285-12-2020

PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DES ETCEMINS
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ROSE-DE-WATFORD

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 4 décembre 2020, À 19 HEURES À L'ENDROIT ORDINAIRE, SOUS LA PRÉSIDENCE DE MONSIEUR HECTOR PROVENÇAL, MAIRE, ET À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS LES CONSEILLERS SUIVANTS :

Siège #1 - Maxime Vachon
Siège #2 - Christian Lamontagne
Siège #3 - Alexandre Provençal
Siège #4 - André Loubier
Siège #5 - Samuel Goudreau
Siège #6 - Richard Fauchon

Est/sont absents:

Les membres présents forment le quorum. Janick Roy, Directrice générale adjointe, agit comme secrétaire.

Johanne Nadeau, Directrice générale et Secrétaire-trésorière, agit comme secrétaire adjointe.

1 - PRIÈRE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur le Maire récite la prière, procède à l'ouverture de la séance et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

IL EST PROPOSÉ PAR: ANDRÉ LOUBIER ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE Janick Roy, Directrice générale adjointe, soit nommée secrétaire d'assemblée.

QUE Johanne Nadeau, Directrice générale et Secrétaire-trésorière, soit nommée secrétaire adjointe.

ADOPTÉE

286-12-2020

1.1 - Séance à huis clos

CONSIDÉRANT le décret numéro 177-2020 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours, lequel état d'urgence est maintenu jusqu'à nouvel ordre;

CONSIDÉRANT l'arrêté de la Ministre de la Santé et des Services sociaux numéro 2020-004 qui permet au conseil de siéger à huis clos et qui autorise les membres à prendre part, délibérer et voter à une séance par tout moyen de communication;

CONSIDÉRANT l'arrêté 2020-029 du 26 avril 2020 qui introduit certaines exigences concernant des séances qui devraient être en temps normal publiques. Une telle séance doit désormais être rendue publique, dès que possible, par tout moyen permettant au public de connaître la teneur des discussions entre les membres du conseil et le résultat de leur délibérations;

CONSIDÉRANT QU'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux que la présente

séance soit tenue à huis clos (et que les membres du conseil et officiers municipaux soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance directement à la salle du Conseil municipal en respectant les règles de distanciation.)

**IL EST PROPOSÉ PAR : ALEXANDRE PROVENÇAL
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE la présente séance soit tenue à huis clos (et que les membres du conseil et les officiers municipaux puissent y participer directement à la salle du Conseil municipal en respectant les règles de distanciation.);

QUE la séance soit enregistrée et diffusée sur le site Internet de la Municipalité.

ADOPTÉE

287-12-2020

2 - LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR

Séance du 4 décembre 2020

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 - Séance à huis clos

2 - LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 - Séance ordinaire du 6 novembre 2020

4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

4.1 - Approbation de la liste des comptes du mois

4.2 - Séance d'ajournement - Réunion spéciale budget

4.3 - Nomination Janick Roy à titre de Directrice générale et Secrétaire-trésorière

4.4 - Nomination Johanne Nadeau à titre de Directrice générale adjointe

4.5 - Calendrier des séances du Conseil municipal 2021

4.6 - Location salle J.A.-Nadeau - Offices religieux

4.7 - Procédures ventes pour non-paiement des taxes (taxes 2018 à être vendues en 2021)

4.8 - Congrès virtuel ADMQ juin 2021

4.9 - Poste conciergerie

4.10 - Demande Cercle des Fermières

4.11 - Offre de service BVA - Exercice financier se terminant le 31 décembre 2020

5 - LÉGISLATION

5.1 - Avis de motion du projet de règlement d'emprunt numéro 02-2021 " Règlement d'emprunt ayant pour objet de procéder à la réfection de divers rangs et rues municipaux, à la réfection de ponceaux dans les rangs municipaux, ainsi qu'à l'acquisition d'une gratte de nivelage pour le service de la voirie, et de deux thermopompes pour les bureaux municipaux

5.2 - Adoption du règlement numéro 11-2020 "Circulation véhicules tout-terrain"

6 - SÉCURITÉ PUBLIQUE- INCENDIE

6.1 - Compte-rendu du directeur incendie

7 - VOIRIE TRANSPORT

7.1 - Rapport de l'inspecteur

7.2 - Fermeture entrée caisse

7.3 - Entente déneigement rues Carrier, Nadeau, Roy

7.4 - TECQ 2019-2023

7.5 - Subvention RIRL: Résolution acceptation et suivi dossier

7.6 - Acceptation projet réfection rues Carrier et Principale

7.7 - Problématique des chaussées - Choix des travaux prioritaires

8 - HYGIÈNE DU MILIEU

8.1 - Suivi mise en conformité de l'eau potable - Station Ste-Rose

8.2 - Acceptation des ententes de paiements - Mise en conformité eau potable Ste-Rose Station

8.3 - Formation OCaRE - Captage et réseaux élémentaires d'eau potable avec traitement UV

8.4 - Formation UV - La désinfection de l'eau potable par rayonnement ultraviolet

9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

9.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC

9.2 - Demande Carrière Ste-Rose à la CPTAQ

9.3 - Nomination d'un membre à la table du CCU

10 - SANTÉ & BIEN-ÊTRE

10.1 - Suivi MADA

11 - CORRESPONDANCE

11.1 - Correspondances diverses

12 - VARIA

12.1 - Recommandations CCU - Dérogations mineures Jean-Louis Morin

12.2 - Recommandation CCU - Dérogation mineure Pierre Vir

12.3 - Déneigement borne sèche - Lac-Algonquin

13 - PÉRIODE DE QUESTIONS

14 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

**IL EST PROPOSÉ PAR: RICHARD FAUCHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout des points suivants au varia:

- Appui dérogation mineure Pierre Vir
- Appui dérogation mineure Jean-Louis Morin
- Déneigement borne sèche, Lac-Algonquin

ADOPTÉE

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

288-12-2020

3.1 - Séance ordinaire du 6 novembre 2020

ATTENDU QU'une copie du procès-verbal a été remise aux membres du conseil avant la présente séance, que tous les membres présents déclarent l'avoir lu et qu'ils renoncent à sa lecture.

**IL EST PROPOSÉ PAR : MAXIME VAHCON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE le point 9.4. *Comité consultatif d'urbanisme* soit modifié tel que présenté ci-dessous:

~~**QUE** la Directrice générale adjointe, Janick Roy, soit et est autorisée à annoncer la recherche d'une candidature pour le CCU.~~

QUE la Directrice générale adjointe, Janick Roy, soit et est autorisée à annoncer la recherche de candidatures pour le CCU.

QUE les membres qui souhaitent reconduire leur mandat, soient soumis au même processus de mise en candidature qu'un nouveau membre.

ADOPTÉE

4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

289-12-2020

4.1 - Approbation de la liste des comptes du mois

CONSIDÉRANT QUE les membres du Conseil ont reçu au préalable la liste des dépenses du mois, et déclarent avoir reçu réponse à leurs questions:

**IL EST PROPOSÉ PAR: MAXIME VACHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE la liste des comptes présentée aux membres du conseil, d'une somme de 97 496.56 \$ soit acceptée et que la dépense soit et est autorisée selon les modalités de notre règlement sur le contrôle et le suivi budgétaire.

ADOPTÉE

290-12-2020

4.2 - Séance d'ajournement - Réunion spéciale budget

CONSIDÉRANT QU'un avis doit être publié au moins huit (8) jours avant la séance au cours de laquelle le budget doit être adopté;

**IL EST PROPOSÉ PAR : ALEXANDRE PROVENÇAL
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QU'un avis public soit affiché annonçant la tenue d'une réunion spéciale budget le vendredi 18 décembre 2020 à 19 h.

QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, Johanne Nadeau, soit et est autorisée à signer tous documents concernant le-dit avis.

ADOPTÉE

291-12-2020

4.3 - Nomination Janick Roy à titre de Directrice générale et Secrétaire-trésorière

CONSIDÉRANT QUE le Conseil municipal désire procéder à la nomination de Janick Roy, en tant que Directrice-générale et Secrétaire-trésorière selon l'entente intervenue entre les parties, et acceptée au préalable par le comité des Ressources humaines, et ce, à compter du 1er janvier 2021.

**IL EST PROPOSÉ PAR : CHRISTIAN LAMONTAGNE
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE Janick Roy soit nommée Directrice- générale et Secrétaire-trésorière dès le 1er janvier 2021 et que son contrat de travail soit modifié selon les ententes intervenues entre les parties.

QUE Janick Roy soit et est mandatée à compter du 1er janvier 2021, à

représenter et à signer pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Rose-de-Watford toute pièce justificative nécessaire à la gestion des dossiers municipaux, incluant la signature des documents nécessaires auprès de la Caisse Populaire Desjardins, différents Ministères Fédéraux et Provinciaux, et ce, non limitativement aux instances ici nommées.

ADOPTÉE

292-12-2020

4.4 - Nomination Johanne Nadeau à titre de Directrice générale adjointe

CONSIDÉRANT QU'A, compter du 1er janvier 2021, Janick Roy sera nommée Directrice-générale et Secrétaire-trésorière.

CONSIDÉRANT QU'IL y a lieu de modifier le titre de la Directrice générale actuelle, Johanne Nadeau, selon l'entente intervenue entre les parties, et acceptée au préalable par le comité des Ressources humaines;

IL EST PROPOSÉ PAR : SAMUEL GOUDREAU ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE Johanne Nadeau soit nommée Directrice générale adjointe à compter du 1er janvier 2021 et que son contrat de travail soit modifié selon les ententes intervenues entre les parties.

QUE Johanne Nadeau soit et est mandatée à représenter, et à signer pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Rose-de-Watford toute pièce justificative nécessaire à la gestion des dossiers municipaux, incluant la signature des documents nécessaires auprès de la Caisse Populaire Desjardins, différents Ministères Fédéraux et Provinciaux, et ce, non limitativement aux instances ici nommées.

ADOPTÉE

293-12-2020

4.5 - Calendrier des séances du Conseil municipal 2021

CONSIDÉRANT QUE l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le Conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année en fixant le jour et l'heure du début de chacune.

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR: ALEXANDRE PROVENÇAL ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du Conseil municipal pour l'année 2020. Ces séances se tiendront le vendredi à l'endroit ordinaire, soit à la salle du Conseil du bureau municipal, et débuteront à 19 h;

QUE le calendrier adopté lors de la séance du 2 octobre 2020 soit annulé;

QU'en période de COVID, en présence du public, afin de respecter la distanciation, les réunions soient tenues à la salle J.A.-Nadeau, 495, Principale;

- 15 janvier
- 5 février
- 5 mars
- 9 avril
- 7 mai
- 4 juin
- 2 juillet
- 6 août
- 3 septembre
- 1er octobre
- 19 novembre
- 3 décembre

QU'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié conformément au Code municipal du Québec.

ADOPTÉE

294-12-2020

4.6 - Location salle J.A.-Nadeau - Offices religieux

CONSIDÉRANT la demande déposée au Conseil municipal par le Comité consultatif et d'organisation de la communauté locale de Ste-Rose, dans laquelle, les membres souhaitent utiliser la salle J.A.-Nadeau pour les offices religieux sans contribution monétaire et dans le respect des mesures sanitaires de la Santé publique;

**IL EST PROPOSÉ PAR : CHRISTIAN LAMONTAGNE
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'ACCEPTER la demande de la Fabrique;

ADOPTÉE

295-12-2020

4.7 - Procédures ventes pour non-paiement des taxes (taxes 2018 à être vendues en 2021)

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de débiter les procédures de ventes pour non-paiement des taxes;

**IL EST PROPOSÉ PAR : MAXIME VACHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, Johanne Nadeau, et la Directrice générale adjointe, Janick Roy soient et sont autorisées à effectuer les procédures de ventes pour taxes, et à représenter la Municipalité auprès de la MRC des Etchemins s'il y a lieu.

QUE la dépense nécessaire, soit et est autorisée.

ADOPTÉE

296-12-2020

4.8 - Congrès virtuel ADMQ juin 2021

CONSIDÉRANT QUE le congrès annuel de l'ADMQ se tiendra de manière virtuelle les 16, 17 et 18 juin 2021;

**IL EST PROPOSÉ PAR : SAMUEL GOUDREAU
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, Johanne Nadeau, et la Directrice générale adjointe, Janick Roy, soient et sont autorisées à s'inscrire à l'édition 2021 du Congrès de l'ADMQ;

QUE les bureaux municipaux seront fermés au public lors de la tenue du congrès virtuel.

QUE la dépense inhérente soit et est autorisée.

ADOPTÉE

297-12-2020

4.9 - Poste conciergerie

CONSIDÉRANT la demande déposée au Conseil municipal par l'employée attitrée à la conciergerie;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de réviser les conditions de travail de l'employé:

**IL EST PROPOSÉ PAR : ALEXANDRE PROVENÇAL
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE le salaire de la concierge, Julie Talbot, soit augmentée de 1,50\$ effectif à la semaine 51, soit le 6 décembre 2020;

QUE le salaire de la concierge soit indexé de 2% au 1er janvier 2021;

QUE la dépense inhérente soit et est autorisée.

ADOPTÉE

298-12-2020

4.10 - Demande Cercle des Fermières

CONSIDÉRANT la demande déposée à la table du Conseil par le Cercle des Fermières de Sainte-Rose dans laquelle les membres demandent l'annulation des frais de location de salle du mois d'avril au mois de juillet inclusivement et une baisse à 50% pour les mois à venir.

**IL EST PROPOSÉ PAR : MAXIME VACHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE deux mois gratuits soient offerts au Cercle des Fermières de Sainte-Rose pour l'année financière 2020;

QUE cette offre soit finale;

QU'en cas de mécontentement ou de refus de cette offre, le Cercle des Fermières est invité à libérer le local avant le 31 décembre 2020;

QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, Johanne Nadeau et la Directrice générale adjointe, Janick Roy soient et sont autorisées à rédiger et signer une lettre annonçant la décision du Conseil municipal.

ADOPTÉE

299-12-2020

4.11 - Offre de service BVA - Exercice financier se terminant le 31 décembre 2020

CONSIDÉRANT l'offre de services de la société de comptables professionnels agréés, Blanchette Vachon, dans laquelle la firme énumère les services offerts pour l'audit de la Municipalité;

**IL EST PROPOSÉ PAR : CHRISTIAN LAMONTAGNE
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE l'offre de service de Blanchette Vachon pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2020, au montant de 8 550\$ + taxes soit acceptée;

QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, Johanne Nadeau, et la Directrice générale adjointe, Janick Roy, soient et sont autorisées à gérer le dossier de fin d'année financière 2020 en collaboration avec Blanchette Vachon;

QUE la dépense inhérente soit et est autorisée.

ADOPTÉE

5 - LÉGISLATION

300-12-2020

5.1 - Avis de motion du projet de règlement d'emprunt numéro 02-2021 " Règlement d'emprunt ayant pour objet de procéder à la réfection de divers rangs et rues municipaux, à la réfection de ponceaux dans les rangs municipaux, ainsi qu'à l'acquisition d'une gratte de nivelage pour le service de la voirie, et de deux thermopompes pour les bureaux municipaux

Je, soussigné, ALEXANDRE PROVENÇAL, conseiller, donne AVIS DE MOTION qu'à une prochaine séance sera soumis, pour adoption, le règlement numéro 02-2021 concernant une dépense et un emprunt en immobilisations, afin de procéder à la réfection de divers rangs et rues municipaux, à la réfection de divers ponceaux, ainsi que l'acquisition d'une gratte de voirie et de deux thermopompes pour les bureaux administratifs. Le montant du règlement sera connu lors du dépôt du projet de règlement à une séance ultérieure.

Dispense de lecture est demandée.

ALEXANDRE PROVENÇAL, Conseiller siège #3

301-12-2020

5.2 - Adoption du règlement numéro 11-2020 "Circulation véhicules tout-terrain"

CONSIDÉRANT QU'une dispense de lecture complète a été demandée lors de l'avis de motion.

**IL EST PROPOSÉ PAR : SAMUEL GOUDREAU
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE le règlement 11-2020 "Circulation véhicules tout-terrain" soit adopté par le Conseil en modifiant le règlement de façon à y ajouter que la signalisation devra être achetée par le Club VTT et installée par la Municipalité: Le tout conforme au Code de la sécurité routière (CSR);
QUE le règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

ADOPTÉE

6 - SÉCURITÉ PUBLIQUE- INCENDIE

6.1 - Compte-rendu du directeur incendie

7 - VOIRIE TRANSPORT

7.1 - Rapport de l'inspecteur

Les membres du conseil ont reçu le rapport de travail de l'inspecteur municipal.

7.2 - Fermeture entrée caisse

Suite aux discussions intervenues à la table du Conseil municipal, l'entrée de la Caisse donnant sur la rue Principale, restera ouverte pendant l'hiver 2021.

302-12-2020

7.3 - Entente déneigement rues Carrier, Nadeau, Roy

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité procède actuellement au déneigement des rues Nadeau, Carrier et Roy (Caisse, Église, Presbytère);

CONSIDÉRANT QU'EN ce moment les modalités d'entente de déneigement sont méconnues du Conseil municipal;

**IL EST PROPOSÉ PAR : ALEXANDRE PROVENÇAL
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE le Maire soit et est autorisé à prendre les informations nécessaires sur les ententes actuelles auprès des résidents du presbytère (M. Bélanger) et de la rue Nadeau (M. Nadeau);

QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, Johanne Nadeau, et la Directrice générale adjointe, Janick Roy, soient et sont autorisées à rédiger une entente de déneigement, le cas échéant.

QUE les ententes soient déposées à la table du Conseil municipal pour approbation, si cela n'a pas déjà été fait antérieurement, suite aux recherches intervenues par le maire et les employés municipaux.

ADOPTÉE

303-12-2020

7.4 - TECQ 2019-2023

ATTENDU QUE :

- La municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2023;
- La municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

IL EST PROPOSÉ PAR: samuel

ET RÉSOLU QUE :

- La municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;
- La municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2019-2023;
- La municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux version n°1 ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;
- La municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme;
- La municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution;
- La municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux n°1 ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques et reflète les prévisions de coûts des travaux admissibles;
- La Directrice générale et Secrétaire trésorière, Johanne Nadeau, et la Directrice générale adjointe, Janick Roy soient et sont autorisées à effectuer les procédures nécessaires, ainsi qu'à signer pour et au nom de la Municipalité toute pièce justificative nécessaire pour et au nom de la Municipalité;
- Toute dépense inhérente soit et est autorisée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

7.5 - Subvention RIRL: Résolution acceptation et suivi dossier

Reporté en janvier 2021.

304-12-2020

7.6 - Acceptation projet réfection rues Carrier et Principale

CONSIDÉRANT le projet de réfection des rues Carrier et Principale;
CONSIDÉRANT les versions faites par les ingénieurs pour la réfection des rues Carrier et Principale;

IL EST PROPOSÉ PAR : MAXIME VACHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE la version 2 soit retenue, conditionnellement à ce que les stationnements pour personnes handicapées soient conservés;

QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, Johanne Nadeau, et la Directrice générale adjointe, Janick Roy, soient et sont mandatées à demander à la firme d'ingénieurs Stantec une version 3 respectant la demande des conseillers;

QUE la firme d'ingénieurs Stantec, la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, Johanne Nadeau et la Directrice générale adjointe, Janick Roy soient et sont autorisées à donner suite au dossier;

QUE les dépenses au projet soient réclamées auprès du Programme TECQ 2019-2023.

ADOPTÉE

7.7 - Problématique des chaussées - Choix des travaux prioritaires

Reporté en janvier 2021.

8 - HYGIÈNE DU MILIEU

305-12-2020

8.1 - Suivi mise en conformité de l'eau potable - Station Ste-Rose

CONSIDÉRANT le projet de mise en conformité de l'eau potable de Sainte-Rose Station;

CONSIDÉRANT QUE deux (2) propriétaires n'ont pas encore signé le formulaire d'entente de paiement pour le système UV;

CONSIDÉRANT QUE plusieurs rappels ont été faits après de ces deux propriétaires;

IL EST PROPOSÉ PAR : SAMUEL GOUDREAU ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE les propriétaires qui n'ont pas donné suite aux procédures de mise en conformité (installation du UV) se voient inclure le montant du matériel en totalité sur leur compte de taxes 2021;

QUE les frais administratifs reliés aux procédures d'envoi par courrier recommandé soient aussi inclus à leur compte de taxes au même titre que les frais inclus au règlement de taxation;

QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, Johanne Nadeau, et la Directrice générale adjointe, Janick Roy, soient et sont autorisées à donner suite et à signer toutes pièces relatives au présent dossier.

ADOPTÉE

306-12-2020

8.2 - Acceptation des ententes de paiements - Mise en conformité eau potable Ste-Rose Station

CONSIDÉRANT les ententes de paiement déposées à la Municipalité par les propriétaires desservis par le réseau d'aqueduc de Sainte-Rose Station;

IL EST PROPOSÉ PAR : ALEXANDRE PROVENÇAL ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE les ententes de paiement soient acceptées telles que complétées;

QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, Johanne Nadeau, et la

Directrice générale adjointe, Janick Roy soient et sont autorisées à inclure le paiement respectif à chacun des propriétaires des installations aux comptes de taxes des personnes souhaitant être financées, et à effectuer la gestion des dossiers des contribuables s'étant prévalus de l'entente;

QUE le montant annuel équivalent au capital et intérêts soit inclus au compte de taxes, sur une période de cinq (5) ans, tel que stipulé aux ententes signées;
QUE le montant annuel des paiements sera assimilé à une taxe foncière, et que le recouvrement des sommes impayées sera géré de la même façon qu'une taxe foncière.

ADOPTÉE

307-12-2020

8.3 - Formation OCaRE - Captage et réseaux élémentaires d'eau potable avec traitement UV

CONSIDÉRANT les nouvelles installations de traitement de l'eau potable de la Municipalité;

CONSIDÉRANT QU'IL y a lieu d'avoir une personne autorisée afin de gérer les systèmes d'eau potable;

CONSIDÉRANT QUE l'inspecteur municipal Dave Noël est disposé à suivre les cours nécessaires afin d'opérer ces systèmes;

**IL EST PROPOSÉ PAR : CHRISTIAN LAMONTAGNE
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE l'inspecteur municipal, Dave Noël, soit et est autorisé à suivre la formation OCaRE- UV - Captage et réseaux élémentaires d'eau potable avec traitement UV;

QUE la dépense inhérente au montant de 640\$ + tx soit et est autorisée;

ADOPTÉE

308-12-2020

8.4 - Formation UV - La désinfection de l'eau potable par rayonnement ultraviolet

CONSIDÉRANT les nouvelles installations de traitement de l'eau potable de la Municipalité;

CONSIDÉRANT QU'IL y a lieu d'avoir une personne autorisée afin de gérer les systèmes d'eau potable;

CONSIDÉRANT QUE l'inspecteur municipal Dave Noël est disposé à suivre les cours nécessaires afin d'opérer ces systèmes;

**IL EST PROPOSÉ PAR : ANDRÉ LOUBIER
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE l'inspecteur municipal, Dave Noël, soit et est autorisé à suivre la formation UV - La désinfection de l'eau potable par rayonnement ultraviolet;

QUE la dépense inhérente au montant de 225 \$ + tx soit et est autorisée;

ADOPTÉE

9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

9.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC

Le maire, Hector Provençal, fait un compte-rendu des derniers développements intervenus lors de la réunion de la table des Maires de la MRC des Etchemins.

309-12-2020

9.2 - Demande Carrière Ste-Rose à la CPTAQ

CONSIDÉRANT QUE « Carrière Ste-Rose » (Gestion S. Pro Inc.) souhaite modifier son entente avec la Commission de protection du territoire agricole du Québec pour poursuivre ses activités d'extraction;

CONSIDÉRANT QUE « Carrière Ste-Rose » (Gestion S. Pro Inc.) souhaite agrandir légèrement le site actuel de la carrière et désire également modifier le niveau de plancher d'exploitation de celle-ci tel que présenté par la firme « Ressources environnement »;

CONSIDÉRANT QU'il faut produire une demande à la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) pour modifier les activités déjà autorisées par la CPTAQ;

CONSIDÉRANT QUE la demande ne pourrait être réalisée ailleurs que sur la propriété du requérant, tenant compte de sa nature;

CONSIDÉRANT QU'il n'y a pas d'espace approprié disponible pour les fins visées hors de la zone agricole;

CONSIDÉRANT QU'en regard de l'article 62 de la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles, une autorisation de la CPTAQ n'aurait pas d'impact négatif sur le territoire et les activités agricoles pour les considérations suivantes :

- le potentiel agricole de la propriété visée par la demande est de classe 5 comme pour les secteurs environnants;
- le site visé est utilisé à des fins autres qu'agricoles depuis plusieurs années;
- la CPTAQ a déjà accordé des autorisations d'utilisation autres qu'agricoles à des fins d'exploitation d'une carrière;
- une autorisation n'aurait aucune conséquence négative sur les lots voisins en considérant que l'usage est déjà existant;
- l'agrandissement de l'usage existant et la modification du niveau de plancher d'exploitation tel que présenté par la firme « Ressources Environnement » favoriseraient l'homogénéité du secteur;
- aucune effet négative n'affecterait la préservation du milieu agricole;
- l'autorisation serait favorable au développement économique de la municipalité, améliorant ainsi les conditions socio-économique;

**IL EST PROPOSÉ PAR: ALEXANDRE PROVENÇAL
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

D'APPUYER la demande d'autorisation à la CPTAQ soumise par « Carrière Ste-Rose » (Gestion S. Pro Inc.).

ADOPTÉE

310-12-2020

9.3 - Nomination d'un membre à la table du CCU

CONSIDÉRANT l'ouverture de postes au Comité Consultatif d'Urbanisme;

CONSIDÉRANT que deux membres souhaitent reconduire leur mandat;

CONSIDÉRANT qu'une seule candidature a été soumise à la Municipalité;

**IL EST PROPOSÉ PAR : CHRISTIAN LAMONTAGNE
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE le mandat de Mme Francine Roy soit reconduit pour une période de 2 ans, soit jusqu'en décembre 2022;

QUE le mandat de M. Mario Carrier soit reconduit pour une période de 2 ans, soit jusqu'en décembre 2022;

QUE la candidature de M. Jean Bernier soit retenue pour une période de 2 ans, soit jusqu'en décembre 2022;

QUE la Directrice générale adjointe, Janick Roy, soit et est autorisée à informer les membres concernés de leur poste au CCU;

ADOPTÉE

10 - SANTÉ & BIEN-ÊTRE

311-12-2020

10.1 - Suivi MADA

CONSIDÉRANT QUE l'élaboration du projet MADA est terminé;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de donner suite aux actions mentionnées dans l'élaboration du projet;

CONSIDÉRANT QU'IL y a lieu de former un comité de suivi;

**IL EST PROPOSÉ PAR : MAXIME VACHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QU'une réunion, animée par le conseiller responsable André Loubier, soit convoquée avec les membres du comité MADA, afin de voir si un membre souhaiterait prendre le rôle de chargé de projet en mains pour la suite des événements;

QUE la Directrice générale adjointe, Janick Roy, soit et est autorisée a demander à la chargée de projet, Suzanne Vachon, de convoquer les membres pour la dite réunion;

QU'advenant le cas où personne ne voudrait prendre le relais du dossier MADA, ce dernier serait terminé.

ADOPTÉE

11 - CORRESPONDANCE

11.1 - Correspondances diverses

Aucune correspondance.

12 - VARIA

312-12-2020

12.1 - Recommandations CCU - Dérogations mineures Jean-Louis Morin

CONSIDÉRANT QUE le comité du CCU recommande la demande de dérogations mineures de Monsieur Jean-Louis Morin.

**IL EST PROPOSÉ PAR : ANDRÉ LOUBIER
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil municipal appuie les recommandations du Comité Consultatif d'Urbanisme;

QUE le Conseil municipal approuve la suite des procédures aux dossiers concernés.

ADOPTÉE

313-12-2020

12.2 - Recommandation CCU - Dérogation mineure Pierre Vir

CONSIDÉRANT QUE le comité du CCU recommande la demande de dérogations mineures de Monsieur Pierre Vir.

**IL EST PROPOSÉ PAR : ANDRÉ LOUBIER
RÉSOLU À LA MAJORITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil municipal appuie les recommandations du Comité Consultatif d'Urbanisme;

QUE le Conseil municipal approuve la suite des procédures aux dossiers concernés.

Le conseiller Maxime Vachon enregistre sa dissidence.

ADOPTÉE

314-12-2020

12.3 - Déneigement borne sèche - Lac-Algonquin

CONSIDÉRANT QUE les bornes sèches doivent être accessibles en tout temps par les services d'urgence;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité n'a pas à se déplacer au Lac-Algonquin pour du déneigement:

**IL EST PROPOSÉ PAR: MAXIME VACHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le contrat de déneigement de la borne sèche #7 soit attribué à M. Gilles Nadeau;

QUE la dépense inhérente au montant de 400\$ pour l'hiver 2020-2021 soit et est autorisée.

ADOPTÉE

13 - PÉRIODE DE QUESTIONS

315-12-2020

14 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

**IL EST PROPOSÉ PAR : RICHARD FAUCHON
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE la séance soit levée à 21:26.

ADOPTÉE

Hector Provençal
Maire

Johanne Nadeau
Directrice générale et Secrétaire-trésorière

Je, Hector Provençal, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Hector Provençal
Maire