Initiales du maire
Initiales du dir. gén.

PROCÈS-VERBAL SÉANCE ORDINAIRE DU 11 MARS 2024

Séance ordinaire du Conseil municipal de Lotbinière, tenue le **11 mars 2024** à 19 h 00.

PERSONNES PRÉSENTES :

Siège #1 - Madame Nadine Demers
Siège #2 - Monsieur Sylvain Pillenière
Siège #3 - Monsieur Philippe Jean
Siège #4 - Monsieur Robert Péloquin
Siège #5 - Monsieur Pierre Lemay
Siège #6 - Monsieur Marin Groleau

PERSONNE(S) ABSENTE(S) :

Formant quorum, sous la présidence de monsieur Jean Bergeron, maire.

Madame Sandra Bélanger, directrice générale & greffière-trésorière, participe à la rencontre à titre de greffière-trésorière.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

54-03-2024

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 - Séance ordinaire du 12 février 2024

4 - ADMINISTRATION

4.1 - Gestion budgétaire et approbation des comptes

5 - PÉRIODE D'INFORMATION

6 - LÉGISLATION

6.1 - Projet final - Règlement REG 326-2024 / Amendement au règlement REG 325-2023 décrétant l'imposition des taux de taxes foncières, des compensations et des tarifs pour les services municipaux 2024

6.2 - Avis de motion - Règlement REG 327-2024 / Règlement relatif aux branchements de services et aux rejets dans les réseaux d'égouts

6.3 - Vente pour non paiement des taxes

7 - RESSOURCES HUMAINES

7.1 - Étudiants - Été 2024

7.2 - Service de garde l'Escale - Octroi d'un contrat pour le service de garde scolaire

8 - AFFAIRES COURANTES

8.1 - Regroupement de l'Office d'habitation des Appalaches, de l'Office municipal d'habitation du Granit, de l'Office d'habitation du Sud de la Chaudière, de l'Office municipal d'habitation du Sud de Lotbinière, de l'Office municipal d'habitation du Nord de Lotbinière et de l'Office régional d'habitation de la Nouvelle-Beauce

9 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET RURALITÉ

9.1 - Nomination / Membres du comité d'étude sur les demandes de démolition

9.2 - Reconduction d'un membre au comité consultatif d'urbanisme dont l'acronyme est CCU

9.3 - Demande d'approbation de PIIA - 433, rang Saint-Eustache

9.4 - Demande d'approbation de PIIA - 7538, route Marie-Victorin

- 9.5 - Recommandation pour une transaction d'aliénation entre les lots 5 876 469 et 5 876 461
- 10 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
 - 10.1 - Fourniture du service de formation en sécurité incendie - Acceptation de l'entente avec la Municipalité de Saint-Agapit
- 11 - BATIMENTS ET TERRAINS
 - 11.1 - Dépôt d'un projet d'acquisition du 7452, route Marie-Victorin au FRR-Volet 2
 - 11.2 - Mandat - WSP / Accompagnement au programme PRAFI - Perré de la côte Gédéon
- 12 - TRANSPORT
 - 12.1 - Nivelage des routes gravelées
- 13 - HYGIÈNE DU MILIEU
 - 13.1 - Mandat - PGA-Eau / FQM-Ingénierie
 - 13.2 - Embauche contractuelle - Les entreprises Edouard Paquette
- 14 - LOISIRS, FAMILLE ET ORGANISMES
 - 14.1 - Autorisation de dépôt au Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) pour les structures et équipements des glissades
 - 14.2 - Camp de jour - Collaboration avec Sainte-Croix
 - 14.3 - Gouvernance - Service de garde l'Escale
 - 14.4 - Octroi - Feux d'artifices
 - 14.5 - Aide financière - Club de Croquet Lotbinière Inc.
- 15 - CULTURE ET DÉVELOPPEMENT
 - 15.1 - Avenant - Mandat complémentaire / Développement résidentiel
 - 15.2 - La relève Sollio - Gagnant apparenté / Ferme Grolier
- 16 - VARIA
- 17 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 18 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

En conséquence,

Il est proposé par Sylvain Pillenière

Appuyé par Nadine Demers

Et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que ci-haut présenté.

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

55-03-2024

3.1 - Séance ordinaire du 12 février 2024

Il est proposé par Robert Péloquin
Appuyé par Pierre Lemay

Et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 février 2024 tel que proposé.

4 - ADMINISTRATION

56-03-2024

4.1 - Gestion budgétaire et approbation des comptes

Considérant que les membres du Conseil ont reçu un rapport démontrant l'état des revenus et dépenses de février, daté du 6 mars 2024 et une liste des comptes à payer :

Il est proposé par Robert Péloquin
Appuyé par Nadine Demers

Et résolu unanimement d'accepter le rapport de la gestion financière, de ratifier les comptes incompressibles et de délégation de pouvoir et d'autoriser le paiement des comptes suivants tels que les documents présentés.

Présentation budgétaire de la période : **02**

Gestion budgétaire

Revenus prévus au budget 2024 :	2 377 618.00 \$
Revenus à ce jour:	1 919 117.65 \$
Dépenses au budget:	2 377 618.00 \$
Dépenses avant affectations:	367 338.40 \$
Affectations:	51 815 \$
Résultats après affectations:	1 499 964.25 \$

Approbation des comptes au 06-03-2024

Comptes soumis pour la période 02-2024 :	176 932.30 \$
Comptes soumis pour la période 03-2024 :	89 242.54 \$
Salaires de la période 2 :	37 191.70 \$

5 - PÉRIODE D'INFORMATION

6 - LÉGISLATION

57-03-2024

6.1 - Projet final - Règlement REG 326-2024 / Amendement au règlement REG 325-2023 décrétant l'imposition des taux de taxes foncières, des compensations et des tarifs pour les services municipaux 2024

Considérant qu'il y a lieu de déterminer dans un seul règlement les taux de taxes foncières, des compensations et des tarifs pour les services municipaux 2024;

Considérant que le règlement REG 325-2023 est actuellement en vigueur mais qu'il y a lieu de modifier un article et d'en ajouter un autre;

Considérant que, par la résolution 30-02-2024, Mme Nadine Demers a déposé un avis de motion et le projet 1 du règlement REG 326-2024;

En conséquence, il est proposé par Marin Groleau, appuyé par Robert Péloquin et résolu à l'unanimité des membres présents que le règlement REG 326-2024 modifiant le règlement REG 325-2023 décrétant l'imposition des taux de taxes foncières, des compensations et des tarifs pour les services municipaux 2024 soit adopté tel que déposé.

Le conseil municipal de Lotbinière décrète ce qui suit :

Article 1 – Préambule

Le préambule ci-dessus énoncé fait partie intégrante du présent règlement.

Article 2 – Amendement

Le présent règlement amende l'article 5. du règlement REG 325-2023 en modifiant le taux de taxation qui était inscrit à 0,0138/100 \$ d'évaluation pour un montant de 0,0834/100 \$ d'évaluation.

Ajout de la tarification pour les compteurs d'eau qui est la même que le règlement REG 104-2014 de Leclercville considérant que ce sont les mêmes coûts de traitement, soit :

Exploitation agricole – 1.00 \$ du mètre cube d'eau ou selon les coûts réels du budget annuel;

Industries, commerces, institutions – 1.00 \$ du mètre cube sera chargé pour une consommation excédentaire à 250 m.c. d'eau.

Article 3 – Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur rétroactivement au 1 janvier 2024, et ce, conformément à la Loi et est publié sur le site Internet de la Municipalité.

58-03-2024

6.2 - Avis de motion - Règlement REG 327-2024 / Règlement relatif aux branchements de services et aux rejets dans les réseaux d'égouts

Avis de motion est donné par Pierre Lemay

Qu'à une séance ultérieure sera présentée le projet 1 du règlement REG 327-2024 dont le sujet est relatif aux branchements de services et aux rejets dans les réseaux

59-03-2024

6.3 - Vente pour non paiement des taxes

Il est proposé par Nadine Demers

Appuyé par Marin Groleau

Que la Municipalité de Lotbinière autorise l'administration municipale à acheminer auprès de la MRC de Lotbinière les dossiers dont les taxes sont en souffrance;

Que Mme Sandra Bélanger, directrice générale, agira si nécessaire à titre de représentante lors de la vente pour non-paiement des taxes qui aura lieu le 13 juin 2024.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

60-03-2024

7 - RESSOURCES HUMAINES

61-03-2024

7.1 - Étudiants - Été 2024

Considérant que pour exécuter la programmation des travaux 2024 la Municipalité doit embaucher du personnel supplémentaire;

Il est proposé par Philippe Jean

Appuyé par Nadine Demers

Que le conseil municipal autorise le dépôt d'offres d'emploi pour deux étudiants, principalement à des travaux d'entretien et de prise d'inventaire sur le territoire de la Municipalité;

Qu'à la suite des candidatures reçues, une recommandation sera déposée par le comité de dotation au conseil municipal.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

62-03-2024

7.2 - Service de garde l'Escale - Octroi d'un contrat pour le service de garde scolaire

Considérant que le Centre de services scolaires des Navigateurs a recommandé Mme Josée Tousignant pour prendre la charge du service de garde l'Escale puisqu'elle est déjà responsable des enfants de prématernelle;

Considérant qu'à la suite d'une rencontre avec Mme Josée Tousignant, elle est en accord avec les termes qui sont proposés au contrat;

Il est proposé par Sylvain Pillenière

Appuyé par Robert Péroquin

Que la Municipalité de Lotbinière octroie un contrat à Mme Josée Tousignant pour la surveillance après les heures de cours, soit de 15 :15 à 18 :00.

Que la directrice générale soit autorisée à signer ledit contrat pour et au nom de la Municipalité de Lotbinière.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

8 - AFFAIRES COURANTES

63-03-2024

8.1 - Regroupement de l'Office d'habitation des Appalaches, de l'Office municipal d'habitation du Granit, de l'Office d'habitation du Sud de la Chaudière, de l'Office municipal d'habitation du Sud de Lotbinière, de l'Office municipal d'habitation du Nord de Lotbinière et de l'Office régional d'habitation de la Nouvelle-Beauce

Attendu que l'Office d'habitation des Appalaches, l'Office municipal d'habitation du Granit, l'Office d'habitation du Sud de la Chaudière, l'Office municipal d'habitation du Sud de Lotbinière, l'Office municipal d'habitation du Nord de Lotbinière et l'Office régional d'habitation de la Nouvelle-Beauce demanderont l'autorisation de la ministre responsable de l'application de la Loi sur la Société d'habitation du Québec de se regrouper ;

Attendu que ces offices ont présenté aux conseils municipaux de la Municipalité régionale de comté de la Nouvelle-Beauce, des municipalités d'Adstock, de East Broughton, de Saint-Martin, de Frontenac, de La Guadeloupe, de Lac-Drolet, de Lambton, de Laurier-Station, de Saint-Agapit, de Saint-Antoine-de-Tilly, de Saint-Augustin-de Woburn, de Saint-Benjamin, de Saint-Benoît-Labre, de Saint-Côme-Linière, de Saint-Cyprien, de Sainte-Aurélie, de Sainte-Croix, de Saint-Édouard-de-Lotbinière, de Saint-Éphrem-de-Beauce, de Saint-Frédéric, de Saint-Gédéon-de-Beauce, de Saint-Gilles, de Saint-Jacques-de-Leeds, de Saint-Joseph-de-Coleraine, de Saint-Narcisse-de-Beaurivage, de Saint-Patrice-de-Beaurivage, de Saint-Pierre-de-Broughton, de Saint-Prosper, de Saint-Sébastien, de Saint-Théophile, de Saint-Victor, de Saint-Zacharie, de Tring-Jonction, de Lotbinière, de Saint-Apollinaire, de Sainte-Agathe-de-Lotbinière, ainsi que des villes de Beauceville, de Disraeli, de Lac-Mégantic, de Saint-Georges et de Thetford Mines un projet de regroupement des six (6) offices d'habitation et que les conseils municipaux ont alors manifesté leur accord de principe à la poursuite de cette démarche;

Attendu que les offices d'habitation présenteront, conformément à l'article 58.1 de la *Loi sur la Société d'habitation du Québec* (RLRQ, chapitre S-8), une requête conjointe au lieutenant-gouverneur du Québec pour la délivrance de lettres patentes confirmant leur regroupement selon les termes et conditions d'une entente de regroupement ;

Attendu qu'il y a lieu d'émettre pour la Municipalité de Lotbinière une recommandation favorable à ce regroupement ;

Proposé par Philippe Jean

Appuyé par Marin Groleau

IL EST RÉSOLU :

Que le conseil recommande favorablement le regroupement de l'Office d'habitation des Appalaches, de l'Office municipal d'habitation du Granit, de l'Office d'habitation du Sud de la Chaudière, de l'Office municipal d'habitation du Sud de Lotbinière, de l'Office municipal d'habitation du Nord de Lotbinière et de l'Office régional d'habitation de la Nouvelle-Beauce conformément à l'article 58.1 de la *Loi sur la Société d'habitation du Québec*.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

9 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET RURALITÉ

64-03-2024

9.1 - Nomination / Membres du comité d'étude sur les demandes de démolition

Considérant le règlement REG 312-2023 « Règlement sur la démolition d'immeubles » dont le but est d'étudier les demandes de démolition d'immeubles et protéger les bâtiments pouvant constituer un bien culturel ou représenter une valeur patrimoniale;

Considérant que le règlement REG 312-2023 « Règlement sur la démolition d'immeubles » mentionne au chapitre 2 les critères pour la constitution et le mandat du comité;

Considérant que le comité est nommé pour une durée d'un (1) an.

Il est proposé par Robert Péroquin

Appuyé par Philippe Jean

Que le comité soit constitué de trois membres du conseil municipal pour étudier et émettre une décision sur les demandes de démolition, les membres pour l'année en cours sont :

Président – M. Sylvain Pillenière, siège 2

Membre – M. Marin Groleau, siège 6

Membre – M. Pierre Lemay, siège 5

Membre suppléant – Mme Nadine Demers, siège 1

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

65-03-2024

9.2 - Reconduction d'un membre au comité consultatif d'urbanisme dont l'acronyme est CCU

Considérant que le REG 274-2021 dont le titre est « Règlement constituant un Comité consultatif d'urbanisme », précise à l'article 2.7 la durée du mandat d'un membre;

Considérant que le mandat de M. François Lafleur est échu puisqu'il avait été déposé par la résolution portant le numéro 99-04-2022;

Considérant que M. François Lafleur a manifesté son intention de poursuivre son mandat;

Il est proposé par Robert Péroquin

Appuyé par Nadine Demers

Que le conseil municipal accepte la reconduction de M. François Lafleur pour un mandat de deux ans.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

66-03-2024

9.3 - Demande d'approbation de PIIA - 433, rang Saint-Eustache

Considérant que le propriétaire veut changer le revêtement extérieur de la maison, à un agrandissement du bâtiment principal de 21.5'x15') en cour arrière et à la rénovation de l'entrée;

Pour le revêtement extérieur :fibrociment de couleur gris-beige pâle, planches cornières et moulures blanches, chambranles de couleur blanche, toiture en tôle émaillée de couleur grise, gouttières, fascias et soffites en aluminium blanc, ajout d'une section verticale en pierre collée sur l'agrandissement et la fondation sera recouverte de panneaux de fibrociment « imitation béton »;

Pour la rénovation de l'entrée : reconstruction partielle du tambour existant d'une superficie de 14,4'x6'x14,1' de hauteur. Relocalisation de la thermopompe derrière le tambour rénové;

Pour l'agrandissement : comportant un seul étage avec une toiture à deux versants, la superficie sera de 21,5'x15'x17,51' de hauteur. Pas d'ajout de chambre et une galerie de 8,6'x15' en cèdre. La fondation sera en pieux vissés. Les marges avant, latérale et arrière sont conformes et la distance avec le garage est de 34,12';

Il est proposé par Marin Groleau

Appuyé par Pierre Lemay

Que le conseil municipal, à la suite des recommandations du CCU, autorise la présente demande de PIIA telle que déposée.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

67-03-2024

9.4 - Demande d'approbation de PIIA - 7538, route Marie-Victorin

Considérant que le propriétaire veut remplacer le revêtement extérieur et réparer les boiseries autour des fenêtres;

Le revêtement se en vinyle de couleur saule vert (Cie Océan Park) sur les quatre façades;

Réparation des boiseries qui seront remplacées autour des fenêtres en aluminium de couleur blanche;

Préservation et conservation des boiseries d'origines sur les quatre coins de la maison (planches cornières)

Il est proposé par Marin Groleau

Appuyé par Pierre Lemay

Que le conseil municipal, à la suite des recommandations du CCU, autorise la présente demande de PIIA telle que déposée.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

68-03-2024

9.5 - Recommandation pour une transaction d'aliénation entre les lots 5 876 469 et 5 876 461

Considérant que la demande d'autorisation vise l'aliénation d'une partie du lot 5 876 469 par le propriétaire du lot 5 876 461;

Considérant que l'aliénation aurait pour effet de réduire le caractère dérogoire du lot 5 876 461;

Considérant que la partie du lot aliéné ne possède aucun potentiel agricole;

Considérant que la partie du lot aliéné ne possède aucun érable;

Considérant que les critères de l'article 62 ont été considérés ;

Considérant que la demande ne contrevient pas aux règlements en vigueur sur le territoire de la Municipalité;

Il est proposé par Nadine Demers

Appuyé par Marin Groleau

Que le conseil municipal recommande d'autoriser la présente transaction d'aliénation telle que présentée.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

10 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

69-03-2024

10.1 - Fourniture du service de formation en sécurité incendie - Acceptation de l'entente avec la Municipalité de Saint-Agapit

Attendu les besoins récurrents et grandissants en formation pour les pompiers volontaires ou à temps partiel du territoire de la MRC de Lotbinière ;

Attendu que la Municipalité de Saint-Agapit agit actuellement comme gestionnaire de formation, il est recommandé de reporter cette entente pour 2024;

Attendu que les principales infrastructures sont installées sur le territoire de la Municipalité de Saint-Agapit et que les frais fixes de fonctionnement, d'opération et d'entretien sont assumés actuellement par cette dernière ;

Attendu que les frais fixes de fonctionnement, d'opération et d'entretien des équipements destinés à la formation des pompiers sont partagés entre les municipalités de Saint-Apollinaire et Saint-Agapit;

Attendu que la déficience de la structure actuelle ne permet pas l'optimisation des services de formation et du développement du centre de formation de Saint-Agapit afin de maximiser l'offre pouvant être offerte à toutes les municipalités de Lotbinière ;

Attendu que le 17 mars dernier, les maires ont convenu de procéder à une analyse entre les différents partis et de proposer une entente intermunicipale pour deux scénarios différents pour la gestion de la formation des pompiers volontaires pour l'ensemble de la MRC de Lotbinière, soit la gestion par la MRC ou la gestion par la Municipalité de Saint-Agapit;

Attendu que le 2 mai dernier, la Municipalité de Saint-Agapit a signifié son intérêt de devenir gestionnaire du centre de formation régionale pour l'ensemble des municipalités de la MRC de Lotbinière;

Attendu que la Municipalité de Saint-Agapit doit encadrer la fourniture du service de formation en sécurité incendie avec une entente signée avec toutes les municipalités de la MRC de Lotbinière;

Attendu que le projet d'entente relative à la fourniture de service de formation en sécurité incendie a été déposé avec le projet de budget pour la première année de l'entente;

Il est proposé par Philippe Jean, appuyé par Pierre Lemay et résolu :

De désigner la Municipalité de Saint-Agapit comme gestionnaire de la formation des pompiers volontaires et à temps partiel et du centre de formation régional de la MRC de Lotbinière;

D'autoriser M. Jean Bergeron, maire de la Municipalité de Lotbinière, à signer l'entente de fourniture du service de formation en sécurité incendie avec la Municipalité de Saint-Agapit.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

70-03-2024

11 - BATIMENTS ET TERRAINS

71-03-2024

11.1 - Dépôt d'un projet d'acquisition du 7452, route Marie-Victorin au FRR-Volet 2

Considérant que la Municipalité de Lotbinière a accès à une enveloppe de 7 000 \$ par année (totalisant 35 000\$) dans le cadre du volet 2 du FRR pour la réalisation d'un projet local;

Considérant que le coût total du projet d'acquisition de l'immeuble situé au 7452, route Marie-Victorin incluant les frais afférents est de 95 000.00 \$ (avant taxes);

Considérant que l'objectif de l'ensemble de l'œuvre est de soutenir l'atteinte des enjeux de la planification stratégique 2019-2022 de la MRC de Lotbinière dans les sphères suivantes :

Accessibilité aux services nécessaires pour maintenir et accroître la qualité de vie;
Un développement économique durable qui repose sur les forces et attraits du territoire;

Il est proposé par Philippe Jean
Appuyé par Robert Péloquin

Et résolu de déposer une demande d'aide financière à la MRC de Lotbinière pour la réalisation du projet « Acquisition du 7452, route Marie-Victorin » dans le cadre du volet 2 du Fonds régions et ruralité au montant de 35 000.00 \$;

Que le maire et la secrétaire-trésorière de la Municipalité soient, comme ils le sont par les présentes, autorisés à signer pour et au nom de la Municipalité le protocole d'entente à intervenir, à convenir des autres clauses, charges et conditions, à signer pour et au nom de la Municipalité les autres documents utiles et nécessaires pour donner entier effet à la présente résolution et généralement faire le nécessaire tel que décrit au protocole.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

72-03-2024

11.2 - Mandat - WSP / Accompagnement au programme PRAFI - Perré de la côte Gédéon

Considérant que le projet de réfection du perré en bordure du fleuve Saint-Laurent serait admissible au programme PRAFI;

Considérant que, par la résolution 40-02-2024, le Conseil municipal autorise le dépôt d'une demande au PRAFI;

Il est proposé par Robert Péloquin

Appuyé par Nadine Demers

Que le Conseil municipal mandate WSP pour accompagner l'administration en vertu des modalités du programme PRAFI;

Que le montant projeté de 25 649 \$ plus taxes si applicables soit imputé au poste budgétaire 23.080.10.721

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

12 - TRANSPORT

73-03-2024

12.1 - Nivelage des routes gravelées

Considérant que la Municipalité doit entretenir ses routes gravelées, par un nivelage, trois fois par année;

Considérant que le travail de nivelage se fait au début juin, en août et à la fin octobre;

Il est proposé par Sylvain Pillenière

Appuyé par Pierre Lemay

Que le conseil municipal autorise le nivelage au taux de 173 \$ de l'heure pour un montant maximal de 5 000 \$ avant les taxes si applicables;

Que la dépense soit imputée au poste budgétaire 02.320.11.521.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

13 - HYGIÈNE DU MILIEU

74-03-2024

13.1 - Mandat - PGA-Eau / FQM-Ingénierie

Considérant que, par la résolution 47-02-2024, la Municipalité a adhéré à l'élaboration et la mise en œuvre d'un PGA en eau afin d'optimiser la gestion des actifs municipaux;

Il est proposé par Sylvain Pillenière

Appuyé par Philippe Jean

Que le conseil municipal octroie un mandat à FQM-Ingénierie pour l'élaboration et la mise en œuvre d'un PGA en eau;

Que les frais reliés à la mise en place du PGA soient tels que la grille des tarifs subventionnés sur une période de deux ans soit la remise du rapport au 31 décembre 2026;

Qu'une estimation maximale des coûts déposée est de 12 000 \$ toutes taxes incluses;

Que ce rapport soit déposé à toute demande relative au programme PRIMEAU;

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

75-03-2024

13.2 - Embauche contractuelle - Les entreprises Edouard Paquette

Considérant qu'à la suite du départ de l'inspecteur municipal, la Municipalité doit continuer à faire les suivis pour le réseau d'aqueduc et d'égouts;

Considérant que « Les entreprises Edouard Paquettes » possède l'expertise pour prendre en charge les différents éléments constituant le traitement des eaux;

Il est proposé par Pierre Lemay

Appuyé par Marin Groleau

Et résolu que le conseil municipal accepte l'offre de services de « Les entreprises Edouard Paquette » pour procéder en ce sens et que les taux sont les suivants :

Taux horaire 47.25\$ de l'heure plus taxes si applicables;

Frais de déplacement au taux de 00.61 \$ du kilomètre plus taxes si applicables;

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

14 - LOISIRS, FAMILLE ET ORGANISMES

76-03-2024

14.1 - Autorisation de dépôt au Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) pour les structures et équipements des glissades

Considérant que, par la résolution 387-12-2021, le conseil municipal a demandé un rapport complet de l'état de l'ensemble des infrastructures ainsi que les frais récurrents pour les opérations et les besoins en ressources humaines pour les glissades;

Considérant que le rapport a été déposé en séance de travail du mois de mai 2022 pour réflexion par le conseil municipal;

Considérant que le 31 août 2023 la Municipalité recevait une demande de mise à l'arrêt de la Régie du bâtiment;

Considérant que l'ensemble des infrastructures ne sont pas conformes aux nouvelles normes d'opérations et de sécurité;

Il est proposé par Sylvain Pillenière

Appuyé par Nadine Demers

Que le conseil municipal autorise le dépôt d'une offre au Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) pour les structures et les équipements des glissades;

Que le maire et la greffière-trésorière de la Municipalité soient, comme ils le sont par les présentes, autorisés à signer pour et au nom de la Municipalité le protocole d'entente à intervenir, à convenir des autres clauses, charges et conditions, à signer pour et au nom de la Municipalité les autres documents utiles et nécessaires pour donner entier effet à la présente résolution et généralement faire le nécessaire tel que décrit au protocole.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

77-03-2024

14.2 - Camp de jour - Collaboration avec Sainte-Croix

Considérant que la Municipalité n'a pas été en mesure d'offrir le service de camp de jour à l'été 2022 et 2023 par manque de personnel;

Considérant que la Municipalité souhaite offrir une option aux parents;

Il est proposé par Sylvain Pillenière

Appuyé par Marin Groleau

Que la Municipalité de Lotbinière s'associe avec la Municipalité de Sainte-Croix dans le but d'offrir un camp de jour aux enfants de Lotbinière;

Que l'inscription sera possible à partir du 28 avril 2024 directement à la Municipalité de Sainte-Croix;

Que les frais pour l'embauche d'un moniteur, des formations, de l'attribution d'un chandail aux enfants et les frais d'administration sont estimés à 7 000 \$ pour quinze enfants et moins. Dans le cas de l'inscription de plus de 15 enfants de Lotbinière, il faudra considérer l'embauche d'un autre moniteur et des frais supplémentaires;

Que des informations complémentaires seront remises aux parents par le biais des enfants de l'école primaire et des réseaux de communications de la Municipalité.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

78-03-2024

14.3 - Gouvernance - Service de garde l'Escale

Considérant que l'administration scolaire et l'administration municipale veulent travailler de pair;

Considérant que le service de garde de l'école de la Falaise et de la Berge veut unifier les principes de gouvernance et de tarification;

Il est proposé par Marin Groleau

Appuyé par Sylvain Pillenière

Que le conseil municipal entérine les règles de gouvernance et de tarification proposées par l'administration municipale;

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

79-03-2024

14.4 - Octroi - Feux d'artifices

Considérant que l'activité des « Feux d'artifices printaniers » est prisée par les citoyens de la Municipalité et des municipalités limitrophes;

Considérant la présentation de la logistique de l'activité et de la collaboration du service de Sécurité incendie Lotbinière-Leclercville et de Loisirs Lotbinière pour la gestion de la circulation et des personnes;

Il est proposé par Nadine Demers

Appuyé par Pierre Lemay

Que le conseil municipal octroie à Pyromax, au montant de 6 088.28 \$ plus taxes, l'autorisation de déployer un spectacle pyrotechnique le 13 avril 2024;

Que le conseil municipal souligne, compte tenu les importantes augmentations, l'apport complémentaire de Loisirs Lotbinière Inc. au budget de cette activité;

Que la directrice générale est autorisée à faire le nécessaire pour le bon fonctionnement de cette activité;

Que la dépense soit imputée au poste budgétaire 02.701.54.521 et les revenus au poste 234.71.035;

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

80-03-2024

14.5 - Aide financière - Club de Croquet Lotbinière Inc.

Considérant que, par la résolution 202-11-2018 dans le cadre de la politique de reconnaissance des organismes portant le numéro POL 81-05-2018, l'organisme « Club de Croquet Lotbinière Inc. » est un organisme reconnu par la Municipalité de Lotbinière;

Considérant que l'organisme a produit une demande d'aide financière pour l'exercice financier 2024;

Il est proposé par Sylvain Pillenière

Appuyé par Philippe Jean

Que le conseil municipal, lors des travaux de planification budgétaire, a autorisé une aide financière au montant de 600 \$ pour cet organisme;

Que le montant soit prélevé au poste budgétaire 02.702.93.971.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

15 - CULTURE ET DÉVELOPPEMENT

81-03-2024

15.1 - Avenant - Mandat complémentaire / Développement résidentiel

Considérant que, par la résolution 70-03-2023, la Municipalité a mandaté la firme Pluritec pour la Phase 1 – Plans, devis et surveillance des travaux dans le cadre du projet « Développement résidentiel »;

Considérant que, pour donner suite aux différents échanges, la Municipalité veut modifier l'ouverture initiale des phases et créer ainsi une nouvelle phase 1;

Il est proposé par Philippe Jean

Appuyé par Robert Péloquin

Que le conseil municipal mandate la firme Pluritec pour produire l'avenant;

Que le montant de 58 000 \$ plus taxes si applicables soit imputé au poste budgétaire 23.110.10.72.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

82-03-2024

15.2 - La relève Sollio - Gagnant apparenté / Ferme Grolier

Motion de félicitations est donnée par Philippe Jean

C'est avec une grande fierté que le conseil municipal félicite la ferme Grolier située dans le rang Saint-Eustache.

Cette ferme a remporté le « Prix relève Sollio » dans le cadre du transfert apparenté le 4 mars 2024.

16 - VARIA

Inscrire contenu ici

17 - PÉRIODE DE QUESTIONS

83-03-2024

18 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Robert Péloquin

Et résolu unanimement de lever la présente séance à 20 h 20.

Constat

Par sa signature, le Maire reconnaît qu'il approuve chacune des résolutions et conséquemment, qu'il renonce à l'exercice de son droit de veto.

Jean Bergeron
Maire

Sandra Bélanger
Directrice générale & greffière-trésorière

FIN DU PROCÈS-VERBAL