**SÉANCE RÉGULIÈRE
(10 février 2020)**

Une séance régulière du Conseil municipal de Notre-Dame-des-Pins est tenue le 10 février 2020 à 20 h 00 au lieu habituel des séances, le tout conformément aux dispositions du Code municipal de la Province de Québec.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Pierre Quirion
Siège #2 - Lise Rancourt
Siège #3 - Daniel Fortin
Siège #4 - Marc-Ange Doyon
Siège #5 - Stéphane Auclair
Siège #6 - Marcel Busque

Est/sont absents à cette séance :

Mairesse - Lyne Bourque

Tous formant quorum et siégeant sous la présidence de monsieur le pro-maire, Marcel Busque. Dominique Lamarre, directrice générale et Hugues Poulin, inspecteur municipal sont aussi présents.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le pro-maire déclare la séance ouverte.

042-02-2020

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit accepté en laissant ouvert le point Questions diverses.

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

043-02-2020

3.1 - Séance régulière du 14 janvier 2020

Copie du procès-verbal de la séance régulière du conseil tenue le 14 janvier dernier a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Lise Rancourt et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le procès-verbal de la séance régulière du 14 janvier 2020 soit adopté.

4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

044-02-2020

4.1 - Acceptation des comptes

Il est proposé par Marc-Ange Doyon et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la liste des déboursés soumise relative à janvier 2020 totalisant 125 008,51 \$ (Folio 350188) et 19 162,92 \$ pour les salaires nets, incluant les remboursements de dépenses, soit acceptée et que lesdits comptes soient payés.

Le paiement de ces comptes sera effectué par les chèques # 12355 à # 12419 inclusivement, par prélèvement bancaire # 97 à # 100 inclusivement ainsi que par dépôt direct pour les salaires nets. La secrétaire-trésorière certifie que des crédits sont disponibles pour l'ensemble de ces dépenses.

4.2 - Permis de janvier 2020

La directrice générale fait la lecture de la liste des permis de constructions et rénovations, certificats d'autorisations ainsi que les installations septiques émis lors du mois de janvier 2020 et remis précédemment aux membres du conseil qui reconnaissent en avoir pris connaissance.

4.3 - Suivi mensuel du budget

La secrétaire-trésorière présente le suivi du budget au 31 janvier 2020, lequel a été remis précédemment aux membres du conseil qui reconnaissent en avoir pris connaissance.

4.4 - Dépôt de la liste des contrats de 25 000\$ et plus

La secrétaire-trésorière procède au dépôt de la liste de tous les contrats comportant une dépense de plus de 2 000 \$ passés au cours du dernier exercice financier complet précédent avec un même fournisseur lorsque l'ensemble des dépenses est supérieur à 25 000 \$ aux élus qui reconnaissent en avoir pris connaissance.

045-02-2020

4.5 - Programme d'aide à la voirie locale, volet Projets particuliers d'amélioration

ATTENDU que la municipalité de Notre-Dame-des-Pins a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAV);

ATTENDU que le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli relativement au dossier n° 00028866-1-29120 (12) - 2019-10-23-31 ainsi qu'au dossier n° 00028228-1-29120 (12) - 2019-07-22-50;

ATTENDU que les travaux réalisés ou les frais inhérents sont admissibles au PAV;

ATTENDU que le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et admissible au PAV;

Il est proposé par Pierre Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le conseil de Notre-Dame-des-Pins approuve les dépenses d'un montant de 87 778 \$ relatives aux travaux d'amélioration réalisés et frais inhérents admissibles mentionnés sur les formulaires V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec.

046-02-2020

4.6 - Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) 2019 - 2023, programmation de travaux

ATTENDU que la municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2023;

ATTENDU que la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;

QUE la municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2019-2023;

QUE la municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des

Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux version n° 1 ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;
QUE la municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme;
QUE la municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.
QUE la municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux version n° 1 ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques et reflète les prévisions de coûts des travaux admissibles.

5 - CORRESPONDANCE

5.1 - Bordereau des correspondances

Il n'y a aucune correspondance pour le mois de janvier 2020.

6 - LÉGISLATION

047-02-2020

6.1 - Adoption / Règlement numéro 285-164A-2019

Les membres du conseil disposant du projet de règlement depuis plus de 72 heures, monsieur le pro-maire demande à la directrice générale de résumer les grandes lignes du règlement 285-164A-2019.

RÈGLEMENT NO 285-164A-2019

ATTENDU que l'avis de motion a été donné lors de la séance du 14 janvier 2020;
ATTENDU que le règlement final a aussi été adopté lors de la séance du 14 janvier 2020;
ATTENDU qu'en vertu de l'article 445 du code municipal, le règlement final doit être adopté lors d'une séance ultérieure;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Lise Rancourt et résolu unanimement que le règlement 285-164A-2019 soit, et est adopté par le conseil et qu'il soit statué et décrété par ce règlement ce qui suit: voir texte complet au registre des règlements.

048-02-2020

6.2 - Adoption / Règlement numéro 286-164A-2019

Les membres du conseil disposant du projet de règlement depuis plus de 72 heures, monsieur le pro-maire demande à la directrice générale de résumer les grandes lignes du règlement 286-164A-2019.

RÈGLEMENT NO 286-164A-2019 modifiant le règlement de zonage 164-2007.

ATTENDU que l'avis de motion a été donné lors de la séance du 14 janvier 2020;
ATTENDU que le règlement final a aussi été adopté lors de la séance du 14 janvier 2020;
ATTENDU qu'en vertu de l'article 445 du code municipal, le règlement final doit être adopté lors d'une séance ultérieure;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Daniel Fortin et résolu unanimement que le règlement 286-164A-2019 soit, et est adopté par le conseil et qu'il soit statué et décrété par ce règlement ce qui suit: voir texte complet au registre des règlements.

049-02-2020

6.3 - Demande de dérogation mineure 2020 - 01

ATTENDU qu'une demande de dérogations mineures a été acheminée à la Municipalité le 18 décembre 2019 par le propriétaire du lot no. 3 628 904 situé dans la 25e Rue, laquelle demande à été acheminée avant les travaux;
ATTENDU que le demandeur veut réaliser un alignement de sa construction principale non parallèle à la 25e Rue, tel que prescrit par le règlement de zonage no. 164-2007 puisqu'il veut plutôt suivre l'alignement des maisons voisines déjà construites;

ATTENDU que le demandeur veut également une différence de recul entre deux constructions voisines de 2,86 mètres, alors que la norme prescrite au règlement de zonage no. 164-2007 est de 2 mètres;

ATTENDU que ces deux demandes ne portent pas atteinte à la jouissance, par les propriétaires des immeubles voisins, de leur droit de propriété, au contraire les élus jugent qu'en accordant les dérogations mineures demandées cela aidera à préserver l'harmonie des constructions déjà présentes;

ATTENDU que le comité consultatif d'urbanisme a étudié la question et a émis une recommandation au Conseil;

Il est proposé par Marc-Ange Doyon et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal accorde une dérogation mineure afin de permettre un alignement de la construction principale non parallèle à la rue ainsi qu'une différence de recul entre deux constructions voisines de 2,86 mètres.

7 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Le président d'assemblée ouvre la période de questions à 20 h 15. Après quelques interventions, la période de questions est fermée à 21 h 00.

8 - TRAVAUX PUBLICS ET INFRASTRUCTURES

9 - QUESTIONS DIVERSES

050-02-2020

9.1 - Demande pour achat de publicité dans dépliant du camping La Roche d'or

ATTENDU que le Camping La Roche d'Or a sollicité la Municipalité pour l'achat d'une publicité dans le dépliant du camping pour l'année 2020; ATTENDU que cette publicité sera intégrée dans le dépliant du camping; ATTENDU que cette publicité coûte 100 \$, plus les taxes;

Il est proposé par Daniel Fortin et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'acheter une publicité au coût de 100 \$, avant les taxes, dans le dépliant 2020 du camping La Roche d'Or.

051-02-2020

9.2 - Engagement d'acquisition d'une propriété à la valeur nominale de 1\$

ATTENDU que la résidence située au 3085, 1re Avenue (lots no. 3 628 752 et 3 629 911) a subi des dommages importants suite à l'inondation du 20 avril 2019; ATTENDU que Mme Michelle Poulin, propriétaire, a signé une entente avec le ministère de la Sécurité publique grâce au Programme général d'indemnisation et d'aide financière relatif aux inondations et pluies abondantes survenues du 14 avril au 24 avril 2019 dans des municipalités du Québec, décret no 403-2019;

ATTENDU que Mme Poulin s'est engagée auprès du Ministère à céder son terrain à la Municipalité pour la somme nominale de 1 \$, en contrepartie d'une aide financière égale à la valeur de l'évaluation municipale uniformisée du terrain, en vigueur au moment du sinistre, sans dépasser le maximum d'aide financière admissible;

ATTENDU qu'au moment de céder le terrain à la Municipalité, tous les bâtiments auront été démolis ou déplacés sur un autre terrain, incluant leurs fondations et que le site aura été remis en état et semé;

ATTENDU que l'acte notarié faisant foi de la cession du terrain à la Municipalité doit être fourni et payé par la propriétaire, soit Mme Poulin;

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Notre-Dame-des-Pins s'engage, une fois remplie toutes les conditions décrites ci-haut, à acquérir les lots no. 3 628 752 et 3 629 911 pour la somme nominale de 1\$.

052-02-2020

9.3 - COMBEQ - congrès 2020

ATTENDU que l'inspecteur municipal, M. Hugues Poulin, est membre de la Corporation des officiers municipaux en bâtiment et en environnement du Québec (COMBEQ);

Il est proposé par Marc-Ange Doyon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'inspecteur municipal à participer au congrès organisé par la COMBEQ au Manoir Richelieu qui se tiendra du 30 avril au 2 mai prochain, et de couvrir les frais d'inscriptions au coût de 630 \$, avant les taxes applicables ainsi que l'hébergement et le transport pour ladite activité.

053-02-2020

9.4 - Embauche des monitrices du camp de jour de la relâche

ATTENDU que la Municipalité offre un service de camp de jour pour la durée de la semaine de relâche, soit du 2 au 6 mars 2020; ATTENDU qu'il est nécessaire de procéder à l'embauche de monitrices pour offrir ce service; ATTENDU que la monitrice en chef pour l'année 2020 demeure Mlle Sarah Bolduc;

Il est proposé par Lise Rancourt et résolu à l'unanimité des conseillers présents de procéder à l'embauche de Sarah Bolduc, Sophie Pomerleau, Félicia St-Laurent et Sarah-Élizabeth Lévesque afin de combler les postes de monitrice en chef et de monitrices au camp de jour de la relâche selon l'échelle salariale en vigueur pour ces postes.

054-02-2020

9.5 - Services animaliers 2020 - modification suite au nouveau règlement provincial encadrant les chiens

ATTENDU que le gouvernement provincial a adopté un nouveau règlement encadrant les chiens, lequel règlement doit être appliqué par les municipalités; ATTENDU que ce règlement entre en vigueur le 3 mars 2020; ATTENDU que l'application de ce nouveau règlement relèvera des représentants de l'Escouade Canine tout comme l'application du règlement municipal no.515-2014 sur les animaux; ATTENDU que l'application de ce nouveau règlement apportera un surplus de travail à l'Escouade Canine sur notre territoire;

Il est proposé par Daniel Fortin et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la nouvelle offre de services animaliers pour l'année 2020 de l'Escouade Canine qui modifie le montant forfaitaire à 200 \$ mensuellement, taxes en sus ainsi que les nouveaux tarifs exigés pour certains services rendus aux résidents et facturés directement au demandeur.

055-02-2020

9.6 - Inspecteur municipal - heures supplémentaires

ATTENDU que l'inspecteur municipal a dû accumuler lors des dernières semaines plusieurs heures de travail; ATTENDU qu'avec les différentes tâches de l'inspecteur, il ne lui sera pas possible de reprendre plusieurs heures à court terme;

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de 75 heures travaillées à Hugues Poulin, inspecteur municipal.

056-02-2020

9.7 - Sécurité civile - ajout d'une caméra à la halte routière

ATTENDU la soumission du 2 février 2020 d'Alarme 911 pour l'achat et l'installation d'une caméra extérieure avec lentille zoom à la halte routière du pont couvert afin de pouvoir observer à distance les niveaux d'eau de la rivière Chaudière sur l'échelle limnimétrique;

Il est proposé par Pierre Quirion et résolu à l'unanimité des conseillers présents de procéder à l'achat d'une caméra extérieure auprès d'Alarme 911 au coût de 580 \$, avant les taxes applicables.

057-02-2020

9.8 - Centre communautaire - ajout sonde et installation alarme pour pompe

ATTENDU la soumission du 2 février 2020 d'Alarme 911 pour l'ajout d'une sonde de niveau d'eau à la pompe du sous-sol, le branchement de la sonde

existante et de la nouvelle sur le relais d'alarme existant ainsi que tout le nécessaire à la mise en service des sondes sur le système d'alarme du centre communautaire qui est relié à la centrale d'alarme;

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents de procéder à l'achat et à l'installation sur le système d'alarme existant de sondes pour la pompe du sous-sol du centre communautaire auprès d'Alarme 911 au coût de 670 \$, avant les taxes applicables.

058-02-2020

9.9 - Signature de la Déclaration d'urgence climatique

Attendu que les élus de Notre-Dame-des-Pins ont pris connaissance de la « *Déclaration citoyenne universelle d'urgence climatique* » déposée à la MRC de Beauce-Sartigan par des citoyens de la région;
Attendu que ces citoyens souhaitent voir les élus de la MRC de Beauce-Sartigan adhérer à cette déclaration;
Attendu que les élus sont sensibles aux récriminations exprimées dans la déclaration et partagent certaines inquiétudes exprimées par les citoyens ayant déposé les documents mentionnés ci-haut;
Attendu que la Municipalité souhaite assurer son développement tout en réduisant leur empreinte environnementale;
Attendu que pour atteindre cet objectif le support financier gouvernemental sera nécessaire;

Il est proposé par Pierre Quirion et résolu à l'unanimité:

Que les élus de la municipalité de Notre-Dame-des-Pins, de concert avec la position de la MRC de Beauce-Sartigan n'adhèrent pas pleinement à la « *Déclaration citoyenne universelle d'urgence climatique* » mais confirme partager les inquiétudes soulevées par les citoyens de son territoire relativement aux changements climatiques et aux impacts que ceux-ci ont sur la vie des citoyens de notre région;
Que les élus de Notre-Dame-des-Pins sont disposés à mettre en place des mesures et des actions visant à réduire l'empreinte environnementale de la Municipalité dans le cadre de son développement, et ce, sous réserve du soutien financier approprié du Gouvernement du Québec.

059-02-2020

9.10 - Bureau municipal - mise à jour des plans d'aménagement

ATTENDU que les documents d'appel d'offres pour l'aménagement intérieur du bureau municipal au 111, 30e Rue doivent être mis à jour afin de pouvoir aller en appel d'offres public dès que l'acquisition en copropriété sera complétée;
ATTENDU que les documents ont été réalisés par *Les Architectes Odette Roy et Isabelle Jacques* et par *WSP*;

Il est proposé par Stéphane Auclair et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater les firmes *Les Architectes Odette Roy et Isabelle Jacques* et *WSP* afin qu'ils réalisent la mise à jour des documents d'appel d'offres.

060-02-2020

10 - CLÔTURE OU AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

Il est proposé par Daniel Fortin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la séance soit levée.

Fermeture à 21 h 14.

Marcel Busque
Pro-maire

Dominique Lamarre
Directrice générale et secrétaire-trésorière

Je, Lyne Bourque, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Lyne Bourque
Mairesse