



2015-04-44

PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PHILIBERT

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Philibert, tenue à l'hôtel de ville de Saint-Philibert, ce 7 avril 2015 à 19 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Geneviève Dallaire
Siège #2 - Pascal Lessard
Siège #4 - Marie-Jeanne Ouellet
Siège #5 - Louison Busque
Siège #6 - François Morin

Sont absents à cette séance :

Siège #3 - Jean-Marie Dionne

Mme Chantale Gareau, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

1- OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la session ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne et résolu à l'unanimité de déclarer la séance ouverte.

Adoptée unanimement

2015-04-45

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - 3.1 - Séance ordinaire du 2 mars 2015**
- 4 - VOIRIE**
 - 4.1 - Rapport de l'employé de voirie**
 - 4.2 - Engagement nouvel inspecteur municipal**
 - 4.3 - Premier survol des travaux de voirie pour l'été 2015**

- 5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**
 - 6.1** - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale
- 7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**
 - 7.1** - Réseau de distribution de l'eau potable
- 8 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**
 - 8.1** - Entente Intermunicipale de la ressource en loisirs
 - 8.2** - Gentilé accepté, la suite
 - 8.3** - Mise sur pied d'un comité municipal pour l'organisation d'une course de boîte à savon
 - 8.4** - Contribution au fonds culturel de la MRC Beauce-Sartigan
- 9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**
 - 9.1** - Plan de développement de la municipalité
 - 9.2** - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC
 - 9.3** - Entente concernant la Politique de gestion des cours d'eau - suivi
 - 9.4** - Tonte de gazon 2015
- 10** - Permis de construction
- 11 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**
 - 11.1** - Dépôt de l'état des revenus et dépenses
 - 11.2** - Acceptation des dépenses
 - 11.3** - Rapport financier 2014
- 12 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - 12.1** - Plan des mesures d'urgence
 - 12.2** - Renouvellement entente incendie avec Saint-Prosper
- 13 - LÉGISLATION**
 - 13.1** - Élection partielle - siège #5
- 14 - SUJETS SANS RÉOLUTION**
- 15 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 16 - VARIA**
 - 16.1** - Mise à jour contrat d'assurance
 - 16.2** - Méthode de classement électronique des documents
 - 16.3** - Démission pompier volontaire
- 17 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par monsieur Rémi Loignon et accepté à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel que lu.

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2015-04-46

3.1 - Séance ordinaire du 2 mars 2015

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 2 mars dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

En conséquence,

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2015, tel qu'il apparait au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement

4 - VOIRIE

4.1 - Rapport de l'employé de voirie

2015-04-47

4.2 - Engagement nouvel inspecteur municipal

Il est proposé par madame Geneviève Dallaire et appuyé par monsieur François Morin d'engager monsieur Rémi Loignon à titre d'inspecteur municipal et d'autoriser monsieur Jean-Guy Plante et madame Chantale Gareau à signer l'entente.

2015-04-48

4.3 - Premier survol des travaux de voirie pour l'été 2015

ATTENDU QUE monsieur Jean-Luc Doyon a offert ses services pour le grattage des rangs de la municipalité;

ATTENDU QUE monsieur Jean-Luc Doyon doit vérifier le coût de ses assurances avant de déterminer le montant de son offre de service;

ATTENDU QUE le premier grattage a lieu dans le mois d'avril;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par monsieur François Morin et accepté à l'unanimité d'engager monsieur Jean-Luc Doyon pour le grattage d'été.

5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale

7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable

8 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE

2015-04-49

8.1 - Entente Intermunicipale de la ressource en loisirs

ATTENDU QUE l'état financier 2013-2014 a été remis par la municipalité de Notre-Dame-Des-Pins aux municipalités de Saint-Philibert et de Saint-Simon-les Mines faisant partie de l'entente intermunicipale pour la ressource en loisirs;

ATTENDU QUE l'état financier 2013-2014 présente pour la municipalité de Saint-Philibert un trop versé de \$ 719 qui sera crédité;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Geneviève Dallaire et accepté à l'unanimité d'approuver l'état financier 2013-2014.

8.2 - Gentilé accepté, la suite

Reporté

2015-04-50

8.3 - Mise sur pied d'un comité municipal pour l'organisation d'une course de boîte à savon

ATTENDU QUE comme depuis plusieurs années un comité organise la course de boîte à savon;

ATTENDU QUE monsieur René Drouin prend en charge ladite organisation et accepte les conditions exigées par le conseil municipal et la MMQ pour la tenue d'un tel évènement;

ATTENDU QUE monsieur René Drouin organise cette activité d'abord dans le but premier de susciter l'intérêt de nos jeunes et de les motiver à participer à une telle course;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet, et accepté à l'unanimité d'entériner la mise sur pied d'un comité pour l'organisation d'une course de boîtes à savon à l'été 2015 et ce, aux conditions suivantes :

René Drouin, au nom dudit comité devra fournir au secrétaire-trésorier, au moins un mois avant la tenue de l'activité, tous les documents exigés de la MMQ (et dont monsieur René Drouin connaît déjà la teneur) afin que la compagnie d'assurances soit avertie dans les délais requis de la tenue de cette activité spéciale et la couvre;

René Drouin sera le seul membre du comité organisateur à effectuer ces dépenses remboursées par le conseil municipal et il devra en fournir les factures détaillées au secrétaire-trésorier. Néanmoins, le conseil municipal s'attend évidemment à ce que ledit comité n'effectue pas de dépenses dépassant les revenus prévus. Afin de faciliter la gestion de l'évènement, il est recommandé que toute somme versée (frais d'inscription, commandites, etc..) le soit par chèque émis au nom de la Municipalité de Saint-Philibert.

René Drouin devra fournir au secrétaire-trésorier un court compte-rendu écrit indiquant les résultats financiers de l'activité et la remise des pièces justificatives encore en sa possession. Ce compte-rendu sera ensuite présenté par le secrétaire-trésorier au conseil municipal pour approbation;

ADOPTÉ

2015-04-51

8.4 - Contribution au fonds culturel de la MRC Beauce-Sartigan

ATTENDU QUE le conseil a reçu une demande de contribution au fonds culturel de la MRC Beauce-Sartigan;

ATTENDU QUE la contribution demandée est l'achat de 10 billets par municipalité (\$200) qui sera retourné au Fonds culturel et agira comme effet de levier auprès des autres organisations et entreprises du territoire sur la perception de la culture pour l'ensemble de la population de Beauce-Sartigan;

ATTENDU QU' une action demandée est que les billets soient remis aux bénévoles culturels ou promoteurs de la culture de la municipalité à titre de remerciements pour leur implication;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par monsieur François Morin et accepté à l'unanimité de contribuer par l'achat de 10 billets au montant de \$ 200.

9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

9.1 - Plan de développement de la municipalité

Reporté en mai

9.2 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC

9.3 - Entente concernant la Politique de gestion des cours d'eau - suivi

Reporté- en attente d'un autre document

9.4 - Tonte de gazon 2015

ATTENDU QUE la municipalité doit engager quelqu'un pour la tonte de gazon 2015 pour les cours de la municipalité;

PAR CONSÉQUENT, il a été décidé de mettre l'offre d'emploi dans l'info local et sur le site Internet

10 - Permis de construction

11 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

2015-04-52

11.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses

Le directrice générale dépose le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Louison Busque et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

Adoptée unanimement

2015-04-53

11.2 - Acceptation des dépenses

Les dépenses du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Louison Busque et résolu à l'unanimité;

•QUE les dépenses du mois d'avril 2015, au montant total de 36 381.11 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

•Comptes à payer	30 232.56 \$
•Salaires nets versés	4496.60 \$
•Remises d'employeur	1651.95 \$
•Total	36 381.11 \$

Administration : chèque no.1500055 à C1500077

Salaires : chèque no. D150020 à D150030 & P150021 à P150022

Adoptée unanimement

2015-04-54

11.3 - Rapport financier 2014

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité que le rapport financier pour l'année se terminant le 31 décembre 2014 soit accepté tel que présenté par le secrétaire-trésorier aux membres du conseil municipal. Un surplus des revenus sur les dépenses de \$ 43 445 a été enregistré. Les documents officiels seront envoyés au Ministère des Affaires Municipales avant le 30 avril prochain.

12 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

12.1 - Plan des mesures d'urgence

Reporté

12.2 - Renouvellement entente incendie avec Saint-Prosper

Reporté

13 - LÉGISLATION

13.1 - Élection partielle - siège #5

14 - SUJETS SANS RÉOLUTION

15 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

16 - VARIA

Aucun sujet

16.1 - Mise à jour contrat d'assurance

Reporté

16.2 - Méthode de classement électronique des documents

Rencontre avec MI consultant pour avoir une soumission

2015-04-55

16.3 - Démission pompier volontaire

ATTENDU QU'un pompier volontaire monsieur Steve Champagne a remis sa démission au conseil municipal;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet

et accepté à l'unanimité d'accepter la démission dudit pompier
volontaire.

2015-04-56

17 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet, et résolu à l'unanimité
que cette séance ordinaire soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20.15 hrs

Jean-Guy Plante, maire

Chantale Gareau, dir. gén. & sec. trés.

Je, Jean-Guy Plante, maire, atteste que la signature du présent procès-
verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il
contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.