

01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE L'ISLET
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Adalbert, tenue le **4 mars 2019** à l'heure et au lieu ordinaire des séances du conseil.

Sont présents(es) les conseillers(ères) :

Siège #1 - Marjolaine Leblanc
Siège #3 - France Thibodeau
Siège #4 - Simon Bourgault
Siège #5 - Karine Godbout

Est/sont absents(es) les conseillers(ères) :

Siège #2 - Jonathan Gill
Siège #6 - Rémi Vaillancourt

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, René Laverdière.

Magguy Mathault, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

01- OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par Simon Bourgault et résolu à l'unanimité de déclarer cette séance ouverte.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2019-03
40

02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Marjolaine Leblanc et résolu d'adopter l'ordre du jour en laissant le point varia ouvert.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

03 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

2019-03
41

03.01 - Séance ordinaire du 4 février 2019

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 4 février dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en

prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Marjolaine Leblanc, appuyé par Karine Godbout et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 février 2019, tel qu'il apparait au registre des procès-verbaux de la municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

04 - LÉGISLATION

**2019-03
42**

04.01 - Souper-Bénéfice annuel de l'Entraide Pascal-Taché

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par France Thibodeau et résolu d'acheter deux cartes pour le Souper-Bénéfice de l'Entraide Pascal-Taché qui se tiendra à la Vigie de Saint-Jean-Port-Joli le 27 avril à 17h30. Le coût est de 50 \$/couvert.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

05 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE

**2019-03
43**

05.01 - Acceptation des comptes

Il est proposé par Simon Bourgault, appuyé par Karine Godbout et résolu d'autoriser le paiement des comptes suivants au montant de 17 252,66 \$

- 3 083,80 \$ payable par chèques;
- 13 447,86 \$ payable par dépôts directs;
- 721,00 \$ à payer au Transport Adapté (facture de 1 442,00 \$ payable en 2 versements).

La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par les conseillères Marjolaine Leblanc et Karine Godbout. Les initiales ont été apposées par chacun.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2019-03
44**

05.02 - Acceptation des dépenses incompressibles

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés et les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Marjolaine Leblanc et résolu

que les comptes du mois de février 2019, au montant total de 54 510,69 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

• Comptes payés	41 830,77 \$
• Salaires nets versés	9 425,65 \$
• <u>Remises d'employeur</u>	<u>3 254,27 \$</u>
• Total	54 510,69 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

05.03 - MMQ - Ristourne 2018

La directrice générale dépose la lettre de la MMQ du 23 janvier dernier concernant notre part de la ristourne 2018.

**2019-03
45**

05.04 - MMQ - Augmentation de la responsabilité civile

Il est proposé par Marjolaine Leblanc, appuyé par France Thibodeau et résolu :

QUE le conseil de la Municipalité de Saint-Adalbert demande à la MMQ d'augmenter l'assurance responsabilité civile à 10 000 000 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**2019-03
46**

05.05 - Congrès ADMQ

Il est proposé par Simon Bourgault, appuyé par France Thibodeau et résolu d'autoriser l'inscription de la directrice générale au Congrès de l'ADMQ au coût de 539 \$ plus taxes applicables. Il est également résolu de payer les frais relatifs à cet événement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**2019-03
47**

05.06 - Demande de don pour le hockey 8M - Saison 2018-2019

CONSIDÉRANT QUE le comité de gestion des 8M demande un don pour l'année de hockey 2018-2019;

CONSIDÉRANT QUE l'objectif de la ligue est de permettre à tous les jeunes des municipalités de la région (St-Pamphile, St-Omer, St-Adalbert, Ste-Lucie, St-Marcel, Ste-Félicité, Ste-Perpétue, Tourville, St-Paul et St-Fabien) de pouvoir s'amuser et bouger tout en pratiquant notre sport national à moindre coût;

CONSIDÉRANT QU'IL y a également de l'aide aux familles moins bien nanties en leur prêtant de l'équipement qu'ils achètent grâce aux dons;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Karine Godbout

Appuyé par Simon Bourgault et résolu

QUE le conseil municipal de Saint-Adalbert verse la somme de 200 \$ comme don au Hockey des 8M pour l'année 2018-2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**2019-03
48**

05.07 - Demande de don pour le patinage artistique

Il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Marjolaine Leblanc et résolu de verser la somme de 50 \$ comme don pour le spectacle annuel du 23 mars prochain. Il est également résolu de verser la somme de 50 \$ qui avait été réservée aux fins du spectacle de l'an dernier.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

05.08 - Moisson Beauce - Demande de don - Année 2019

Les élus laissent porter cette demande.

06 - SÉCURITÉ INCENDIE

06.01 - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie

Absent

2019-03
49

06.02 - Programme de soutien financier pour la préparation des municipalités aux sinistres

ATTENDU QUE le *Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre* a été édicté par le ministre de la Sécurité publique le 20 avril 2018 et qu'il entrera en vigueur le 9 novembre 2019;

ATTENDU QUE la municipalité souhaite se prévaloir du Volet 2 du programme d'aide financière offert par l'Agence municipale 9-1-1 du Québec afin de soutenir les actions de préparation aux sinistres, dont prioritairement les mesures afin de respecter cette nouvelle réglementation;

ATTENDU QUE la municipalité atteste avoir maintenant complété l'outil d'autodiagnostic fourni par le ministère de la Sécurité publique en mai 2018 et qu'elle juge nécessaire d'améliorer son état de préparation aux sinistres;

Il est proposé par Simon Bourgault,

Appuyé par Marjolaine Leblanc,

Et résolu :

Que la municipalité présente une demande d'aide financière à l'Agence municipale 9-1-1 du Québec au montant de 10 000 \$, dans le cadre du **Volet 2** du programme mentionné au préambule et s'engage à en respecter les conditions, afin de réaliser les actions décrites au formulaire joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante qui totalisent 25 000 \$, et confirme que la contribution de la municipalité sera d'une valeur d'au moins 15 000 \$;

Que la municipalité autorise Magguy Mathault, directrice générale à signer pour et en son nom le formulaire de demande d'aide financière et atteste que les renseignements qu'il contient sont exacts.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

07 - RÉSEAU ROUTIER

07.01 - Point d'information - Karine Godbout, représentante

Cette dernière mentionne les problèmes rencontrés pour le déneigement des entrées municipales. Un contrat sera rédigé pour la prochaine saison.

07.02 - Programme TECQ 2014-2018 - Programmation de travaux révisés

La directrice générale dépose la lettre concernant l'acceptation de la programmation révisée dans le cadre du TECQ 2014-2018. Un montant de 113 090 \$ sera versé à cet effet pour les travaux 2018 et recommande également le versement de 6 129 \$ pour les travaux 2019. À cet effet, la municipalité devra transmettre une programmation de travaux révisée confirmant les travaux réalisés pour cette somme.

**2019-03
50**

07.03 - Ajustement du contrat de déneigement

CONSIDÉRANT QUE nous avons des précipitations hors du commun pour la saison 2018-2019;

CONSIDÉRANT QUE nous avons, par le passé, ajusté le contrat en fonction d'un hiver hors du commun comme cette année;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Simon Bourgault et résolu d'ajuster le contrat à la hausse pour la somme de 10 000 \$ plus taxes applicables.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**2019-03
51**

07.04 - Résolution - Volet d'aide à l'entretien du réseau routier local

ATTENDU QUE le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports a versé une compensation de 227 017 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2018;

ATTENDU QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

POUR CES MOTIFS, sur une proposition de Karine Godbout, appuyé par Simon Bourgault, il est unanimement résolu et adopté :

QUE la municipalité de Saint-Adalbert informe le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

08 - HYGIÈNE DU MILIEU

08.01 - Point d'information RIGD, Simon Bourgault, représentant

Le conseiller représentant, Simon Bourgault mentionne que Madame Céline Avoine, présidente de la Régie Intermunicipale de Gestion des Déchets L'Islet-Sud, a démissionné de son poste de présidente. Madame Kim Blanchet, adjointe administrative, a également quitté ses fonctions. La prochaine réunion se tiendra mercredi le 6 mars.

08.02 - Point d'information - Environnement

Aucun sujet.

09 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

09.01 - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante

Aucun sujet.

09.02 - Point d'information - Politique familiale, Rémi Vaillancourt représentant

Absent

2019-03
52

09.03 - Demande d'aide financière PRIMADA

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Adalbert désire déposer une demande d'aide financière au Programme d'infrastructures Municipalité amie des aînés (PRIMADA);

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Adalbert a pris connaissance du Guide du programme et qu'elle s'engage à en respecter toutes les modalités qui s'appliquent à elle;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité s'engage, si elle obtient une aide financière pour son projet, à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continue de l'infrastructure visée;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité confirme qu'elle assumera tous les coûts non admissibles au programme associés à son projet si elle obtient une aide financière pour celui-ci, incluant tout dépassement de coûts.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Simon Bourgault, appuyé par Karine Godbout et résolu d'autoriser la directrice générale, Magguy Mathault, à déposer la demande d'aide financière au Programme d'infrastructures Municipalité amie des aînées (PRIMADA).

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS.

10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

10.01 - Point d'information - Transport Adapté, Marjolaine Leblanc, représentant

Ils sont toujours à la recherche d'un chauffeur de taxi à temps partiel. La prochaine rencontre se tiendra à la fin mars.

2019-03
53

10.02 - Embauche Guillaume Aubertin visant à remplacer François Jean à titre d'inspecteur en bâtiment et environnement

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal peut nommer, par résolution, des représentants pour l'application des règlements municipaux;

CONSIDÉRANT le départ à la retraite de M. François Jean, inspecteur en bâtiment et environnement, à compter du 1er avril 2019;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de le remplacer;

CONSIDÉRANT QUE l'inspecteur en bâtiment et en environnement est responsable de l'application des règlements d'urbanisme, du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r.22) ainsi que tout règlement dont l'application lui a été confiée par le conseil municipal;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Karine Godbout et résolu de nommer M. Guillaume Aubertin au poste d'inspecteur en bâtiment et environnement pour l'application des règlements d'urbanisme, du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r.22) ainsi que tout règlement dont l'application lui a été confiée par le conseil municipal et ce, à compter du 1er avril 2019.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS.

10.03 - Rencontre avec l'OBV du Fleuve St-Jean - Marais Leverrier

Rencontre avec l'OBV du Fleuve St-Jean, le conseil et les riverains du Marais Leverrier le 25 mars prochain à 18h30.

11 - TOURISME

11.01 - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau, représentante

Aucun sujet.

12 - LOISIRS ET CULTURE

12.01 - Point d'information - Salle municipale, Simon Bourgault, représentant

Le ménage du 3e étage est terminé. Un miroir sera acheté pour la salle de bain des femmes.

12.02 - Point information - Loisirs, Jonathan Gill, représentant

Absent

12.03 - Rencontre avec la Fabrique St-Adalbert

Mercredi le 6 mars à 19h00 pour entamer une réflexion sur l'avenir de l'Église.

**2019-03
54**

12.04 - Entente d'aide financière 2019 - Office du tourisme de la MRC de L'Islet

Il est proposé par Simon Bourgault, appuyé par France Thibodeau et résolu d'accepter l'entente d'aide financière 2019 présentée par l'Office du Tourisme de la MRC de L'Islet.

Il est également résolu d'autoriser Magguy Mathault, directrice générale, à signer l'entente d'aide financière 2019 entre la Municipalité de Saint-Adalbert et l'Office du Tourisme de la MRC de L'Islet.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS.

12.05 - Invitation - Équipe de ballon-balai

La lettre a été transmise au conseiller responsable Jonathan Gill.

12.06 - Patinoire

La patinoire fermera définitivement dimanche le 10 mars à 21h00.

**2019-03
55**

12.07 - Résolution - Contrôle des fournaies avec le système de R+O Énergie

Il est proposé par Simon Bourgault, appuyé par Karine Godbout et résolu de demander à R+O Énergie les options offertes pour pouvoir effectuer le contrôle du système de chauffage de nos bureaux.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

13 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

14 - VARIA

Aucun sujet

14.01 - Guide de procédures pour les demandes de dons et commandites

La directrice générale amorcera le travail afin de monter un guide pour les demandes de dons et commandites.

15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Simon Bourgault, et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20.45 hrs

René Laverdière, maire

Magguy Mathault, dir. gén. & sec. trés.

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des dépenses décrites ci-devant.

Magguy Mathault, directrice générale et sec. très.