

01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE L'ISLET
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Adalbert, tenue le **9 décembre 2019** à l'heure et au lieu ordinaire des séances du conseil.

Sont présents(es) les conseillers(ères) :

Siège #1 - Marjolaine Leblanc
Siège #2 - Vanessa Chouinard
Siège #3 - France Thibodeau
Siège #4 - Simon Bourgault
Siège #5 - Karine Godbout
Siège #6 - Rémi Vaillancourt

Est/sont absents(es) les conseillers(ères) :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, René Laverdière.

Magguy Mathault, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

01- OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par Rémi Vaillancourt et résolu de déclarer cette séance ouverte.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2019-12
180

02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Simon Bourgault, appuyé par Marjolaine Leblanc et résolu d'adopter l'ordre du jour en laissant le point varia ouvert.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

03 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

2019-12
181

03.01 - Séance ordinaire du 4 novembre 2019

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 4 novembre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en

prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Rémi Vaillancourt et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 novembre 2019, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

04 - LÉGISLATION

2019-12
182

04.01 - Adoption du calendrier des séances du conseil

CONSIDÉRANT QUE l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

Il est proposé par Rémi Vaillancourt, appuyé par Marjolaine Leblanc et résolu :

QUE le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour l'année 2019 et qui débiteront à 19h00;

- MARDI, le 7 janvier
- LUNDI, le 3 février
- LUNDI, le 2 mars
- LUNDI, le 6 avril
- LUNDI, le 4 mai
- LUNDI, le 1er juin
- MARDI, le 7 juillet
- MARDI, le 4 août
- MARDI, le 8 septembre
- LUNDI, le 5 octobre
- LUNDI, le 2 novembre
- LUNDI, le 14 décembre

QUE ladite résolution est actuellement déposée au bureau de la directrice générale, soit au bureau municipal de Saint-Adalbert où toute personne intéressée peut en prendre connaissance aux heures du bureau.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

04.02 - Lettre M. Daniel Allen, Directeur Général Caisse Desjardins du Sud de L'Islet et des Hautes-Terres

La directrice générale, Magguy Mathault, fait la lecture de la lettre provenant de M. Daniel Allen, Directeur Général de la Caisse Desjardins du Sud de L'Islet et des Hautes-Terres, concernant leur appui monétaire d'un montant de 25 000 \$ pour nos projets de conversion d'éclairage public au DEL et du remplacement des bandes de la patinoire.

Une lettre de remerciements sera transmise à M. Allen.

05 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE

**2019-12
183**

05.01 - Acceptation des comptes

Il est proposé par Marjolaine Leblanc, appuyé par France Thibodeau et résolu d'autoriser le paiement des comptes suivants au montant de 24 933.32 \$

- 13 542.59 \$payable par chèques;
- 11 390.73 \$payable par dépôts directs

Un crédit au montant de 90.83 \$ reste au dossier de Aréofeu Ltée.

La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par les conseillères Karine Godbout et Marjolaine Leblanc. Ces dernières ont apposé leurs initiales.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**2019-12
184**

05.02 - Acceptation des dépenses incompressibles

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés et les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par Simon Bourgault, appuyé par Vanessa Chouinard et résolu

- que les comptes du mois de novembre 2019, au montant total de 53 251.58 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

• Comptes payés	38 896.20 \$
• Salaires nets versés	10 034.61 \$
• <u>Remises d'employeur</u>	<u>4 320.77 \$</u>
• Total	53 251.58 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**2019-12
185**

05.03 - Adoption des journaux

Il est proposé par Rémi Vaillancourt, appuyé par Karine Godbout et résolu d'accepter les journaux généraux suivants :

Journal général # EJ-10-41 à EJ-10-45 : Conciliation bancaire du mois d'octobre 2019

Journal général # CORR-11-02 à CORR-11-06 : Transfert de factures au bons comptes de dépenses

Journal général # CORR-12-07 et CORR-12-08 : Transfert de dépenses pour le programme TECQ 2014-2018 et pour le programme PAARRM, aide à l'amélioration du réseau routier.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2019-12
186

05.04 - Demande de don - Album des finissants École Secondaire La Rencontre

Il est proposé par Marjolaine Leblanc, appuyé par Simon Bourgault et résolu d'accorder un montant de 150 \$ à l'école Secondaire La Rencontre pour l'Album des finissants.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

05.05 - Demande de don - Tournoi de golf "Coup de coeur" Fondation des services de santé de la MRC de L'Islet

Les conseillers laissent porter la demande.

05.06 - Demande de don - Paniers de Noël de la Maison de la Famille de la MRC de L'Islet

Les conseillers laissent porter la demande.

05.07 - ALPHIS - Souper et soirée de Noël du 14 décembre 2019

Les conseillers laissent porter la demande.

05.08 - Lettre de remerciements - Les Nouveaux Sentiers de la MRC de L'Islet

La directrice générale, Magguy Mathault, fait la lecture de la lettre de remerciements pour l'aide financière remise pour l'organisation de leur activité Maison Hantée 2019.

2019-12
187

05.09 - Autorisation de paiement au 31 décembre 2019

Il est proposé par Marjolaine Leblanc, appuyé par Simon Bourgault et résolu d'autoriser la directrice générale Magguy Mathault et/ou l'adjointe Roxanne Pelletier à effectuer le paiement des comptes au 31 décembre 2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2019-12
188

05.10 - Avis de motion - Règlement de taxation 2020

CONFORMÉMENT à l'article 445 du *Code Municipal*, madame

Karine Godbout donne avis de motion de la présentation, pour adoption lors d'une séance ultérieure du conseil, d'un règlement décrétant les taux de taxes foncières générales, de tarification pour services municipaux et des dispositions administratives. Les taux de taxation sont établis selon le budget 2020.

CONFORMÉMENT également à l'article 445 du *Code municipal*, madame Karine Godbout dépose un projet de règlement, séance tenante.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2019-12
189

05.11 - Transfert de disponibilités budgétaires

Il est proposé par Rémi Vaillancourt, appuyé par France Thibodeau et résolu d'autoriser la directrice générale Magguy Mathault et/ou la secrétaire-trésorière adjointe à effectuer les transferts nécessaires selon les disponibilités budgétaires.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

2019-12
190

05.12 - Adhésion à la chambre de commerce

Il est proposé par Simon Bourgault, appuyé par Vanessa Chouinard et résolu d'adhérer à la Chambre de commerce de Kamouraska L'Islet pour l'année 2020 au montant de 59.95 \$ plus taxes applicables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2019-12
191

05.13 - Adoption du budget de la MRC de L'Islet 2020

Suite à la présentation du budget de la MRC de L'Islet par la directrice générale Magguy Mathault, il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Rémi Vaillancourt et résolu d'approuver le budget de la MRC de L'Islet pour l'année 2020 avec une quote-part pour la Municipalité de Saint-Adalbert de 72 305 \$ et se répartissant comme suit :

- Administration générale : 19 359 \$
- Développement socio-économique : 4 908 \$
- Rémunération des élus : 4 483 \$
- Évaluation foncière : 23 698 \$
- Aménagement du territoire : 8 390 \$
- Géomatique : 2 294 \$
- Sécurité incendie : 5 473 \$
- Gestion des cours d'eau : 896 \$
- Gestion des matières résiduelles : 2 502 \$
- IRM (Imagerie par la résonance magnétique) : 302 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

06 - SÉCURITÉ INCENDIE

06.01 - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie

Le directeur incendie, Richard Gauvin explique que pour les pompiers

ayant la clause grand-père, une formation de 30 heures pour obtenir l'accréditation Pompier 1 sera fortement recommandée.

**2019-12
192**

06.02 - Rémunération des pompiers

Il est proposé par Simon Bourgault, appuyé par France Thibodeau et résolu de verser la rémunération des pompiers volontaires pour un montant brut de 23 089.99 \$ pour l'année 2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

07 - RÉSEAU ROUTIER

07.01 - Point d'information - Karine Godbout, représentante

Karine Godbout, conseillère représentante, explique que nous avons reçu 3 plaintes concernant le déneigement des chemins.

**2019-12
193**

07.02 - Demande d'ouverture du chemin d'hiver - matricule 5490 08 4619

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu une demande d'entretien d'un chemin public pour une nouvelle résidence permanente;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Rémi Vaillancourt, appuyé par Vanessa Chouinard et résolu d'accepter la demande selon les conditions qui feront partie intégrante de la politique d'entretien des chemins publics de la municipalité de Saint-Adalbert.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

08 - HYGIÈNE DU MILIEU

08.01 - Point d'information RIGD, Simon Bourgault, représentant

Le conseiller représentant, Simon Bourgault mentionne qu'une réunion se tiendra mardi le 10 décembre 2019.

08.02 - Point d'information - Environnement

La conseillère responsable discute du gaspillage alimentaire. Elle mentionne s'il était possible pour le restaurant de se pencher éventuellement sur la possibilité d'offrir des repas en 1/2 portion.

09 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

09.01 - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante

La conseillère représentante, France Thibodeau, mentionne qu'un souper sera organisé par le comité MADA le 17 décembre prochain à la salle municipale.

**09.02 - Point d'information - Politique familiale, Rémi Vaillancourt
représentant**

Le conseiller représentant, Rémi Vaillancourt mentionne qu'il y a 35 inscriptions pour la fête de Noël qui se tiendra le 21 décembre prochain. La fête débutera à 13h30 à la salle municipale.

10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

**10.01 - Point d'information - Transport Adapté, Marjolaine
Leblanc, représentant**

Cette dernière mentionne qu'il est de l'intention de la MRC de reprendre la gérance du transport collectif. Il est important que le transport adapté n'est pas touché dans ce sujet. Une première rencontre a été tenue à Tourville le 4 décembre pour discuter des possibilités de collaboration entre le Nord et le Sud. Il ne faut pas oublier que le but ultime du transport adapté est d'offrir de bons services à la clientèle. Pour l'instant, tout le monde semble prêt à collaborer et désire travailler en équipe.

La firme Vecteur5 a fait une étude et le rapport sera présenté aux 2 organismes par le directeur général de la MRC de L'Islet, le préfet, le préfet suppléant ainsi que les 2 maires tributaires.

11 - TOURISME

**11.01 - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau,
représentante**

La conseillère représentante, France Thibodeau mentionne qu'elle a assisté à la rencontre annuelle de l'office du Tourisme de la MRC de L'Islet, jeudi dernier. Lors de cette rencontre, Monsieur Jean St-Pierre, directeur général de l'Office du Tourisme de la MRC de L'Islet a mentionné que Tourisme Chaudière-Appalaches ainsi que L'Islet étaient en augmentation.

Il explique également qu'ils espèrent avoir l'approbation du Ministère des Transport pour avoir l'autorisation de faire approcher l'enseigne électronique présente à la sortie 400 de l'autoroute 20.

12 - LOISIRS ET CULTURE

**12.01 - Point d'information - Salle municipale, Simon Bourgault,
représentant**

La liste des locations de salle sera transmise au conseiller représentant, Simon Bourgault.

12.02 - Demande de gratuité de la salle - Souper des Rois 2020

Il est proposé par Marjolaine Leblanc, appuyé par Simon Bourgault et résolu d'offrir la gratuité de la salle communautaire à la Fabrique de St-Adalbert pour la tenue du traditionnel Souper des Rois qui se tiendra le 11 janvier prochain.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2019-12
195

12.03 - Emploi d'été Canada 2020

Il est proposé par Simon Bourgault, appuyé par Karine Godbout et résolu de faire une demande dans Emploi d'été Canada 2020 pour les postes suivants :

2 moniteurs (trices) pour le terrain de jeux;

2 manoeuvres pour des travaux sur les infrastructures et équipements de loisirs.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

12.04 - Point information - Loisirs, Vanessa Chouinard, représentante

La conseillère représentante, Vanessa Chouinard mentionne qu'un nouveau comité des Loisirs a été formé. Les membres sont Gabriel Thibodeau-Bélanger, Cédric Bélanger, Alexandre Gonthier ainsi que Camille Gonthier.

13 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

14 - VARIA

2019-12
196

14.01 - Visite exploratoire du comité du G7 au Lac St-Jean avec ID Territoires

Il est proposé par Marjolaine Leblanc, appuyé par France Thibodeau et résolu d'autoriser le maire, René Laverdière ainsi que la directrice générale, Magguy Mathault à assister à la visite exploratoire du comité du G7 du Sud de L'Islet qui se tiendra mercredi le 11 et jeudi le 12 décembre prochain au Lac St-Jean.

Il est également résolu d'autoriser le remboursement des dépenses inhérentes à cette visite.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Rémi Vaillancourt, et résolu que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20.40 hrs

René Laverdière, maire

Magguy Mathault, dir. gén. & sec. trés.

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la
Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu'il y a des crédits disponibles
prévus au budget permettant de procéder au paiement des dépenses
décrites ci-devant.

Magguy Mathault, directrice générale et sec. très.