



**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PHILIBERT**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Philibert, tenue à l'hôtel de ville de Saint-Philibert, ce **8 septembre 2014** à 19 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège # 1 Mme Geneviève Dallaire
Siège # 2 M. Pascal Lessard
Siège # 3 M. Jean-Marie Dionne
Siège # 4 Mme Marie-Jeanne Ouellet
Siège # 5 M. Rémi Loignon
Siège # 6 M. François Morin

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Jean-Guy Plante.

Mme Chantale Gareau, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la session ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Rémi Loignon et résolu à l'unanimité de déclarer la séance ouverte.

Adoptée unanimement

2014-09-10

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 01 - OUVERTURE DE LA SESSION**
- 02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 03 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - 03.01 - Séance ordinaire du 4 août 2014**
- 04 - VOIRIE**
 - 04.01 - Suivi des travaux**
 - 04.02 - Offre d'emploi**
 - 04.03 - Déneigement des cours de la municipalité 2014-2015**
- 05 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 06 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**

- 06.01** - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale
- 07** - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS
 - 07.01** - Réseau de distribution de l'eau potable
- 08** - LOISIRS-TOURISME-CULTURE
 - 08.01** - Rapport mensuel d'activités du mois courant
- 09** - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
 - 09.01** - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC
 - 09.02** - Plan de développement de la municipalité / Rencontre avec Johanne Journeault (29 septembre 19h)
 - 09.03** - Internet haute vitesse - suivi de la fibre optique
 - 09.04** - Présentation du rapport final : parc accessible au bâtiment multifonctionnel
- 10** - FINANCES-GESTION DES SERVICES
 - 10.01** - Dépôt de l'état des revenus et dépenses
 - 10.02** - Acceptation des dépenses
 - 10.03** - Approbation de la liste des comptes du mois
- 11** - SÉCURITÉ PUBLIQUE
 - 11.01** - Plan des mesures d'urgence - suivi
- 12** - LÉGISLATION ET PERMIS
 - 12.01** - Harmonisation des règlements municipaux: les nuisances (commentaires et avis de motion)
 - 12.02** - Résiliation de l'entente #07-26 concernant l'utilisation du lac situé sur le lot 3 123 773
 - 12.03** - Permis de construction
- 13** - CORRESPONDANCE
- 14** - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS
- 15** - VARIA
- 16** - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par monsieur Rémi Loignon et accepté à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel que lu.

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2014-09-11

3.1 - Séance ordinaire du 4 août 2014

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 4 août 2014 dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

En conséquence,

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 août 2014, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement

4 - VOIRIE

4.1 - Suivi des travaux

Monsieur Gaston Lagrange, inspecteur municipal, a effectué le suivi des travaux de voirie auprès du conseil.

4.2 - Offre d'emploi

Un comité est créé pour les entrevues des candidats. Le comité est composé de monsieur François Morin, monsieur Pascal Lessard, monsieur Jean-Guy Plante ainsi que monsieur Rémi Loignon. Une rencontre aura lieu au courant du mois pour la préparation de l'entrevue.

4.3 - Déneigement des cours de la municipalité 2014-2015

ATTENDU QUE Raymond Boucher & Fils effectue le déneigement des cours de la municipalité depuis plusieurs années;

Le conseil a décidé de demander une offre de service pour trois ans à Raymond Boucher et Fils pour le déneigement des cours de la municipalité.

5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale

7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable

L'hydrofracturation du puit no 1 sera effectuée prochainement

8 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE

8.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant

2014-09-12

8.2 - Responsable des loisirs - Échelle salariale

ATTENDU QUE le comité chargé d'établir les conditions salariales de monsieur Dominic Veilleux, ressource intermunicipale en loisirs a effectué une nouvelle politique salariale;

ATTENDU QUE madame Geneviève Dallaire a présenté cette nouvelle politique salariale aux membres du conseil municipal de Saint-Philibert;

IL EST PROPOSÉ par monsieur Pascal Lessard, appuyé par monsieur Rémi Loignon et accepté à l'unanimité d'adopter la politique salariale de la ressource en loisirs.

9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

9.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC

**9.2 - Plan de développement de la municipalité / Rencontre avec
Johanne Journeault (29 septembre 19h)**

2014-09-13

9.3 - Internet haute vitesse - suivi de la fibre optique

ATTENDU QUE les membres du comité du projet de déploiement de la fibre optique ont présenté au conseil municipal son plan d'action;

ATTENDU QUE que le devis du projet de déploiement de la fibre optique peut inclure 3.2 km dans le projet appartenant à Ville de Saint-Georges (175e rue) ou ne peut pas l'inclure;

ATTENDU QUE des résidents de la 175e rue se sont présentés devant le conseil municipal de Saint-Philibert pour démontrer leur intérêt;

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Jeanne Ouellet, appuyé par monsieur Jean-Marie Dionne et accepté à l'unanimité d'autoriser le comité à rencontrer le maire de Saint-Georges afin de voir l'intérêt à collaborer à ce projet au niveau des coûts du 3.2 km dans la 175e rue. Par la suite, préparer le devis en conséquence et effectuer un appel d'offre pour le projet de déploiement de la fibre optique à Saint-Philibert.

9.4 - Présentation du rapport final : parc accessible au bâtiment multifonctionnel

Sujet reporté au prochain conseil

10 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

2014-09-14

10.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses

Le directrice générale dépose le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

En conséquence,

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

Adoptée unanimement

2014-09-15

10.2 - Acceptation des dépenses

Les dépenses du mois sont présentées aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés et les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité;

QUE les dépenses du mois de septembre 2014, au montant total de 29 338.08 \$ soient acceptées et payées, telless qu'elles apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

•Comptes à payer	22 462.72 \$
•Salaires nets versés	5971.54 \$
•Remises d'employeur	903.82 \$
• Total	29 338.08 \$

Administration : chèque no.C1400193 à C1400224

Salaires : chèque no. P1400112 à P1400126

Adoptée unanimement

2014-09-16

10.3 - Approbation de la liste des comptes du mois

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité que les comptes suivants soient payés

Adoptée unanimement

11 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

11.1 - Plan des mesures d'urgence - suivi

Sujet reporté à l'hiver

12 - LÉGISLATION ET PERMIS

12.1 - Harmonisation des règlements municipaux: les nuisances (commentaires et avis de motion)

Avis de motion est donné par la conseillère au siège no 4 , madame Marie-Jeanne Ouellet , de l'adoption, lors d'une séance ultérieure de ce conseil, du règlement harmonisé # 1500-2014 concernant les nuisances . Une demande de dispense de lecture est également donnée.

12.2 - Résiliation de l'entente #07-26 concernant l'utilisation du lac situé sur le lot 3 123 773

Un suivi sera effectué auprès du propriétaire actuel concernant la résiliation de l'entente.

12.3 - Permis de construction

13 - CORRESPONDANCE

2014-09-17

13.1 - TECQ -- 2014-2024

14 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question de l'assistance.

15 - VARIA

15.1 - Subvention rénovation de la salle municipale

15.2 - Bris d'aqueduc à l'OTJ

15.3 - Pont brisé à l'OTJ

**15.4 - Hydro Québec -- Installation sans frais d'un compteur
nouvelle génération**

2014-09-18

16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet, et résolu à l'unanimité que cette séance ordinaire soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20.30 hrs

Jean-Guy Plante, maire
secrétaire-trésorière

Chantale Gareau, directrice générale &

Je, Jean-Guy Plante, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.