2021-02-19

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE L'ISLET
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ROCH-DES-AULNAIES**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies, tenue le **2 février 2021**, à 19 h 30, par voie de visioconférence.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Madame Evelyne Castonguay
Siège #2 - Monsieur Gérald Bérard
Siège #3 - Madame Diane Renaud
Siège #5 - Monsieur Gervais Pelletier
Siège #6 - Monsieur Claude Hudon

Sont absents à cette séance :

Siège #4 - Monsieur Maxime Castonguay

Formant quorum sous la présidence du maire, monsieur André Simard, présent à cette séance, par voie de visioconférence.

Monsieur Stève Dionne, directeur général et secrétaire-trésorier, assiste également à cette séance, par voie de visioconférence.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

ATTENDU les décrets ayant déclaré et prolongé l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois depuis le 13 mars 2020;

ATTENDU le passage du territoire de la MRC de L'Islet au palier rouge du système d'alertes régionales (zone rouge) depuis le 2 novembre 2020;

ATTENDU QU'il est demandé par les autorités de la Santé publique et qu'il est dans l'intérêt public, pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux, que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance par visioconférence;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Gérald Bérard et résolu à l'unanimité que le conseil accepte que soit tenue par voie de visioconférence la présente séance, et que celle-ci soit enregistrée et rendue disponible dès que possible sur le site web de la Municipalité afin de permettre au public de connaître la teneur des discussions entre les participants et le résultat de la délibération des membres.

Adopté à l'unanimité.

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2021-02-20

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ATTENDU QUE les membres du conseil ont pris connaissance du contenu de

l'ordre du jour et que la lecture en a été faite;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Evelyne Castonguay et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté tel que présenté.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Séance ordinaire du 12 janvier 2021
- 4 - RÉGLEMENTATION
 - 4.1 - Adoption du Règlement d'emprunt 353-2021 relatif au financement des travaux de voirie prévus dans le Programme PIIRL
- 5 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE
 - 5.1 - Approbation des comptes payés au cours du mois de janvier 2021
 - 5.2 - Approbation des comptes du mois de février 2021
 - 5.3 - Dépôt du rapport concernant l'application du Règlement sur la gestion contractuelle en 2020
 - 5.4 - Tarification pour l'enregistrement annuel des chiens en 2021
- 6 - CORRESPONDANCE
 - 6.1 - Dépôt d'une lettre du MAMH - Approbation du Règlement no. 349-2020
 - 6.2 - Dépôt d'une lettre du MAMH - Approbation du Règlement no. 350-2020
 - 6.3 - Dépôt d'une lettre de la Corporation touristique de la Seigneurie des Aulnaies - Réponse à la proposition d'entente adoptée le 1er décembre 2020
 - 6.4 - Contribution financière - Album des finissants 2021 de l'École polyvalente La Pocatière
 - 6.5 - Dépôt d'une lettre de la MRC de L'Islet - Fonds de développement territorial et économique L'Islet/Montmagny
- 7 - DOSSIER DE LA MRC ET DE LA MUNICIPALITÉ
 - 7.1 - Point d'information - Monsieur André Simard
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE ET SÉCURITÉ INCENDIE
 - 8.1 - Point d'information - Monsieur Claude Hudon
 - 8.2 - Adoption du rapport annuel 2020 en sécurité incendie
- 9 - SÉCURITÉ ROUTIÈRE ET VOIRIE
 - 9.1 - Point d'information - Monsieur Gervais Pelletier
- 10 - EMBELLISSEMENT, HYGIÈNE DU MILIEU ET COLLECTIVITÉ
 - 10.1 - Point d'information - Madame Evelyne Castonguay
 - 10.2 - Autorisation d'une dépense pour les coûts supplémentaires de transbordement des matières recyclables en 2021
- 11 - FAMILLE, LOISIRS ET BIBLIOTHÈQUE
 - 11.1 - Point d'information - Monsieur Maxime Castonguay
- 12 - CULTURE, PATRIMOINE, TOURISME ET SEIGNEURIE
 - 12.1 - Point d'information - Madame Diane Renaud
 - 12.2 - Adoption d'une nouvelle Politique de la culture et du patrimoine
- 13 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
 - 13.1 - Point d'information - Monsieur Gérald Bérard

13.2 - Demande pour le dépôt d'un projet au Fonds régions et ruralité - volet 4 du MAMH

13.3 - Acceptation du rapport d'activité de l'inspecteur en bâtiment et en environnement pour l'année 2020

14 - PÉRIODE DE QUESTIONS

15 - VARIA

16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2021-02-21

3.1 - Séance ordinaire du 12 janvier 2021

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 12 janvier 2021, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Diane Renaud et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 janvier 2021, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adopté à l'unanimité.

4 - RÈGLEMENTATION

2021-02-22

4.1 - Adoption du Règlement d'emprunt 353-2021 relatif au financement des travaux de voirie prévus dans le Programme PIIRL

Une dispense de lecture complète a été demandée lors de l'avis de motion. Les membres du conseil disposant du projet de règlement depuis plus de 48 heures, monsieur le maire demande au directeur général de résumer les grandes lignes du règlement numéro 353-2021.

RÈGLEMENT NO 353-2021, intitulé *Règlement décrétant une dépense de 782 725 \$ et un emprunt de 782 725 \$ pour la réalisation des travaux de réfection d'une partie du 2^e Rang;*

ATTENDU QUE le programme RIRL subventionne à 75 % la réalisation des travaux pour la réfection d'une partie du 2^e Rang;

ATTENDU QU'une demande de subvention a été déposée pour la réalisation des travaux du 2^e Rang et qu'une aide financière maximale de 588 088 \$ a été confirmée par le Ministère des Transports dont copies sont jointes au présent règlement comme annexe A et B;

ATTENDU QUE cette subvention sera versée sur une période de 10 ans;

ATTENDU QU'il est nécessaire d'emprunter la somme de 782 725 \$ en attendant l'encaissement de cette subvention;

ATTENDU QU'un avis de motion du présent règlement a été dûment donné par monsieur Gervais Pelletier, lors de la séance du conseil tenue le 12 janvier 2021 et que le projet de règlement a été présenté lors de cette même séance;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Gervais Pelletier et résolu à l'unanimité que ledit règlement portant le numéro 353-2021 soit et est adopté et qu'il soit statué, décrété et ordonné par ledit règlement ce qui suit : voir texte complet au registre des règlements.

Adopté à l'unanimité.

5 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE

2021-02-23

5.1 - Approbation des comptes payés au cours du mois de janvier 2021

Il est proposé par monsieur Gérald Bérard et résolu à l'unanimité d'approuver les comptes qui ont été payés au cours du mois de janvier 2021 pour un montant de 14 436,18 \$.

Adopté à l'unanimité.

2021-02-24

5.2 - Approbation des comptes du mois de février 2021

Il est proposé par monsieur Gervais Pelletier et résolu à l'unanimité d'approuver la liste des comptes à payer préparée et déposée par le trésorier pour le mois de février 2021 pour un montant de 54 766,80 \$.

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier de la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des comptes ci-haut mentionnés.

Adopté à l'unanimité.

5.3 - Dépôt du rapport concernant l'application du Règlement sur la gestion contractuelle en 2020

En vertu de l'article 938.1.2 du *Code municipal du Québec*, toute municipalité disposant d'un *Règlement sur la gestion contractuelle* doit déposer, au moins une fois par année, un rapport concernant l'application de son dit règlement. Par la présente, le directeur général et secrétaire-trésorier dépose le rapport d'application du *Règlement sur la gestion contractuelle* de la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies (Règlement no. 343-2020) pour l'année 2020.

2021-02-25

5.4 - Tarification pour l'enregistrement annuel des chiens en 2021

ATTENDU l'adoption par le Conseil municipal, lors de sa réunion régulière du 3 novembre 2020, du *Règlement sur les animaux* (no. 348-2020);

ATTENDU les obligations découlant de ce règlement, qui s'ajoutent à celles prévues par le Règlement d'application de la *Loi visant à favoriser la protection des personnes par la mise en place d'un encadrement concernant les chiens* (chapitre P-38.002, R. 1) adopté par le gouvernement du Québec et entré en vigueur le 3 mars 2020;

ATTENDU QUE la Municipalité doit désormais conserver un registre à jour de tous les chiens sur son territoire et, pour ce faire, instituer une procédure annuelle d'enregistrement et de validation de l'enregistrement des chiens pour lesquels une médaille, comportant le numéro d'enregistrement, est remise pour chacun aux propriétaires ou aux gardiens des animaux en question;

ATTENDU l'article 20 du Règlement no. 348-2020 qui stipule que la somme à payer pour la médaille est déterminée par résolution du Conseil municipal et est valide du 1er janvier au 31 décembre;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Diane Renaud et résolu à l'unanimité :

- de fixer le coût annuel de la médaille d'enregistrement des chiens à dix dollars par année (10,00\$/an) pour un premier chien, et à cinq dollars par année (5,00\$/an) par chien supplémentaire;

- de fixer le coût de remplacement d'une médaille perdue ou endommagée à cinq dollars (5,00\$).

Adopté à l'unanimité.

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Dépôt d'une lettre du MAMH - Approbation du Règlement no. 349-2020

Le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation informe la Municipalité que le Règlement no. 349-2020, modifiant la clause de taxation du règlement d'emprunt no. 287-2013 afin d'effectuer une mise à jour de la grille des catégories d'immeuble utilisée pour la tarification des services d'aqueduc-égout, a été approuvé, conformément à la loi - 18 janvier 2021.

6.2 - Dépôt d'une lettre du MAMH - Approbation du Règlement no. 350-2020

Le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation informe la Municipalité que le Règlement no. 350-2020, modifiant la clause de taxation du règlement d'emprunt no. 303-2015 afin d'effectuer une mise à jour de la grille des catégories d'immeuble utilisée pour la tarification des services d'aqueduc-égout, a été approuvé, conformément à la loi - 18 janvier 2021.

6.3 - Dépôt d'une lettre de la Corporation touristique de la Seigneurie des Aulnaies - Réponse à la proposition d'entente adoptée le 1er décembre 2020

La Corporation touristique de la Seigneurie des Aulnaies informe la Municipalité que son Conseil d'administration n'a pas été en mesure de prendre connaissance, avant le 27 janvier 2021, de la proposition de nouvelle entente de partenariat adoptée par celle-ci le 1er décembre dernier. Elle informe également la Municipalité de son souhait de conclure rapidement cette nouvelle entente, tout en réitérant sa demande d'apporter au texte deux des trois modifications demandées initialement, par courriel, le 29 novembre dernier - 28 janvier 2021.

2021-02-26

6.4 - Contribution financière - Album des finissants 2021 de l'École polyvalente La Pocatière

ATTENDU QUE le comité de l'album des finissants de l'École polyvalente La Pocatière sollicite l'appui financier de la Municipalité afin de contribuer à la réalisation de l'album des finissants et des finissantes de 2020-2021;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Evelyne Castonguay et résolu à l'unanimité de verser une contribution financière de 75 \$ à l'École polyvalente La Pocatière pour la réalisation de l'album des finissants et des finissantes 2020-2021.

Adopté à l'unanimité.

6.5 - Dépôt d'une lettre de la MRC de L'Islet - Fonds de développement territorial et économique L'Islet/Montmagny

Le préfet de la MRC de L'Islet confirme à la Municipalité l'obtention d'une aide financière en provenance du *Fonds de développement territorial et économique L'Islet/Montmagny* (FDTÉ) représentant 41,1% du coût de projet accepté, jusqu'à concurrence de 25 k\$, pour la réalisation du projet « *Revitalisation au coeur du village de Saint-Roch-des-Aulnaies* ». Le projet consiste à doter la Municipalité d'un Plan directeur de développement intégré pour le secteur du parc-école et de la rue du Parc - 14 décembre 2020.

7 - DOSSIER DE LA MRC ET DE LA MUNICIPALITÉ

7.1 - Point d'information - Monsieur André Simard

Monsieur André Simard partage quelques informations au sujet des sollicitations dont il a fait l'objet de la part de médias régionaux, ainsi que des démarches qu'il a lui-même effectuées, auprès notamment de la députée-ministre de notre circonscription électorale, dans le dossier des demandes formulées par certains élus de la région du Bas-Saint-Laurent de remettre en place des barrages routiers entre Saint-Roch-des-Aulnaies et La Pocatière. On confirme qu'au cours des dernières heures, le gouvernement a réitéré qu'il écartait cette option.

Monsieur Simard explique aussi avoir participé, les 19 et 21 janvier dernier, à deux rencontres de travail concernant le lancement d'un *Comité côtier de la Côte-du-Sud*, initiative lancée et organisée par le bureau de la députée-ministre Marie-Eve Proulx et qui regroupe les trois MRC riveraines de la circonscription électorale. Le mandat de ce comité portera principalement sur le développement de pratiques et d'interventions harmonisées dans l'application des mesures d'adaptation qui deviendront de plus en plus courantes face à l'augmentation prévisible des épisodes d'inondation et à l'accentuation des phénomènes d'érosion côtière en lien avec les changements climatiques et l'augmentation du niveau des océans. Le directeur général ainsi que l'inspecteur en bâtiment et en environnement de la Municipalité ont également participé à ces rencontres.

Finalement, monsieur André Simard communique quelques informations au sujet du nouveau policier parrain attiré à la municipalité, monsieur Jimmy Paquette, à la suite du départ prochain à la retraite de monsieur Selva. Il explique avoir rencontré celui-ci, en compagnie du directeur général, le 14 janvier dernier.

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE ET SÉCURITÉ INCENDIE

8.1 - Point d'information - Monsieur Claude Hudon

Rien à signaler.

2021-02-27

8.2 - Adoption du rapport annuel 2020 en sécurité incendie

ATTENDU QU'en vertu de l'article 35 de la Loi sur la sécurité incendie, les autorités locales et régionales chargées de l'application des mesures prévues à un schéma de couverture de risques doivent adopter par résolution et transmettre au ministre, dans les trois mois de la fin de leur année financière, un rapport d'activité pour l'exercice précédent et leurs projets pour la nouvelle année en matière de sécurité incendie;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Claude Hudon et résolu à l'unanimité d'accepter, tel que rédigé, le rapport annuel 2020 préparé par la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies à l'égard du schéma de couverture de risques en sécurité incendie.

Adopté à l'unanimité.

9 - SÉCURITÉ ROUTIÈRE ET VOIRIE

9.1 - Point d'information - Monsieur Gervais Pelletier

Rien à signaler.

10 - EMBELLISSEMENT, HYGIÈNE DU MILIEU ET COLLECTIVITÉ

10.1 - Point d'information - Madame Evelyne Castonguay

Madame Evelyne Castonguay partage quelques informations sur les sujets suivants : la dernière réunion du Comité environnement; une rencontre tenue le 20 janvier dernier avec un membre de ce comité et le directeur général de la

Municipalité afin d'obtenir les précisions nécessaires concernant les travaux planifiés l'été prochain et pour lesquels le comité pourrait préparer et déposer des propositions d'aménagement paysager et de mesures d'embellissement (mairie, salle communautaire, etc.); et une rencontre de travail à venir prochainement dans le dossier du compostage domestique.

2021-02-28

10.2 - Autorisation d'une dépense pour les coûts supplémentaires de transbordement des matières recyclables en 2021

ATTENDU QUE la Municipalité, lors de sa *réunion* régulière du 3 novembre 2020, a accordé un contrat de service à l'entreprise *Service sanitaire C. Lizotte Inc.* pour la collecte des ordures ménagères et des matières recyclables en 2021 (résolution no. 2020-11-167);

ATTENDU QU'il était admis, à ce moment-là et tel qu'en fait foi le contrat signé, que le transbordement des matières recyclables devait continuer à se faire comme auparavant au site de transbordement de l'entreprise *Groupe Bouffard* à Saint-Pascal-de-Kamouraska;

ATTENDU QUE la MRC de l'Islet a confirmé à la Municipalité en début de janvier 2021 que les matières recyclables pour tout le secteur L'Islet-Nord devaient désormais être acheminées vers le site de transbordement situé chemin du Golf à Montmagny;

ATTENDU QUE pour l'entreprise *Service sanitaire C. Lizotte Inc.*, ce changement représente une distance supplémentaire à parcourir de l'ordre d'environ 40 km (aller-retour) et que les heures de fermeture du site de Montmagny, soit 15 h 00 la semaine en saison hivernale, ne lui permettent pas d'effectuer ce transbordement le même jour que celui de la cueillette des matières recyclables;

ATTENDU QUE les coûts supplémentaires de transbordement des matières recyclables vers Montmagny en 2021 représentent une dépense de 6 500 \$, à savoir : 250\$ par voyage fois 26 semaines (un fois toutes les deux semaines);

ATTENDU QUE l'article 3.1 du *Règlement décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire* (no. 204-2007) prévoit qu'une dépense supérieure à 5 001,00 \$ doit être autorisée par le Conseil municipal;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Evelyne Castonguay et résolu à l'unanimité d'autoriser une dépense pour le paiement à l'entreprise *Service sanitaire C. Lizotte Inc.* des coûts supplémentaires de transbordement des matières recyclables en 2021 vers le site situé chemin du Golf à Montmagny, et dont le montant s'élève, avant les taxes, à 6 500 \$.

Adopté à l'unanimité.

11 - FAMILLE, LOISIRS ET BIBLIOTHÈQUE

11.1 - Point d'information - Monsieur Maxime Castonguay

Monsieur Castonguay étant absent, ce point à l'ordre du jour est reporté à la prochaine séance.

12 - CULTURE, PATRIMOINE, TOURISME ET SEIGNEURIE

12.1 - Point d'information - Madame Diane Renaud

Madame Diane Renaud partage quelques informations au sujet de placements publicitaires en tourisme avec l'organisme *Destination L'Islet* et au sujet de l'opération de mise à jour de la carte/dépliant touristique de Saint-Roch-des-Aulnaies, dont on rappelle que l'édition 2020 n'a finalement pas été imprimée en raison de la pandémie et des incertitudes qu'elle faisait planer sur la saison touristique.

2021-02-29

12.2 - Adoption d'une nouvelle Politique de la culture et du patrimoine

ATTENDU QUE l'adoption de la dernière Politique de la culture et du patrimoine de Saint-Roch-des-Aulnaies remonte à 2007;

ATTENDU QUE le besoin d'actualiser cette politique, après treize années d'existence et un bilan honorable de réalisations, a été reconnu par les membres du Comité consultatif sur la culture et le patrimoine (CCCP), qui a entrepris de travailler à sa refonte et à sa mise à jour en 2020;

ATTENDU l'adoption par la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies en 2018 de la vision de développement « *Je cultive mon village* »;

ATTENDU l'adoption en 2020 de la Politique culturelle de la MRC de L'Islet : « *La culture : un miroir de nous-mêmes* »;

ATTENDU le travail réalisé par les membres du CCCP pour la rédaction de la nouvelle politique, ainsi que les résultats de l'opération de validation et de consultation publique menée auprès de la population de Saint-Roch-des-Aulnaies en novembre et décembre 2020;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Diane Renaud et résolu à l'unanimité d'adopter la Politique de la culture et du patrimoine 2021 de Saint-Roch-des-Aulnaies intitulée : « *Penser, vivre et protéger notre culture et notre patrimoine* ».

Adopté à l'unanimité.

13 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

13.1 - Point d'information - Monsieur Gérald Bérard

Monsieur Gérald Bérard communique quelques informations au sujet d'une rencontre à laquelle il a participé le 22 janvier dernier, avec messieurs le maire et le directeur général, afin d'effectuer une première analyse d'une offre de services relative au projet de doter le Municipalité d'un *Plan directeur de développement intégré* du secteur dit « *au coeur du village* », c'est-à-dire du parc municipal, du parc-école et de la rue du Parc, et pour lequel projet une aide financière a été confirmée à la mi-décembre 2020 (FDTÉ). Monsieur Bérard partage aussi quelques informations au sujet de la prochaine réunion du CCU et d'une stratégie nationale annoncée par le gouvernement du Québec en matière d'urbanisme et d'aménagement du territoire.

2021-02-30

13.2 - Demande pour le dépôt d'un projet au Fonds régions et ruralité - volet 4 du MAMH

ATTENDU l'existence de la portion *Aide à des projets locaux de vitalisation* du programme intitulé *Fonds régions et ruralité - volet 4 (FRR)* du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation, qui consiste à procurer une aide financière ponctuelle destinée à soutenir des projets de vitalisation se déroulant dans les territoires admissibles et dont la réalisation est compromise par une difficulté particulière à compléter le montage financier;

ATTENDU QUE les municipalités locales sont des organismes admissibles au programme en question, et que la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies l'est aussi spécifiquement à la portion *Aide à des projets locaux de vitalisation*;

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies souhaite déposer une demande d'aide financière dans le cadre de ce programme dans le but de faire réaliser une étude et un plan directeur d'aménagement et développement pour la vitalisation de tout un secteur géographique au coeur du village de Saint-Roch, à savoir le secteur de l'école primaire, du parc municipal et de la rue du Parc;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Gervais Pelletier et résolu à l'unanimité d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier, monsieur Stève Dionne, à préparer et à déposer, pour et au nom de la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies, une demande d'aide financière au *Fonds régions et ruralité - volet 4* du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation pour la réalisation d'un plan directeur d'aménagement et développement visant la vitalisation du secteur géographique de l'école primaire, du parc municipal et de la rue du Parc, et à signer les documents relatifs à cette demande.

Adopté à l'unanimité.

13.3 - Acceptation du rapport d'activité de l'inspecteur en bâtiment et en environnement pour l'année 2020

Dépôt du rapport d'activité de l'inspecteur en bâtiment et en environnement pour l'année 2020, rapport ayant fait l'objet d'une présentation aux membres du Conseil municipal dans le cadre de leur réunion de travail du 26 janvier 2021.

14 - PÉRIODE DE QUESTIONS

On confirme que la Municipalité n'a reçu aucune question ni aucun commentaire, par courriel ou autrement, à destination du Conseil municipal.

15 - VARIA

Aucun sujet ajouté à l'ordre du jour.

2021-02-31

16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

ATTENDU QUE tous les items à l'ordre du jour ont été discutés;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Claude Hudon et résolu à l'unanimité que cette séance ordinaire soit levée à 20 h 22.

Adopté à l'unanimité.

André Simard, maire

Stève Dionne, dir. gén. & sec.-trés.