



**2015-08-100**

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DE BEAUCE-SARTIGAN  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-PHILIBERT**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Philibert, tenue à l'hôtel de ville de Saint-Philibert, ce **3 août 2015** à 19 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #3 - Jean-Marie Dionne Siège #4 - Marie-Jeanne Ouellet Siège #5  
- Louison Busque Siège #6 - François Morin

Sont absents à cette séance :

Siège #1 Madame Geneviève Dallaire et siège #2 monsieur Pascal Lessard sont absents

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Jean-Guy Plante.

Mme Chantale Gareau, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la session ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Louison Busque et résolu à l'unanimité de déclarer la séance ouverte.

Adoptée unanimement

**2015-08-101**

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
  - 3.1 - Séance ordinaire du 6 juillet 2015**
- 4 - VOIRIE**
  - 4.1 - Rapport de l'employé de voirie**
- 5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**
  - 6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie**

Intermunicipale

**7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**

**7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable**

**8 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**

**8.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant**

**8.2 - Fêtes des bénévoles et des nouveaux arrivants**

**9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

**9.1 - Plan de développement de la municipalité- Pacte rural: dépôt d'un projet 31 août ou 30 novembre**

**9.2 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC**

**10 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

**10.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses**

**10.2 - Acceptation des dépenses**

**10.3 - Approbation de la liste des comptes du mois**

**11 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**11.1 - Plan des mesures d'urgence**

**12 - LÉGISLATION**

**12.1 - Règlement**

**13 - SUJETS SANS RÉOLUTION**

**14 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

**15 - VARIA**

**15.1 - Défibrillateur cardiaque**

**15.2 - Débordement fossé dans le rang Langevin**

**16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par monsieur Louison Busque et accepté à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel que lu.

**3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2015-08-102**

**3.1 - Séance ordinaire du 6 juillet 2015**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 6 juillet dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente session afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

En conséquence,

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juillet 2015, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée unanimement

**4 - VOIRIE**

**4.1 - Rapport de l'employé de voirie**

**5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6 - HYGIÈNE DU MILIEU-RECYCLAGE**

**6.1 - Compte-rendu de la dernière réunion de la Régie Intermunicipale**

**7 - TRAVAUX PUBLICS-AQUEDUC-ÉGOUTS**

**7.1 - Réseau de distribution de l'eau potable**

**8 - LOISIRS-TOURISME-CULTURE**

**8.1 - Rapport mensuel d'activités du mois courant**

.

**2015-08-103**

**8.2 - Fêtes des bénévoles et des nouveaux arrivants**

Rencontre 17 août prochain

**9 - URBANISME-DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

**9.1 - Plan de développement de la municipalité- Pacte rural: dépôt d'un projet 31 août ou 30 novembre**

Reporté

**9.2 - Compte-rendu de la dernière réunion de la MRC**

**10 - FINANCES-GESTION DES SERVICES**

**2015-08-104**

**10.1 - Dépôt de l'état des revenus et dépenses**

Le directrice générale dépose le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport mensuel de l'état des revenus et dépenses.

Adoptée unanimement

**2015-08-105**

**10.2 - Acceptation des dépenses**

Les dépenses du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes qui sont à payer pour ce mois, les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés, les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne et résolu à l'unanimité;

•QUE les dépenses du mois de d'août 2015, au montant total de 16 181.690 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| •Comptes à payer      | 8 996.99 \$  |
| •Salaires nets versés | 5 983.04 \$  |
| •Remises d'employeur  | 1 201.57 \$  |
| •Total                | 16 181.60 \$ |

Administration : chèque no.C1500149 à C1500159 & V0000239

au V0000244  
Salaires : chèque no. D150072 à D150088 & P1500027 À P1500030

Adoptée unanimement

**2015-08-106      10.3 - Approbation de la liste des comptes du mois**

Il est proposé par monsieur Jean-Marie Dionne et accepté à l’unanimité que les comptes soient payés

Adoptée unanimement

**11 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**11.1 - Plan des mesures d'urgence**

**12 - LÉGISLATION**

**12.1 - Règlement**

**13 - SUJETS SANS RÉOLUTION**

**14 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

**15 - VARIA**

**2015-08-107      15.1 - Défibrillateur cardiaque**

Vérifier le nombre de personne

**2015-08-108      15.2 - Débordement fossé dans le rang Langevin**

Rémi fait le suivi

**2015-08-109      16 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par madame Marie-Jeanne Ouellet , et résolu à l'unanimité que cette séance ordinaire soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20.00 hrs

\_\_\_\_\_  
Jean-Guy Plante, maire

\_\_\_\_\_  
Chantale Gareau, dir. gén. & sec. trés.

Je, Jean-Guy Plante, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code Municipal.

