

Séance ordinaire du 9 février 2015



**2015-02
27**

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN
MUNICIPALITÉ DE LA GUADELOUPE**

Session ordinaire du conseil de la Municipalité de La Guadeloupe, tenue à l'hôtel de ville de La Guadeloupe, ce 9 février 2015 à 20 heures.

Sont présents à cette session :

Siège # 1 Mme Lise Roy	Siège # 4 M. Paul Joly
Siège # 2 M. Richard Morin	Siège # 5 M. Rosaire Coulombe
Siège # 3 M. Michel Roy	Siège # 6 Mme Madeleine Fortin

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire suppléant, Rosaire Coulombe.

M. Marc-André Doyle, directeur général et secrétaire-trésorier, assiste également à cette session.

1 - OUVERTURE DE LA SESSION

Après vérification du quorum, monsieur le maire suppléant déclare la session ouverte et demande, à l'assistance, d'observer un moment de recueillement avant le début de l'assemblée.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin et résolu à l'unanimité de déclarer cette session ouverte.

Adoptée unanimement.

02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES

- Rencontre avec M. Robert Dutil reportée au 9 mars 2015, 16h30 à 18h00, HDV La Guadeloupe
- Rencontre délégation de Club JANA le 16 février 2015, 19h30, HDV La Guadeloupe
- Rencontre avec François Nadeau : lancement des plates formes de réseaux sociaux + formation
 - Mercredi le 11 février, 19h00, HDV
 - Mardi le 17 février, 19h00, HDV

**2015-02
28**

03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

01 - OUVERTURE DE LA SESSION

02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES

03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

04.01 - Session régulière du 19 janvier 2015

04.02 - Session spéciale du 26 janvier 2015

- 05 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 06 - CORRESPONDANCE**
 - 06.01** - Bordereau de correspondances
- 07 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**
 - 07.01** - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire
- 08 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - 08.01** - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie
 - 08.02** - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en janvier 2015 et des engagements du mois
 - 08.03** - Contrat avec la SPA Beauce Etchemin
- 09 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**
 - 09.01** - Dépôt des procès-verbaux du comité des travaux publics
 - 09.02** - 9e Rue Ouest Services d'ingénierie Phase 1
 - 09.03** - Protocole d'entente MRC-Municipalité concernant la gestion des cours d'eau
 - 09.04** - Remplacement de fenêtres Hôtel de ville
 - 09.05** - Emprise du CP
- 10 - LOISIRS-TOURISME**
 - 10.01** - Rapport mensuel d'activités du mois courant
 - 10.02** - Logiciel de gestion des loisirs (en ligne)
 - 10.03** - Déploiement WIFI haute vitesse Aréna
- 11 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**
 - 11.01** - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme
 - 11.02** - Dépôt du rapport des permis émis en 2014
 - 11.03** - Demandes au programme de revitalisation (droits de mutation)
- 12 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**
 - 12.01** - Dépôt des procès-verbaux du comité des finances
 - 12.02** - Comptes du mois de janvier 2015 et engagements financiers du mois suivant
 - 12.03** - Rapport des heures supplémentaires du mois de janvier 2015
 - 12.04** - Dons et commandites
 - 12.05** - Révision du site Web / Réseaux sociaux
 - 12.05.01** - Accès en ligne aux données cartographiques
 - 12.05.02** - Accès en ligne aux données du rôle d'évaluation
 - 12.06** - Gestion numériques des documents
 - 12.06.01** - Révision et numérisation du système d'archivage
 - 12.06.02** - Paiement électronique des fournisseurs
 - 12.07** - Vente pour taxes 2013
- 13 - LÉGISLATION**
 - 13.01** - Adoption du règlement d'emprunt 462-2015
 - 13.02** - Retrait d'un avis de motion
- 14 - DIVERS**
- 15 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

En conséquence,

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin, et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que ci-haut présenté.

Adoptée unanimement,

04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

**2015-02
29**

04.01 - Session régulière du 19 janvier 2015

Copie du procès-verbal de la session régulière du conseil tenue le 19 janvier 2015, a été remise à tous les membres du conseil, au moins 48 heures avant la tenue de la présente session, afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par M. Michel Roy et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la session régulière du 19 janvier 2015, tel qu'il apparaît au registre des

procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

**2015-02
30**

04.02 - Session spéciale du 26 janvier 2015

Copie du procès-verbal de la session spéciale du conseil tenue le 26 janvier 2015, a été remise à tous les membres du conseil, au moins 48 heures avant la tenue de la présente session, afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la session spéciale du 26 janvier 2015, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement.

05 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

06 - CORRESPONDANCE

06.01 - Bordereau de correspondances

Aucun bordereau de correspondances à déposer pour le mois de février 2015.

Autres documents importants transmis par la direction générale:

- 6.01.02 Demande de semaine réduite et préavis de retraite : M. Maurice Martineau
- 6.01.03 Frais du service d'ingénierie de la MRC vs programme TECQ-2
- 6.01.03 Vente de l'emprise du CP
- 6.01.04 Ristourne MMQ
- 6.01.05 Calendrier des événements touristiques
- 6.01.06 Invitation au souper du président - Festival beauceron de l'érable 2015
- 6.01.07 Piste cyclable: orientation préliminaire de la CPTAQ
- 6.01.08 Lettre de remerciements - Projet Jeune-Vieux
- 6.01.09 Invitation à la fête de l'Érable de St-Évariste
- 6.01.10 Invitation à rejoindre les Fleurons du Québec

07 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

07.01 - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire

M. le maire suppléant dépose un document préparé par Services Sanitaires Denis Fortier inc. et demande au conseiller au siège # 4 de le commenter.

Ce document nous informe que le tonnage de déchets et de matières recyclables, provenant de notre municipalité, pour le mois de novembre 2014 est de:

- Déchets industriels et commerciaux 12,94 T.M. /5 semaines;
- Déchets résidentiels 26,90 T.M. /4 semaines;
- Recyclage Eco-Centre - Matériaux secs.... 22,47 T.M. /4 semaines;
- Recyclage industriel et commercial 8,50 T.M. /4 semaines;
- Recyclage résidentiel 10,24 T.M. /4 semaines;

08 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

**2015-02
31**

08.01 - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie

Le directeur général dépose les procès-verbaux des réunions du comité incendie tenues:

- le 14 janvier 2015 à 19h00
- le 21 janvier 2015 à 19h00

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité d'adopter les procès-verbaux des réunions tenues le 14 et le 21 janvier dernier du comité incendie et les recommandations qui y sont contenues

Adoptée unanimement.

**2015-02
32**

08.02 - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en janvier 2015 et des engagements du mois

Attendu l'étude par le comité de sécurité incendie des dépenses encourues par ce service;

Attendu que la municipalité gestionnaire du protocole d'entente doit en prendre acte et autoriser les déboursés lorsque ceux-ci respectent le budget et les procédures de délégation d'engagements;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité d'accepter:

- les dépenses reliées au service contre l'incendie du mois de janvier 2015 pour un montant de 4,701.52. \$
- les engagements du mois de février 2015 reliés au service d'incendie, au montant de 5,010 \$

Adoptée unanimement.

**2015-02
33**

08.03 - Contrat avec la SPA Beauce Etchemin

Attendu que la municipalité La Guadeloupe est desservie par la S.P.A. Beauce Etchemin;

Attendu que la S.P.A. Beauce Etchemin a fait parvenir un préavis d'augmentation de sa tarification de service de 2.60\$ à 3.85\$ per capita;

Attendu la correspondance du directeur général, déposée devant ce conseil, et demandant au conseil d'administration de réviser cette tarification à 3.00\$ per capita;

Attendu que la réponse finale de SPA Beauce Etchemin, déposée devant ce conseil, fixant la tarification de service à 3.50 \$ per capita;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin et résolu à l'unanimité:

- de mandater le conseiller au siège # 3, M. Michel Roy, afin de négocier une tarification de 3.25\$ per capita, pour l'exercice 2015;
- de mandater le directeur général:

- pour valider le coût d'une desserte de service par une entreprise privée ou un autre organisme

Adoptée unanimement

Note: dossier à reporter à la séance régulière du conseil du 2015-03-09

09 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

09.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité des travaux publics

Aucun procès-verbal à déposer

**2015-02
34**

09.02 - 9e Rue Ouest Services d'ingénierie Phase 1

Attendu que la municipalité La Guadeloupe souhaite procéder à la réfection des infrastructures de la 9e rue Ouest, sur une distance approximative de 350 mètres, au cours de l'exercice 2015;

Attendu l'offre de services de WSP inc. concernant ce projet laquelle est annexée à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

Attendu que la municipalité La Guadeloupe est autorisée à engager des frais professionnels pour la préparation des dossiers de travaux à être réalisés sur règlement d'emprunt;

Attendu que cette offre de services regroupe l'ensemble des activités d'ingénierie autorisées par le conseil depuis janvier 2014;

Attendu que la municipalité est autorisée à procéder par négociation de gré à gré, pour un même projet, lorsque les montants en cause sont inférieurs à 25,000\$, pour des services professionnels;

En conséquence,

Il est proposé par M. Paul Joly et résolu à l'unanimité:

- d'accepter l'offre de services P15-11008-39 de WSP inc., datée du 29 janvier 2015, au montant de 18,316\$ et regroupant les interventions réalisées au cours de l'exercice 2014 (3,273.75\$), pour un montant total de 21,589.75\$ (taxes en sus);
- de mandater WSP inc. pour:
 - la production des plans et devis des travaux de réfection des infrastructures de la 9e rue Ouest
 - la publication des appels d'offres
 - l'ouverture et l'analyse des appels d'offres
 - la production des plans et devis pour construction
- de mandater également WSP pour la demande de propositions professionnelles visant la réalisation d'une étude géotechnique (incluant caractérisation Phase 1) pour les travaux de réfection des infrastructures de la 9e rue Ouest

Adoptée unanimement

**2015-02
35**

09.03 - Protocole d'entente MRC-Municipalité concernant la gestion des cours d'eau

Attendu l'adoption du règlement 2014-85, par la MRC Beauce-Sartigan, "Règlement régissant les matières relatives à l'écoulement des eaux des cours d'eau de la MRC Beauce-Sartigan";

Attendu que la MRC Beauce-Sartigan demande la collaboration des

municipalités pour l'application de cette réglementation;

Attendu qu'à cette fin la MRC Beauce-Sartigan dépose un projet " d'Entente concernant la politique de gestion des cours d'eau" , lequel document est annexé à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

Attendu que le maire suppléant dispose du pouvoir de signature des documents officiels en l'absence de Mme la mairesse;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin et résolu à l'unanimité:

- d'adopter le protocole d'entente concernant la politique de gestion des cours d'eau proposé par la MRC Beauce-Sartigan
- de mandater le directeur général et monsieur le maire suppléant pour la signature du document

Adoptée unanimement

**2015-02
36**

09.04 - Remplacement de fenêtres Hôtel de ville

Attendu que, lors de la réfection de l'immeuble du 763 14e Avenue, les fenêtres arrières de l'immeuble, donnant sur les nouveaux bureaux, n'ont pas été remplacées puisque le dossier d'inspection mentionnait qu'elles étaient à la limite des normes acceptables, en terme d'isolation;

Attendu qu'un premier hiver d'utilisation a démontré que ces fenêtres laissent vraiment entrer l'air froid par période venteuse ou par basse température (inférieure à moins 5 Celsius);

Attendu la proposition de Économix inc., laquelle est annexée à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

En conséquence,

Il est proposé par M. Paul Joly et résolu à l'unanimité de demander au moins une proposition supplémentaire auprès d'un fournisseur / installateur accrédité.

Adoptée unanimement

Note: dossier reporté à la séance du 9 mars 2015

**2015-02
37**

09.05 - Emprise du CP

Attendu que l'emprise du Canadien Pacifique inc., tronçon Tring-Lac Mégantic, a été acheté par l'organisme sans but lucratif Express Beauce Mégantic;

Attendu que la municipalité La Guadeloupe est directement touchée par cette transaction puisqu'elle a signé des baux avec le Canadien Pacifique lui permettant d'occuper l'emprise pour différentes fonctions municipales (construction d'immeubles, rues, infrastructures d'aqueduc et d'égouts, éclairage public, conduite souterraine, distribution électrique, piste cyclable;

Attendu qu'une rencontre avec des délégués du conseil a été demandée par les acheteurs;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin et résolu à l'unanimité:

- de confirmer la tenue d'une première rencontre de négociation avec Express Beauce Mégantic inc., le lundi 16 février 2015, à 19h30, Hôtel de ville de La Guadeloupe;
- de déléguer les conseillers M. Michel Roy et M. Richard Morin qui auront pour mandat:
 - de prendre connaissance du plan stratégique du nouveau propriétaire

- de valider la conformité des usages envisagés avec la réglementation municipale
- de réviser les baux actuels avec les nouveaux propriétaires
- de recommander au conseil:
 - le maintien des baux et des usages reliés à l'emprise ainsi que tout changement aux conditions de ceux-ci
 - l'achat de gré à gré ou par voie d'expropriation de l'ensemble ou d'une partie du terrain.

Adoptée unanimement

10 - LOISIRS-TOURISME

10.01 - Rapport mensuel d'activités du mois courant

Le directeur général dépose un rapport prévisionnel d'activités du mois de février 2015, préparé par la directrice en loisirs.

**2015-02
38**

10.02 - Logiciel de gestion des loisirs (en ligne)

Attendu qu'il a été prévu au plan triennal d'immobilisations 2015-2017 de la municipalité La Guadeloupe l'acquisition d'un logiciel de gestion du service des loisirs;

Attendu la recommandation de la direction générale à l'effet d'offrir à notre clientèle la possibilité de procéder à l'inscription "en ligne" à l'ensemble des activités offertes par le service des loisirs;

Attendu l'évaluation réalisée par le service des loisirs et la direction générale des principaux produits sur le marché;

Attendu la proposition de Logiciels Sports Plus inc. et la tarification de service pour le paiement en ligne des inscriptions, lesquels documents sont annexés à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu à l'unanimité d'accepter la proposition de Logiciels Sport-Plus inc. au montant de 3,000\$ /année pour:

- un accès complet au logiciel (via Internet) hébergé à distance pour 3 usagers simultanés

Il est également proposé et résolu d'inscrire la municipalité La Guadeloupe au service de paiement en ligne en fonction de la tarification déposée.

Adoptée unanimement

**2015-02
39**

10.03 - Déploiement WIFI haute vitesse Aréna

Attendu que la municipalité La Guadeloupe a adopté son plan de sécurité civile;

Attendu que ce plan identifie le Centre Sportif Armand Racine comme site d'hébergement lors de mesures d'urgence;

Attendu que la municipalité souhaite disposer d'un accès Internet haute vitesse sans fil réservé à la gestion des activités internes (y compris en cas de mesures d'urgence) du Centre Sportif A. Racine;

Attendu que la municipalité souhaite offrir à sa clientèle un accès limité et distinct à Internet haute vitesse sans fil;

Attendu l'offre de services de Orizon Mobile inc., portant le # SG80115 et datée du 8 janvier 2015, laquelle est annexée à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

En conséquence,

Il est proposé par M. Michel Roy et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de services d'Orizon Mobile, portant le # SG80115, au montant de 7,489.40\$, installation et taxes incluses.

Adoptée unanimement

11 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

11.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme

Aucun procès-verbal à déposer

11.02 - Dépôt du rapport des permis émis en 2014

À titre d'information, monsieur le maire suppléant procède au dépôt du rapport des demandes de permis au cours de l'exercice 2014

Celui-ci indique une valeur de permis émise de 4,072,275\$ pour l'exercice 2014 et une augmentation réelle des valeurs au rôle d'évaluation de 2,681,900 \$ pour la même période.

**2015-02
40**

11.03 - Demandes au programme de revitalisation (droits de mutation)

Dépôt de deux (2) demandes au programme de revitalisation 2014-2018 pour le remboursement des droits de mutation:

1. M. Jacques Fortier et M. René Plouffe pour l'acquisition d'une résidence sise au 543, 10e rue Est dont l'année de construction inscrite au rôle d'évaluation est 1907. Le montant des droits de mutation s'élève à 500\$
2. M. Samuel Poulin pour l'achat d'un bloc appartement situé au 245, 10e rue Ouest dont l'année de construction inscrite au rôle d'évaluation est 1920. Le montant des droits de mutation s'élève à 600\$

Attendu que les demandes présentées répondent aux exigences du programme de revitalisation 2014-2018;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Lise Roy et résolu à l'unanimité d'accorder les remboursements demandés conformément au programme de revitalisation.

Adoptée unanimement

12 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

12.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité des finances

Aucun comité des finances tenu en janvier 2015.

Le directeur général dépose les documents suivants:

- États financiers au 2015-01-31
- Sommaire du rôle de perception 2015
 - Notes:
 - la valeur du rôle de perception 2,279,389 \$ dépasse de 3,821 \$ le total des taxes au budget 2015 (2,283,210 \$)
 - la ventilation détaillée:
 - des taxes foncières selon les taux variés de taxation sera déposée lors de la séance de mars 2015
 - des taxes d'eau et d'égouts sanitaires sera déposée lors de la séance de mars 2015

12.02 - Comptes du mois de janvier 2015 et engagements financiers du mois suivant

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur et les cotisations syndicales versées. Ils sont étudiés en comité des finances qui en recommande leur adoption.

En conséquence,

Il est proposé par M. Michel Roy et résolu à l'unanimité que les comptes du mois de janvier 2015, au montant total de 184,020.76 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

• Comptes payés	56,369.54 \$
• Comptes à payer	62,478.41 \$
• Salaires nets versés	38,480.53 \$
• Remises d'employeur	26,692.28 \$
• Total	184,020.76 \$

Il est également résolu à l'unanimité d'approuver les engagements budgétaires du mois de février 2015 pour un montant total de 80,840.00 \$. Ces engagements ne comprennent pas les dépenses incompressibles (contrats, électricité, téléphone, etc...) ni les dépenses urgentes à être autorisées par réquisition.

Adoptée unanimement.

12.03 - Rapport des heures supplémentaires du mois de janvier 2015

Dépôt du rapport des heures supplémentaires effectuées par les employés durant le mois de janvier 2015

12.04 - Dons et commandites

Attendu les demandes de dons et commandites étudiées par le conseil en comité plénier;

En conséquence,

Il est proposé par M. Michel Roy et résolu à l'unanimité d'adopter les positions suivantes pour chacune des demandes et d'autoriser le secrétaire-trésorier à effectuer le déboursé immédiatement.

- Polyvalente Bélanger - Forum pour jeunes canadiens..... 250.00 \$
- Accueil Grossesse 100.00 \$

Adoptée unanimement.

12.05 - Révision du site Web / Réseaux sociaux

12.05.01 - Accès en ligne aux données cartographiques

Le directeur général informe le conseil que la nouvelle mouture du site web permettra aux citoyens ou aux personnes intéressées de consulter en ligne les données cartographiques et les données territoriales, gratuitement:

- matrice graphique
- ortho photo
- données du rôle relatives au terrain (# lot, cadastre, superficie, mesures, propriétaires, # matricule)

- zonage
- Nom des rues et adresses

La municipalité La Guadeloupe détenant 5 licences concurrentes, d'accès via le WEB, auprès de K2 Géospatial, n'aura rien à déboursier (outre la création des URL sur le site de K2) pour ce projet. Le service devrait être opérationnel à compter du 1er juin 2015.

**2015-02
43**

12.05.02 - Accès en ligne aux données du rôle d'évaluation

Attendu que la municipalité La Guadeloupe procède à la révision de son site WEB;

Attendu que la municipalité souhaite que les professionnels puissent accéder, en ligne, aux données personnelles des propriétaires (liées à la propriété) d'un immeuble sur le territoire de la municipalité La Guadeloupe;

Attendu l'offre de services d'INFOTECH inc. annexée à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de services d'INFOTECH inc., au montant de 250.00\$, afin que soit créé un service de consultation des données personnelles des clients municipaux (liées au rôle d'évaluation et au rôle de perception), à l'attention des professionnels seulement.

Adoptée unanimement

12.06 - Gestion numériques des documents

**2015-02
44**

12.06.01 - Révision et numérisation du système d'archivage

Attendu que la municipalité La Guadeloupe souhaite passer de la gestion papier à la gestion numérique de ses documents;

Attendu que cet investissement devrait permettre d'optimiser de 15 à 20% le temps affecté à la comptabilité et au greffe pour une valeur de 2 jrs/ semaine, soit 7,200\$ / année;

Attendu que ce projet nécessite que les systèmes d'archivage papier et numériques soient coordonnés;

Attendu l'offre de services de MI-Consultant, annexée à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

Attendu que cette offre de services constitue la phase 1 du projet de numérisation des documents administratifs, laquelle phase 1 devrait être livrée au plus tard le 1er juin 2015;

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de services de MI-Consultant inc., au montant de 6,000\$, pour l'analyse, la révision et le montage d'une arborescence de classification des documents numériques et papiers.

Adoptée unanimement

**2015-02
45**

12.06.02 - Paiement électronique des fournisseurs

Attendu la volonté de la municipalité La Guadeloupe d'implanter, au cours de l'exercice 2015, un système de gestion numérique de ses documents administratifs;

Attendu que les coûts importants du traitement papier des fournisseurs et l'expédition des chèques;

Attendu l'offre de services d'INFOTECH concernant le paiement des fournisseurs par dépôt direct, laquelle est annexée à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

En conséquence,

Il est proposé par M. Richard Morin et résolu à l'unanimité:

- d'accepter l'offre d'Infotech inc. pour l'acquisition du mini-module SYGEM "Dépôt direct", au montant de 600\$
- de mandater la secrétaire-trésorière adjointe afin de négocier l'implantation de ce service avec la Caisse Populaire Desjardins des Sommets de la Beauce

Adoptée unanimement

**2015-02
46**

12.07 - Vente pour taxes 2013

Attendu le rapport concernant les immeubles pour lesquels des taxes sont dues depuis plus de 24 mois, déposé devant ce conseil pour faire partie intégrante de la présente résolution;

Attendu que tous les dossiers, apparaissant au rapport de décembre 2014 et janvier 2015, ont été réglés;

En conséquence:

Il est proposé par M. Michel Roy et résolu à l'unanimité:

- de ne transmettre aucun dossier de retard de perception de taxes, pour l'exercice 2013, à la MRC Beauce-Sartigan

Adoptée unanimement

13 - LÉGISLATION

**2015-02
47**

13.01 - Adoption du règlement d'emprunt 462-2015

Une dispense de lecture complète ayant été déposée lors de l'avis de motion, le directeur général résume le règlement

Il est proposé par M. Michel Roy et résolu à l'unanimité d'adopter le règlement # 462-2015 règlement décrétant des travaux de réfection des infrastructures et de la voirie, sur la 9e rue Ouest et un emprunt à long terme de 950,000\$ pour en couvrir le coût.

Ce règlement sera soumis à la procédure d'enregistrement des personnes habiles à voter, laquelle sera tenue le lundi 9 mars 2015.

Adoptée unanimement

13.02 - Retrait d'un avis de motion

La conseillère au siège # 6, Mme Madeleine Fortin, retire l'avis de motion concernant le projet de règlement 464-2015 touchant le remplacement du système d'éclairage de rue au sodium. Le conseil ne souhaite plus procéder dans ce dossier, pour l'exercice 2015.

14 - DIVERS

Aucun sujet.

15 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

**2015-02
48**

16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Mme Madeleine Fortin et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement.

Fermeture à 20h50

Rosaire Coulombe, maire suppléant
trés.

Marc-André Doyle, dir. gén. & sec.