PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DES ETCHEMINS
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ROSE-DE-WATFORD

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 2 OCTOBRE 2017, À 19 HEURES À L'ENDROIT ORDINAIRE, SOUS LA PRÉSIDENCE DE MONSIEUR HECTOR PROVENÇAL, MAIRE, ET À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS LES CONSEILLERS SUIVANTS :

Siège #1 - Lisette Côté
Siège #2 - Guylaine Jacques
Siège #3 - Renée Lessard
Siège #4 - Charles Vachon
Siège #5 - Rock Carrier

Les membres présents forment le quorum. Madame, Lyse Audet directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe, agit comme secrétaire.

1 - PRIÈRE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur le Maire récite la prière, procède à l'ouverture de la séance et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

214-10-2017 **2 - LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
2 - LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR
3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
3.1 - Séance ordinaire du 1er septembre 2017
4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES
4.1 - Approbation de la liste des comptes du mois
4.2 - Assurances municipalité - avis de PMT Roy Assurances
4.3 - Mutuelle des municipalités du Québec - Ristourne 2016
5 - LÉGISLATION
5.1 - Rôle général de perception - article 1001 du Code municipal
6 - SÉCURITÉ PUBLIQUE- INCENDIE
6.1 - Compte-rendu du directeur incendie
6.2 - Plan de mesures d'urgence -Autorisation signatures entente
6.3 - Programme - Sensibilisation du public
6.4 - Programme - Rédaction d'un plan d'intervention
7 - VOIRIE TRANSPORT
7.1 - Rapport de l'inspecteur
7.2 - Aide financière confirmée - rue Roy
7.3 - Ouverture soumission gravier Route Poliquin
7.4 - Programmation taxe sur l'essence et contribution du Québec (TECQ)
8 - HYGIÈNE DU MILIEU
8.1 - Acceptation budget Régie CJLLR
8.2 - Adoption budget 2018 Régie Inter des Etchemins
9 - ASSAINISSEMENT
10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
10.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC
10.2 - Nomination de Benoit Lebreux, inspecteur en bâtiments et environnement
10.3 - Réservation des heures année 2018 pour service inspection
10.4 - Demande de modification schéma d'aménagement
10.5 - Résolution d'appui à la CPTAQ pour "Carrière Sainte-Rose"
11 - SANTÉ & BIEN-ÊTRE
11.1 - Politique Familiale
12 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE
12.1 - Autorisation achat Pacte rural
12.2 - Bibliothèque
12.3 - Bilan - chargée de projet en loisirs intermunicipal
12.4 - Achat pour Gym

13 - CORRESPONDANCE
13.1 - Correspondances diverses
13.1.1 - Achat billet Catherine de Longpré
13.2 - Demande aide financière - Cercle de Fermières Ste-Rose
13.3 - Chambre de commerce - renouvellement adhésion
13.4 - Publicité dans le feuillet paroissial
14 - VARIA
14.1 - Demande de soumission
14.2 - Conteneur gros déchets
14.3 - Batterie pour informatique bureau
15 - PÉRIODE DE QUESTIONS
16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ PAR: Charles Vachon
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE l'ordre du jour soit adopté en ajoutant au point 14: VARIA

- Huile à chauffage
- Conteneur
- Batterie pour ordinateur

ADOPTÉE

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

215-10-2017 **3.1 - Séance ordinaire du 1er septembre 2017**

Attendu qu'une copie du procès-verbal a été remise aux membres du conseil avant la présente séance, que tous les membres présents déclarent l'avoir lu et qu'ils renoncent à sa lecture.

IL EST PROPOSÉ PAR : Lisette Côté
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE le procès-verbal de la séance régulière du 1er septembre et son ajournement soit adopté.
ADOPTÉE

4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

216-10-2017 **4.1 - Approbation de la liste des comptes du mois**

IL EST PROPOSÉ PAR: Rock Carrier
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE la liste des comptes présentée aux membres du conseil, d'une somme de 53 016.63$ pour la Municipalité, soit acceptée et payée selon les modalités de notre règlement numéro 03-2011 sur le contrôle et le suivi budgétaire.
ADOPTÉE

4.2 - Assurances municipalité - avis de PMT Roy Assurances

Voir la communication de M. Yves Lacasse et donner les directives que vous aurez retenues.

Aucune directive n'a été donnée par les conseillers suite à cette communication.

4.3 - Mutuelle des municipalités du Québec - Ristourne 2016

Nous avons reçu un chèque de 2718$ en ristourne sur nos assurances.

5 - LÉGISLATION

217-10-2017 **5.1 - Rôle général de perception - article 1001 du Code municipal**

Attendu que le conseil peut, par résolution, fixer une date ultérieure au mois d'octobre pour faire la confection du rôle de perception
IL EST PROPOSÉ PAR : Renée Lessard
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE le conseil municipal de Sainte-Rose-de-Watford fixe en janvier (au plus tard le 31 janvier) la confection du rôle général de perception au lieu du mois d'octobre prévu à l'article 1001 du Code municipal.
ADOPTÉE

6 - SÉCURITÉ PUBLIQUE- INCENDIE

6.1 - Compte-rendu du directeur incendie

218-10-2017 **6.2 - Plan de mesures d'urgence -Autorisation signatures entente**

IL EST PROPOSÉ PAR : Charles Vachon
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE le maire et la directrice-générale soient autorisés à signer avec la Commission scolaire Beauce-Etchemin, et l'école du Petit Chercheur l'entente qui a été préparée pour mettre à la disposition de la municipalité, lors de sinistre majeur et de dernier recours, les locaux de l'école du Petit-Chercheur.
ADOPTÉE

219-10-2017 **6.3 - Programme - Sensibilisation du public**

IL EST PROPOSÉ PAR : Renée Lessard
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE le programme sur la sensibilisation du public préparé par la sécurité incendie de la MRC des Etchemins soit accepté.
ADOPTÉE

220-10-2017 **6.4 - Programme - Rédaction d'un plan d'intervention**

IL EST PROPOSÉ PAR : Rock Carrier
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE le conseil municipal accepte le programme préparé par la sécurité incendie de la MRC des Etchemins sur la rédaction d'un plan d'intervention.
ADOPTÉE

7 - VOIRIE TRANSPORT

7.1 - Rapport de l'inspecteur

Les membres du conseil ont reçu le rapport de travail de l'inspecteur municipal.

221-10-2017 **7.2 - Aide financière confirmée - rue Roy**

ATTENDU QUE notre demande d'aide financière dans le cadre de : "Aide à l'amélioration du réseau routier municipal" a été confirmée par le ministre Laurent Lessard;
ATTENDU QUE la directrice générale a constaté qu'une erreur s'est glissée et que le montant accordé est pour la route Roy au lieu de **rue Roy** tel que mentionné à notre résolution 25-02-2017;
IL EST PROPOSÉ PAR : Renée Lessard
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QU'une modification soit demandée pour la subvention accordée de 30 000$ pour la réfection de la rue Roy en prévision du pavage en 2018.
ADOPTÉE

222-10-2017 **7.3 - Ouverture soumission gravier Route Poliquin**

IL EST PROPOSÉ PAR : Lisette Côté

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
Que suite à l'ouverture des soumissions pour le gravier de la Route Poliquin, le contrat soit donné à Carrière Ste-Rose, au prix de 19752.71$ taxes comprises. Celui-ci devra fournir une analyse granulométrique d'ici 10 jours de l'acceptation.
Le conseil municipal désire qu'une analyse soit faite par la municipalité lors de l'épandage sur le chemin.
ADOPTÉE

223-10-2017

7.4 - Programmation taxe sur l'essence et contribution du Québec (TECQ)

ATTENDU QUE la municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2014 à 2018;
ATTENDU QUE la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire;
IL EST PROPOSÉ PAR: Charles Vachon
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE la municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;
QUE la municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2014-2018;
QUE la municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de la programmation de travaux jointe à la présente et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire;
QUE la municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations en infrastructures municipales fixé à 28$ par habitant par année, soit un total de 140$ par habitant pour l'ensemble des cinq années du programme;
QUE la municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution;
QUE la municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux ci-jointe, comporte des coûts réalisés véridiques et reflète les prévisions de dépenses des travaux admissibles jusqu'au 31 mars prochain.
ADOPTÉE

8 - HYGIÈNE DU MILIEU

224-10-2017

8.1 - Acceptation budget Régie CJLLR

IL EST PROPOSÉ PAR : Rock Carrier
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE le budget 2018 proposé par la Régie Inter des déchets CJLLR pour la municipalité de Sainte-Rose-de-Watford au montant de 25 168$ soit accepté.
ADOPTÉE

225-10-2017

8.2 - Adoption budget 2018 Régie Inter des Etchemins

IL EST PROPOSÉ PAR : Lisette Côté
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE le budget 2018 proposé par la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides au montant de 4 133$ pour la Municipalité de Sainte-Rose-

de-Watford soit accepté.
ADOPTÉE

9 - ASSAINISSEMENT

10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

10.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC

Le maire fait un résumé des dossiers en cour à la table des maires de la MRC des Etchemins.

226-10-2017

10.2 - Nomination de Benoit Lebreux, inspecteur en bâtiments et environnement

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal de Sainte-Rose-de-Watford est partie prenante de l'entente intermunicipale relative à l'utilisation du service d'inspection de la MRC des Etchemins;
CONSIDÉRANT QU'en vertu de la susdite entente (article 3.2), la municipalité a l'obligation de nommer les inspecteurs chargés de l'application de leurs réglementations;
CONSIDÉRANT QUE suite à l'engagement d'un autre inspecteur par la MRC, il y a lieu de procéder à sa nomination par le conseil municipal;
En conséquence,
IL EST PROPOSÉ PAR : Renée Lessard
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE le conseil municipal de Sainte-Rose-de-Watford nomme monsieur Benoit Lebreux, en plus de monsieur Cam Landry, mesdames Annie Venables et Lise Buteau, à titre d'officiers municipaux en bâtiments et en environnement ;
QUE par cette nomination, ces personnes agiront à titre de fonctionnaires responsables de l'application des règlements d'urbanisme et des règlements découlant de la *Loi sur la Qualité de l'Environnement* applicables par la municipalité;
QUE la nomination de monsieur Lebreux sera effective à compter de ce jour.
ADOPTÉE

227-10-2017

10.3 - Réservation des heures année 2018 pour service inspection

IL EST PROPOSÉ PAR : Lisette Côté
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE la municipalité de Sainte-Rose-de-Watford réserve 350 heures en 2018 pour le service d'inspection de la MRC des Etchemins.
ADOPTÉE

228-10-2017

10.4 - Demande de modification schéma d'aménagement

ATTENDU QU'en novembre 2016, les membres du conseil ont demandé la révision du schéma d'aménagement afin de pouvoir réviser les zones "A" agricoles sur notre territoire;
ATTENDU QUE les membres du conseil ont à coeur le développement de notre municipalité et que ces zones "A" constituent une contrainte au développement;
ATTENDU QUE plusieurs municipalités de la MRC des Etchemins nous ont appuyés dans cette demande de révision;
ATTENDU QU'à ce jour, nous n'avons pas de suivi à la demande;
IL EST PROPOSÉ PAR : Charles Vachon
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE les membres du conseil désirent connaitre les intentions de la MRC des Etchemins quant à la révision du schéma d'aménagement dans un prochain avenir afin de modifier les affectations de zone agricole en zone agroforestière aux endroits où l'agriculture n'est plus présente.
ADOPTÉE

229-10-2017

10.5 - Résolution d'appui à la CPTAQ pour "Carrière Sainte-Rose"

CONSIDÉRANT que « Carrière Ste-Rose », souhaite renouveler son « certificat d'autorisation avec le ministère de l'Environnement », pour poursuivre et expansé ses activités;
CONSIDÉRANT qu'une autorisation pour usage autre qu'agricole par la Commission de protection du territoire agricole du Québec est préalable à la demande du « CA » convoité;
CONSIDÉRANT que « Carrière Ste-Rose » souhaite renouveler son entente avec la Commission de protection du territoire agricole du Québec pour poursuivre et expansé ses activités d'extraction;
CONSIDÉRANT qu'il faut produire une nouvelle demande à la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) pour continuer les activités;
CONSIDÉRANT que la demande ne pourrait être réalisée ailleurs que sur la propriété visée, tenant compte de sa nature;
CONSIDÉRANT qu'il n'y a pas d'espace approprié disponible pour les fins visées hors de la zone agricole;
CONSIDÉRANT qu'en regard de l'article 62 de la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles, une autorisation de la CPTAQ n'aurait pas d'impact négatif sur le territoire et les activités agricoles pour les considérations suivantes :

- le potentiel agricole de la propriété visée par la demande est de classe 5 comme pour les secteurs environnants;
- le site visé est utilisé à des fins autres qu'agricoles depuis plus de 20 ans;
- la CPTAQ a déjà accordé des autorisations d'utilisation autres qu'agricoles;
- une autorisation n'aurait aucune conséquence négative sur les lots voisins en considérant l'usage déjà existant;
- le renouvellement et l'agrandissement de l'usage existant n'auraient pas d'effet négatif sur l'homogénéité de la communauté et de l'exploitation agricoles;
- aucun effet négatif n'affectera la préservation du milieu agricole;
- l'autorisation pour la continuité des activités de la carrière sera favorable au développement économique de la municipalité;

IL EST PROPOSÉ PAR : Renée Lessard
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE les membres du conseil appuient la demande soumise par « Carrière Ste-Rose » (9118-9167 Québec inc.).
ADOPTÉE

11 - SANTÉ & BIEN-ÊTRE

11.1 - Politique Familiale

12 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE

230-10-2017

12.1 - Autorisation achat Pacte rural

IL EST PROPOSÉ PAR : Guylaine Jacques
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE suite aux soumissions reçues nous retenons les services d'Électricité BCN pour la réalisation de l'éclairage de la pancarte du côté ouest du village, au prix de 3500$ plus taxes. La soumission de Bardeau de Cèdres à St-Prosper a été retenue au montant de 1760$ pour le paillis et le transport de 115$ plus taxes. L'achat du paillis sera fait au printemps 2018.
ADOPTÉE

231-10-2017

12.2 - Bibliothèque

IL EST PROPOSÉ PAR : Rock Carrier
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE Madame Suzanne Carrier est autorisée à participer au lancement de la nouvelle signature visuelle et de la programmation du 40e Anniversaire du Réseau BIBLIO le 4 octobre. Que ses frais de déplacement lui soient

remboursés.
ADOPTÉE

232-10-2017

12.3 - Bilan - chargée de projet en loisirs intermunicipal

Vous trouverez ci-joint le bilan de notre chargée de projet en loisirs. J'ai facturé les municipalités jusqu'au 31 décembre (avec mes prévisions). Le coût pour l'année 2017 sera d'environ 5489,46$. Comme nous sommes mandataires, nous avons un revenu de 1370.24$ en frais d'administration.
IL EST PROPOSÉ PAR : Renée Lessard
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE le rapport présenté pour notre chargée de projet en loisirs collectifs soit accepté.
ADOPTÉE

233-10-2017

12.4 - Achat pour Gym

IL EST PROPOSÉ PAR : Guylaine Jacques
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
De faire l'achat d'un aspirateur convenable pour l'entretien du gym.
ADOPTÉE

13 - CORRESPONDANCE

13.1 - Correspondances diverses

Voici la correspondance du présent mois.

- Association forestière du sud du Québec - invitation au 72e Congrès
- Campagne annuelle financement Maison Catherine de Longpré
- 2e campagne annuelle "Municipalité contre le radon"

234-10-2017

13.1.1 - Achat billet Catherine de Longpré

IL EST PROPOSÉ PAR : Renée Lessard
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE la municipalité accepte d'acheter un billet au prix de 20$ pour le financement de la Maison Catherine de Longpré.
ADOPTÉE

235-10-2017

13.2 - Demande aide financière - Cercle de Fermières Ste-Rose

IL EST PROPOSÉ PAR : Renée Lessard
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QU'une somme de 50$ soit remise au Cercle de Fermières de Sainte-Rose pour leur diner.
La municipalité accepte de prêter la vaisselle pour leur activité du 19 novembre 2017.
ADOPTÉE

236-10-2017

13.3 - Chambre de commerce - renouvellement adhésion

IL EST PROPOSÉ PAR : Rock Carrier
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
De renouveler notre adhésion à la Chambre de Commerce de Bellechasse-Etchemins pour l'année 2017-2018. Le coût est de 195.46$ taxes comprises.
ADOPTÉE

237-10-2017

13.4 - Publicité dans le feuillet paroissial

IL EST PROPOSÉ PAR : Charles Vachon
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE la publicité dans le feuillet paroissial soit renouvelée pour une case

standard au prix de 85$.
ADOPTÉE

14 - VARIA

238-10-2017 **14.1 - Demande de soumission**

IL EST PROPOSÉ PAR : Rock Carrier
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
DE demander auprès de 4 fournisseurs des soumissions pour l'huile à chauffage pour la saison 2017/2018.
ADOPTÉE

239-10-2017 **14.2 - Conteneur gros déchets**

IL EST PROPOSÉ PAR : Guylaine Jacques
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
De faire la réservation d'un gros conteneur pour le samedi 14 octobre pour les résidents de la municipalité.
ADOPTÉE

240-10-2017 **14.3 - Batterie pour informatique bureau**

IL EST PROPOSÉ PAR : Charles Vachon
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
D'autoriser l'achat d'une batterie "backup" pour l'ordinateur du bureau municipal.
ADOPTÉE

15 - PÉRIODE DE QUESTIONS

241-10-2017 **16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

IL EST PROPOSÉ PAR : Charles Vachon.
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
QUE la séance soit levée à 19h37.
ADOPTÉE

Hector Provençal adjointe et Maire	Lyse Audet, directrice générale Secrétaire-trésorière adjointe

Je, Hector Provençal, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Hector Provençal
Maire