

Séance ordinaire du 17 août 2020



2020-08
189

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN
MUNICIPALITÉ DE LA GUADELOUPE**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de La Guadeloupe, tenue à l'hôtel de ville de La Guadeloupe, ce 17 août 2020 à 20h15.

Sont présents à cette séance :

Siège #0 - Mme Vanessa Roy
Siège #1 - M. Réal Rodrigue
Siège #2 - M. Noel Vigneault
Siège #3 - Mme Karen Talbot
Siège #4 - Mme Suzanne Veilleux
Siège #5 - M. Vincent Breton

Formant quorum sous la présidence de monsieur Carl Boilard, maire.

Mme Christiane Lacroix, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Attendu le décret #177-2020 du 13 mars 2020 déclarant l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours;

Attendu l'arrêté #2020-004 pris par la ministre de la Santé et des Services sociaux, le 17 mars 2020, permettant:

- Aux municipalités de tenir les séances du conseil à huis clos;
- Aux élus d'y participer par tout moyen de communication.

Attendu que la Municipalité n'est pas en mesure d'accepter la présence du public en respectant les mesures sanitaires prévues par le décret 689-2020, dont celle du maintien d'une distance de deux mètres entre les personnes présentes;

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte et confirme sa tenue à huis clos. Il demande aux élus d'observer un moment de recueillement avant le début de l'assemblée.

En conséquence,

Il est proposé par M. Réal Rodrigue et résolu à l'unanimité de déclarer cette séance ouverte.

Adoptée unanimement.

02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES

- Concours "Achetez Chez nous". Un gagnant par mois;
- Visitez notre nouveau site internet;
- Mangeons beauceron plus que jamais! Le Grand Marché Beauce-Sartigan se déplace à La Guadeloupe le 30 août de 9h à 12h. Produits de l'agriculture locale;
- Soccer | Tournoi de fin de saison les 29 et 30 août à St-Benoit;
- Balle-molle | Tournoi de fin de saison du 9 au 13 septembre à Adstock;
- Cours "Prêts à rester seuls" le 10 octobre et "Gardiens avertis" le 17 octobre;
- Inscriptions au hockey mineur débutées;
- Collecte de patins et de casques pour les nouveaux arrivants;
- Début des activités sur glace dès la mi-octobre;
- Concours "Gagne ta casquette, deviens sauveteur désigné";
- Concours de photographie "rentrée scolaire";
- Lecture des compteurs d'eau. Date limite pour remettre la lecture le 2 septembre;
- Journées gratuites à l'Écocentre le 8, 11 et 12 septembre;
- Projet de développement résidentiel secteur Moulin Blanc;
- Horaire des messes.

2020-08
190

03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 02 - ACTIVITÉS SPÉCIALES**
- 03 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - 04.01** - Séance ordinaire du 13 juillet 2020
- 05 - CORRESPONDANCE**
 - 05.01** - Bordereau de correspondances
- 06 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**
 - 06.01** - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire
 - 06.02** - COBARIC - Vert mon quartier bleu
- 07 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - 07.01** - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie
 - 07.02** - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en août 2020 et des engagements du mois
- 08 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**
 - 08.01** - Réunion du comité des travaux publics
 - 08.02** - Acquisition d'un véhicule
- 09 - LOISIRS-TOURISME**
 - 09.01** - Réunion du comité des loisirs et de la culture
- 10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**
 - 10.01** - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme
 - 10.02** - Demande de dérogation mineure 484, 6e rue Est (Jean-Sébastien Pépin)
 - 10.03** - Demande de dérogation mineure - 504, 8e rue Est
 - 10.04** - OMH Déboursé 2020
 - 10.05** - Vente de terrain parc industriel - Groupe Nadeau et abrogation 2020-07-183
- 11 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**
 - 11.01** - Activités et rapports financiers
 - 11.02** - Comptes du mois de juillet 2020 et engagements financiers du mois suivant
 - 11.03** - Dons et commandites
 - 11.04** - Demande crédit taxes Dave Poulin
- 12 - LÉGISLATION**
- 13 - DIVERS**
- 14 - PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

En conséquence,

Il est proposé par M. Noël Vigneault, et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que ci-haut présenté.

Adoptée unanimement.

04 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

**2020-08
191**

04.01 - Séance ordinaire du 13 juillet 2020

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 13 juillet dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en session;

En conséquence,

Il est proposé par M. Vincent Breton et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 13 juillet 2020, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la Municipalité.

Adoptée unanimement.

05 - CORRESPONDANCE

05.01 - Bordereau de correspondances

Dépôt du bordereau de correspondance, session d'août 2020.

5.01.01 - Informations

- Infotech | Ristourne rôle d'évaluation en ligne;
- MAMH
 - Dotation spéciale de fonctionnement;
 - Programme de de péréquation.
- MTQ
 - PPA- ES | Aide financière pour les travaux d'amélioration de la 25e Ave (10 000\$ échelonné sur 3 ans);
 - PPA-CE | Aide financière pour des travaux d'amélioration des routes municipales;
- OMH
 - Montage d'un journal communautaire;
 - Suivi frais de déplacement des membres du CA;
 - Tirage au sort des nominations des municipalités en alternance pour siéger au CA.
- UMQ | Faits saillants de l'impact de la COVID-19 sur les finances municipales.

5.01.02 - Invitations

- Caisse des Sommets de la Beauce | Avis de convocation à l'AGA le 27 août 2020 (en ligne);
- Centre aquatique et récréatif de la Haute-Beauce | AGA le 31 août 19h30 sur place pour les administrateurs;
- Transport Autonomie | AGA le 25 août 19h à St-Georges.

5.01.03 - Remerciements

- Remerciements de la Ressourcerie Beauce-Sartigan.

06 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE

06.01 - Rapport mensuel sur le tonnage de déchets acheminés au lieu d'enfouissement sanitaire

La directrice générale dépose le tableau détaillé par catégorie, du tonnage collecté par Services Sanitaires Denis Fortier inc. provenant de notre Municipalité.

Ce document nous informe que le tonnage des déchets, des matières recyclables et compostables pour le mois de juillet 2020 est de:

Compost	13.55 T.M. / 5 semaines
Déchets industriels et commerciaux	41.77 T.M. /5 semaines
Déchets résidentiels	24.43 T.M. /5 semaines
Matériaux secs mélangés	21.18 T.M. /5 semaines
Recyclage industriel et commercial	15.72 T.M. /5 semaines
Recyclage résidentiel	16.78T.M. /5 semaines

L'estimation du tonnage destiné à l'enfouissement par notre Municipalité est de 600 tonnes métriques pour l'année 2020, soit une moyenne de 50 T.M. par mois. Le tonnage d'enfouissement pour le mois de juillet est de 66.2 tonnes métriques.

2020-08
192

06.02 - COBARIC - Vert mon quartier bleu

Attendu que la Municipalité de La Guadeloupe est intéressée par le projet "Vert mon quartier bleu" du Comité de bassin de la rivière Chaudière (COBARIC) dans une perspective de gestion durable des eaux pluviales;

Attendu que le projet global est estimé à 520 680\$ et que la part du projet pour la Municipalité de La Guadeloupe est estimée à 32 995\$;

Attendu que la Municipalité de La Guadeloupe doit d’engager à financer le projet à la hauteur de 4 500\$;

Attendu que la Municipalité de La Guadeloupe doit s’impliquer dans le projet par une contribution en nature de 2 000\$ et déléguer un représentant municipal;

Attendu que le projet s’échelonne sur une période de 3 ans (2021-2023);

En conséquence,

Il est proposé par M. Réal Rodrigue et résolu:

- Que la Municipalité de La Guadeloupe appuie le COBARIC dans la réalisation du projet "Vert mon quartier bleu" dont les principaux objectifs visant à atténuer les impacts des changements climatiques sont:
 - Réduire les impacts (inondation, érosion, transport de matière en suspension) du ruissellement issu des forts débits de pointes;
 - Assurer la recharge de la nappe phréatique en période de sécheresse (infiltration naturelle de l’eau dans le sol).
- Que la Municipalité de La Guadeloupe s’engage à financer le projet à la hauteur de 4 500\$;
- Que la Municipalité de La Guadeloupe s’engage à participer au projet par une contribution en nature à la hauteur de 2 000\$ et à déléguer Mme Christiane Lacroix, directrice générale et M. Vincent Jacques, directeur des travaux publics, comme représentants de la Municipalité pour la durée totale du projet.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

07 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

07.01 - Dépôt du procès-verbal d'une rencontre des membres du comité incendie

Aucun procès-verbal à adopter.

Le comité incendie adoptera le procès-verbal de juillet lors de la réunion de septembre. Il sera par la suite déposé au conseil.

07.02 - Comité de sécurité incendie, acceptation des dépenses encourues en août 2020 et des engagements du mois

Aucune réunion du comité incendie en août. Les engagements et dépenses seront adoptés à même ceux de la Municipalité au point 11.02.02.

08 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS

08.01 - Réunion du comité des travaux publics

Le comité des travaux publics n'a pas tenu de séance de travail en juillet 2020.

**2020-08
193**

08.02 - Acquisition d'un véhicule

Attendu que dans le cadre de leur travail, les employés font des déplacements pour des réunions, formations, transports d'équipements, etc.;

Attendu que dans le cadre de leur fonction, les élus font des déplacements pour des réunions, formations, rencontres, etc.;

Attendu les frais de déplacements engendrés annuellement par l'utilisation de leur véhicule personnel;

Attendu l'offre de Auto Prix DR:

- Mazda 5, année 2010: 5 500\$ + taxes.

En conséquence,

Il est proposé par M. Noël Vigneault et résolu:

- D'accepter l'achat du véhicule ci-haut mentionné;
- D'autoriser M. Carl Boilard, maire et Mme Christiane Lacroix, directrice générale à signer tous documents nécessaires.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

09 - LOISIRS-TOURISME

09.01 - Réunion du comité des loisirs et de la culture

Le comité des loisirs et de la culture n'a pas tenu de séance de travail en juillet 2020.

La directrice générale dépose le rapport mensuel des activités de juillet 2020, préparé par la directrice des loisirs.

10 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

10.01 - Dépôt des procès-verbaux du comité d'urbanisme

**2020-08
194**

La directrice générale dépose le procès-verbal de la réunion du comité d'urbanisme tenue depuis la dernière séance régulière du conseil.

En conséquence,

Il est proposé par M. Noël Vigneault et résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 14 juillet 2020 du comité d'urbanisme et des recommandations qu'il contient.

Adoptée unanimement.

**2020-08
195**

10.02 - Demande de dérogation mineure 484, 6e rue Est (Jean-Sébastien Pépin)

Attendu le dépôt de la demande de dérogation mineure de Mme Marilyne Tanguay et M. Jean-Sébastien Pépin concernant la construction d'un garage résidentiel détaché au 484, 6e rue Est, lot 5 666 347;

Attendu que cette demande vise à autoriser une superficie de garage de 672 p2, excédant de 61 p2 celle autorisée au règlement de zonage #373-2007;

Attendu la superficie maximale autorisée par le règlement:

- Chapitre 4, article 4.3.1
b) Superficie maximale correspondant à 80% du bâtiment principal (764p2 x80% = 611.2p2).

Attendu que la propriété est situé dans une zone commerciale C-800;

Attendu que le terrain situé à l'arrière du garage projeté a un dénivelé en hauteur de plus de 6 pieds;

Attendu que la résidence parait visuellement imposante dû au fait qu'elle est construite sur deux étages et sur un talus surélevé par rapport à l'emplacement du garage;

Attendu que le demandeur a démontré, par un plan, que la superficie demandée est nécessaire pour y stationner les deux véhicules et le tracteur à gazon et qu'il n'y a aucune exagération dans sa demande;

Attendu que cette dérogation ne portera pas atteinte à la jouissance et au droit de propriété des voisins;

Attendu la recommandation positive du Comité consultatif d'urbanisme;

En conséquence,

Il est proposé par M. Noël Vigneault et résolu d'accepter la demande de dérogation mineure tel que déposée.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

**2020-08
196**

10.03 - Demande de dérogation mineure - 504, 8e rue Est

Attendu qu'en 2007 la Municipalité a effectué des travaux d'élargissement de la 15e Avenue;

Attendu que pour effectuer ces travaux, la Municipalité a acquis du terrain le long de la 15e Avenue, dont une parcelle de la résidence sise au 504 8e rue Est, lot 5 666 383, appartenant à Mme Henriette Fecteau (contrat notarié devant Me Gilbert Lacroix, minute 3 658);

Attendu que cette acquisition a causé une perte de droits acquis le long de la 15e Avenue pour l'implantation du garage détaché;

Attendu que cette irrégularité a été constatée par M. Francis Carrier, arpenteur,

lors de la vente de la résidence par Mme Fecteau en 2020 (plan de localisation min 16 044);

Attendu qu'il y a lieu de régulariser l'implantation de ce garage par l'émission d'une dérogation mineure;

Attendu que cette dérogation ne portera pas atteinte à la jouissance et au droit de propriété des voisins;

Attendu la recommandation positive du Comité consultatif d'urbanisme;

En conséquence,

Il est proposé par M. Noël Vigneault et résolu:

- D'accepter la demande de dérogation mineure;
- De ne charger aucun frais pour la demande de dérogation.

Adoptée à l'unanimité des conseillers.

**2020-08
197**

10.04 - OMH Déboursé 2020

Attendu l'entente de la Municipalité avec l'Office d'habitation du Sud de la Chaudière (OHSC) acceptant de déboursier 10% des déficits d'opération pour l'ensemble immobilier du secteur de La Guadeloupe no 1362;

Attendu la demande déposée à la présente afin d'effectuer le déboursé pour l'année 2020, adopté via la résolution 2020-05-108;

En conséquence,

Il est proposé par Mme Suzanne Veilleux et résolu d'autoriser la secrétaire-trésorière à effectuer le déboursé pour l'année 2020 au montant de 5 672\$.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

**2020-08
198**

10.05 - Vente de terrain parc industriel - Groupe Nadeau et abrogation 2020-07-183

Attendu la résolution no 2020-07-183 pour la vente d'un terrain dans le parc industriel à Groupe Nadeau;

Attendu que lors de la réception du cadastre officiel une erreur sur la superficie vendue a été constatée et qu'un nouveau numéro de lot a été créé pour le terrain:

- résolution 2020-07-183 selon le plan projet d'acquisition : 2 259.7 m2 (24 323.2 p2) partie de lot 5 666 639
- superficie au cadastre officiel selon le plan reçu du Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles : 2 559.7 m2 (27 552.38 p2) et nouveau numéro de lot créé 6 384 747

Attendu que M. Kristian Nadeau a été avisé de l'erreur et qu'il a confirmé vouloir acquérir la superficie réelle au plan du cadastre du Québec (min 959 préparé par Charles Perron);

- profondeur: 80 mètres
- largeur: 32 mètres
- superficie: 2 559,7 m2 (27 552.38p2)

En conséquence,

Il est proposé par Mme Karen Talbot et résolu :

- d'abroger la résolution no 2020-07-183 afin de corriger la superficie vendue
- de vendre le lot no 6 384 747 à Groupe Nadeau Construction inc. aux conditions suivantes:
 - prix à 0.30\$ /p2 soit 8 265.71\$
 - frais de notaire et d'arpenteur à la charge de l'acquéreur
 - de procéder devant le notaire choisi par l'acheteur
 - construction:
 - l'acquéreur aura un délai de 24 mois, suite à la signature de l'acte de vente, pour débiter la construction du bâtiment d'une superficie de 2 400p2
 - à l'échéance de ce délai, le vendeur pourra racheter le terrain au même prix, mentionné à la présente
- d'autoriser Mme Christiane Lacroix, directrice générale et M. Carl Boilard, maire à signer les documents légaux

Adoptée à l'unanimité des conseillers

11 - FINANCES-GESTION DES SERVICES

11.01 - Activités et rapports financiers

Les élus ont étudié les activités et rapports financiers déposés en comité plénier.

La directrice générale dépose:

- L'état des activités financières sommaires;
- L'état des activités financières détaillées.

**2020-08
199**

11.02 - Comptes du mois de juillet 2020 et engagements financiers du mois suivant

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur et les cotisations syndicales versées. Ils sont étudiés en comité plénier qui en recommande leur adoption.

En conséquence,

Il est proposé par Mme Karen Talbot et résolu que les comptes du mois de juillet 2020 au montant total de 272 584.63 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

Comptes	76 016.21
payés	\$
Comptes à	103
payer	317.82 \$
Salaires	56
nets versés	440.31 \$
Remises de	36 810.29
l'employeur	\$
Total	272 584.63 \$

Il est également résolu à l'unanimité d'approuver les engagements budgétaires du mois d'août 2020 pour un montant total de 111 750.00\$. Ces engagements ne

comprennent pas les dépenses incompressibles (contrats, électricité, téléphone, etc...) ni les dépenses urgentes à être autorisées par réquisition.

Adoptée unanimement.

**2020-08
200**

11.03 - Dons et commandites

Attendu les demandes de dons et commandites étudiées par le conseil en comité plénier;

En conséquence,

Il est proposé par M. Réal Rodrigue d'adopter les positions suivantes pour chacune des demandes et d'autoriser la secrétaire-trésorière à effectuer le déboursé immédiatement.

- Fondation du coeur Beauce-Etchemin 100\$.

Adoptée unanimement.

**2020-08
201**

11.04 - Demande crédit taxes Dave Poulin

Mme Karen Talbot, conseillère au siège no 3, se retire.

Attendu la demande déposée devant le conseil par M. Dave Poulin, propriétaire de Hangar 116;

Attendu le changement de vocation de Hangar 116 (de Garage à Atelier d'usinage);

En conséquence,

Il est proposé par Mme Vanessa Roy et résolu de reconnaître le changement de vocation depuis 2018 et d'autoriser l'ajustement des frais d'ordures de 2018 et 2019 pour un montant total de 450\$ (soit 225\$ par année).

Adoptée unanimement.

12 - LÉGISLATION

Aucune législation.

13 - DIVERS

Aucun sujet.

14 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question

**2020-08
202**

15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par M. Noël Vigneault et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement.

Fermeture à 20h45.

Carl Boilard, maire

Christiane Lacroix, directrice générale

