



2016-03-30

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PHILIBERT**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Philibert, tenue à l'hôtel de ville de Saint-Philibert, ce **7 mars 2016** à 19 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Geneviève Dallaire  
Siège #2 - Pascal Lessard  
Siège #3 - Jean-Marie Dionne  
Siège #4 - Marie-Jeanne Ouellet  
Siège #5 - Louison Busque  
Siège #6 - François Morin

Sont absents à cette séance :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Jean-Guy Plante.

Mme Chantale Gareau, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la session ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne et résolu à l'unanimité de déclarer la séance ouverte.

Adoptée unanimement

2016-03-31

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
  - 3.1 - Séance ordinaire du 1er février 2016
- 4 - VOIRIE

- 4.1 - Rapport de l'employé de voirie
- 5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS
- 6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE
  - 6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale
- 7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS
  - 7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable
- 8 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE
  - 8.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant
  - 8.2 - Politique d'aide aux loisirs
- 9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE
  - 9.1 - Demande de consentement d'hydro Québec concernant des travaux d'ajout / remplacement de poteaux dans le cadre d'un projet qui consiste à triphaser la ligne monophasé existante dans le rang Sainte-Marguerite
    - 9.1.1 - Infrastructure municipale
  - 9.2 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC
- 10 - FINANCES-GESTION DES SERVICES
  - 10.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses
  - 10.2 - Acceptation des dépenses
  - 10.3 - Approbation de la liste des comptes du mois
- 11 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
  - 11.1 - Plan des mesures d'urgence
  - 11.2 - Résolution concernant le schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC de Beauce-Sartigan
- 12 - LÉGISLATION
  - 12.1 - Règlement
- 13 - SUJETS SANS RÉOLUTION
- 14 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS
- 15 - VARIA
- 16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne et accepté à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel que lu.

### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

2016-03-32

#### **3.1 - Séance ordinaire du 1er février 2016**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 1er février dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

En conséquence,

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 1er février 2016, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement

### **4 - VOIRIE**

#### **4.1 - Rapport de l'employé de voirie**

2016-03-33

**4.2 - TECQ: appel d'offre asphaltage rang Fernand Bégin et route Saint-Aurélie**

ATTENDU QUE dans le cadre de la remise d'une partie de la taxe d'accise des travaux d'asphaltage sont prévus dans le rang Fernand Bégin et de la route Saint-Aurélie;

ATTENDU QUE des plans et devis ont été préparés par le service d'ingénierie de la MRC Beauce-Sartigan

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Geneviève Dallaire et accepté à l'unanimité d'autoriser madame Chantale Gareau à publier l'appel d'offre sur le site SEAO et dans le Journal l'Éclaireur.

**5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**

**6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale**

**7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**

**7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable**

**8 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**

**8.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant**

2016-03-34

**8.2 - Politique d'aide aux loisirs**

**AVIS DE MOTION** est donné par madame Marie-Jeanne Ouellet afin qu'à la prochaine réunion régulière du conseil municipal soit adopté le *Règlement No 295* décrétant une politique d'aide au loisir.

2016-03-35

**8.3 - Pacte rural**

ATTENDU QUE le comité de la ruralité a déposé un projet de surface multifonctionnelle dans le cadre du pacte rural;

ATTENDU QUE le projet a été accepté conditionnellement à la confirmation des autres sources de financement;

ATTENDU QUE Desjardins n'a pas retenu la demande de commandite de la municipalité pour ce projet;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité d'augmenter la part de la municipalité de 6000 \$ sur les surplus accumulés de la municipalité dans le cadre de la Fête Champêtre:

*Financement du projet:*

- Pacte rural: 19 941.86 \$
- Promoteur: 6 603.14

- Municipalité dans le cadre du surplus de la fête champêtre: 6 000\$

## **9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

2016-03-36

### **9.1 - Demande de consentement d'hydro Québec concernant des travaux d'ajout / remplacement de poteaux dans le cadre d'un projet qui consiste à triphaser la ligne monophasé existante dans le rang Sainte-Marguerite et dans le rang Saint-François-Xavier**

ATTENDU QU 'Hydro Québec effectuera des travaux aériens dans l'emprise du rang Sainte-Marguerite et du rang Saint-François-Xavier à Saint-Philibert;

ATTENDU QUE ces travaux consistent à l'ajout/remplacement de poteaux dans le cadre d'un projet qui consiste à triphaser la ligne monophasé existante;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Geneviève Dallaire, appuyé par monsieur Louison Busque et accepté à l'unanimité d'approuver les travaux de remplacement et d'ajout de poteaux.

#### **9.1.1 - Infrastructure municipale**

#### **9.2 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC**

## **10 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

2016-03-37

### **10.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses**

Le directrice générale dépose le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

Adoptée unanimement

2016-03-38

### **10.2 - Acceptation des dépenses**

Les dépenses du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne et résolu à l'unanimité;

•QUE les dépenses du mois de mars, au montant total de 34 635.22 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

•Comptes à payer	24 491,15 \$
•Salaires nets versés	6 230.36 \$
•Remises d'employeur	3 913.71 \$
• <b>Total</b>	<b>34 635.22 \$</b>

Administration : chèque no C1600042 au C1600059  
Salaires : chèque no. D1600022 D1600034 & P1600002

Adoptée unanimement

**2016-03-39**

### **10.3 - Approbation de la liste des comptes du mois**

Il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne et accepté à l'unanimité que les comptes soient payés

Adoptée unanimement

## **11 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **11.1 - Plan des mesures d'urgence**

**2016-03-40**

### **11.2 - Résolution concernant le schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC de Beauce-Sartigan**

ATTENDU QUE la MRC Beauce Sartigan a déposé un projet de schéma de couverture de risque en matière de sécurité incendie ;

ATTENDU QUE le conseil municipal de Saint-Philibert a pris connaissance du projet de schéma de couverture de risque en matière de sécurité incendie;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par monsieur Pascal Lessard et accepté à l'unanimité d'approuver le projet de schéma de couverture de risque en matière de sécurité incendie.

## **12 - LÉGISLATION**

### **12.1 - Règlement**

## **13 - SUJETS SANS RÉOLUTION**

## **14 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

## **15 - VARIA**

**2016-03-41**

### **15.1 - Tour de Beauce: Demande d'autorisation de passage**

ATTENDU QUE le Tour de Beauce aura lieu du 15 au 19 juin 2016;

ATTENDU QUE l'organisation projète circuler sur des rues de la municipalité de Saint-Philibert lors de l'étape Contre-la-Montre du Tour de Beauce le 17 juin prochain;

ATTENDU QUE l'organisation a besoin d'une autorisation de passage;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et accepté à l'unanimité d'autoriser le passage de l'organisation du Tour de Beauce sur des rues de la municipalité de Saint-Philibert.

**2016-03-42**

### **15.2 - Renouvellement de l'entente SPA Beauce-Etchemin**

ATTENDU QUE la municipalité doit renouveler son entente avec la SPA Beauce-Etchemin;

ATTENDU QUE du 1er avril au 31 décembre 2016 le coût du service escouade canine augmente à 2\$ / capita et que pour l'année 2017 et 2018 le coût augmente à 3\$ / capita;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par monsieur Louison Busque et accepté à l'unanimité d'accepter la nouvelle entente 2016-2018 de la SPA Beauce-Etchemin.

**2016-03-43**

### **15.3 - Envoi du bordereau de dépôt des paies par courriel**

ATTENDU QUE les membres du conseil et la majorité des employés possèdent une adresse courriel;

ATTENDU QUE les bordereaux de dépôt des paies peuvent être envoyés par courriel avec le module de transmission des bordereaux de paie par Internet de CIB;

ATTENDU QUE le coût de ce module s'élève à 100 \$ (taxes en sus)

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par monsieur Pascal Lessard et accepté à l'unanimité d'autoriser madame Chantale Gareau secrétaire-trésorière à procéder à l'installation de ce module.

**2016-03-44**

### **15.4 - Réparation des fenêtres à OTJ**

ATTENDU QUE deux fenêtres sont brisées à l'OTJ;

ATTENDU QU'une soumission a été remise au conseil au montant de 177.05 (taxes en sus) pour l'achat des deux fenêtres;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Geneviève Dallaire et accepté à l'unanimité d'autoriser à monsieur Alain Poulin d'effectuer l'achat et la réparation des fenêtres à l'OTJ.

**2016-03-45**

### **16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par monsieur Pascal Lessard, et résolu à l'unanimité que cette séance ordinaire soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20.34 hrs

---

Jean-Guy Plante, maire

---

Chantale Gareau, dir. gén. & sec. trés.

Je, Jean-Guy Plante, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.