

# Séance ordinaire du 11 novembre 2019



2019-11  
229

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN  
MUNICIPALITÉ DE LA GUADELOUPE**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de La Guadeloupe, tenue à l'hôtel de ville de La Guadeloupe, ce 11 novembre 2019 à 20h30.

Sont présents à cette séance :

Siège #0 - Mme Vanessa Roy  
Siège #1 - M. Réal Rodrigue  
Siège #2 - M. Noel Vigneault  
Siège #3 - Mme Karen Talbot  
Siège #4 - Mme Suzanne Veilleux  
Siège #5 - M. Vincent Breton

Formant quorum sous la présidence de monsieur Carl Boilard, maire.

Mme Christiane Lacroix, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

## **1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte et demande, à l'assistance, d'observer un moment de recueillement avant le début de l'assemblée.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Suzanne Veilleux et résolu à l'unanimité de déclarer cette séance ouverte.

Adoptée unanimement.

## **02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES**

Un moment de recueillement a été pris à l'ouverture de la séance pour le jour du Souvenir, journée commémorative pour célébrer la mémoire de ceux qui sont morts en service militaire et honorer ceux qui ont servi en temps de guerre.

### **Municipal**

- Fermeture du bureau municipal tous les jeudis de novembre
- Invitation aux propriétaires de logement à aviser la municipalité des logements qui sont vacants afin d'informer les citoyens qui recherchent un logement
- L'écocentre est maintenant fermé pour la période hivernale

**Offres d'emploi:**

- La municipalité est à la recherche d'un candidat saisonnier occasionnel pour combler le poste d'opérateur de machinerie de déneigement. Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 14 novembre 2019 par courriel ou par la poste.

### **Centre Sportif La Guadeloupe**

Les travaux de remplacement du système de réfrigération et de mise aux normes des installations de l'aréna sont débutés. Les activités sont relocalisées dans les arénas suivantes:

- Liges locales à St-Honoré
- Hockey mineur dans les trois autres municipalités faisant partie du regroupement Haute-Beauce
- Cours de patin à St-Honoré
- Patinage de vitesse à Lambton
- Hockey junior à Lambton
- Tournoi hockey mineur NAPM est annulé

La municipalité est à la recherche:

- d'un moniteur ou monitrice de patin. Pour information contactez le service des loisirs.
- d'un moniteur adjoint pour les cours de patinage de vitesse. Pour information contactez le service des loisirs.

### **Autres:**

- Les aînés flyés. Invitation conférence "l'Alzheimer, la maladie aux milles énigmes" mardi le 12 novembre, 9h30 à la Villa du rêve. Gratuit.
- Campagne de financement "Osez le donner ". Un don de 1\$ par soutien-gorge remis à la fondation du cancer du sein. Point de dépôt au bureau du service des loisirs La Guadeloupe
- Panier de Noël. Inscription par écrit seulement. Les formulaires sont disponibles au CLCS La Guadeloupe jusqu'au 3 décembre.
- Atelier conférence santé "30 minutes, top chrono" offert par une nutritionniste le 20 novembre de 18h30 à 20h30 à l'Hôtel de ville. Inscription au service des loisirs.
- Viactive tous les lundis du 16 septembre à mai 2020, à 13h30 au sous-sol de l'église.
- Clinique sans- rendez-vous au CLSC tous les jeudis de novembre ainsi que les 5,12 et 19 décembre.
- Clinique de vaccination pour la grippe le 17-18 et 19 novembre 2019. Prenez un rendez-vous à [monvaccin.ca](http://monvaccin.ca) ou au 1-855-480-8094.

**2019-11  
230**

### **03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES**

**03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**04.01** - Séance ordinaire du 15 octobre 2019

**04.02** - Séance extraordinaire du 23 octobre 2019

**05 - CORRESPONDANCE**

**05.01** - Bordereau de correspondances

**06 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**

**06.01** - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire

**06.02** - Journée de sensibilisation au cancer de la prostate (19 novembre)

**07 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**07.01** - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie

**07.02** - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues

- en octobre 2019 et des engagements du mois
- 07.03** - Politique salariale du SSI de la Haute-Beauce
  - 07.04** - Remplacement brigadier hiver 2019-2020
  - 08** - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS
    - 08.01** - Réunion du comité des travaux publics
    - 08.02** - Programmation TECQ 2019-2023
    - 08.03** - Rapport annuel sur la gestion de l'eau potable (2018)
  - 09** - LOISIRS-TOURISME
    - 09.01** - Réunion du comité des loisirs et de la culture
    - 09.02** - Travaux aréna - Directive S-02 (drainage dalle)
    - 09.03** - Travaux aréna - Directive S-03 (support mezzanine)
    - 09.04** - Travaux aréna - Directive S-04 (relocalisation d'un regard)
  - 10** - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
    - 10.01** - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme
    - 10.02** - Offre d'achat terrain 8e rue Ouest (Bureau Design Massé)
    - 10.03** - Offre de service orthophoto
  - 11** - FINANCES-GESTION DES SERVICES
    - 11.01** - Réunion du comité des finances
    - 11.02** - Comptes du mois d'octobre 2019 et engagements financiers du mois suivant
    - 11.03** - Dons et commandites
    - 11.04** - Frais annuel - Matrice graphique K2 Geospatial
    - 11.05** - Financement temporaire règlement 497-2019 «Travaux Centre sportif La Guadeloupe»
    - 11.06** - Transport adapté 2020
    - 11.07** - Révision de taux - services juridiques Tremblay Bois
  - 12** - LÉGISLATION
    - 12.01** - Déclarations des intérêts pécuniaires
    - 12.02** - Membres siégeant sur les comités et les conseils d'administration
- 2020
- 13** - DIVERS
  - 14** - PÉRIODE DE QUESTIONS
  - 15** - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

En conséquence,

Il est proposé par M. Noel Vigneault et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que ci-haut présenté.

Adoptée unanimement.

#### **04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2019-11  
231**

##### **04.01 - Séance ordinaire du 15 octobre 2019**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 15 octobre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par M. Réal Rodrigue et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 15 octobre 2019, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

**2019-11  
232**

##### **04.02 - Séance extraordinaire du 23 octobre 2019**

Copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil tenue le 23 octobre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures

avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par M. Réal Rodrigue et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 23 octobre 2019, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

## **05 - CORRESPONDANCE**

### **05.01 - Bordereau de correspondances**

Dépôt du bordereau de correspondances, session de novembre 2019.

#### **5.01.01 - Informations**

- Cambi - report activité de financement
- CSBE - plan triennal de répartition et de destination des immeubles
- MMQ - ristourne 2018
- UPA - séance information bien-être animal
- Village-Relais - bulletin octobre

## **06 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**

### **06.01 - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire**

La directrice générale dépose le tableau détaillé par catégorie, du tonnage récupéré par Services Sanitaires Denis Fortier inc

Ce document nous informe que le tonnage de déchets et de matières recyclables, provenant de notre municipalité, pour le mois d'octobre 2019 est de:

Compost	14.75 T.M. /5 semaines;
Déchets industriels et commerciaux:	26.39 T.M. /5 semaines;
Déchets résidentiels:	34.07 T.M. /5 semaines;
Matériaux secs mélangés:	20.09 T.M. /5 semaines;
Recyclage industriel et commercial:	16.52 T.M. /5 semaines;
Recyclage résidentiel:	11.32 T.M. /5 semaines;

L'estimation du tonnage destiné à l'enfouissement par notre municipalité est de 600 tonnes métriques pour l'année 2019, soit une moyenne de 50 T.M. par mois. Le tonnage d'enfouissement pour le mois d'octobre 2019 est de 60.46 tonnes métriques.

**2019-11  
233**

### **06.02 - Journée de sensibilisation au cancer de la prostate (19 novembre)**

Attendu qu'annuellement 4 600 Québécois recevront un diagnostic de cancer de la prostate et qu'environ 890 mourront de cette maladie;

Attendu que 12 québécois par jour recevront un diagnostic du cancer de la prostate;

Attendu que PROCURE est le seul organisme de bienfaisance au Québec entièrement consacré à la lutte contre le cancer de la prostate par la recherche,

la sensibilisation, l'information et le soutien et que les fonds amassés sont réinvestis exclusivement au Québec;

Attendu l'importance de sensibiliser la population de La Guadeloupe au dépistage du cancer de la prostate;

Attendu que la campagne de financement "Noeudvembre" de PROCURE offre l'occasion de porter le noeud papillon pendant tout le mois de novembre, et plus particulièrement la journée du 19 novembre;

En conséquence,

Il est proposé par M. Noel Vigneault et résolu que le conseil municipal de La Guadeloupe déclare le 19 novembre comme "la journée La Guadeloupe de la sensibilisation au cancer de la prostate Noeudvembre"

Adoptée à l'unanimité des conseillers

## **07 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**2019-11  
234**

### **07.01 - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie**

La directrice générale dépose le procès-verbal de la réunion du comité incendie tenue le 9 octobre 2019.

En conséquence,

Il est proposé par M. Vincent Breton et résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 9 octobre dernier du comité incendie et les recommandations qui y sont contenues

Adoptée unanimement.

**2019-11  
235**

### **07.02 - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en octobre 2019 et des engagements du mois**

Attendu l'étude par le comité de sécurité incendie des dépenses encourues par le service de sécurité incendie;

Attendu qu'il apparaît opportun aux membres du conseil de faire suite aux recommandations du comité de sécurité incendie;

En conséquence,

Il est proposé par M. Vincent Breton et résolu d'accepter:

- les dépenses reliées au service contre l'incendie du mois d'octobre 2019 pour un montant de 14 540.61 \$
- les engagements du mois de novembre 2019 reliés au service d'incendie, au montant de 21 530.00 \$

Adoptée unanimement.

**2019-11  
236**

### **07.03 - Politique salariale du SSI de la Haute-Beauce**

Attendu le dépôt du projet "Politique salariale et remboursement des dépenses" du SSI de la Haute-Beauce à la présente;

Attendu les modifications apportées, principalement sur les taux horaires lors des pratiques, et les recommandations du Comité de Sécurité incendie (CSI);

En conséquence,

Il est proposé par M. Vincent Breton et résolu:

- d'adopter la "Politique salariale et remboursement des dépenses" tel que déposée.
- de faire parvenir cette résolution aux municipalités membres du SSI de la Haute-Beauce

Adoptée à l'unanimité des conseillers

#### **07.04 - Remplacement brigadier hiver 2019-2020**

Avis de remplacement de la brigadière, Mme Lucille Pomerleau, par M. Gilles Benoit, pour la période hivernale.

#### **08 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**

##### **08.01 - Réunion du comité des travaux publics**

Le comité des travaux publics a tenu une séance de travail le :

- 29 octobre 2019

Les recommandations du comité font l'objet des prochains points à l'ordre du jour de cette séance du conseil.

##### **08.02 - Programmation TECQ 2019-2023**

Reporté à une séance ultérieure

##### **08.03 - Rapport annuel sur la gestion de l'eau potable (2018)**

La directrice générale dépose le rapport annuel de gestion de l'eau potable 2018. Une présentation a été effectuée par le directeur des travaux publics en comité plénier.

L'ensemble des indicateurs tendent à démontrer une gestion plus qu'exemplaire de la ressource d'eau potable. De fait, nos indicateurs dépassent largement les normes demandées par le MAMH:

	<b>Objectif 2025 du MAMH</b>	<b>Résultat La Guadeloupe</b>
Indice de fuites dans les infrastructures	3,0	2,1
Consommation résidentielle estimée	235 l/p/j	152 l/p/j
Eau distribuée	458 l/p/j	285 l/p/j
* (litre/personne/jour = l/p/j)		

Les membres du conseil sont invités à prendre le temps de lire attentivement le rapport annuel de la gestion de l'eau potable pour l'année 2018.

#### **09 - LOISIRS-TOURISME**

##### **09.01 - Réunion du comité des loisirs et de la culture**

La directrice générale dépose le rapport mensuel des activités d'octobre 2019, préparé par la directrice des loisirs.

2019-11  
237

##### **09.02 - Travaux aréna - Directive S-02 (drainage dalle)**

*Mme Karen Talbot, conseillère au siège no 3, s'est retirée en comité plénier lors des discussions pour la prise de décision.*

Attendu que dans le cadre du projet de remplacement du système de réfrigération du Centre sportif, il a été constaté, lors de l'excavation du matériel, que le drainage doit être refait;

Attendu que ces travaux n'étaient pas inclus au devis;

Attendu la directive S-02 déposée par la firme DBCO et jointe à la présente pour en faire partie intégrante;

- Ajout d'un système de drainage souterrain

Attendu l'ordre de changement (#S-02 rev.1 refait 1 fois) déposé par Groupe Excel S.M. inc. pour l'ajout d'un système de drainage sous la dalle de la patinoire au montant de 31 080.67\$ incluant les taxes;

En conséquence,

Il est proposé par M. Noel Vigneault et résolu:

- d'accepter la directive
- d'adopter l'ordre de changement déposé à la présente par Groupe Excel S.M. inc. au montant de 31 080.67\$ et d'autoriser les travaux

Adoptée à l'unanimité des conseillers

**2019-11  
238**

### **09.03 - Travaux aréna - Directive S-03 (support mezzanine)**

*Mme Karen Talbot, conseillère au siège no 3, s'est retirée en comité plénier lors des discussions pour la prise de décision.*

Attendu qu'il est constaté que la mezzanine, modifiée par la municipalité, doit être soutenu durant les travaux;

Attendu la directive S-03 déposée par la firme BDCO et jointe à la présente;

- Support temporaire de la mezzanine existante pendant les travaux

Attendu que ces travaux ne sont pas inclus au devis;

Attendu l'ordre de changement déposé à la présente par Groupe Excel S.M. inc. au montant de 10 562.74\$ incluant les taxes,

En conséquence,

Il est proposé par M. Vincent Breton et résolu :

- d'accepter la directive suite aux vérifications à faire par M. Vincent Jacques, directeur des travaux publics
- d'accepter l'ordre de changement déposé par le Groupe Excel S.M. inc. et d'autoriser les travaux

Adoptée à l'unanimité des conseillers

**2019-11  
239**

### **09.04 - Travaux aréna - Directive S-04 (relocalisation d'un regard)**

*Mme Karen Talbot, conseillère au siège no 3, s'est retirée en comité plénier lors des discussions pour la prise de décision.*

Attendu la directive S-04 déposée à la présente par la Firme BDCO dans le cadre du projet du Centre Sportif:

- Relocalisation d'un regard pour l'accès au système de drainage sous la patinoire

Attendu que ces travaux n'étaient pas inclus au devis;

Attendu l'ordre de changement (#S-04 refait 1 fois) déposé par Groupe Excel S.M. inc au montant de 4 574.95\$ incluant les taxes;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Vanessa Roy et résolu:

- d'accepter la directive S-04
- d'accepter l'ordre de changement de Groupe Excel S.M. inc. au montant 4 574.95\$ et d'autoriser les travaux

Adoptée à l'unanimité des conseillers

## **10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

**2019-11  
240**

### **10.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme**

La directrice générale dépose le procès-verbal de la réunion du comité d'urbanisme tenue depuis la dernière séance régulière du conseil;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Karen Talbot et résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion suivante du comité d'urbanisme et des recommandations qu'il contient:

- Réunion du 16 octobre 2019

Adoptée unanimement.

**2019-11  
241**

### **10.02 - Offre d'achat terrain 8e rue Ouest (Bureau Design Massé)**

Attendu l'offre d'achat de M. Mathieu Massé, déposée à la présente:

- terrain situé sur la 8e rue Ouest dont le plan est joint pour faire partie intégrante de la résolution:
  - Frontage de 44.53 mètres
  - Profondeur: 30.40 et 27.61 mètres (13 708.916 p2)
  - Superficie: 1273.6 m2
  - Prix offert: 1\$ / p2

Attendu que la municipalité a des projets en cour pour ce terrain;

Attendu les discussions tenues en comité des travaux publics et la recommandation de celui-ci de ne pas vendre ce terrain;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Karen Talbot et résolu de refuser l'offre d'achat et de ne pas vendre le terrain afin de ne pas enclaver le terrain situé vers le Sud, zoné agroforestier et adjacent à celui-ci.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

**2019-11  
242**

### **10.03 - Offre de service orthophoto**

Attendu le projet de la Ville de Lévis et ses partenaires MRC de la région Chaudière-Appalaches:

- réalisation d'une orthophoto de l'ensemble du territoire
  - Orthophotographie découpée des MRC
  - Photographie
  - Modèles stéréo
  - Résolution à 15 cm
  - Condition au sol: sans feuilles, sans neige
  - Superficie estimée de 15 000 km2

- Début des travaux : mai 2020
- Disponibilité des produits: novembre 2020
- Coût estimée: 315 000\$

Attendu que la plus récente orthophoto de la municipalité est datée de 2015 et que la plus utilisée par le service d'urbanisme date de 2012;

Attendu que la superficie de la municipalité de La Guadeloupe est de 32.7 km<sup>2</sup> et que le projet estime des coûts de 21\$/km<sup>2</sup>;

En conséquence,

Il est proposé par M. Réal Rodrigue et résolu que la municipalité démontre son intérêt à participer au projet et qu'elle donnera son acceptation finale lorsque le coût, par partenaire, sera détaillé à la municipalité.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

## 11 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

### 11.01 - Réunion du comité des finances

La directrice générale dépose:

- L'état des activités financières sommaires
- L'état des activités financières détaillées
- L'état comparatif 2018-2019

2019-11  
243

### 11.02 - Comptes du mois d'octobre 2019 et engagements financiers du mois suivant

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur et les cotisations syndicales versées. Ils sont étudiés en comité plénier qui en recommande leur adoption.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Karen Talbot et résolu

- que les comptes du mois d'octobre 2019 au montant total de 224 291.08 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

Comptes	67
payés:	143.36 \$
Comptes à	101
payer:	896.34 \$
Salaires	33 095.34
nets versés:	\$
Remises	22 156.04
d'employeur:	\$
Total	224 291.08 \$

Il est également résolu à l'unanimité d'approuver les engagements budgétaires du mois de novembre 2019 pour un montant total de 126 500.00 \$. Ces engagements ne comprennent pas les dépenses incompressibles (contrats, électricité, téléphone, etc...) ni les dépenses urgentes à être autorisées par réquisition.

Adoptée unanimement.

### 11.03 - Dons et commandites

Aucune demande

**2019-11  
244**      **11.04 - Frais annuel - Matrice graphique K2 Geospatial**

Attendu la proposition de service déposée par K2 Géospatial pour la cartographie de la municipalité (matrice graphique);

- Logiciel Jmap frais annuel 3 745.55\$ (+ taxes)
- Banque de 40 h: 5 000\$ (+ taxes)

En conséquence,

Il est proposé par Mme Suzanne Veilleux et résolu d'adopter la proposition de K2 Géospatial et d'autoriser la directrice générale à effectuer le déboursé de 10 055.20\$ taxes incluses.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

**2019-11  
245**      **11.05 - Financement temporaire règlement 497-2019 «Travaux Centre sportif La Guadeloupe»**

Attendu l'autorisation du MAMH concernant le règlement d'emprunt 497-2019;

Attendu l'offre de financement temporaire du Centre Financier aux Entreprises (CFE) Desjardins déposée devant ce conseil;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Karen Talbot et résolu à l'unanimité :

- d'accepter l'offre de financement du CFE Desjardins pour le financement du règlement d'emprunt 497-2019 savoir:
  - Financement temporaire avec déboursements progressifs pour un montant total de 1 630 000\$
  - Taux d'intérêt = TP + 0% (le TP en date des présentes est à 3.95%)
  - Période du prêt = 24 mois
  - Frais administratifs ou de financement = .25% du montant du financement, maximum de 1 500\$
- d'autoriser le maire, M. Carl Boilard et la directrice générale de la municipalité, Mme Christiane Lacroix, à signer tous les documents requis pour la mise en place de ce financement temporaire.

Adoptée unanimement.

**2019-11  
246**      **11.06 - Transport adapté 2020**

Attendu le dépôt par Transport Autonomie Beauce-Etchemin du document précisant la quote part municipale à payer pour l'exercice 2020;

Attendu la volonté du conseil d'offrir des services de transport adapté à sa clientèle, pour l'exercice 2020;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Suzanne Veilleux et résolu que la municipalité de La Guadeloupe:

- accepte d'adhérer au service de transport adapté pour l'année 2020
- accepte de payer la quote part fixée à 3 560.11\$ pour la municipalité
- accepte la tarification payée par l'utilisateur

- reconnaît Ville St-Georges comme ville mandataire

Adoptée à l'unanimité des conseillers

**2019-11  
247**

### **11.07 - Révision de taux - services juridiques Tremblay Bois**

Attendu la résolution 2019-10-216 demandant une révision de tarification de l'offre de services juridiques déposée par la firme Tremblay Bois;

Attendu la révision déposée à la présente:

- 1000\$/année excluant les taxes applicables

Attendu les offres déposées à la séance ordinaire du 15 octobre et jointes à la présente;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Suzanne Veilleux et résolu d'accepter l'offre de Tremblay Bois et sa révision de tarification pour l'année 2020.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

## **12 - LÉGISLATION**

### **12.01 - Déclarations des intérêts pécuniaires**

La directrice générale demande aux membres du conseil de compléter leur déclaration d'intérêts pécuniaires, de la signer et de lui remettre dans les meilleurs délais.

**2019-11  
248**

### **12.02 - Membres siégeant sur les comités et les conseils d'administration 2020**

Attendu les documents désignant, pour l'année 2020 :

- Les membres du conseil, au sein des comités du conseil
- Les mandats
- Les membres sur les différents conseils d'administration à titre de représentant municipal

En conséquence,

Il est proposé par Mme Suzanne Veilleux et résolu d'adopter la proposition des membres désignés au sein des comités du conseil, les mandats et les membres sur les différents conseils d'administration, telle qu'annexée à la présente résolution pour en faire partie intégrante:

Adoptée à l'unanimité des conseillers

## **13 - DIVERS**

Aucun sujet.

## **14 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question

**2019-11  
249**

## **15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par M. Réal Rodrigue et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement.

Fermeture à 21h15

---

Carl Boilard, maire

---

Christiane Lacroix, directrice générale