2017-10-163

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE L'ISLET
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ROCH-DES-AULNAIES**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies, tenue le **2 octobre 2017**, à 20 heures à la salle municipale, située au 379 route de l'église, à Saint-Roch-des-Aulnaies.

Sont présents à cette séance:

Siège #1 - Monsieur Ghislain Jeffrey
Siège #2 - Monsieur Gérald Bérard
Siège #3 - Madame Sylvie Tremblay
Siège #4 - Madame Roxane Martine Coutu
Siège #5 - Madame Line Morin
Siège #6 - Monsieur Claude Hudon

Sont absents à cette séance:

Formant quorum sous la présidence du maire, monsieur Michel Castonguay.

Madame Cécile Morin, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Sylvie Tremblay et résolu à l'unanimité de déclarer cette séance ouverte.

Adopté à l'unanimité.

2017-10-164

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ATTENDU QUE les membres du conseil ont pris connaissance du contenu de l'ordre du jour et que la lecture en a été faite;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Sylvie Tremblay et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté tel que présenté.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Séance ordinaire du 5 septembre 2017
- 4 - LÉGISLATION
 - 4.1 - Adoption du règlement numéro 326-2017
- 5 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE
 - 5.1 - Approbation des comptes payés au cours de septembre 2017
 - 5.2 - Approbation des comptes d'octobre 2017

- 5.3 - Acceptation du dépôt du sommaire du rôle d'évaluation pour 2018
- 5.4 - Dépôt du rapport sur l'état des revenus et dépenses au 30 septembre 2017
- 5.5 - Embauche de madame Diane Thibault - Adjointe administrative
- 6 - CORRESPONDANCE
 - 6.1 - Dépôt de la correspondance
 - 6.2 - Contribution financière - Fondation-Jeunesse de la Côte-Sud
 - 6.3 - Don à la Fondation Héritage Côte-du-Sud
 - 6.4 - Contribution financière - Association pocatoise des personnes handicapées Inc.
 - 6.5 - Don à l'Association Horizon Soleil
 - 6.6 - Contribution financière- Cercle de Fermières de Saint-Roch-des-Aulnaies
- 7 - DOSSIER DE LA MRC
 - 7.1 - Point d'information - Monsieur Michel Castonguay
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE ET SÉCURITÉ INCENDIE
 - 8.1 - Point d'information - Monsieur Ghislain Jeffrey
 - 8.2 - Guide Secours et Prévention 2018 - Service intermunicipal de prévention incendie La Pocatière
 - 8.3 - Numéros civiques - Services d'urgence
- 9 - RÉSEAU ROUTIER
 - 9.1 - Point d'information - Monsieur Claude Hudon
 - 9.2 - Acceptation du rapport d'entretien de la route Verte pour 2017
- 10 - EMBELLISSEMENT ET HYGIÈNE DU MILIEU
 - 10.1 - Point d'information - Madame Line Morin
 - 10.2 - Renouvellement de l'entente entre la RGMRM, la RIGMRIM et les Municipalités membres de la RIGMRIM
- 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
 - 11.1 - Point d'information - Madame Line Morin
 - 11.2 - Acceptation du budget révisé de l'Office municipal d'habitation en date du 8 septembre 2017
- 12 - BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE
 - 12.1 - Point d'information - Madame Line Morin
 - 12.2 - Autorisation pour une demande au Fonds jeunesse CDJL
- 13 - FAMILLE ET LOISIRS
 - 13.1 - Point d'information - Madame Roxane Martine Coutu
- 14 - PATRIMOINE, CULTURE ET TOURISME
 - 14.1 - Point d'information - Madame Sylvie Tremblay
- 15 - SEIGNEURIE DES AULNAIES
- 16 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
 - 16.1 - Point d'information - Monsieur Gérald Bérard
 - 16.2 - Embauche de madame Caroline Houle - Agente de développement
- 17 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 18 - VARIA
 - 18.1 - Motion de félicitations - Ferme Pellerat Inc.
- 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2017-10-165

3.1 - Séance ordinaire du 5 septembre 2017

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 5 septembre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Line Morin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 septembre 2017, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adopté à l'unanimité.

4 - LÉGISLATION

2017-10-166

4.1 - Adoption du règlement numéro 326-2017

Une dispense de lecture complète a été demandée lors de l'avis de motion. Les membres du conseil disposant du projet de règlement depuis plus de 48 heures, monsieur le maire demande à la directrice générale de résumer les grandes lignes du règlement 326-2017.

RÈGLEMENT NO 326-2017 modifiant le règlement de zonage 315-2016.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Gérald Bérard et résolu à l'unanimité que le règlement 326-2017 soit, et est adopté par le conseil et qu'il soit statué et décrété par ce règlement ce qui suit: voir texte complet au registre des règlements.

Adopté à l'unanimité.

5 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE

2017-10-167

5.1 - Approbation des comptes payés au cours de septembre 2017

Il est proposé par monsieur Gérald Bérard et résolu à l'unanimité d'approuver les comptes qui ont été payés au cours de septembre pour un montant de 21 038,14 \$.

Adopté à l'unanimité.

2017-10-168

5.2 - Approbation des comptes d'octobre 2017

Il est proposé par madame Roxane Martine Coutu et résolu à l'unanimité d'approuver la liste des comptes à payer préparée et déposée par la trésorière pour le mois d'octobre 2017 pour un montant de 82 333,65 \$.

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des comptes ci-haut mentionnés.

Adopté à l'unanimité.

2017-10-169

5.3 - Acceptation du dépôt du sommaire du rôle d'évaluation pour 2018

Il est proposé par monsieur Claude Hudon et résolu à l'unanimité d'accepter le dépôt du sommaire du rôle d'évaluation pour l'année 2018, tel que déposé par la MRC de L'Islet en date du 20 septembre 2017. L'évaluation totale figurant sur ledit rôle est de 124 585 200 \$.

Adopté à l'unanimité.

5.4 - Dépôt du rapport sur l'état des revenus et dépenses au 30 septembre 2017

La directrice générale dépose au Conseil municipal le rapport sur l'état des revenus et dépenses au 30 septembre 2017.

2017-10-170

5.5 - Embauche de madame Diane Thibault - Adjointe administrative

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies est à la recherche d'une personne pour occuper le poste d'adjointe administrative en remplacement de madame Marie-Claude Parent dont l'emploi a pris fin le 22 septembre dernier;

ATTENDU QUE deux personnes ont posé leur candidature suite à l'appel d'offres parue dans le Journal Le Placoteux et le journal L'Oie Blanche;

ATTENDU QUE la direction a rencontré les deux candidates et a retenu la candidature de madame Diane Thibault;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Sylvie Tremblay et résolu à l'unanimité de procéder à l'embauche de madame Diane Thibault, au poste d'adjointe administrative, aux conditions établies entre les parties. Une évaluation de rendement est prévue à tous les trois (3) mois durant la période de probation d'un an.

Adopté à l'unanimité.

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Dépôt de la correspondance

La directrice générale dépose la liste des correspondances du mois courant.

2017-10-171

6.2 - Contribution financière - Fondation-Jeunesse de la Côte-Sud

ATTENDU QUE la Fondation-Jeunesse de la Côte-Sud sollicite une contribution financière auprès de la Municipalité pour son super-bénéfice des Agapes de la Coopération et de l'Espoir qui se tiendra le 22 octobre prochain;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Sylvie Tremblay et résolu à l'unanimité de verser une contribution financière de 40 \$, à la Fondation-Jeunesse Côte-Sud qui a pour mission de vouloir réduire la détresse chez les jeunes.

Adopté à l'unanimité.

2017-10-172

6.3 - Don à la Fondation Héritage Côte-du-Sud

ATTENDU QUE la Fondation Héritage Côte-du-Sud sollicite un don auprès de la municipalité;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Roxane Martine Coutu et résolu à l'unanimité de verser un don de 35 \$ à la Fondation Héritage Côte-du-Sud qui servira au soutien des Archives de la Côte-du-Sud.

Adopté à l'unanimité.

2017-10-173

6.4 - Contribution financière - Association pocatoise des personnes handicapées Inc.

ATTENDU QUE l'Association pocatoise des personnes handicapées Inc. sollicite une aide financière pour aider au financement du 40e anniversaire de l'Association qui se tiendra le 24 novembre prochain;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Sylvie Tremblay et résolu à l'unanimité de verser une contribution financière de 50 \$ à l'Association pocatoise des personnes handicapées Inc.

Adopté à l'unanimité.

2017-10-174

6.5 - Don à l'Association Horizon Soleil

ATTENDU QUE l'Association Horizon Soleil sollicite une contribution financière pour son activité annuelle de financement qui se tiendra le 28 octobre prochain;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Line Morin et résolu à l'unanimité de verser un don de 30 \$ à l'Association Horizon Soleil.

Adopté à l'unanimité.

2017-10-175

6.6 - Contribution financière- Cercle de Fermières de Saint-Roch-des-Aulnaies

ATTENDU QUE le Cercle de Fermières de Saint-Roch-des-Aulnaies sollicite une contribution financière pour permettre aux membres de dispenser des ateliers aux jeunes de la paroisse en leur fournissant le matériel nécessaire;

ATTENDU QUE la contribution permettrait également de défrayer une partie des coûts pour la participation au congrès provincial annuel;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Roxane Martine Coutu et résolu à l'unanimité de verser une contribution financière de 300 \$ au cercle de Fermière de Saint-Roch-des-Aulnaies.

Adopté à l'unanimité.

7 - DOSSIER DE LA MRC

7.1 - Point d'information - Monsieur Michel Castonguay

Monsieur le maire fait le compte-rendu de la dernière réunion de la MRC.

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE ET SÉCURITÉ INCENDIE

8.1 - Point d'information - Monsieur Ghislain Jeffrey

La prochaine réunion du Comité intermunicipal de sécurité incendie de La Pocatière se tiendra le 4 octobre prochain.

2017-10-176

8.2 - Guide Secours et Prévention 2018 - Service intermunicipal de prévention incendie La Pocatière

ATTENDU QUE le Service intermunicipal de sécurité incendie de Ville La Pocatière prépare, pour l'année 2018, une nouvelle édition du guide intitulé : "Secours et Prévention";

ATTENDU QUE ce guide de prévention et de sensibilisation sera distribué, en janvier 2018, à l'ensemble des résidences et entreprises des quatre municipalités que compose le service intermunicipal de sécurité incendie;

ATTENDU QUE la participation financière de partenaires est importante pour la réalisation de cet outil de prévention et de sensibilisation;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Ghislain Jeffrey et résolu à l'unanimité de participer à la prochaine édition du Guide Secours et Prévention 2018 en défrayant un montant de 504,74 \$ pour une publicité de 1/8 page insérée dans la couverture intérieure du guide de prévention.

Adopté à l'unanimité.

2017-10-177

8.3 - Numéros civiques - Services d'urgence

Il est proposé par monsieur Claude Hudon et résolu à l'unanimité de procéder à l'achat de poteaux avec numéros civiques pour continuer l'identification des résidences pour les services d'urgence.

9 - RÉSEAU ROUTIER

9.1 - Point d'information - Monsieur Claude Hudon

Rien à signaler.

2017-10-178

9.2 - Acceptation du rapport d'entretien de la route Verte pour 2017

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies est admissible au Programme d'aide financière à l'entretien de la Route verte;

ATTENDU QUE pour répondre aux exigences du ministère des Transports, la Municipalité doit déposer un rapport détaillé des travaux d'entretien effectués au cours de 2017;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Sylvie Tremblay et résolu à l'unanimité d'accepter et de présenter au Ministère, le rapport des travaux d'entretien de la Route verte pour l'année 2017, au montant de 9 446,32 \$.

Adopté à l'unanimité.

10 - EMBELLISSEMENT ET HYGIÈNE DU MILIEU

10.1 - Point d'information - Madame Line Morin

Rien à signaler.

2017-10-179

10.2 - Renouvellement de l'entente entre la RGMRM, la RIGMRIM et les Municipalités membres de la RIGMRIM

Renouvellement de l'entente intermunicipale entre la Régie de gestion des matières résiduelles de la Mauricie (RGMRM), la Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles de L'Islet-Montmagny (RIGMRIM) et les 18 municipalités membres de celles-ci pour la délégation de la compétence en matière d'élimination des matières résiduelles pour l'établissement et l'exploitation d'un centre de transfert des matières résiduelles pour la disposition de celles-ci dans un lieu d'enfouissement sous la responsabilité de la RGMRM pour les cinq (5) prochaines années.

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies s'est regroupée avec dix-sept (17) autres municipalités pour former la RIGMRIM pour mettre en commun leurs ressources en matière de gestion des matières résiduelles;

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies et la RIGMRIM ont déjà signé une entente intermunicipale le 19 septembre 2007 confiant à la RGMRM la compétence en matière d'élimination des matières résiduelles pour

l'établissement et l'exploitation d'un centre de transfert des matières résiduelles pour la disposition de celles-ci dans un lieu d'enfouissement sous la responsabilité de la RGMRM;

ATTENDU QUE cette entente qui devait prendre fin le 31 décembre 2012 s'est prolongée pour une nouvelle période de cinq (5) ans qui se terminera le 31 décembre 2017;

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies et la RIGMRIM souhaitent prolonger l'entente intermunicipale pour une nouvelle période de cinq (5) ans soit du 1^{er} janvier 2018 au 31 décembre 2022;

ATTENDU QU'en fonction des changements majeurs imposés par le gouvernement sur la gestion de la matière organique certains aspects de l'entente demandent un repositionnement;

ATTENDU QUE le tarif est constitué de frais d'exploitation (immobilisation et opération), de transport et d'enfouissement;

ATTENDU QUE les frais d'exploitation (immobilisation et opération) en fonction des dispositions gouvernementales à venir sur l'interdiction d'enfouir la matière organique exerceront une pression à la hausse sur les frais d'exploitation ainsi que sur les immobilisations puisqu'ils sont associés directement au centre de transfert;

ATTENDU QUE la nouvelle tarification sera composée d'un coût fixe pour l'exploitation et d'un coût par voyage pour le transport et d'un coût à la tonne pour l'enfouissement;

ATTENDU QUE sera inclus dans les coûts fixes le supplément pour l'indexation des salaires des employés liés à la gestion du centre de transfert par la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de L'Anse-à-Gilles;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Line Morin et résolu à l'unanimité :

QUE la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies accepte de renouveler l'entente intermunicipale entre la Régie de gestion des matières résiduelles de la Mauricie (RGMRM), la Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles de L'Islet-Montmagny (RIGMRIM) et les 18 municipalités membres de celles-ci pour la délégation de la compétence en matière d'élimination des matières résiduelles pour l'établissement et l'exploitation d'un centre de transfert des matières résiduelles pour la disposition de celles-ci dans un lieu d'enfouissement sous la responsabilité de la RGMRM pour les cinq (5) prochaines années soit du 1^{er} janvier 2018 au 31 décembre 2022;

QUE la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies accepte la nouvelle tarification proposée par la RGMRM pour les cinq (5) prochaines années;

QUE pour le coût annuel fixe pour l'exploitation (immobilisation et opération) celui-ci est fixé à 356 000\$ (342 000\$ plus 14 000\$ supplément indexation des salaires) et sera versé en mensualité par la RIGMRIM à la RGMRM;

QUE la RIGMRIM inclura ce montant à ses dépenses budgétaires et à percevoir mensuellement dans la quote-part de ses municipalités membres selon le tonnage apporté par chaque municipalité;

QUE le coût pour le transport sera établi suite à l'ouverture par la RGMRM d'un appel d'offres pour le transport des matières résiduelles de la RIGMRIM;

QUE la RGMRM facturera mensuellement directement à la RIGMRIM les frais de transport réels;

QUE la RIGMRIM inclura une estimation des frais de transport à ses dépenses budgétaires et percevra mensuellement dans la quote-part de ses municipalités

membres la facture mensuelle fournit par la RGMRM et qui sera répartie selon le tonnage apporté par chaque municipalité;

QUE pour l'enfouissement le coût sera de 64,00\$ / tonne que la RGMRM facturera directement aux municipalités selon leur tonnage respectif;

QUE ce renouvellement d'entente fera l'objet d'un addenda à l'entente actuelle;

QUE monsieur le maire et madame la directrice générale et secrétaire-trésorière soient autorisés à signer pour et au nom de la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies le renouvellement de l'entente à intervenir avec la RGMRM, la RIGMRIM et les municipalités faisant partie de la RIGMRIM ainsi que tout document afférent à la réalisation du renouvellement de cette entente.

QUE la présente résolution soit transmise aux dix-sept (17) municipalités signataires de l'entente concernant la RIGMRIM ainsi qu'à ladite Régie et à la RGMRM.

Adopté à l'unanimité.

11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

11.1 - Point d'information - Madame Line Morin

Rien à signaler.

2017-10-180 11.2 - Acceptation du budget révisé de l'Office municipal d'habitation en date du 8 septembre 2017

Il est proposé par madame Line Morin et résolu à l'unanimité d'accepter le budget révisé de l'Office municipal d'habitation, en date du 8 septembre 2017, lequel se détaille comme suit :

Revenus	45 647 \$	
Dépenses	71 529 \$	
Déficit	25 882 \$	
Contribution de la SHQ		23 294 \$
Contribution municipale		2 588 \$
Remplacement, amélioration et modernisation - Capitalisable		16 350 \$
Total RAM approuvé au PPI		24 350 \$

Adopté à l'unanimité

12 - BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE

12.1 - Point d'information - Madame Line Morin

Rien à signaler.

2017-10-181 12.2 - Autorisation pour une demande au Fonds jeunesse CDJL

ATTENDU QU'en collaboration avec le Réseau Biblio du Québec, le Fonds Jeunesse CDJL lance la 4e édition de son programme pour appuyer le développement des collections jeunesse des bibliothèques rurales québécoises;

ATTENDU QUE deux dons de 1 000 \$ seront offerts à des bibliothèques affiliées à un Réseau BIBLIO régional situé au Québec;

ATTENDU QUE les fonds doivent servir à l'achat de livres jeunesse imprimés de langue française;

ATTENDU QUE les municipalités dont les bibliothèques sont intéressées à présenter une demande doivent soumettre un projet détaillé avant le 27 octobre 2017;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Roxane Martine Coutu et résolu à l'unanimité que la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies autorise le responsable de la bibliothèque municipale, monsieur Éric Lebrun, à présenter une demande au Fonds jeunesse CDJL.

Adopté à l'unanimité.

13 - FAMILLE ET LOISIRS

13.1 - Point d'information - Madame Roxane Martine Coutu

Madame Coutu mentionne que les actions à poser pour assurer le suivi de la politique familiale et MADA, pour l'année 2017, sont pour la plupart réalisées.

14 - PATRIMOINE, CULTURE ET TOURISME

14.1 - Point d'information - Madame Sylvie Tremblay

Le Comité consultatif de la culture et du patrimoine est satisfait du déroulement de la semaine du patrimoine.

15 - SEIGNEURIE DES AULNAIES

Rien à signaler.

16 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

16.1 - Point d'information - Monsieur Gérald Bérard

Monsieur Bérard mentionne que le projet pour le sentier du littoral suit son cours.

2017-10-182

16.2 - Embauche de madame Caroline Houle - Agente de développement

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies est à la recherche d'une personne pour occuper le poste d'agente de développement en remplacement de madame Dominique Giroux;

ATTENDU QUE six candidats ont passés devant le Comité de sélection et que la candidature de madame Caroline Houle a été retenue;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Roxane Martine Coutu et résolu à l'unanimité de procéder à l'embauche de madame Caroline Houle, au poste d'agente de développement, aux conditions établies entre les parties. Une évaluation de rendement est prévue à tous les trois (3) mois durant la période de probation d'un an.

Adopté à l'unanimité.

17 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Les membres du Conseil municipal répondent aux questions du public.

18 - VARIA

18.1 - Motion de félicitations - Ferme Pellerat Inc.

La Municipalité de Saint-Roch-des-Aulnaies tient à adresser ses plus sincères félicitations à La Ferme Pellerat Inc., pour la plus haute distinction décernée par l'Ordre national du mérite agricole, le 29 septembre dernier, soit le premier rang des médailles d'or.

2017-10-183

19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

ATTENDU QUE tous les items à l'ordre du jour ont été discutés;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Claude Hudon et résolu à l'unanimité que cette séance ordinaire soit levée à 20 h 45.

Adopté à l'unanimité.

Michel Castonguay, maire

Cécile Morin, dir. gén. & sec. trés.