaire sur les prévisions budgétaires du MAMH, être vérificateur externe pour produire les états financiers de 2020 et compléter la reddition des comptes exigée par Transport Québec
 - 17.2** - Droit de passage VTT - Route Saint-Charles
 - 17.3** - Horaire des fêtes
- 18 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par madame Louise Gilbert et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel quel.

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2020-12-148

3.1 - Séance ordinaire du 2 novembre 2020

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 2 novembre dernier a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

En conséquence,

Il est proposé par madame France Loignon et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 novembre 2020, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

4 - COURRIER ET CORRESPONDANCE

5 - VOIRIE

5.1 - Rapport de l'employé de voirie

6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale

6.2 - Tarification vidange des fosses septiques 2021

La tarification pour la vidange des fosses septiques pour l'année 2021 sera de 226.68 \$.

7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable

8 - RUE PRINCIPAL / AQUEDUC / TECQ

8.1 - Suivi du programme sur la TECQ 2019-2023

8.2 - FIMEAU - Infrastructures d'eau potable

2020-12-149

8.3 - Réception définitive - Réfection de la conduite d'aqueduc

Il est proposé par madame Louise Gilbert, appuyé par monsieur Louison Busque et résolu à la majorité des membres présents d'accepter la réception définitive des travaux de réfection de la conduite d'aqueduc réalisés par Giroux-Lessard et de procéder au paiement final de 3 148.05 \$, taxes incluses.

Ayant conflit d'intérêt, Mme Marie-Jeanne Ouellet, conseillère #4, n'a pas participé au vote.

9 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE

9.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant

10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

10.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC

10.2 - Émission des permis et certificats

Il n'y a pas eu d'émission de permis durant le mois.

2020-12-150

10.3 - Officiers désignés - Émission des permis, certificats, avis d'infraction

CONSIDÉRANT que dans le cadre de l'entente de service pour l'inspection régionale, la MRC doit recevoir une résolution identifiant la ou les personnes responsables de la délivrance des permis et certificats ainsi que des constats d'infraction à être émis localement selon cette entente;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet, appuyé par monsieur Louison Busque et résolu à l'unanimité d'accepter que la directrice générale et l'inspecteur municipal soient désignés

officiers responsables et autorisés à délivrer les permis et certificats émis localement ainsi que les constats d'infraction.

11 - INFRASTRUCTURES MUNICIPALES

11.1 - Suivi des infrastructures municipales

2020-12-151

11.2 - Offres de services - Demande de CA auprès du MELCC pour raccordement du nouveau puits d'eau potable

CONSIDÉRANT qu'une offre de service a été demandée auprès de deux (2) firmes d'ingénieurs afin réaliser les démarches auprès du MELCC pour le raccordement du nouveau puits d'eau potable;

CONSIDÉRANT les offres reçues des firmes WSP et Stantec qui se détaillent comme suit:

- Stantec : 11 995.00\$, taxes non incluses

- WSP: 16 200.00\$, taxes non incluses

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur René Drouin et résolu unanimement d'accepter l'offre de service de Stantec au montant de 11 995.00\$, taxes non incluses, afin de réaliser les démarches nécessaires auprès du MELCC pour le raccordement du nouveau puits P1-2019.

12 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

2020-12-152

12.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses et comptes du mois

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité d'approuver la liste des comptes à payer d'une somme de 56 212.91 \$ et d'autoriser leur paiement.

- Comptes à payer 48 684.25 \$
- Salaires nets versés 5 716.02 \$
- Remises d'employeur 1 812.64 \$

•Total 56 212,91 \$

Administration : chèque no.C2000181 À C2000201, L2000043 à L2000046, V653 À V655

Salaires : chèque no. **D2000140 à D2000151**

13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

2020-12-153

13.1 - Bornes 911

CONSIDÉRANT que la municipalité désirent procéder à l'achat et à l'installation de panneaux de signalisation bornes 911 devant les immeubles sur tout son territoire;

CONSIDÉRANT que l'ajout de panneaux de signalisation augmente la sécurité des citoyens lors d'intervention de la sécurité civile;

CONSIDÉRANT la soumission reçue de Kalitec au montant de 16 550.00 \$ plus taxes applicables, incluant 350 panneaux et poteaux de signalisation, installation incluse;

CONSIDÉRANT qu'un réajustement du prix sera fait selon le nombre exact de panneaux de signalisation dont la municipalité aura besoin;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Louise Gilbert, appuyé par madame France Loignon et résolu unanimement d'accepter la soumission #39744 de Kalitec au montant de 16 550.00 \$ plus taxes applicables.

14 - LÉGISLATION

2020-12-154

14.1 - Nomination d'un maire suppléant et d'un substitut au maire pour les réunions de la MRC Beauce-Sartigan pour 2021

ATTENDU QUE le conseil municipal de Saint-Philibert doit nommer un maire suppléant pour les réunions de la MRC à chaque année;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité de nommer madame Louise Gilbert conformément à l'article 210.24 de la Loi sur l'organisation territoriale municipale à titre de maire suppléant pour siéger au conseil des maires de la Municipalité régionale de comté de Beauce-Sartigan pendant l'absence du maire, son incapacité, son refus d'agir ou la vacance de son poste au cours de l'année 2021.

2020-12-155

14.2 - Quote-part 2021 - MRC Beauce-Sartigan

ATTENDU QUE la MRC Beauce-Sartigan a déposé son budget pour l'année 2021;

ATTENDU QUE la quote-part pour l'année 2021 pour la municipalité de Saint-Philibert s'élève à 25 574.21 \$;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame France Loignon, appuyé par madame Louise Gilbert et accepté à l'unanimité d'approuver le budget 2021 de la MRC Beauce-Sartigan.

14.3 - Dépôt en séance des déclarations d'intérêts pécuniaires des élus

La directrice générale dépose un relevé qui identifie les membres du conseil de la municipalité qui ont déposé devant le conseil une déclaration des intérêts pécuniaires pour l'année 2020.

2020-12-156

14.4 - Calendrier des réunions régulières du conseil pour l'année 2021

CONSIDÉRANT QUE l'article 148 du Code Municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune ;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité que le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour l'année 2021. Les séances se tiendront à partir de 19 h à la salle multifonctionnelle les mardis 12 janvier, 2 février, 2 mars, 6 avril, 4 mai,

1er juin, 6 juillet, 10 août, 7 septembre, 5 octobre, 16 novembre et 7 décembre, à moins d'avis public contraire.

Un avis public du contenu du présent calendrier sera publié par la directrice générale et secrétaire-trésorière, conformément à la loi qui régit la municipalité.

2020-12-157 14.5 - Remise du taux d'intérêt annuel de 10% sur la taxation 2020

Il est proposé par monsieur René Drouin et résolu unanimement qu'à compter du 1er novembre 2020, le taux d'intérêt annuel de 10% sera remis sur la taxation 2020, tel que décrit au règlement no 325 amendement l'article 10 du règlement no 323 décrétant les taux de taxes, les tarifs de compensation pour l'année financière 2020 et les modalités de leur perception.

15 - SUJETS SANS RÉOLUTION

16 - PÉRIODE DE QUESTIONS

17 - VARIA

2020-12-158 17.1 - Mandater la firme comptable Blanchette Vachon afin de compléter le formulaire sur les prévisions budgétaires du MAMH, être vérificateur externe pour produire les états financiers de 2020 et compléter la reddition des comptes exigée par Transport Québec

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité de mandater la firme comptable Blanchette Vachon S.E.N.C.R.L afin de compléter le formulaire sur les prévisions budgétaires du MAMOT et être auditeur externe pour produire les états financiers de 2020 ainsi que de compléter la reddition des comptes exigée par Transport Québec.

2020-12-159 17.2 - Droit de passage VTT - Route Saint-Charles

17.3 - Horaire des fêtes

Durant la période des Fêtes, le bureau municipal sera fermé du 23 décembre au 3 janvier 2021 inclusivement.

2020-12-160 18 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par monsieur Louison Busque et résolu à l'unanimité que cette séance ordinaire tenus à huis clos soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20h05.

François Morin, maire

Maryse Nadeau, dir.gén.

Je, François Morin, maire, atteste que la signature du présent procès-

verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.