



2016-07-94

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PHILIBERT**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Philibert, tenue à l'hôtel de ville de Saint-Philibert, ce **4 juillet 2016** à 19 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Geneviève Dallaire
Siège #2 - Pascal Lessard
Siège #3 - Jean-Marie Dionne
Siège #4 - Marie-Jeanne Ouellet
Siège #5 - Louison Busque
Siège #6 - François Morin

Sont absents à cette séance :

Monsieur Jean-Guy Plante, maire

Formant quorum sous la présidence de monsieur François Morin, maire suppléant.

Mme Chantale Gareau, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire suppléant déclare la session ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par Monsieur Jean-Marie Dionne et résolu à l'unanimité de déclarer la séance ouverte.

Adoptée unanimement

2016-07-95

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - 3.1 - Séance ordinaire du 6 juin 2016**
- 4 - VOIRIE**

- 4.1 - Rapport de l'employé de voirie
- 5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS
- 6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE
 - 6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale
- 7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS
 - 7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable
- 8 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE
 - 8.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant
 - 8.2 - Etat financier Ressource en loisir Intermunicipale
- 9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
 - 9.1 - Plan de développement de la municipalité
 - 9.1.1 - Infrastructure municipale -- 403 rue Principale
 - 9.2 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC
- 10 - FINANCES-GESTION DES SERVICES
 - 10.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses
 - 10.2 - Acceptation des dépenses
 - 10.3 - Approbation de la liste des comptes du mois
- 11 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 12 - LÉGISLATION
- 13 - SUJETS SANS RÉOLUTION
- 14 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS
- 15 - VARIA
 - 15.1 - Bureau municipal fermé le 2-3 et 8 août pour vacance
- 16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne et accepté à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel que lu.

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2016-07-96

3.1 - Séance ordinaire du 6 juin 2016

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 6 juin dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

En conséquence,

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du lundi 6 juin 2016, tel qu'il apparait au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement

4 - VOIRIE

4.1 - Rapport de l'employé de voirie

5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale

7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable

8 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE

8.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant

2016-07-97

8.2 - Etat financier Ressource en loisir Intermunicipale

ATTENDU QUE la municipalité de Notre-Dame-des-Pins a déposé l'état financier de l'entente intermunicipale en loisirs;

ATTENDU QUE la part de la municipalité de Saint-Philibert s'élève à 10 013 \$

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par monsieur Louison Busque, appuyé par monsieur Pascal Lessard et accepté à l'unanimité d'approuver l'état financier de l'entente intermunicipale en loisir.

9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

9.1 - Plan de développement de la municipalité

2016-07-98

9.1.1 - Infrastructure municipale -- 403 rue Principale

IL EST PROPOSÉ par madame Geneviève Dallaire et accepté à l'unanimité d'autoriser monsieur Alain Poulin à réparer la galerie de la salle municipale (403 rue Principale) ainsi que d'engager un électricien afin de déplacer une lumière d'urgence.

9.2 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC

10 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

2016-07-99

10.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses

Le directrice générale dépose le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

En conséquence,

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

Adoptée unanimement

2016-07-100

10.2 - Acceptation des dépenses

Les dépenses du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité;

•QUE les dépenses du mois de juillet 2016, au montant total de 12

493.33 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

•Comptes à payer	4 438.35 \$
•Salaires nets versés	6 132.31 \$
•Remises d'employeur	1 922.67 \$
•Total	12 493.33 \$

Administration : chèque no.C1600131 à C1600141
Salaires : chèque no. D1600070 à D1600086 & P1600005 à P1600007

Adoptée unanimement

2016-07-101 10.3 - Approbation de la liste des comptes du mois

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l’unanimité que les comptes soient payés

Adoptée unanimement

11 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
12 - LÉGISLATION

2016-07-102 12.1 - Avis de motion Règlement #296 remplaçant le règlement #247 concernant les terrains vacants

AVIS DE MOTION est donné par monsieur Pascal Lessard afin qu’à une prochaine réunion du conseil municipal soit adopté le règlement no #296 remplaçant le règlement #247 concernant le fauchage des terrains vacants afin de modifier la surface à faucher qui est de 50 pieds à 60 mètres.

13 - SUJETS SANS RÉOLUTION
14 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

2016-07-103 15 - VARIA

Une vérification du règlement concernant le stationnement public sera effectué

2016-07-104 15.1 - Bureau municipal fermé le 2-3 et 8 août pour vacance

2016-07-105 16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne, et résolu à l'unanimité que cette séance ordinaire soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20.50 hrs

Jean-Guy Plante, maire

Chantale Gareau, dir. gén. & sec. trés.

Je, Jean-Guy Plante, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code Municipal.