

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. LE GRANIT
MUNICIPALITÉ DE MILAN**

Séance ordinaire du conseil de la municipalité de Milan, tenue au Centre communautaire, ce **5 juillet 2021** à 19h30.

Sont présents à cette séance:

Siège #2 - Bernard Grenier
Siège #3 - Daniel La Boissière
Siège #4 - René Turcotte
Siège #5 - Douglas E. McCaffery
Siège #6 - Linda Therrien

Est/sont absents à cette séance:
Directrice générale - Sylvia Roy
Siège # 1 - Bianka Côté

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Jacques Bergeron.
Mylène Legendre, adjointe administrative, assiste également à cette séance.

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - 3.1** - Séance ordinaire du 7 juin 2021
 - 3.2** - Séance extraordinaire du 21 juin 2021
- 4 - RAPPORT DES ÉLUS**
- 5 - RAPPORT DE L'INSPECTEUR EN BÂTIMENT ET ENVIRONNEMENT**
- 6 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**
 - 6.1** - Dépôt de l'état des revenus et dépenses
 - 6.2** - Acceptation des dépenses
 - 6.3** - Rapport annuel 2020 - Bibliothèque de Milan
 - 6.4** - Modification de la rémunération - Directrice générale et secrétaire-trésorière
- 7 - VOIRIE - TRAVAUX PUBLICS**
 - 7.1** - Rapport de l'inspecteur en voirie
 - 7.2** - Réparation de la niveleuse Volvo
 - 7.3** - Soumissions asphaltage - rue du ruisseau - entrée et pont chemin de la Yard
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE**
- 9 - LOISIRS-TOURISME**
- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**
 - 10.1** - Entente de service pour le contrôle de la végétation - Bassin de la station d'épuration
- 11 - LÉGISLATION**
- 12 - VARIA**
 - 12.1** - Prochaine séance ordinaire du conseil
 - 12.2** - Fermeture du bureau municipal pour la période des vacances d'été
- 13 - CORRESPONDANCE**
- 14 - PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Douglas E. McCaffery et résolu à l'unanimité des membres du conseil que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 - Séance ordinaire du 7 juin 2021

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 7 juin dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par René Turcotte et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juin 2021, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

ADOPTÉE

2021-07
6126

3.2 - Séance extraordinaire du 21 juin 2021

Copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil tenue le 21 juin dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Douglas E. McCaffery et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 juin 2021, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

ADOPTÉE

4 - RAPPORT DES ÉLUS

Le maire fait un compte rendu de sa dernière rencontre à la MRC du Granit ainsi que les élus ayant des faits à partager.

5 - RAPPORT DE L'INSPECTEUR EN BÂTIMENT ET ENVIRONNEMENT

L'inspecteur en bâtiment et environnement présente son rapport concernant le nombre de permis et certificats émis : pour la période du mois de juin 2021.

Rénovation	:	4
Addition	bâtiment :	1
Certificat d'autorisation	: 1	

Vérification sporadique des camps de chasse et chalets en regard:

- des services de collecte des ordures ménagères et sélectives des installations septiques: 2
- des captages d'eau: 1

6 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

6.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses

La directrice générale dépose le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

Sur proposition régulière, il est résolu à l'unanimité que le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses soit approuvé.

ADOPTÉE

6.2 - Acceptation des dépenses

Les dépenses du mois sont présentées aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés.

Sur proposition régulière, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil que les dépenses soient approuvées.

Administration: chèque no. 3091 au chèque no. 3121 pour un montant total de 71 503,42\$

Salaires: chèque no. 2915 au chèque no. 2933 pour un montant total de 10 178,93\$

Les déductions à la source au fédéral s'élèvent à 2 247,72\$

Les déductions à la source au provincial s'élèvent à 6 267,40\$

ADOPTÉE

2021-07 6127 6.3 - Rapport annuel 2020 - Bibliothèque de Milan

Dépôt du rapport annuel 2020 de la bibliothèque de Milan.

2021-07 6128 6.4 - Modification de la rémunération - Directrice générale et secrétaire-trésorière

CONSIDÉRANT QUE suite à l'acceptation d'une demande salariale de l'inspecteur en bâtiment et environnement, le taux horaire de la directrice générale et secrétaire-trésorière augmentera de 7,67% à partir du 1er juillet 2021;

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale, secrétaire-trésorière doit en tout temps être supérieur d'au moins 10% plus haut que tout autre employé;

IL EST PROPOSÉ par Linda Therrien et résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'augmenter de 7,67% le salaire de la directrice générale et secrétaire-trésorière à partir du 1er juillet 2021.

ADOPTÉE

7 - VOIRIE -TRAVAUX PUBLICS

7.1 - Rapport de l'inspecteur en voirie

L'inspecteur en voirie dépose son rapport pour la période du mois de juin 2021.

2021-07 6129 7.2 - Réparation de la niveleuse Volvo

Tel que discuté au plénier du 7 juin dernier concernant la réparation de la niveleuse, IL EST PROPOSÉ par Douglas E. McCaffery et résolu par la majorité des membres du conseil d'accepter la soumission de Mécanique F. Turmel 2020 Inc au montant de 51 009,20\$ plus les taxes.

ADOPTÉE

2021-07 6130 7.3 - Soumissions asphaltage - rue du ruisseau - entrée et pont chemin de la Yard

Reporté

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE

9 - LOISIRS-TOURISME

10 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

**2021-07
6131 10.1 - Entente de service pour le contrôle de la végétation - Bassin de la station d'épuration**

Suite à une demande de M. Yvan Mathieu concernant le contrôle de la végétation dans les pentes de notre étang à la station d'épuration, nous avons reçu une proposition de Les Gazons Tessier au montant de 1 000\$ pour 1 an.

CONSIDÉRANT QUE nous sommes en train de perdre le contrôle de la végétation dans notre bassin;

IL EST PROPOSÉ PAR René Turcotte et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'accepter la soumission de Les Gazons Tessier au montant de 1 000 \$ pour un traitement d'un an.

ADOPTÉE

**2021-07
6132 11 - LÉGISLATION**

12 - VARIA

Le varia demeure ouvert.

12.1 - Prochaine séance ordinaire du conseil

La prochaine séance ordinaire du conseil se tiendra le lundi 9 août 2021 à 19h30.

**2021-07
6133 12.2 - Fermeture du bureau municipal pour la période des vacances d'été**

Le bureau municipal sera fermé du 19 au 30 juillet 2021 pour la période des vacances d'été.

ADOPTÉE

13 - CORRESPONDANCE

M. François Jacques, député de Mégantic- Ministère des Transports - Programme d'aide à la voirie locale

- Aide financière supplémentaire de 10 000\$ pour des travaux d'amélioration des routes pour 2021;

- Aide financière supplémentaire de 30 000\$ échelonnée sur trois années budgétaires pour les chemins Gisla et Saint-Léon.

- Communiqué de presse - Contrée du Massif Mégantic - Sur les traces de Archie Annance

14 - PÉRIODE DE QUESTIONS

15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ par Douglas E. McCaffery et résolu à l'unanimité des membres du conseil que cette séance ordinaire soit levée à 20 h15.

ADOPTÉE

Jacques Bergeron, maire

Sylvia Roy, directrice générale et secrétaire-trésorière

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je soussignée, directrice générale, secrétaire-trésorière de la Municipalité de Milan, certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette séance de la susdite municipalité.

Sylvia Roy, directrice générale, secrétaire-trésorière

Je, Jacques Bergeron, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi et toutes les résolutions qu'il contient au sens de *l'article 142(2) du Code municipal*.

Jacques Bergeron, maire