

Séance ordinaire du 14 juin 2021



2021-06
148

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN
MUNICIPALITÉ DE LA GUADELOUPE**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de La Guadeloupe, tenue à l'hôtel de ville de La Guadeloupe, ce 14 juin 2021 à 20h20.

Sont présents à cette séance :

Siège #0 - Mme Vanessa Roy
Siège #1 - M. Réal Rodrigue
Siège #2 - M. Noël Vigneault
Siège #3 - Mme Karen Talbot
Siège #4 - Mme Suzanne Veilleux
Siège #5 - M. Vincent Breton

Formant quorum sous la présidence de Monsieur Carl Boilard, maire.

Mme Christiane Lacroix, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Attendu le décret #177-2020 du 13 mars 2020 déclarant l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours;

Attendu l'arrêté #2020-004 pris par la ministre de la Santé et des Services sociaux, le 17 mars 2020, permettant :

- Aux municipalités de tenir les séances du conseil à huis clos;
- Aux élus d'y participer par tout moyen de communication.

Attendu l'arrêté #2020-074 émis le 2 octobre 2020, visant la région sociosanitaire de Chaudière-Appalaches, arrête ce qui suit:

- 14° toute séance publique d'un organisme municipal doit être tenue sans la présence du public;

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte et confirme la présence des élus par visioconférence. Il demande aux élus d'observer un moment de silence avant le début de l'assemblée.

En conséquence,

Il est proposé par M. Noël Vigneault et résolu à l'unanimité de déclarer cette séance ouverte.

Adoptée unanimement.

02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES

Informations

- Séance du conseil à huis clos | Consultez l'ordre du jour au: munlaguadeloupe.qc.ca;
- Bureau municipal ouvert | Priorisez les communications des manières suivantes: téléphone, courriel ou Messenger;
- Évaluation foncière | Visite d'un technicien en évaluation de la MRC dans les maisons de La Guadeloupe;
- Escouade Canine | Un numéro unique pour vos requêtes concernant un animal | 418-225-9203;
- Vidange des fosses septiques | 19 au 23 juillet | Prenez rendez-vous au fosse@vsjb.ca ou 418-226-5300;
- Nouveau service de test d'eau potable à La Guadeloupe | Résident, propriété sur le territoire 0\$, propriété à l'extérieur du territoire 10\$, non-résident 25\$;
- Changez votre vieille pomme de douche | Économisez eau et frais de chauffage | 3 modèles disponibles | Pomme de douche à massage 8\$, à effet de pluie 10\$ et téléphone 12\$ | Quantité limitée;
- Offre d'emploi | Agent(e) de développement du loisir et de la vie communautaire;

Activités

- Bibliothèque ouverte aux heures normales | Mardi 14h à 15h30 et 18h30 à 20h, jeudi 18h30 à 20h;
- Concours photos | Camping | Le cliché retenu sera affiché en couverture du Notre Milieu, édition de juillet 2021 | Date limite 25 juin 2021;
- Camp de jour | Inscriptions en cours | 1ère inscription 160\$, 2e inscription 100\$, 3e et 4e inscription 40\$, non-résident 300\$ | lundi au jeudi 7h30 à 17h | 28 juin au 19 août | Service de garde offert à 25\$ par jour par enfant pour les journées qui ne sont pas incluses dans la programmation;
- Camp de jour spécialisé | Volet sportif 5 au 8 juillet et 12 au 15 juillet, volet culturel 2 au 5 août et 9 au 21 août | Déjà inscrit résident et non-résident 100\$, non-inscrit, résident 150\$, non-résident 200\$;
- Saint-Jean 24 juin 12h30 à 16h30 | Nick Cloutier live dans les rues de La Guadeloupe | Parution live simultanée sur Facebook, Loisirs La Guadeloupe;
- Distribution de plants de légumes | Merci à la Caisse Desjardins des Sommets de la Beauce;
- Tirage de 2 pommiers | Gagnante Marilyne Tanguay | Merci à Desjardins.

Communautaires

- Jardin collectif | Nom choisi | La Cité du Potager;
- Programme de reboisement social secteur 26e Avenue | Bénévoles recherchés | 21 et 22 juin | Infos: 418-459-3342, poste 222;
- Revitalisation de la 14e Avenue | Merci à la Caisse Desjardins des Sommets de la Beauce pour la contribution lors de l'achat des boules lumineuses.

2021-06
149

03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES

03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

04.01 - Séance ordinaire du 10 mai 2021

04.02 - Séance extraordinaire du 25 mai 2021

05 - CORRESPONDANCE

05.01 - Bordereau de correspondances

06 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

06.01 - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire

- 06.02** - Offre de services Groupe FBE - Offre de services PPASEP Volet 2
- 07 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - 07.01** - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie
 - 07.02** - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en mai 2021 et des engagements du mois
 - 07.03** - Assurance - Activités bénévoles pompiers
- 08 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**
 - 08.01** - Réunion du comité des travaux publics
 - 08.02** - Travaux raccordement aqueduc - Demande Auberge des aînés (DPC inc.)
 - 08.03** - Soumission Longus - retro excavatrice
- 09 - LOISIRS-TOURISME**
 - 09.01** - Réunion du comité des loisirs et de la culture
 - 09.02** - MRC Fonds culturel - acceptation du projet Skatepark
 - 09.03** - Dépôt projet aménagement bibliothèque extérieure
 - 09.04** - Dépôt projet sur les saines habitudes de vie des aînés
 - 09.05** - Embauche moniteurs camps jour 2021
- 10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**
 - 10.01** - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme
 - 10.02** - Congrès Villages Relais
 - 10.03** - Offre d'achat de Jean-Nicolas Bolduc - parcelle terrain 15e rue Ouest
- 11 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**
 - 11.01** - Activités et rapports financiers
 - 11.02** - Comptes du mois de mai 2021 et engagements financiers du mois suivant
 - 11.03** - Dons et commandites
 - 11.04** - Programme d'aide à la voirie locale - volet Entretien des routes locales
 - 11.05** - Dépôt des états financiers et faits saillants 2020
 - 11.06** - Ressourcerie Beauce-Sartigan - Demande travaux d'excavation
 - 11.07** - Commission municipale du Québec - Avis d'audit de la Municipalité
- 12 - LÉGISLATION**
 - 12.01** - Avis de motion règlement 521-2021 - modification du règlement 303-1997 régissant les séances du conseil
 - 12.02** - Adoption de politiques
- 13 - DIVERS**
- 14 - PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

En conséquence,

Il est proposé par M. Noël Vigneault, et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que ci-haut présenté.

Adoptée unanimement.

04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

**2021-06
150**

04.01 - Séance ordinaire du 10 mai 2021

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 10 mai dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par M. Réal Rodrigue et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 10 mai 2021, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la Municipalité.

Adoptée unanimement.

04.02 - Séance extraordinaire du 25 mai 2021

Copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil tenue le 25 mai dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Karen Talbot et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 25 mai 2021, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la Municipalité.

Adoptée unanimement.

05 - CORRESPONDANCE

05.01 - Bordereau de correspondances

Dépôt du bordereau de correspondances, séance de juin 2021.

5.01.01 - Informations

- AGRTQ - Rapport annuel 2021;
- MAMH - Programme d'aide pour les ménages à la recherche de logements;
- MAMH - Avis de dépôt - Partage de croissance TVQ;
- MAMH et MELCC - Nouvelles obligations présence de plomb dans l'eau potable;
- MRC- Modification de l'entente pour les services de traitement et de cueillette des boues de fosses septiques;
- MSP - Report des échéances du paiement pour les services de la Sûreté du Québec 2021;
- MTQ - Recommandations d'activités d'entretien ponts municipaux.

De la correspondance avec Mme Manon Paradis, propriétaire du 641, 14e Avenue, a été déposée en comité plénier.

5.01.02 - Invitations

- Agence régionale de mise en valeur des forêts privées de la Chaudière - AGA le 15 juin 2021.

06 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

06.01 - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire

La directrice générale dépose le tableau détaillé par catégorie, du tonnage collecté par Services Sanitaires Denis Fortier inc. provenant de notre municipalité.

Ce document nous informe que le tonnage des déchets, des matières recyclables et compostables pour le mois de mai 2021 est de:

Déchets industriels et commerciaux:	27.28 t / 5 semaines;
Déchets résidentiels:	31.44 t / 5 semaines;
Total à l'enfouissement :	58.72 tonnes métriques
Matières compostables:	14.72 t / 5 semaines;
Matériaux secs mélangés:	19.24 t / 5 semaines;
Recyclage industriel et commercial:	10.01 t / 4 semaines;
Recyclage résidentiel:	11.52 t / 4 semaines;

Objectif 2021

L'estimation du tonnage destiné à l'enfouissement par notre municipalité est de 624 tonnes métriques, soit :

- 324 t de déchets résidentiels, soit 27 t par mois;
- 300 t de déchets industriels et commerciaux, soit 25 t par mois.

**2021-06
152**

06.02 - Offre de services Groupe FBE - Offre de services PPASEP Volet 2

Attendu que dans le cadre du Programme pour une protection accrue des sources d'eau potable (PPASEP) - Volet 1, la Municipalité a fait la révision des indices de vulnérabilité DRASTIC pour chacune de ses aires d'alimentation des sites de prélèvement d'eau potable;

Attendu que dans le cadre du PPASEP - Volet 2, le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC) offre un soutien aux municipalités pour la compensation des pertes financières subies par les producteurs agricoles affectés par les restrictions établies par le RPEP ou le CGP;

Attendu l'offre de services déposée à la présente par Groupe FBE Bernard Experts afin de procéder à l'évaluation des compensations des pertes financières subies par le ou les producteurs agricoles, selon la détermination des aires de protection et des indices de vulnérabilités DRASTIC des puits de la municipalité, en deux phases;

En conséquence,

Il est proposé par M. Vincent Breton et résolu :

- D'accepter la Phase A de l'offre de services, estimée au montant de 3 000\$ à 5 000\$;
- De demander une estimation pour la réalisation de la Phase B, une fois la Phase A réalisée;
- D'autoriser Mme Christiane Lacroix, directrice générale à signer la proposition jointe à la présente.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

07 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

07.01 - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie

Aucun procès-verbal à déposer.

La rencontre du comité incendie prévue en juin a dû être reportée en juillet. Le procès-verbal de la rencontre de mai sera donc adopté lors de la prochaine réunion du CSI et par la suite déposé à ce conseil.

07.02 - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en mai 2021 et des engagements du mois

La réunion du comité de sécurité incendie prévue en juin a été reportée en juillet. Les dépenses du service de sécurité incendie seront adoptées au point 11.02.01 de la présente séance.

**2021-06
153**

07.03 - Assurance - Activités bénévoles pompiers

Attendu la demande d'escortes de sécurité par des camions du Service de sécurité incendie de la Haute-Beauce (SSI), déposée par le service des loisirs de La Guadeloupe au comité de sécurité incendie (CSI);

Attendu la recommandation positive du CSI aux conditions suivantes:

- Les camions seront conduits par des pompiers du SSI Haute-Beauce;
- Que la municipalité gestionnaire inscrive cette activité bénévole à la police d'assurance;
- S'il y a des frais (rémunérations ou autres reliés à cette activité) ceux-ci seront à la charge de la Municipalité de La Guadeloupe.

Attendu qu'il est spécifié à la police d'assurance de la municipalité gestionnaire du SSI que les activités non urgentes sont couvertes, sous réserve d'une autorisation écrite émanant de l'autorité compétente;

En conséquence,

Il est proposé par M. Réal Rodrigue et résolu d'autoriser le SSI de la Haute-Beauce à:

- Effectuer l'activité bénévole ci-haut mentionnée, le 24 juin 2021, dans le cadre de la fête de la Saint-Jean-Baptiste;
- Utiliser les véhicules du SSI lors de cette activité sur le territoire des municipalités desservies selon les recommandations du comité nommé à la présente.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

08 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

08.01 - Réunion du comité des travaux publics

Le comité des travaux publics a tenu des séances de travail le 18 mai et le 7 juin 2021.

Les sujets nécessitant une résolution sont traités aux points suivants.

**2021-06
154**

08.02 - Travaux raccordement aqueduc - Demande Auberge des aînés (DPC inc.)

Attendu la demande déposée par M. Michel Dostie, représentant de la compagnie DPC. inc. pour la résidence de personnes âgées (RPA), située au 425, 11e rue Ouest:

- Aide au raccordement d'un aqueduc 6" pour l'installation de gicleurs dans la RPA.

Attendu qu'il est constaté que plusieurs RPA ont dû fermer leur porte en lien avec les frais d'installation de gicleurs et de mise aux normes et que le conseil municipal souhaite continuer à offrir un milieu de vie à ses aînés;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Vanessa Roy et résolu de suivre la recommandation du comité des travaux publics et de soutenir le projet de M. Dostie:

- Les frais d'honoraires des employés de la Municipalité, la pierre de remblayage et le pavage de la rue suite aux travaux seront à la charge de la Municipalité;
- Les frais de pièces d'aqueduc et de réparation du trottoir (formes et béton) seront à la charge de M. Dostie.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2021-06
155**

08.03 - Soumission Longus - retro excavatrice

Attendu que la rétro-excavatrice acquise par la Municipalité en 2006 a plus de 13 000 heures et a nécessité des réparations majeures depuis 2015;

Attendu que sa valeur était estimée à +/- 25 000\$ AVANT les bris majeurs survenus en mai 2021;

Attendu les soumissions reçues pour la remise en fonction au coût de 28 020\$;

Attendu que la rétro-excavatrice est présentement démontée dans le garage de Longus Québec et qu'il en coûterait plus de 7 500\$ pour la remonter et la sortir du garage, sans qu'elle soit fonctionnelle;

Attendu que le rôle d'un conseil est de faire une saine gestion des fonds publics et que le présent conseil juge qu'il serait contraire à leur rôle d'investir une telle somme pour un équipement n'ayant plus aucune valeur marchande;

Attendu l'offre d'achat reçue de Longus Québec au montant de 7 000\$;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Vanessa Roy et résolu d'accepter l'offre d'achat.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

09 - LOISIRS-TOURISME

09.01 - Réunion du comité des loisirs et de la culture

Le comité des loisirs et de la culture n'a pas tenu de séance de travail en mai 2021

La directrice générale dépose le rapport mensuel des activités de mai 2021, préparé par la directrice des loisirs par intérim.

**2021-06
156**

09.02 - MRC Fonds culturel - acceptation du projet Skatepark

Attendu le projet présenté par la Municipalité et la demande déposée au Fonds culturel 2021 - Revitalisation « Skatepark »;

Attendu que la subvention au Fonds culturel demandée était de 2 548\$ et que la Municipalité avait autorisé sa participation financière à 637\$, soit 20% du projet;

Attendu que le Fonds culturel a reçu quinze projets totalisant des demandes financières de 35 500\$ et que le budget alloué au Fonds culturel en 2021 était de 20 000\$;

Attendu que la subvention autorisée est réduite à 1 300\$;

En conséquence,

Il est proposé par M. Vincent Breton et résolu :

- De réaliser le projet dans le cadre du camp de jour spécialisé - Volet culturel, qui se tiendra du 2 au 12 août 2021;
- De réduire le coût total du projet afin de respecter la participation financière de 637\$ autorisée dans la résolution #2021-03-75.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2021-06
157**

09.03 - Dépôt projet aménagement bibliothèque extérieure

Attendu l'intérêt de la Municipalité La Guadeloupe à présenter un projet dans le cadre du programme "Je lis, tu lis on lit" auprès de l'organisme Alphare:

- Aménagement de la cour extérieure de la Bibliothèque La Guadeloupe par:
 - L'ajout de chaises extérieures en forme de lettres alphabétiques (photo jointe à la présente);
 - Aménagement paysagé avec de la pelouse et des arbres fruitiers.

Attendu le document de présentation du projet joint à la présente et le budget présenté, totalisant 3 500\$:

- Contribution Alphare "Je lis tu lis on lit", 80% : 2 800\$
- Contribution municipale, 20% : 700\$

En conséquence,

Il est proposé par M. Vincent Breton et résolu que la Municipalité La Guadeloupe:

- Adopte le document de demande tel que déposé;
- Autorise Mme Anick Champagne, à signer les documents requis au dépôt du projet à Alphare et à sa réalisation.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2021-06
158**

09.04 - Dépôt projet sur les saines habitudes de vie des aînés

Attendu l'appel de projets offert par Espace MUNI, dans le cadre de la Politique gouvernementale de prévention en santé (PGPS), visant à promouvoir les saines habitudes de vie chez nos aînés dans le contexte de pandémie;

Attendu l'appui de la FADOQ, organisme à but non lucratif dans l'élaboration du projet;

Attendu l'intérêt de la Municipalité La Guadeloupe à présenter la demande suivante dans le cadre du programme "Les saines habitudes de vie : pour une santé globale des personnes âgées dans le contexte de pandémie":

- "Du plaisir à partager pour nos aînées".

Attendu les documents joints à la présente;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Suzanne Veilleux et résolu que la Municipalité La Guadeloupe:

- Accepte les termes et conditions du projet "Du plaisir à partager pour nos aînés" ainsi que le budget prévu, incluant les montants suivants:
 - Dépenses totales prévues: 13 741.81\$;
 - Contribution en nature par les employés municipaux et les bénévoles: 1 300 \$.
- Autorise Mme Christiane Lacroix, directrice générale, à signer le formulaire de demande ainsi que tout document nécessaire à la réalisation du projet.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2021-06
159**

09.05 - Embauche moniteurs camps jour 2021

Attendu l'offre de service par la Municipalité de La Guadeloupe d'un camp de jour estival;

Attendu que les activités du camp de jour et du service de garde se dérouleront du 28 juin au 19 août 2021;

Attendu les candidatures reçues et les entrevues passées;

Attendu le besoin premier d'assurer la sécurité de tous et de respecter les orientations émises par le Gouvernement dans la situation pandémique actuelle;

Attendu l'appui financier obtenu d'Emplois d'été Canada 2021, par le Comité du

Centre sportif La Guadeloupe;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Vanessa Roy et résolu de retenir les candidats et candidates suivants aux postes de moniteurs/monitrices au camp de jour pour l'été 2021:

- Temps complet: Sara-Maude Bolduc, Elcya Jacques, Maude-Émilie Jacques, Amanda Faucher, Josiane Roy.
- Temps partiel: Annaëlle Auclair-Bolduc, Lorna Reyes Camberos, Caleb Gilbert.
- Temps complet employé par le Centre sportif: Annie-Pier Brousseau, Mathias Faucher.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

10.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme

Aucun procès-verbal à déposer

**2021-06
160**

10.02 - Congrès Villages Relais

Attendu que le congrès annuel des Villages-relais aura lieu du 8 au 10 septembre 2021 à Forestville sur la Côte-Nord;

Attendu que la Municipalité La Guadeloupe souhaite être représentée lors de cette activité;

En conséquence,

Il est proposé par M. Noël Vigneault et résolu à l'unanimité de mandater Mme Vanessa Roy afin de représenter la Municipalité lors du 9^e congrès de la Fédération des Village-relais avec frais de déplacement et de séjour.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2021-06
161**

10.03 - Offre d'achat de Jean-Nicolas Bolduc - parcelle terrain 15e rue Ouest

Attendu l'offre d'achat déposée par M. Jean-Nicolas Bolduc pour l'acquisition d'une parcelle de terrain longeant le lot 5 666 049 dont le plan est joint:

- Largeur 2.438 mètres (8 pieds);
- Profondeur de 34.93 mètres (114.6 pieds);
- Superficie de plus ou moins 916.8 p2;
- Prix offert : 0.30\$ /p2;
- Frais d'arpenteur à la charge de la Municipalité.

En conséquence,

Il est proposé par M. Noël Vigneault et résolu :

- D'accepter l'offre aux conditions suivantes:
 - Prix : 0.30\$/p2;
 - Frais d'arpenteur à la charge de l'acheteur;
 - Frais de notaire à la charge de l'acheteur.
- D'autoriser Mme Christiane Lacroix, directrice générale, et M. Carl Boilard, maire, à signer les documents nécessaires à la vente.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

11 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

11.01 - Activités et rapports financiers

Les élus ont étudié les activités et rapports financiers déposés en comité plénier.

La directrice générale dépose:

- L'état des activités financières sommaires;
- L'état des activités financières détaillées.

**2021-06
162**

11.02 - Comptes du mois de mai 2021 et engagements financiers du mois suivant

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur et les cotisations syndicales versées. Ils sont étudiés en comité plénier qui en recommande leur adoption.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Karen Talbot et résolu:

- Que les comptes du mois de mai 2021 au montant total de 247 528.61 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

Comptes du mois:	38 364.49 \$
Salaires nets payés:	44 475.20 \$
Remise d'employeur & syndicat:	21 750.39 \$
Comptes à payer :	142 938.53 \$
Total:	247 528.61 \$

Il est également résolu à l'unanimité d'approuver les engagements budgétaires du mois de juin 2021 pour un montant total de 138 850.00 \$. Ces engagements ne comprennent pas les dépenses incompressibles (contrats, électricité, téléphone, etc.) ni les dépenses urgentes à être autorisées par réquisition.

Adoptée unanimement.

11.03 - Dons et commandites

Aucune demande de don et commandite.

**2021-06
163**

11.04 - Programme d'aide à la voirie locale - volet Entretien des routes locales

Attendu que le ministère des Transports a versé une compensation de 8 622\$ pour l'entretien des routes locales pour l'année civile 2020;

Attendu que les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

En conséquence,

Il est proposé par M. Réal Rodrigue et résolu que le village de La Guadeloupe informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du volet Entretien des routes locales (ERL).

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

11.05 - Dépôt des états financiers et faits saillants 2020

La directrice générale dépose au conseil, conformément à l'article 176.1 du Code municipal du Québec, les états financiers et le rapport du vérificateur externe, pour l'exercice financier se terminant le 31-12-2020, en vertu des articles 966.2 et 966.3 du Code municipal du Québec.

Les états financiers au 31 décembre 2020, tels que vérifiés par la firme Groupe RDL, ont été étudiés et ont fait l'objet d'une présentation en comité plénier, par le vérificateur externe.

Conformément aux dispositions de l'article 176.2.2 du Code municipal du Québec, le maire fait le rapport des faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe, pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2020.

La directrice générale dépose le document Faits saillants du rapport financier 2020 de la Municipalité.

**2021-06
164**

11.06 - Ressourcerie Beauce-Sartigan - Demande travaux d'excavation

Attendu que la Société de Bienfaisance G.E.H. inc. (Ressourcerie) projette des travaux d'agrandissement de l'immeuble, travaux impératifs à la réalisation de leurs activités;

Attendu que pour la mise en place du projet, des travaux d'excavation seront nécessaires pour l'ajout d'un puisard avec captation d'eau pluviale et sortie de drains pour fondations;

Attendu la demande de la Société de Bienfaisance G.E.H. inc, déposée à la présente, afin que la Municipalité exécute ces travaux;

En conséquence,

Il est proposé par M. Noël Vigneault et résolu:

- De refuser la demande étant donné que la Municipalité n'a plus l'équipement nécessaire pour effectuer les travaux;
- De fournir un employé pour les travaux de raccordement aux services municipaux.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

11.07 - Commission municipale du Québec - Avis d'audit de la Municipalité

La directrice générale dépose un avis reçu de la Commission municipale du Québec avisant qu'en vertu des dispositions de la Loi sur la Commission, elle procédera prochainement à deux missions d'audit de conformité dans notre municipalité. Ces missions porteront respectivement sur l'adoption du budget 2021 et sur l'adoption du programme triennal d'immobilisations 2021-2013.

Le Guide à l'intention des municipalités auditées est joint à la présente.

12 - LÉGISLATION

12.01 - Avis de motion règlement 521-2021 - modification du règlement 303-1997 régissant les séances du conseil

M. Vincent Breton, conseiller au siège no 5 :

- - Donne avis de motion qu'il sera adopté, lors d'une séance subséquente, le règlement portant le no 521-2021;

- Dépose le projet de règlement numéro 521-2021 abrogeant et remplaçant les règlements sur la régie interne des séances du conseil de la Municipalité La Guadeloupe.

L'objet de ce règlement a pour but de faire une mise à jour et d'ajouter un point récurrent à l'ordre du jour des séance : Ressources humaines.

**2021-06
165**

12.02 - Adoption de politiques

Attendu la révision du plan de prévention de la Municipalité afin d'assurer la sécurité des employés, en collaboration avec la mutuelle de prévention Accisst;

Attendu les politiques adoptées via la résolution 2017-04-88 dont certaines doivent être mises à jour;

Attendu les politiques déposées à la présente;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Suzanne Veilleux et résolu:

- D'abroger les politiques suivantes, adoptées via la résolution 2017-04-88:
 - Politique d'assignation temporaire;
 - Politique de santé et de sécurité au travail.
- D'adopter les politiques déposées à la présente soit:
 - Politique d'assignation temporaire;
 - Politique lésions professionnelles;
 - Politique de santé et de sécurité au travail.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

13 - DIVERS

Aucun sujet.

14 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

**2021-06
166**

15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par M. Vincent Breton et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement.

Fermeture à 21h20.

Carl Boilard, maire

Christiane Lacroix, directrice générale