

Procès-verbal des délibérations de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Milan, tenue au Centre communautaire de Milan, situé au 405 rang Sainte-Marie, Milan, ce **12 janvier 2015** à 20 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège # 1 Mme Louiselle Gazaille Rouillard
Siège # 2 ABSENTE
Siège # 3 Mme Nathalie Laplante
Siège # 4 M. René Turcotte
Siège # 5 M. Jacques Bergeron
Siège # 6 M. Richard Nadeau

Formant quorum sous la présidence de monsieur la maire, Yves d'Anjou.

Mme Noëlla Bergeron, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

À moins d'indication contraire, le maire n'utilise pas son droit de vote.

2015-01 2 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
4930

Vérification du quorum par monsieur le maire.

Sur proposition régulière, il est résolu à l'unanimité que la séance ordinaire soit ouverte.

ADOPTÉE

2015-01 3 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
4931

01 - PROVINCE DE QUÉBEC / MRC DU GRANIT / MUNICIPALITÉ DE MILAN

02 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

04.01 - Séance du 10 novembre, du 8 décembre et du 30 décembre 2014

05 - RAPPORT DES ÉLUS

06 - RAPPORT DE L'INSPECTEUR(TRICE) EN BÂTIMENT ET ENVIRONNEMENT

07 - PÉRIODE DE QUESTIONS

08 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

08.01 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses

08.02 - Acceptation des dépenses

08.03 - Transfert de fonds

08.04 - Dépôt du rapport financier du comité de la bibliothèque et demande de soutien financier.

08.05 - DÉPÔT DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2015 FORMAT EXCEL (OUTIL DE TRAVAIL)

09 - VOIRIE - TRAVAUX PUBLICS

09.01 - Dépôt du rapport de l'employé de voirie

10 - DOSSIERS DIVERS

10.01 - NOMINATIONS DES COMITÉS

11 - LÉGISLATION

11.01 - ADOPTION DU RÈGLEMENT DE TAXAION 2015

11.02 - ADOPTION DU RÈGLEMENT: PROGRAMME DE REVITALISATION 2015

11.03 - AVIS DE MOTION D'ADOPTION D'UN RÈGLEMENT SUR LA LOCATION DES BIENS MUNICIPAUX

12 - VARIA

12.01 - Demande d'ajouts d'un ou plusieurs points au VARIA

12.01.01 - FORMATION

12.01.02 - CLÔTURE PATINOIRE

12.01.03 - Dispositif de vidanges des roulottes.

12.01.04 - Prix des salles à louer.

12.01.05 - Annonce de l'ouverture de la patinoire dans le bulletin de nouvelles.

12.01.06 - Lettre de félicitations aux responsables de la patinoire.

12.02 - Points à prévoir à la prochaine session du conseil

12.03 - Date de la prochaine session

12.04 - ADMINISTRATION: PRIORITÉS POUR LE MOIS DE JANVIER

13 - CORRESPONDANCE

14 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Sur proposition régulière il est résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté.

Adoptée

4 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

**2015-01
4932**

4.1 - Séance du 10 novembre, du 8 décembre et du 30 décembre 2014

Copie des procès-verbaux des séances ordinaires du conseil tenue les 10 novembre et 8 décembre 2014 et de la séance extraordinaire d'adoption du budget 2015 tenue le 30 décembre 2014, ont été transmis à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Sur proposition régulière, il est résolu à l'unanimité d'adopter les procès-verbaux du 10 novembre, du 8 décembre et du 30 décembre 2014 tels qu'ils apparaissent au registre des procès-verbaux de la municipalité.

ADOPTÉE

5 - RAPPORT DES ÉLUS

Compte rendu de monsieur le maire sur les activités de la MRC du Granit.

6 - RAPPORT DE L'INSPECTEUR(TRICE) EN BÂTIMENT ET ENVIRONNEMENT

Période du mois de _Novembre et décembre_ 2014

Nombre de permis et certificats émis:

Construction _____ Renovation _1_ Captage d'eau _____ Inst. Sept. _____
Lotissement _1_

Accès à la voie publique _____ Dérogation mineure _____ Autorisation abattage
d'arbres _2_

Traitement de demandes qui n'ont pas conduit à l'émission d'un permis ou
certificat: _16_

7 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Intervention de M. Bernard Grenier:

1- Bulletin de nouvelles: invitations à la population de transmettre à la municipalité des photos et/ou documents anciens se rapportant au célèbre hrs la loi Donald Morrison.

2- Idées de localisation du "Musée Donal Morrison".

3- Photos du village à transmettre à Mme Annie Charron pour la semaine prochaine. Monsieur le maire dit qu'il va voir à cela.

4- Idée de projet de création d'une brochure ou autre sur les familles de Milan. Voir du côté de Scotstown ce qui a été fait.

5- Contact avec M. Mouland pour le projet de création d'un musée. Louiselle Rouillard dit qu'elle va entrer en contact avec M. Mouland.

Intervention de M. Réjean Paré:

1- Demande de suivi de sa demande. Monsieur le maire lui indique qu'il sera demandé à l'inspectrice d'entrer en contact avec lui pour faire le point de l'évolution de sa demande.

8 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

8.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses

Le directrice générale dépose le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses au 31 décembre 2014.

2015-01 8.2 - Acceptation des dépenses **4933**

Les dépenses du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés.

Sur proposition régulière, il est résolu à l'unanimité que les dépenses soient approuvées. Administration: chèque no.125 au chèque no.191 pour un montant total de 57 307.99\$. Salaires: chèque no. 1173 au chèque no.1191 pour un montant total de 10 400.72\$. Les déductions à la source au fédéral s'élèvent à 4 186.56\$. Les déductions à la source au provincial s'élèvent à 1 887.46\$. L'encaisse en date du 31 décembre 2014 est de 234 622.88\$.

ADOPTÉE

2015-01 8.3 - Transfert de fonds **4934**

Sur proposition régulière, il est résolu à l'unanimité d'autoriser les transferts de fonds suivants:

1- Transfert au fonds réservé pour la création de point d'eau, au montant de 3 500.00\$ tel que prévu au prévisions budgétaires, ce qui porte le fonds incendie à 27 218.33\$;

2- Transfert au fonds réservé à l'entretien de la station d'Mépuration, au montant de 6 251.15\$, ce qui porte ce fonds à 49623.74\$, ce qui représente le surplus accumulé par les usagers du réseau d'égout;

3- Transfert au fonds de roulement, au montant de 18 ,000.00\$ tel que prévu au prévisions budgétaires, ce qui porte le fonds de roulement à 103 690.00\$ soit 13.35% du budget 2015;

4- Création d'un fonds pour l'entretien du réseau routier, au montant de 91 400.00\$ auquel s'ajoutera en fin d'année le montant des redevances perçues en 2015 d'Excavation Clément Duquette.

ADOPTÉE

**2015-01
4935** **8.4 - Dépôt du rapport financier du comité de la bibliothèque et demande de soutien financier.**

Sur proposition régulière, il est résolu à l'unanimité d'autoriser le versement d'un don de 200.00\$ au comité de la bibliothèque, tel que prévu aux prévisions budgétaires.

ADOPTÉE

8.5 - DÉPÔT DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2015 FORMAT EXCEL (OUTIL DE TRAVAIL)

Dépôt document de travail des prévisions budgétaires 2015.

9 - VOIRIE -TRAVAUX PUBLICS

9.1 - Dépôt du rapport de l'employé de voirie

Dépôt du rapport de l'employé de voirie novembre et décembre 2014

10 - DOSSIERS DIVERS

10.1 - NOMINATIONS DES COMITÉS

REPORTÉ

11 - LÉGISLATION

**2015-01
4936** **11.1 - ADOPTION DU RÈGLEMENT DE TAXAION 2015**

Sur proposition régulière, il est résolu à l'unanimité d'adopter le RÈGLEMENT NO. 2015-90 intitulé RÈGLEMENT DE TAXATION 2015, tel qu'il apparaît au livre des règlements de la municipalité de Milan.

ADOPTÉE

**2015-01
4937** **11.2 - ADOPTION DU RÈGLEMENT: PROGRAMME DE REVITALISATION 2015**

Sur proposition régulière, il est résolu à l'unanimité que le conseil municipal adopte le RÈGLEMENT NO. 2015-91 intitulé RÈGLEMENT DÉCRÉTANT L'INSTAURATION D'UN PROGRAMME DE REVITALISATION À L'ÉGARD DE CERTAINS SECTEURS DE LA MUNICIPALITÉ ET ABROGEANT EN TOTALITÉ TOUT RÈGLEMENT ANTÉRIEUR AYANT LE MÊME EFFET, DONT LE RÈGLEMENT NO. 2013-78, tel qu'il apparaît au livre des règlements de la municipalité de Milan.

ADOPTÉE

**2015-01
4938** **11.3 - AVIS DE MOTION D'ADOPTION D'UN RÈGLEMENT SUR LA LOCATION DES BIENS MUNICIPAUX**

Avis de motion est donné par René Turcotte, conseiller, que lors de la prochaine séance ordinaire du conseil municipal, il y aura adoption d'un nouveau règlement sur la location des biens municipaux.

ADOPTÉE

12 - VARIA

12.1 - Demande d'ajouts d'un ou plusieurs points au VARIA

12.1.1 - FORMATION

Demande de formation pour les membres du conseil municipal. Il y a des formations gratuites en ligne avec la FQM ainsi que des formations payantes.

Une recherche sera effectuée à ce sujet. À suivre....

12.1.2 - CLÔTURE PATINOIRE

Discussion sur les mesures à prendre pour prévenir les dommages pouvant être occasionnés par les rondelles de hockey. M. René Turcotte et M. Jacques Bergeron sont mandatés pour voir ce qui peut être fait dans ce sens.

12.1.3 - Dispositif de vidanges des roulottes.

M. Bernard Grenier demande à la municipalité de voir à l'installation de dispositifs de vidange des eaux usées des roulottes.

12.1.4 - Prix des salles à louer.

M. Bernard Grenier demande à rendre public le prix des salles à louer.

12.1.5 - Annonce de l'ouverture de la patinoire dans le bulletin de nouvelles.

Il est demandé quand aura lieu la parution du prochain bulletin de nouvelles afin d'annoncer l'ouverture de la patinoire.

12.1.6 - Lettre de félicitations aux responsables de la patinoire.

Monsieur le maire, suggère de faire une lettre de félicitations à la personne responsable de la patinoire.

Il est mentionné que c'est Mme. Bianca Côté qui est responsable de la patinoire.

12.2 - Points à prévoir à la prochaine session du conseil

AUCUNE PROPOSITION

12.3 - Date de la prochaine session

Atelier de travail, le 27 janvier 2015.

Séance ordinaire, le 9 février 2015.

12.4 - ADMINISTRATION: PRIORITÉS POUR LE MOIS DE JANVIER

Les dossiers prioritaires pour le mois de janvier sont:

1- Reddition de comptes du programme de subvention (82 582 \$) pour l'entretien du réseau routier. Cette reddition de comptes doit être complétée pour la venue du comptable.

2- Préparation de tous les documents et photocopies nécessaires pour la vérification comptable.

3- Réclamation des taxes: le rapport est fait il reste à compléter le formulaire et l'envoyer avant la fin du mois.

4- Préparation des sommaires des déductions à la source, si possible pour la vérification comptable.

5- Suivi auprès de la firme d'architecte pour la toiture.

6- Suivi pour le remplacement des systèmes informatiques.

7- Suivi pour l'entrée des procès-verbaux au livre des minutes

13 - CORRESPONDANCE

**2015-01
4939**

14 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Sur proposition régulière, il est résolu à l'unanimité que cette séance ordinaire soit levée.

ADOPTÉE

Fermeture à 21h15

Yves d'Anjou, maire

Noëlla Bergeron D.G. & sec-très

Je déclare que nous avons les crédits nécessaires pour couvrir les dépenses engagées lors de la présente séance.
Certificat de crédit no : 2015-01