

01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE L'ISLET
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Adalbert, tenue le **7 novembre 2022** à l'heure et au lieu ordinaire des séances du conseil.

Sont présents(es) les conseillers(ères) :

Siège #1 - Marjolaine Leblanc
Siège #2 - Vanessa Chouinard
Siège #3 - France Thibodeau
Siège #4 - Simon Bourgault
Siège #6 - Catherine Bilodeau

Est/sont absents(es) les conseillers(ères) :

Siège #5 - Véronique Côté

01- OUVERTURE DE LA SÉANCE

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, René Laverdière.

Magguy Mathault, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

Après vérification du quorum, monsieur le président déclare la séance ouverte.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2022-11
158

02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Catherine Bilodeau, appuyé par France Thibodeau et résolu d'adopter l'ordre du jour en laissant le point varia ouvert.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

03 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

2022-11
159

03.01 - Séance ordinaire du 3 octobre 2022

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 3 octobre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Marjolaine Leblanc, appuyé par Vanessa Chouinard et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 octobre

2022, tel qu'il apparait au registre des procès-verbaux de la municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

04 - LÉGISLATION

2022-11
160

04.01 - Nomination du pro-maire

Il est proposé par Marjolaine Leblanc, appuyé par France Thibodeau et résolu que soit nommé Simon Bourgault, pro-maire en l'absence du maire René Laverdière.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2022-11
161

04.02 - Nomination du substitut du maire à la MRC

Il est proposé par Catherine Bilodeau, appuyé par Vanessa Chouinard et résolu de nommer Simon Bourgault comme substitut du maire à la MRC de L'Islet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

04.03 - Forum des élus - 12 octobre

Les élus donnent des appréciations positives dans l'ensemble de la tenue du forum des élus du 12 octobre dernier.

04.04 - Déclaration des intérêts pécuniaires des membres du conseil

Les élus présents déposent la déclaration des intérêts des membres du conseil.

05 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE

2022-11
162

05.01 - Acceptation des comptes

Il est proposé par Simon Bourgault, appuyé par Catherine Bilodeau et résolu d'autoriser le paiement des comptes suivants au montant de 104 892.54 \$

Payable par chèques	945.25 \$
Payable par dépôts directs	100 762.49 \$
TOTAL	101 707.74 \$

La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par les conseillères Marjolaine Leblanc et Vanessa Chouinard. Tous ont apposé leurs initiales.

Un montant de 3 184.80 \$ reste au compte de Tetra Tech inc.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2022-11
163

05.02 - Acceptation des dépenses incompressibles

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés et les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par Vanessa Chouinard, appuyé par Marjolaine Leblanc et résolu :

- que les comptes du mois d'octobre soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

Comptes payés	25 942.49 \$
Salaires nets versés	15 948.58 \$
Remises de l'employeur	8 117.01 \$
TOTAL	50 008.08 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2022-11
164

05.03 - Facture de la municipalité de St-Omer - projet d'agent(e) de développement à la vie communautaire

Il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Simon Bourgault et résolu de radier les intérêts de la facture #CRF2100182 de la Municipalité de St-Omer pour le projet d'embauche de l'agente à la vie communautaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2022-11
165

05.04 - Archives

Il est proposé par Vanessa Chouinard, appuyé par Simon Bourgault et résolu d'autoriser la directrice générale à poursuivre le dossier d'embauche d'une ressource et de l'achat d'un logiciel avec les municipalités participantes dans le sud de L'Islet afin de valider s'il y a des aides financières disponibles pour ce projet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2022-11
166

05.05 - Dépôt des 2 états comparatifs

CONSIDÉRANT QUE la secrétaire-trésorière doit déposer, lors d'une séance du conseil, deux états comparatifs selon l'article 176.4 du Code municipal;

CONSIDÉRANT QUE le premier état compare les revenus et les dépenses de l'exercice financier courant et ceux de l'exercice précédent

qui ont été réalisés au cours de la période correspondante;

CONSIDÉRANT QUE le second compare les revenus et les dépenses dont la réalisation est prévue pour l'exercice financier courant selon les renseignements dont dispose la secrétaire-trésorière et ceux qui ont été prévus par le budget de cet exercice;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marjolaine Leblanc, appuyé par Catherine Bilodeau et résolu d'accepter et de confirmer le dépôt des deux états comparatifs par la secrétaire-trésorière Magguy Mathault.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2022-11
167

05.06 - Adoption du budget de la Régie Intermunicipale de Gestion des Déchets - 2023

Considérant que nous avons reçu le budget de la Régie Intermunicipale de Gestion des déchets de l'Islet-Sud indiquant des revenus de 735 176.00\$ des dépenses de 735 176.00\$.

Considérant que notre participation est au montant de 60 044.67\$ et que les dates de versements sont les suivantes :

- 9 janvier 2023
- 10 avril 2023
- 10 juillet 2023
- 11 septembre 2023

Il est proposé par Vanessa Chouinard, appuyé par France Thibodeau et résolu que nous adoptons le budget 2023 de la Régie Intermunicipale de Gestion des déchets de l'Islet-Sud indiquant des revenus de 735 176.00\$, des dépenses de 735 176.00\$ et notre participation au montant de 60 044.67\$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

05.07 - Caisse Desjardins du Sud de L'Islet et des Hautes-Terres - Demande projet service de garde

La directrice générale mentionne que nous avons reçu un montant de 10 000 \$ suite à notre demande d'aide financière pour le projet du service de garde de la Caisse Desjardins du Sud de L'Islet et des Hautes-Terres. La demande initiale était de 15 000 \$.

05.08 - Entente de vitalisation - Demande projet service de garde

La directrice mentionne que nous avons reçu un montant de 13 581 \$ pour notre demande d'aide financière pour le projet du service de garde de l'entente de vitalisation. La demande initiale était de 13 581 \$.

2022-11
168

05.09 - Résolution autorisant un emprunt temporaire de 375 000 \$ relié à un règlement d'emprunt autorisé d'un montant de 1 155 052 \$ pour les travaux de réfection du 4e rang Ouest

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Adalbert a fait réaliser des travaux de réfection de la chaussée du 4e rang Ouest, sur une longueur

totale de 1 800 mètres ainsi que des travaux de remplacement de ponceaux pour un montant à ce jour de 817 007.70 \$ taxes nettes et incluant la retenue de 10 % payable en 2023;

ATTENDU QUE le ministère des Transports a accordé une aide financière correspondant à 70 % du coût des travaux;

ATTENDU QUE le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation a autorisé un règlement d'emprunt de 1 155 052 \$;

IL EST PROPOSÉ PAR : Simon Bourgault

APPUYÉ PAR : Marjolaine Leblanc

ET RÉSOLU :

D'AUTORISER la directrice générale et greffière-trésorière Magguy Mathault à contracter un emprunt temporaire auprès de Desjardins Entreprises - Côte-du-Sud au montant de 375 000 \$;

D'AUTORISER la directrice générale et greffière-trésorière Magguy Mathault et/ou le maire René Laverdière à signer tous les documents relatifs à cet emprunt;

D'AUTORISER la directrice générale et greffière-trésorière Magguy Mathault et/ou la greffière-trésorière adjointe Roxanne Pelletier à utiliser l'épargne à terme ET3 pour pallier à la différence entre l'emprunt et le montant des dépenses à payer.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

06 - SÉCURITÉ INCENDIE

06.01 - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie

Le directeur complète présentement le devis pour le changement du réservoir du camion-citerne.

07 - RÉSEAU ROUTIER

07.01 - Point d'information - René Laverdière, représentant

Rien à signaler.

08 - HYGIÈNE DU MILIEU

08.01 - Point d'information RIGD, Simon Bourgault, représentant

La cueillette des ordures "Monstres" est terminée. Pour l'an prochain, des mesures seront prises pour éviter les problématiques rencontrées cette année.

08.02 - Point d'information - Environnement, Marjolaine Leblanc, représentante

La subvention pour les composteurs ainsi que pour les contenants de

comptoir a été acceptée. Nous discuterons avec madame Luce Bergeron afin de déterminer les prochaines étapes dans le dossier.

09 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

09.01 - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante

Une réunion du comité se tiendra vendredi pour la prise de photo.

Les cartes pour le souper spaghetti du 3 décembre prochain seront en vente dès cette semaine. Stéphanie Dubé chantera pendant le souper.

Nous avons reçu un courriel de Jeape Careno pour un spectacle qui pourrait être entièrement financé par la MRC de L'Islet. Une vérification sera faite auprès de madame Dominique Garon à la MRC à cet effet.

09.02 - Point d'information - Politique familiale, Véronique Côté, représentante

La fête de Noël se fera le 11 décembre en après-midi à la salle municipale. Il y aura diverses activités ainsi que la visite du Père Noël.

La fête des nouveaux arrivants et nouveaux bébés se fera le 19 novembre à la salle municipale sur formule de 5 à 7. Le Rest'O Rang sera le traiteur pour cette soirée (petites bouchées et menu pour les enfants).

10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

10.01 - Point d'information - Transport Adapté, Marjolaine Leblanc, représentante

Résumé de la rencontre spéciale :

- Discussions sur le budget puisque l'organisme est tributaire des subventions du ministère. Des réajustements sont à prévoir en fonction des sommes reçues.
- Un montant est mis à la réserve pour l'achat éventuel d'un autobus;
- Un chauffeur est présentement en congé de maladie;
- La firme RCGT a confirmé qu'elle ne ferait plus la vérification de l'organisme;
- La rencontre régulière se tiendra la semaine prochaine.

2022-11
169

10.02 - Modification de règlements avec la MRC de L'Islet - estimation budgétaire

- Règlement de concordance à la suite de l'entrée en vigueur du règlement modifiant le schéma, incluant les modifications au règlement de zonage concernant les garages de toile, les établissements de résidence principale et les résidences de tourisme;
- Règlement modifiant le règlement sur les dérogations mineures (PL67);

- Règlement relatif à la démolition d'immeubles (PL69);
- Règlement sur l'occupation et l'entretien des bâtiments (PL69).

11 - TOURISME

11.01 - Point d'information - Tourisme, Catherine Bilodeau, représentante

Rien à signaler.

**2022-11
170**

11.02 - Projet Neige et lumières

Il est proposé par Catherine Bilodeau, appuyé par Vanessa Chouinard et résolu de s'inscrire pour une nouvelle année au projet "Neige et lumières".

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

12 - LOISIRS ET CULTURE

12.01 - Point d'information - Salle municipale, Simon Bourgault, représentant

Rien à signaler.

12.02 - Point information - Loisirs, Vanessa Chouinard, représentante

Nous avons reçu 2 noms pour le contrat de la patinoire. Une rencontre avec les candidats sera faite dans les prochaines semaines.

**2022-11
171**

12.03 - Toiture de la salle

Il est proposé par Simon Bourgault, appuyé par Catherine Bilodeau et résolu de demander au service d'architecture de la FQM s'il était possible de transmettre les soumissions publiques pour la réfection de la toiture avant la période des fêtes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

12.04 - Arrêt bienveillant

L'arrêt bienveillant sera ouvert sur le même horaire que la patinoire. Une validation des informations sera faite auprès de la personne responsable à la MRC.

**2022-11
172**

12.05 - Partenariat - Projet Bibliomobile

CONSIDÉRANT QUE le projet de la Bibliomobile est offert aux familles ayant des enfants de 0-5 ans de notre municipalité;

CONSIDÉRANT QUE 3 enfants en famille ont été visités;

CONSIDÉRANT QUE nous croyons que c'est un service nécessaire pour les jeunes de notre municipalité;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Marjolaine Leblanc, appuyé par Simon Bourgault et résolu de verser la somme de 60 \$ à titre de fier partenaire de la Bibliomobile de l'ABC des Hauts Plateaux Montmagny-L'Islet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2022-11
173

12.06 - Soumission - Projet service de garde

CONSIDÉRANT QUE nous avons demandé des soumissions à :

- Construction Réalise Inc.;
- Construction Rénovation Dave Lachance Inc.;
- Construction Rémi Caron Inc.
- Roby Construction Inc.

CONSIDÉRANT QUE Construction Réalise Inc. et Construction Rénovation Dave Lachance ont décliné l'offre puisqu'ils étaient dans l'impossibilité de terminer les travaux au 31 décembre 2022;

CONSIDÉRANT QUE Construction Rémi Caron Inc. n'a pas retourné notre appel;

CONSIDÉRANT QUE Roby Construction Inc. a déposé une soumission au montant de 62 934,32 \$ avant taxes applicables;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Simon Bourgault, appuyé par Catherine Bilodeau et résolu d'accepter la soumission de Roby Construction Inc. au coût de 62 934,32 \$ pour le projet service de garde.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2022-11
174

12.07 - Aide financière au Fonds de développement des services de proximité de la MRC de L'Islet - Service de garde

Il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Vanessa Chouinard et résolu

QUE le conseil autorise la directrice générale et greffière-trésorière Magguy Mathault et/ou le maire René Laverdière à signer toute documentation relative à l'entente pour l'aide financière au Fonds de développement des services de proximité de la MRC de L'Islet - Projet service de garde;

QUE le conseil confirme que le montant d'aide demandé pour le dossier en titre est de 35 727 \$;

QUE le conseil confirme que tous les travaux relatifs à ladite demande seront terminés au 31 décembre 2022;

QUE le conseil s'engage à faire une mise de fonds de 12 145 \$ à même son surplus accumulé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

13 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

14 - VARIA

Aucun sujet

15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Simon Bourgault, et résolu que cette session régulière soit levée.