01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE L'ISLET
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Adalbert, tenue le **3 août 2021** à l'heure et au lieu ordinaire des séances du conseil.

Sont présents(es) les conseillers(ères) :

Siège #1 - Marjolaine Leblanc
Siège #2 - Vanessa Chouinard
Siège #3 - France Thibodeau
Siège #4 - Simon Bourgault
Siège #5 - Karine Godbout
Siège #6 - Rémi Vaillancourt

Est/sont absents(es) les conseillers(ères) :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, René Laverdière.

Roxanne Pelletier, secrétaire-trésorière adjointe, assiste également à cette séance.

01- OUVERTURE DE LA SÉANCE

CONSIDÉRANT le décret numéro 177-2020 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours;

CONSIDÉRANT le décret numéro 1072-2021 du 28 juillet 2021 qui prolonge cet état d'urgence pour une période additionnelle soit jusqu'au 6 août 2021;

CONSIDÉRANT QU'À partir du 28 mai, les municipalités en zones jaunes ou vertes doivent permettre la présence du public lors des séances du conseil, sauf si :

- La municipalité n'est pas en mesure d'accepter la présence du public en respectant les mesures sanitaires prévues par le décret 689-2020, dont celle du maintien à d'une distance de deux mètres entre les personnes présentes;
- Tous les membres du conseil assistent à la séance par un moyen de communication permis par l'arrêté 2020-029 du 6 avril 2020.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par France Thibodeau et résolu :

Que le conseil accepte que la présente séance soit tenue avec la présence du public selon les règles sanitaires applicables.

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2021-08
93

02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Rémi Vaillancourt, appuyé par Simon Bourgault et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant en laissant le point varia ouvert.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

03 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

2021-08
94

03.01 - Séance ordinaire du 5 juillet 2021

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 5 juillet dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Marjolaine Leblanc, appuyé par Vanessa Chouinard et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 juillet 2021, tel qu'il apparait au registre des procès-verbaux de la municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

04 - LÉGISLATION

05 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE

2021-08
95

05.01 - Acceptation des comptes

Il est proposé par Simon Bourgault, appuyé par Vanessa Chouinard et résolu d'autoriser le paiement des comptes suivants au montant de 82 871.50 \$

Payable par chèques	440.92 \$
Payable par dépôts directs	56 049.63 \$
TOTAL	56 490.55 \$

Un montant de 26 414.80 \$ reste au dossier de Hitachi Capital Canada, dans l'attente du résultat d'analyse de qualité du calcium, ainsi qu'un crédit de 33.85 \$ au dossier de Jacques Caron enr.

La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par les conseillères Marjolaine Leblanc et Karine Godbout. Tous ont apposé leurs initiales.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2021-08
96

05.02 - Acceptation des dépenses incompressibles

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés et les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par Marjolaine Leblanc, appuyé par France Thibodeau et résolu :

- que les comptes du mois de juillet 2021 soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

Comptes payés	16 409.83 \$
Salaires nets versés	18 543.06 \$
Remises de l'employeur	9 205.57 \$
TOTAL	44 158.46 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2021-08
97

05.03 - Adoption des journaux

Il est proposé par Vanessa Chouinard, appuyé par Marjolaine Leblanc et résolu d'accepter les journaux généraux suivants :

Journal général # EJ-05-16 à EJ-05-19 : Conciliation bancaire de mai 2021

Journal général # EJ-06-20 à EJ-06-23 : Conciliation bancaire de juin 2021

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2021-08
98

05.04 - Demande de soumissions - Toiture de la Salle Municipale

Il est proposé par Rémi Vaillancourt, appuyé par France Thibodeau et résolu d'autoriser la directrice générale, Magguy Mathault, à procéder à une demande de soumissions pour la réparation de la toiture de la salle municipale. Il est également résolu de financer les travaux à même le programme d'aide aux petites municipalités (PRABAM).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2021-08
99

05.05 - Soumissions - tracteur à pelouse

CONSÉDIRANT que nous avons reçu deux soumissions pour l'achat d'un tracteur à pelouse;

CONSÉDIRANT que les soumissions se décrivent comme suit :

- Kubota Montmagny, modèle Kubota ZD-1011-48 au montant de 16 115.04 \$ plus taxes applicables;
- CL Sports Saint-Pamphile : Modèle Toro MX 5075 au montant de 5 305.00 \$ plus taxes applicables;

CONSIÉRANT que pour la soumission de Kubota Montmagny, il s'agit d'un modèle commercial;

CONSIDÉRANT que pour notre utilisation, un modèle commercial n'est pas nécessaire;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Rémi Vaillancourt, appuyé par Simon Bourgault et résolu d'accepter la soumission de CL Sports de Saint-Pamphile au montant de 5 305.00 \$ plus taxes applicables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

06 - SÉCURITÉ INCENDIE

06.01 - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie

Rien à signaler.

07 - RÉSEAU ROUTIER

07.01 - Point d'information - Karine Godbout, représentante

La conseillère représentante, Karine Godbout mentionne que les travaux pour l'enlèvement de quelques sections d'asphalte dans le 7e rang sont terminés. Le maire René Laverdière mentionne que les travaux sont bien faits. Pour ce qui est du calcium liquide, nous sommes toujours dans l'attente du résultat d'analyse par le laboratoire. Karine Godbout mentionne que l'épandage de calcium liquide sur la route Bélanger n'a pas été satisfaisante.

2021-08
100

07.02 - Modification de la programmation TECQ 2019-2023

ATTENDU QUE

- La municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2023;
- La municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

IL EST PROPOSÉ PAR : Rémi Vaillancourt

APPUYÉ PAR : Marjolaine Leblanc

IL EST RÉSOLU QUE :

- La municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;

- La municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2019-2023;
- La municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux version n-1 ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;
- La municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme;
- La municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

08 - HYGIÈNE DU MILIEU

08.01 - Point d'information RIGD, Simon Bourgault, représentant

La prochaine rencontre se tiendra la semaine prochaine. Le maire René Laverdière discute de la problématique des bacs non ramassés par le camion. Ce problème est de plus en plus fréquent et nous avons plusieurs plaintes à ce sujet. Le conseiller représentant, Simon Bourgault, en discutera lors de sa prochaine rencontre.

08.02 - Point d'information - Environnement, Marjolaine Leblanc, représentante

La conseillère représentante, Marjolaine Leblanc discute de sa rencontre sur les déchets organiques. Dans l'ensemble, le compostage domestique reste la meilleure option. La municipalité procédera à l'achat de composteurs et de bacs de cuisine et ceux-ci seront vendus à rabais aux contribuables.

Il y a des bacs fabriqués par l'entreprise Formaca de Montmagny et ils s'informent si chez Horisol de Saint-Jean-Port-joli en fabrique également.

Une décision à ce sujet sera prise au point varia.

08.03 - Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs - Renards

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu une plainte à l'effet que les

renards circulent librement dans le secteur du village et qu'ils déposent des carcasses d'animaux morts sur les terrain privés;

CONSIDÉRANT QU'APRÈS plusieurs tentatives pour éloigner les renards avec l'aide de personnes habilitées à agir auprès de la faune dans les dernières années et ce, sans succès;

CONSIDÉRANT QUE nous avons transmis un publipostage à tous les résidents du secteur du village afin de ne pas les nourrir et/ou de tenter de les apprivoiser;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Rémi Vaillancourt, appuyé par France Thibodeau et résolu de transmettre ce dossier au Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs afin qu'il intervienne sur le territoire de la Municipalité de Saint-Adalbert puisque ça ne fait pas partie des compétences d'une municipalité de traiter ce genre de dossier.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

09 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

09.01 - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante

Une première rencontre aura lieu lundi prochain avec Anaïs-Monica McKay chargée de projet MADA à la MRC de L'Islet au sujet du renouvellement de la Politique MADA.

09.02 - Point d'information - Politique familiale, Rémi Vaillancourt, représentant

Le sujet des couches lavables sera discuté au point suivant.

**2021-08
102**

09.03 - Plan d'action Politique familiale - Programme couches lavables

CONSIDÉRANT QUE Lors du renouvellement de la politique familiale de Saint-Adalbert, les membres du comité avaient inscrit parmi les objectifs du plan d'action l'élaboration d'une politique d'aide financière pour l'achat de couches lavables;

CONSIDÉRANT QUE le conseiller représentant, Rémi Vaillancourt ainsi que les membres du comité proposent ce qui suit :

Les familles de Saint-Adalbert qui prendront le virage écologique pourront recevoir un remboursement de 50% du montant de la facture d'achat d'un ensemble de couches lavables neuves, jusqu'à un montant maximal de 200\$ par famille.

Critères d'admissibilité

- l'enfant devra, à la date de la demande, être âgé de moins de 3 ans
- être résident de Saint-Adalbert

Pièces justificatives à fournir avec la demande

- Formulaire d'inscription et contrat d'engagement dûment remplis et signés
- Preuve de résidences mentionnant votre adresse complète (ex. bail, compte de taxes)
- Facture originale datée de l'année en cours pour l'achat d'un ensemble de couches lavables neuves
- Preuve de naissance (certificat de naissance ou photocopie de l'acte de naissance)

Il est proposé par Rémi Vaillancourt, appuyé par Simon Bourgault et résolu d'accepter intégralement la proposition du comité de la politique familiale. Ce remboursement sera accordé lors du respect de tous les critères d'admissibilité et de l'obtention de toutes les pièces justificatives demandées.

Il est également résolu d'accepter les demandes de remboursement rétroactivement au 1er janvier 2021.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

10.01 - Point d'information - Transport Adapté, Marjolaine Leblanc, représentant

Il n'y a pas eu de rencontre dernièrement. La prochaine réunion se tiendra au courant du mois prochain.

2021-08
103

10.02 - Avis de motion et adoption du projet de règlement modifiant les règlements d'urbanisme concernant les permis et certificats et sur l'administration des règlements de zonage, de lotissement et de construction et de zonage

CONFORMÉMENT à l'article 445 du Code Municipal, Vanessa Chouinard donne avis de motion de la présentation, pour adoption lors d'une séance ultérieure l'adoption d'un règlement modifiant le règlement sur les permis et certificats et sur l'administration des règlements de zonage, de lotissement et de construction numéro N-182;

CONFORMÉMENT à l'article 445 du Code Municipal, la conseillère Vanessa Chouinard dépose un projet de règlement, séance tenante.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

11 - TOURISME

11.01 - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau, représentante

Rien à signaler

12 - LOISIRS ET CULTURE

12.01 - Point d'information - Salle municipale, Simon Bourgault, représentant

Le conseiller représentant, Simon Bourgault, mentionne que les deux

groupes du terrain de jeux sont encore pour deux semaines à la salle municipale. René Laverdière discute de l'enlèvement de la clôture autour de la coupole située derrière la salle municipale. Il mentionne que la directrice générale, Magguy Mathault lui a présenté un système de panneau en plexiglass, qui servirait par la même occasion de protection, sur lesquels nous pourrions présenter les attraits de la Municipalité de Saint-Adalbert.

12.02 - Point information - Loisirs, Vanessa Chouinard, représentante

La conseillère représentante, Vanessa Chouinard mentionne que le terrain de jeux se déroule bien. Jusqu'à présent, autant des enfants que des parents, nous avons que de bons commentaires au sujet des monitrices.

2021-08
104

12.03 - Embauche de Catherine Lemelin - agente de développement à la vie communautaire

CONSIDÉRANT QUE les 7 municipalités du sud de L'Islet sont confrontées à des enjeux importants de décroissance démographique, de vieillissement de la population et d'une érosion de la population active;

CONSIDÉRANT QUE les 7 municipalités ont signé une entente de collaboration intermunicipale et de développement territorial;

CONSIDÉRANT QUE ces dernières ont décidé d'embaucher une personne-ressource au développement de la vie communautaire;

CONSIDÉRANT QUE le mandat initial est celui-ci mais qui pourra être revu en tout temps :

- recenser l'ensemble de l'offre d'activités communautaires dans le sud de L'Islet;
- faire la promotion des activités communautaires (activités, festival, etc.);
- initier et développer des activités de loisirs, de culture et de socialisation sur le territoire;
- soutenir les organismes et municipalités dans la planification et l'organisation d'activités;
- appuyer la réalisation d'actions communes issues des politiques familiales locales;
- collaborer pour mettre en place des solutions de transport des personnes afin de favoriser la participation.

CONSIDÉRANT QUE nous avons procédé à l'affichage de poste et par entrevue;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Saint-Adalbert a été mandaté par les municipalités de Saint-Pamphile, Saint-Marcel, Sainte-Félicité, St-Omer, Ste-Perpétue et Tourville à titre d'organisme responsable auprès du MAMH pour le dépôt du projet d'aide financière ainsi que de l'embauche et de la gestion administrative de la ressource;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Rémi Vaillancourt, appuyé par France Thibodeau et résolu d'embaucher Catherine Lemelin à titre d'agente de développement à la vie communautaire pour les 7

municipalités du sud de L'Islet au coût de 23 \$/heure à raison de 32 heures/semaine (les heures pourraient varier selon la période). Il est également résolu que la période d'évaluation soit de 2 mois, se terminant le 24 septembre 2021.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2021-08
105

12.04 - Activité pour la fin du terrain de jeux

L'activité retenue comme sortie de fin de terrain de jeux est au Centre Dixtraction de St-Georges de Beauce. Le voyage se tiendra mardi le 10 août prochain. Pour le financement du voyage, les activités de financement étant limitées à cause des restrictions sanitaires en vigueur, les citoyens sont invités à aller porter leurs bouteilles et cannettes consignées au dépanneur en mentionnant que c'est pour le terrain de jeux.

Le coût de l'activité, incluant le transport et le coût d'entrée, sera d'environ 750\$. Jusqu'à présent, près de 400\$ a été ramassé.

Il est proposé par Simon Bourgault, appuyé par Marjolaine Leblanc et résolu d'autoriser le paiement du manque à gagner concernant cette sortie.

Il est également résolu d'autoriser le paiement d'une crème molle format bébé à chaque enfant du terrain de jeux ainsi qu'à tous les résidents du foyer pour personnes âgées lors du passage du bar laitier le Frisson ce lundi 9 août 2021.

13 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

14 - VARIA

2021-08
106

14.01 - Programme d'aide au compostage domestique et communautaire (ACDC)

CONSIDÉRANT QUE pour des considérations économiques et environnementales, la municipalité souhaite réduire la quantité de matières acheminées à l'enfouissement;

CONSIDÉRANT QU'à partir de 2023, les critères du Programme sur la redistribution aux municipalités des redevances pour l'élimination de matières résiduelles exigera qu'un minimum de 70% des unités d'occupation valorisent les matières organiques (MO);

CONSIDÉRANT QUE dans le cadre de la Stratégie de la valorisation de la matière organique, le gouvernement exige des municipalités qu'elles instaurent la gestion des MO sur 100% du territoire d'ici 2025;

CONSIDÉRANT QU'à partir de 2025, le taux de redevances à l'élimination sera haussé à 30\$/tonne (actuellement à 23.75\$/tonne), et qu'une augmentation subséquente de 2\$/tonne par an est à prévoir;

CONSIDÉRANT QUE le Programme d'aide au compostage domestique et communautaire (ACDC) permet de financer à 80% l'acquisition de composteurs domestiques et de récipients de cuisine;

CONSIDÉRANT QUE le programme ACDC est conditionnel au respect des critères du programme de redistribution des redevances;

EN CONSÉQUENCES, il est proposé par Vanessa Chouinard, appuyé par Simon Bourgault et résolu:

- de fournir des composteurs domestiques à rabais à au moins 70% des unités d'occupation résidentielles et saisonnières qui s'engagent à suivre une formation et à pratiquer le compostage à domicile.

- de demander à la Régie de L'Islet-Sud de faire parvenir une demande de financement regroupée au Programme ACDC, afin de couvrir 80% des coûts d'acquisition de composteurs et de récipients de cuisine.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2021-08 15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE
107

Il est proposé par Simon Bourgault et résolu que cette session régulière soit levée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Fermeture à 19h55.

René Laverdière, maire

Roxanne Pelletier, sec.-trés. adj.

Je, soussignée, secrétaire-trésorière adjointe de la Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des dépenses décrites ci-devant.

Roxanne Pelletier, sec-trés. adj.