

PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DES ETCEMINS  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ROSE-DE-WATFORD

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 12 JANVIER 2024, À 19 HEURES À L'ENDROIT ORDINAIRE, SOUS LA PRÉSIDENTE DE MONSIEUR JEAN BERNIER, MAIRE, ET À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS LES CONSEILLERS SUIVANTS :

Siège #1 - Pierre Lantagne  
Siège #2 - André Loubier  
Siège #3 - Poste Vacant  
Siège #4 - Josiane Tanguay  
Siège #5 - Sylvia Fortin

Est/sont absent(e)s

Siège #6 - Maxime Vachon

Les membres présents forment le quorum, madame Caroline Bernier, Directrice générale et greffière-trésorière, agit comme secrétaire.

## **1 - PRIÈRE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur le Maire récite la prière, procède à l'ouverture de la séance et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

La prière est la suivante :

Souverain Maître de l'univers, Dieu éternel et tout puissant, de qui vient tout pouvoir et de qui découle toute sagesse, daignez regarder d'un oeil favorable ceux qui sont ici assemblés devant vous, pour travailler au bien-être et à la prospérité de notre Municipalité.

Daignez nous accorder la grâce de ne rien décider qui ne soit en tout conforme à votre volonté sainte, de la rechercher avec sagesse, de la connaître avec certitude et de l'accomplir courageusement et parfaitement, pour la gloire et l'honneur de votre nom adorable et pour le bien-être véritable de ceux dont nous sommes les mandataires.

Amen

## **2 - LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

Séance du 12 janvier 2024

### **1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **2 - LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**3.1** - Séance ordinaire du 1er décembre 2023

**3.2** - Séance extraordinaire du 8 décembre 2023

**3.3** - Séance extraordinaire du 15 décembre 2023, présentation et acceptation du budget et taxation 2024

### **4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

**4.1** - Approbation de la liste des comptes du mois

**4.2** - Dépôt du rapport trimestriel des états comparatifs des revenus et

dépenses

- 4.3 - Fin de la période probatoire de l'adjointe administrative
- 4.4 - Augmentation des salaires des élus municipaux
- 4.5 - Ventes pour taxes
- 4.6 - Abrogation du "Règlement numéro 10-2023"
- 4.7 - Acceptation de l'augmentation des frais remboursables de

kilométrages

5 - LÉGISLATION

6 - SÉCURITÉ PUBLIQUE- INCENDIE

6.1 - Compte-rendu du Directeur incendie

6.2 - Départ de l'ancien Directeur incendie et engagement du nouveau

Directeur incendie

7 - VOIRIE TRANSPORT

7.1 - Rapport du Directeur des travaux publics

7.2 - Acceptation du troisième versement du contrat de déneigement

7.3 - Demande d'autorisation pour lancer l'appel d'offres pour refaire trois

ponceaux

8 - ASSAINISSEMENT

9 - ÉGOUT

10 - URBANISME - DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

10.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC

11 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE

11.1 - Rapport des activités de loisirs

12 - VARIA

12.1 - Information sur le prix d'impression du journal municipal

12.2 - Lettre de remerciements du Comité de l'Or Blanc de Sainte-Rose-

de-Watford

13 - PÉRIODE DE QUESTIONS

14 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Sylvia Fortin**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**3.1 - Séance ordinaire du 1er décembre 2023**

**CONSIDÉRANT QU'**une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal du vendredi 1er décembre 2023 dernier a été remise aux membres du conseil avant la présente séance, que tous les membres présents déclarent l'avoir lu et qu'ils renoncent à sa lecture.

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur André Loubier**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal du vendredi 3 novembre 2023 soit adopté.

**ADOPTÉE**

**3.2 - Séance extraordinaire du 8 décembre 2023**

**CONSIDÉRANT QU'**une copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du Conseil municipal du vendredi 8 décembre 2023 dernier a été remise aux membres du conseil avant la présente séance, que tous les membres présents déclarent l'avoir lu et qu'ils renoncent à sa lecture.

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Josiane Tanguay**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le procès-verbal de la séance extraordinaire du Conseil municipal du vendredi 8 décembre 2023 soit adopté.

**ADOPTÉE**

**3.3 - Séance extraordinaire du 15 décembre 2023, présentation et acceptation du budget et taxation 2024**

**CONSIDÉRANT QU'**une copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du Conseil Municipal du vendredi 15 décembre 2023 dernier, sur l'acceptation du budget et taxation 2024, a été remise aux membres du conseil avant la présente séance, que tous les membres présents déclarent l'avoir lu et qu'ils renoncent à sa lecture.

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Pierre Lantagne**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le procès-verbal de la séance extraordinaire du Conseil municipal du vendredi 15 décembre 2023 soit adopté.

**ADOPTÉE**

**4 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

**4.1 - Approbation de la liste des comptes du mois**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil municipal ont reçu au préalable la liste des dépenses du mois, et déclarent avoir reçu réponse à leurs questions:

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Sylvia Fortin**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la liste des comptes présentée aux membres du Conseil, d'une somme de 57 988.90 \$ soit acceptée et que la dépense soit et est autorisée selon les modalités de notre règlement sur le contrôle et le suivi budgétaire.

**ADOPTÉE**

**4.2 - Dépôt du rapport trimestriel des états comparatifs des revenus et dépenses**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal a reçu le rapport trimestriel des états comparatifs des revenus et des dépenses pour la période 12 et déclare en avoir pris connaissance;

**CONSIDÉRANT QUE** les dépenses respectent le budget initial autorisé;

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Pierre Lantagne**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le rapport trimestriel des états comparatifs des revenus et dépenses présenté aux membres du Conseil municipal, soit et est accepté.

**ADOPTÉE**

**CONSIDÉRANT QUE** comme convenu dans le contrat d'emploi de l'adjointe administrative, madame Mélanie Pouliot, qu'une période probatoire de 6 mois était à réaliser avant de pouvoir obtenir sa permanence, il est conclu que la période se terminait le 10 janvier 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** la Directrice générale ainsi que les membres du Comité des ressources humaines recommandent de rendre officielle la permanence de madame Mélanie Pouliot, compte tenu de l'appréciation de ses services;

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Josiane Tanguay**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Conseil municipal accepte la permanence de l'adjointe administrative.

**ADOPTÉE**

**02-01-2024**

**4.4 - Augmentation des salaires des élus municipaux**

**CONSIDÉRANT QUE** le "Règlement 02-2019, sur "Le traitement des élus municipaux" a été adopté le 5 avril 2019;

**CONSIDÉRANT QUE** la rémunération payable aux membres du conseil doit être indexée annuellement, conformément à l'article 5 de la Loi sur le traitement des élus municipaux, en date du 1er janvier, en fonction de l'indice des prix à la consommation publié par Statistique Canada pour la province de Québec encouru lors de l'année précédente;

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur André Loubier**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la rémunération des élus soit indexée de 3.1% selon l'indice des prix à la consommation.

**ADOPTÉE**

**03-01-2024**

**4.5 - Ventes pour taxes**

**CONSIDÉRANT QUE** deux citoyens nous doivent une balance sur leur montant de leur compte de taxes 2021;

**CONSIDÉRANT QUE** les deux citoyens en question ont donné de l'argent en décembre pour payer la plus grande partie de cette balance;

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Josiane Tanguay**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le paiement complet jusqu'à décembre 2022 soit fait d'ici le 31 décembre 2024 sans négociation;

**ADOPTÉE**

**04-01-2024**

**4.6 - Abrogation du "Règlement numéro 10-2023"**

**CONSIDÉRANT QUE** le Règlement numéro 10-2023 modifiant le Règlement 02-2016 décrétant l'imposition d'une taxe aux fins du financement des centres d'urgence 9-1-1 n'est pas valide;

**CONSIDÉRANT QUE** le Règlement numéro 10-2023 devait modifier le Règlement 09-2005 et non le Règlement 02-2016;

**CONSIDÉRANT QUE** la ministre des Affaires municipales a adopté un

Règlement pour remplacer le Règlement 10-2023;

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Pierre Lantagne**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ PAR LES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le Règlement numéro 10-2023 soit abrogé;

**QUE** le Règlement numéro 10-2023 est et soit remplacé par le "Règlement décrétant l'imposition d'une taxe aux fins du financement des centres d'urgence 9-1-1" adoptée par la ministre des Affaires municipales;

**QUE** le présent règlement entre en vigueur à la date de la publication d'un avis à cet effet que la ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire fait publier à la Gazette officielle du Québec du 16 décembre 2023 dernier.

**ADOPTÉE**

**05-01-2024**

**4.7 - Acceptation de l'augmentation des frais remboursables de kilométrages**

**CONSIDÉRANT QUE** Revenu Québec a annoncé qu'à partir du 1er janvier 2024, que le taux kilométrique s'élève à 0,70 \$ le kilomètre pour la première tranche de 5 000 kilomètres parcourus et à 0,64 \$ le kilomètre additionnel;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité veut se conformer aux normes de Revenu Québec;

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Josiane Tanguay**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le remboursement du kilométrage autorisé, au sein de l'administration municipale, des conseillers municipaux et du maire augmentera au taux établi par Revenu Québec;

**ADOPTÉE**

**5 - LÉGISLATION**

**6 - SÉCURITÉ PUBLIQUE- INCENDIE**

**6.1 - Compte-rendu du Directeur incendie**

Monsieur le Maire fait lecture du rapport du Directeur incendie pour les activités réalisées au cours du dernier mois.

**06-01-2024**

**6.2 - Départ de l'ancien Directeur incendie et engagement du nouveau Directeur incendie**

**CONSIDÉRANT QUE** monsieur Richard Fauchon a remis sa démission au poste de Directeur incendie de la Municipalité de Sainte-Rose-de-Watford;

**CONSIDÉRANT QUE** sa démission a pris effet le 31 décembre 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** celui-ci demeure comme officier à partir du 1er janvier 2024.

**CONSIDÉRANT QUE** monsieur Christian Lamontagne, officier dans les pompiers de Sainte-Rose-de-Watford a accepté le poste de Directeur incendie;

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Sylvia Fortin**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** monsieur Richard Fauchon soit officier;

**QUE** monsieur Christian Lamontagne soit engagé comme nouveau Directeur incendie de la Municipalité de Sainte-Rose-de-Watford;

**QUE** chaque salaire soit ajusté selon l'échelle salariale des pompiers de Sainte-Rose-de-Watford;

**QUE** chaque poste soit effectif à partir du 1er janvier 2024.

## **ADOPTÉE**

### **7 - VOIRIE TRANSPORT**

#### **7.1 - Rapport du Directeur des travaux publics**

Monsieur le Maire présente les points marquants du rapport du Directeur des travaux publics.

Les membres du Conseil municipal ont reçu le rapport de travail du Directeur des travaux publics.

**07-01-2024**

#### **7.2 - Acceptation du troisième versement du contrat de déneigement**

**CONSIDÉRANT QUE** le troisième versement pour la compagnie 9264-1471 Québec Inc., Serge Carrier et Fils est dû pour le 15 janvier 2024;

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur André Loubier**

#### **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le troisième versement soit versé à la compagnie 9264-1471 Québec Inc., Serge Carrier et Fils en date du 15 janvier 2024 pour la somme de 52 064.53 \$ taxes incluses;

**QUE** le montant soit accepté et que la dépense soit et est autorisée selon les modalités de notre règlement sur le contrôle et le suivi budgétaire.

## **ADOPTÉE**

**08-01-2024**

#### **7.3 - Demande d'autorisation pour lancer l'appel d'offres pour refaire trois ponceaux**

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons trois (3) ponceaux à refaire, soit le numéro 1 (Route Poliquin), le numéro 4 (Rang Famine Nord) et le numéro 17 (Famine Sud);

**CONSIDÉRANT QUE** le montant pour les travaux de ces ponceaux a été accepté à la programmation de la TECQ;

**CONSIDÉRANT QUE** pour procéder aux travaux, nous devons aller en appel d'offres sur SEAO;

**CONSIDÉRANT QUE** nous irons en processus d'approbation par le MAMH;

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Sylvia Fortin**

#### **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la Directrice générale, greffière-trésorière, soit et est autorisée à lancer l'appel d'offres auprès du système électronique d'appel d'offres (SEAO);

**QUE** la firme d'ingénieurs Stantec soit et est autorisée à gérer l'appel d'offres au SEAO en collaboration avec la Directrice générale, greffière-trésorière;

**QUE** l'attribution du contrat soit conditionnelle à l'approbation du règlement

d'emprunt.

## **ADOPTÉE**

### **8 - ASSAINISSEMENT**

### **9 - ÉGOUT**

### **10 - URBANISME - DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

#### **10.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC**

Il n'y a aucun point marquant de la dernière rencontre du Conseil des maires de la MRC des Etchemins.

### **11 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**

#### **11.1 - Rapport des activités de loisirs**

#### **Point d'information :**

Les Conseillers municipaux font état des activités et travaux réalisés au sein des différents comités auxquels ils participent.

### **12 - VARIA**

09-01-2024

#### **12.1 - Information sur le prix d'impression du journal municipal**

**CONSIDÉRANT QUE** notre journal municipal est imprimé en couleur;

**CONSIDÉRANT QUE** le prix de son impression est considérable;

**IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur André Loubier**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** notre journal municipal soit imprimé en noir et blanc, sauf la page de couverture et celle de la fin;

## **ADOPTÉE**

#### **12.2 - Lettre de remerciements du Comité de l'Or Blanc de Sainte-Rose-de-Watford**

#### **Point d'information:**

Lecture de la lettre de remerciements du Comité de l'Or Blanc de Sainte-Rose-de-Watford.

### **13 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

Questions:

-Journal municipal, pas assez d'informations pour les subventions.

### **14 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé:

**IL EST PROPOSÉ PAR Madame Josiane Tanguay  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** la séance soit levée à 19H20.

**ADOPTÉE**

---

Jean Bernier  
Maire

---

Caroline Bernier  
Directrice générale et greffière-trésorière

Je, Jean Bernier, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Jean Bernier  
Maire