

Séance ordinaire du 11 juillet 2016



2016-07
134

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN
MUNICIPALITÉ DE LA GUADELOUPE**

Session ordinaire du conseil de la Municipalité de La Guadeloupe, tenue à l'hôtel de ville de La Guadeloupe, ce 11 juillet 2016 à 20 heures.

Sont présents à cette session :

Siège #1 - Mme. Lise Roy
Siège #2 - M. Richard Morin
Siège #3 - M. Michel Roy
Siège #4 - M. Paul Joly
Siège #5 - M. Frédéric Poulin
Siège #6 - Mme. Madeleine Fortin

Formant quorum sous la présidence de monsieur Rosaire Coulombe, maire.

Monsieur Marc-André Doyle, directeur général et secrétaire-trésorier, assiste également à cette session.

1 - OUVERTURE DE LA SESSION

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la session ouverte et demande, à l'assistance, d'observer un moment de recueillement avant le début de l'assemblée.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin et résolu à l'unanimité de déclarer cette session ouverte.

Adoptée unanimement.

02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES

Rencontre avec les représentants des clubs de motoneige: mardi le 12 juillet 19h00 à l'Hôtel de ville

2016-07
135

03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

01 - OUVERTURE DE LA SESSION
02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES
03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 04.01 - Session régulière du 13 juin 2016
05 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS
06 - CORRESPONDANCE
 06.01 - Bordereau de correspondances

- 07 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**
 - 07.01** - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire
- 08 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - 08.01** - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie
 - 08.02** - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en juin 2016 et des engagements du mois
 - 08.03** - Mandat Évalu-Tech
- 09 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**
 - 09.01** - Dépôt des procès-verbaux du comité des travaux publics
 - 09.02** - Afficheur de vitesse
- 10 - LOISIRS-TOURISME**
 - 10.01** - Rapport mensuel d'activités du mois courant
- 11 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**
 - 11.01** - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme
 - 11.02** - Demande au programme de revitalisation (mutation)
 - 11.03** - Demande d'agrandissement de la zone urbaine à la CPTAQ
 - 11.04** - Demande d'annulation des droits de mutation
- 12 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**
 - 12.01** - Dépôt des procès-verbaux du comité des finances
 - 12.02** - Comptes du mois de juin 2016 et engagements financiers du mois suivant
 - 12.03** - Rapport des heures supplémentaires du mois de juin 2016
 - 12.04** - Dons et commandites
 - 12.05** - Modification du règlement 444-2012
 - 12.06** - Renouvellement d'adhésions
 - 12.07** - Plan de formation de la directrice générale 2016-2017
- 13 - LÉGISLATION**
 - 13.01** - Règlement 472-2016
 - 13.02** - Règlement 473-2016
- 14 - DIVERS**
- 15 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

En conséquence,

Il est proposé par M. Michel Roy, et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que ci-haut présenté.

Adoptée unanimement.

04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

**2016-07
136**

04.01 - Session régulière du 13 juin 2016

Copie du procès-verbal de la session régulière du conseil tenue le 13 juin dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la session régulière du 13 juin 2016, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

05 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

06 - CORRESPONDANCE

06.01 - Bordereau de correspondances

Dépôt du bordereau de correspondances, session du 11 juillet 2016. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

Autres documents importants transmis par la direction générale:

- 6.01.02 Plan d'action gouvernemental pour alléger le fardeau administratif des municipalités
- 6.01.03 Rapport de la SQ
- 6.01.04 Modification des règlements de déontologie (élus et employés municipaux)

07 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

07.01 - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire

Monsieur le maire dépose un document préparé par Services Sanitaires Denis Fortier inc. et demande au conseiller au siège # 4 de le commenter.

Ce document nous informe que le tonnage de déchets et de matières recyclables, provenant de notre municipalité, pour le mois de juin 2016 est de:

- Déchets industriels et commerciaux 22.02 T.M. /5 semaines;
- Déchets résidentiels 43.17 T.M. /5 semaines;
- Recyclage matériaux secs..... 30.33 T.M. /5 semaines;
- Recyclage industriel et commercial 12.30 T.M. 5 semaines;
- Recyclage résidentiel 10.83 T.M. /5 semaines;

L'estimation du tonnage destiné à l'enfouissement par notre municipalité pour l'an 2016 est de 600 tonnes métriques, soit une moyenne de 50 T.M. par mois.

08 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

2016-07
137

08.01 - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie

Le directeur général dépose le procès-verbal de la réunion du comité incendie tenue à 19h, le 8 juin 2016.

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la réunion du 8 juin dernier du comité incendie et les recommandations qui y sont contenues

Adoptée unanimement.

2016-07
138

08.02 - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en juin 2016 et des engagements du mois

Attendu l'étude par le comité de sécurité incendie des dépenses encourues par le service de sécurité incendie;

Attendu qu'il apparaît opportun aux membres du conseil de faire suite aux recommandations du comité de sécurité incendie;

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu à l'unanimité d'accepter:

- les dépenses reliées au service contre l'incendie du mois de juin 2016 pour un montant de 21,649.65 \$.

- les engagements du mois de juillet 2016 reliés au service d'incendie, au montant de 9,580.00 \$.

Adoptée unanimement.

**2016-07
139**

08.03 - Mandat Évalu-Tech

Attendu la ratification du protocole d'entente inter municipal de protection contre l'incendie, par les municipalités de La Guadeloupe, St-Évariste-de-Forsyth, St-Hilaire-de-Dorset et Courcelles;

Attendu que ce protocole d'entente est en vigueur depuis le 1er juin 2016;

Attendu que le protocole prévoit, à l'article # 8, que les municipalités mettent en commun, au sein d'un même inventaire:

- les équipements mobiles
- l'outillage d'intervention
- les systèmes de communication
- les appareils respiratoires
- les vêtements de protection

Attendu que l'article #15 du protocole prévoit qu'un inventaire détaillé et une évaluation professionnelle (valeurs et durée de vie utile) des éléments décrits précédemment devront être réalisés;

Attendu l'offre de services déposée par la firme Évalu-Tech inc. laquelle est annexée à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin d'accepter l'offre de services d'Évalu-Tech inc. au montant de 6,200\$ pour réaliser l'inventaire, déterminer la vie utile et la valeur des équipements immobilisables décrits dans le préambule de cette résolution.

Adoptée unanimement.

09 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

09.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité des travaux publics

Aucun procès-verbal à déposer

**2016-07
140**

09.02 - Afficheur de vitesse

Attendu l'offre de la compagnie Kalitec inc. pour la fourniture d'un afficheur de vitesse (alimentation solaire et compteur de véhicules);

Attendu l'intérêt de la municipalité d'installer périodiquement un tel panneau afficheur sur certaines sections de routes numérotées (Rte 108 et Rte 269);

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu unanimement:

- d'informer le ministère des Transports du Québec, région Chaudière Appalaches, de l'intention de la municipalité La Guadeloupe d'installer périodiquement, sur certaines sections de la Rte 269 (à proximité de l'entrée du Domaine La Guadeloupe) ou de la Rte 108 (entrée du village

- en provenance de Beauceville), un afficheur de vitesse (alimentation solaire et compteur de véhicules);
- de transmettre au ministère copie des spécifications techniques de l'appareil;
- de demander au ministère qu'il précise les normes d'installation de cet appareil sur les emprises de route qu'il contrôle.

Adoptée unanimement.

10 - LOISIRS-TOURISME

10.01 - Rapport mensuel d'activités du mois courant

Rapport verbal du directeur général:

- Depuis le 1er juillet 2016
 - Mme Karyne Garneau assume la fonction de directrice des loisirs
 - Mme Anick Champagne assume la fonction de technicienne en loisirs
 - Le transfert des responsabilités se fait graduellement et progressivement
- Dossier St-Honoré-de-Shenley
 - Les membres du comité inter municipal ont accepté qu'une offre de services soit déposée auprès de la municipalité de St-Honoré-de-Shenley
 - cette offre vise un rapprochement avec le service des loisirs de Haute-Beauce en matière d'encadrement des activités "Camp de jour"

11 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

11.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme

Aucun procès-verbal à déposer

**2016-07
141**

11.02 - Demande au programme de revitalisation (mutation)

Attendu l'acquisition d'une résidence, par Mme Chantal Drouin et M. Max Létourneau, sise au 383, 8e rue Ouest et dont l'année de construction inscrite au rôle est 1880;

Attendu la demande de remboursement de droits de mutation déposée par Mme Drouin et M. Létourneau, conformément au programme de revitalisation 2014-2018;

Attendu que la demande répond aux exigences du programme;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin et résolu à l'unanimité d'accorder le remboursement des droits de mutation payés par les propriétaires au montant de 618.47\$

Adoptée unanimement.

**2016-07
142**

11.03 - Demande d'agrandissement de la zone urbaine à la CPTAQ

Le directeur général dépose la réflexion du consultant CPTAQ, M. Guy Lebeau, concernant la recevabilité d'une demande d'agrandissement de la zone urbaine dans le secteur de la 26e Avenue et de la 25e Avenue;

Attendu que ce dossier demande de nombreuses heures de préparation et la transmission de documents à la MRC Beauce-Sartigan;

En conséquence,

Il est proposé par M. Michel Roy et résolu à l'unanimité que la municipalité de La Guadeloupe:

- confirme sa volonté de procéder à une demande d'agrandissement de la zone urbaine auprès de la CPTAQ
- confirme le mandat de M. Guy Lebeau dans ce dossier, selon la tarification horaire habituelle
- mandate la direction générale pour la préparation et la production des documents et plans à l'appui de la demande.

Adoptée unanimement

**2016-07
143**

11.04 - Demande d'annulation des droits de mutation

Attendu l'acquisition de l'immeuble portant les numéro civique 667 et 679 14e Avenue, inscrit au rôle d'évaluation comme le matricule 7091-67-8384, par 9333-1668 Québec inc.;

Attendu la demande des promoteurs d'annuler les droits de mutation sur cette transaction;

Attendu que cet immeuble sera démoli au cours des prochaines semaines;

En conséquence,

Il est proposé par M. Michel Roy et résolu à l'unanimité d'annuler la facture # 201607241 de la municipalité La Guadeloupe.

Adoptée unanimement

12 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

12.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité des finances

Aucun procès-verbal à déposer

Le directeur général dépose:

- L'état des activités financières sommaires
- L'état des activités financières détaillées

**2016-07
144**

12.02 - Comptes du mois de juin 2016 et engagements financiers du mois suivant

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur et les cotisations syndicales versées. Ils sont étudiés en comité des finances qui en recommande leur adoption.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité:

- que les comptes du mois de juin 2016, au montant total de 610,309.28 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

• Comptes payés	373,072.24 \$
• Comptes à payer	178,403.53 \$
• Salaires nets versés	33,270.34 \$
• Remises d'employeur	25,563.17 \$
• Total	610,309.28 \$

Il est également résolu à l'unanimité d'approuver les engagements budgétaires du mois de juillet 2016 pour un montant total de 114,700.00 \$. Ces engagements ne comprennent pas les dépenses incompressibles (contrats, électricité, téléphone, etc...) ni les dépenses urgentes à être autorisées par réquisition.

Adoptée unanimement.

12.03 - Rapport des heures supplémentaires du mois de juin 2016

Dépôt du rapport des heures supplémentaires effectuées par les employés durant le mois de juin 2016

12.04 - Dons et commandites

Aucune demande

**2016-07
145**

12.05 - Modification du règlement 444-2012

Attendu que la municipalité La Guadeloupe procèdera au financement permanent des règlements 444-2012 et 458-2014 pour un montant total de 2,798,000\$;

Attendu que la municipalité souhaite inclure à ce financement les coûts liés aux frais d'émission;

« Attendu que pour financer le coût additionnel de la dépense relative au montant des frais d'émission, la municipalité de la Guadeloupe désire approprier à même le fonds général, un montant de 18 000\$; »

Attendu que, concernant le règlement 444-2012, l'ajout des frais d'émission aux dépenses de règlement crée un dépassement quant aux dépenses autorisées par règlement;

Attendu que le montant emprunté, incluant les frais d'émission, demeure en deçà de la valeur d'emprunt autorisée par le Ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire (MAMOT)

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité:

- de modifier l'article # 3 du règlement 444-2012 de telle sorte que le total des dépenses autorisées passe de 1,427,028\$ à 1,445,028\$
 - le différentiel correspondant à la valeur estimée des frais d'émission
- d'aviser la direction de la gestion financière du MAMOT de cette modification

Adoptée unanimement.

**2016-07
146**

12.06 - Renouvellement d'adhésions

Attendu le dépôt de deux demandes d'adhésion;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité de:

- Renouveler l'adhésion de la municipalité à Vision Femmes
- Adhérer, pour une première année, à l'Agence régionale de mise en valeur des forêts de la Chaudière

Adoptée unanimement.

**2016-07
147**

12.07 - Plan de formation de la directrice générale 2016-2017

Le directeur général dépose le plan de formation en ligne s'adressant à la nouvelle directrice générale, jusqu'au 30 juin 2017. Toutes les formations s'inscrivent dans le contenu obligatoire pour l'obtention du titre de DMA (Directeur municipal agréé).

Au cours des prochains mois, la directrice générale déposera le plan complet de formation pour le titre de DMA ainsi que les formations complémentaires de niveau universitaire à obtenir, conformément aux engagements énoncés à son contrat d'embauche.

En conséquence,

Il est proposé par M. Frédéric Poulin et résolu à l'unanimité que le conseil de la municipalité de La Guadeloupe:

- Accepte la première séquence (2016-2017) du plan de formation de la nouvelle directrice générale et note au dossier de celle-ci que le nombre et le contenu des formations répondent aux attentes énoncés au contrat d'embauche.
- Autorise les déboursés nécessaires pour l'inscription aux formations à distance

Adoptée unanimement

13 - LÉGISLATION

13.01 - Règlement 472-2016

Dépôt du règlement 472-206 abrogeant et remplaçant le règlement 357-2004 concernant le branchement aux services municipaux

*Reporté à un comité des travaux publics le 20 juillet 2016 à 19h

13.02 - Règlement 473-2016

Dépôt du règlement 473-2016 abrogeant et remplaçant le règlement 187-1989 relatif aux rejets dans les réseaux d'égouts sur le territoire de la municipalité

*Reporté à un comité des travaux publics le 20 juillet 2016

14 - DIVERS

Remerciement à M. Luc Gagnon d'avoir reçu les élus au camping du Domaine La Guadeloupe.

15 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

M. Richard Cloutier, 356, 15^e Avenue :

- Ordinateur acheté par le directeur général

Mme Geneviève Gilbert, 321, 26^e Avenue :

- Travaux de la 26^e Avenue

M. Maurice Mehl, 568, 12^e Avenue

- Dépôt d'une demande d'accès à l'information

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin, et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement.

Fermeture à 21h35

Rosaire Coulombe, maire

Marc-André Doyle, dir. gén. & sec. trés.